PROJEKT

**UMOWA NR ……………….…….**

# zawarta w dniu ......................... r. w Wałbrzychu pomiędzy:

# **Powiatem Wałbrzyskim z siedzibą przy Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych, NIP: 886-26-33-345, e-mail:** [**sekretariat@powiatwalbrzyski.pl**](mailto:sekretariat@powiatwalbrzyski.pl) **tel. 74/846-07-00**

# zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu, którego działają:

1) **Leonard Górski - Starosta Wałbrzyski**

2) **Mirosław Lech - Wicestarosta Powiatu Wałbrzyskiego**

a

....................................

.....................................

zwanym dalej **Wykonawcą,** reprezentowanym przez:

....................................

Zwanymi łącznie: **Stronami**

Umowa niniejsza została zawarta w trybie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie podstawowym.

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki ochrony mienia Zamawiającego w celu zabezpieczenia go przed włamaniem, włamaniem z kradzieżą i dewastacją.
2. Przedmiotem umowy jest:
3. Ochrona obiektów i wyposażenia znajdujących się w Wałbrzychu przy **Al. Wyzwolenia 20, 22, 22a i 24.** Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć:
4. całodobowa ochrona fizyczna obiektów, we wszystkie dni miesiąca z jednym pracownikiem na zmianie,
5. kontrola ruchu osobowego,
6. kierowanie ruchem osobowym interesantów i gości Zamawiającego, udzielanie właściwych i pełnych informacji osobom przychodzącym,
7. wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku,
8. wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa w szczególności przepisów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub dodatkowych wytycznych przekazanych pisemnie przez Zamawiającego,
9. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku i szlabanu na posesję,
10. uzbrajanie i rozbrajanie lokalnego systemu alarmowego,
11. systematyczne (minimum 5-krotnie w ciągu doby) dokonywanie obchodów w celu zapewnienia właściwej ochrony obiektu i mienia – sprawdzenie zamknięcia okien i drzwi oraz wyłączenie oświetlenia i urządzeń,
12. przechowywanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń wg wykazu osób przekazanego Wykonawcy,
13. zgłaszanie osobie wskazanej przez Zamawiającego oraz w razie potrzeby Policji i Straży Pożarnej, w sposób ustalony między Stronami, wszelkich zdarzeń stanowiących zagrożenie dla ochranianego mienia,
14. fizyczne zabezpieczenie ochranianego obiektu przed przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń służbowych,
15. prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną obiektu i mienia (wpisy wszelkich zdarzeń np. otwarte okna, pomieszczeniach, braku zdania klucza, awarie, uszkodzenia itp.
16. pracownik Wykonawcy w celu realizacji umowy dysponuje środkami ochrony osobistej, ubiorem służbowym, telefonem komórkowym lub innym urządzeniem (w celu połączenia z grupą interwencyjną),
17. w razie zagrożenia pracownik wykonawcy korzysta z pomocy grupy interwencyjnej,
18. w razie zagrożenia interwencję podejmuje co najmniej jedna grupa interwencyjna,
19. niezależnie od kontroli obiektów dokonywanych przez pracownika ochrony (pracownika Wykonawcy), obiekty są dodatkowo sprawdzone przez grupy interwencyjne – minimum 2 razy w godzinach od 18.00 do 6.00 (wizja lokalna na terenie posesji mająca na celu sprawdzenie zamknięcia obiektów w celu wykrycia otwartych okien, śladów włamania lub przygotowania do włamania lub dewastacji) co jest odnotowywane w dzienniku obchodów,
20. pracownik Wykonawcy ma obowiązek kontrolować zaparkowane pojazdy na terenie posesji oraz przed budynkiem Zamawiającego (na wyznaczonych przed budynkiem 10 miejscach parkingowych) i dopilnować przestrzegania zakazu parkowania przez osoby nieuprawnione.
21. w sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Starosty Wałbrzyskiego dotyczących egzekwowania obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.
22. Monitoring wizyjny obiektów na terenie **Bazy sprzętowo-materiałowej** przy **ul. 3 Maja 58-320 Walim**. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć:
23. monitorowania nieruchomości przez 24 godziny na dobę,
24. całodobowego czuwania nad obiektami Zamawiającego poprzez podgląd do systemu monitoringu, reagowanie na zdarzenia i ich przekazywanie osobom upoważnionym lub odpowiednim instytucjom,
25. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody będące następstwem działań lub zaniechania działania jego lub osób, którymi będzie się posługiwał,
26. wykrywania potencjalnych zagrożeń,
27. aktywowania alarmu i powiadamiania o niebezpiecznej sytuacji właścicieli/zarządców obiektu, pracowników agencji ochrony w centrach monitorowania i pracowników patroli interwencyjnych.
28. Zamawiający umożliwi wykonanie przedmiotu umowy poprzez:
29. Przeszkolenie Wykonawcy przed rozpoczęciem świadczenia przedmiotu umowy w zakresie centrali telefonicznej, topografii obiektu, przebiegu dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, głównych zaworów wodnych, przeciwpożarowych itd.;
30. przekazania Wykonawcy listy osób pracujących w budynku Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz osób upoważnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń. Wykonawca listę osób upoważnionych do pobierania kluczy powinien weryfikować według otrzymanej listy od Zamawiającego;
31. Zamawiający każdorazowo przekaże informację w formie papierowej pracownikom ochrony, osób, które będą przebywały poza/przed godzinami pracy w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu.
32. Wykonawca zapewni podłączenie systemów alarmowych Zamawiającego do centrali, zlokalizowanej w centrum dyspozycyjnym dla patroli interwencyjnych i zapewni pełny monitoring systemów alarmowych.
33. Wykonawca gwarantuje, że czas dojazdu grupy interwencyjnej do ochranianych budynków, w każdym czasie i przypadku nie przekroczy:
34. 10 minut w godzinach od 18.00 do 6.00 dnia następnego oraz w dni wolne od pracy i święta,
35. 20 minut w godzinach od 6.00 do 18.00 w dni powszednie.
36. Osoby wchodzące w skład grupy interwencyjnej mają obowiązek być wyposażone   
    w broń palną.
37. Wykonawca zapewni przeszkolenie swoich pracowników z ochrony w zakresie obsługi poniższych systemów zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego:
38. instalacji Sygnalizacji Automatycznej Pożaru typ BOSCH-5000 w budynkach przy Al. Wyzwolenia 20, 22 i 24 w Wałbrzychu oraz instalacji Sygnalizacji Automatycznej Pożaru w budynku przy Al. Wyzwolenia 22a w Wałbrzychu w oparciu o centralę IGNIS 1000 firmy POLON ALFA, co potwierdzi stosownym oświadczeniem w chwili protokolarnego przekazania obiektu pod rygorem pokrycia ewentualnych szkód powstałych w wyniku nieprawidłowej obsługi instalacji,
39. systemu monitorowania wizyjnego wraz z rejestracją całodobową obrazu,
40. wewnętrznych systemów alarmowych,
41. szlabanu wjazdowego na parking wewnętrzny Zamawiającego.

**§ 2.**

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie ochrony fizycznej w obiektach przy Al. Wyzwolenia 20,22,22a i 24, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 1465).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem wykonania umowy oraz co miesiąc przez cały okres jej realizacji składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej dla Wykonawcy w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
7. Wykonawca najpóźniej dwa dni przed rozpoczęciem przedmiotu umowy przedstawi pełną imienną listę osób do wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Procedura obowiązuje również w przypadku zatrudnienia nowych pracowników przez cały czas obowiązywania umowy.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu zapewnienia ochrony,   
   w tym:
2. zapewni rozpoczęcie świadczenia usług określonych w § 1 od dnia **01.01.2025 r.**,
3. podejmie wszelkie czynności dopuszczalne prawem wobec osób trzecich stwarzających zagrożenie, zakłócających pracę lub porządek, dokonujących kradzieży lub dewastacji mienia,
4. okres rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi zostanie udokumentowany   
   w pisemnym protokole sporządzonym z udziałem zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się pokrywać koszty prywatnych rozmów telefonicznych   
   z telefonów Zamawiającego, przeprowadzonych przez osoby wykonujące objęte umową usługi. Zamawiający przedkładać będzie Wykonawcy raz w miesiącu wydruki bilingów rozmów telefonicznych. Należność z powyższego tytułu Wykonawca zobowiązuje się uiszczać na rachunek bankowy zamawiającego, podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku nieuiszczenia terminowo opłaty za prywatne rozmowy telefoniczne Zamawiający ma prawo potrącić tę kwotę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania książki wydawania i zdawania kluczy Zamawiającemu po zakończeniu umowy.
7. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonaniu umowy, w szczególności zaś dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

**§ 4.**

1. Strony zgodnie ustaliły wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe za usługę ochrony obiektów wymienionych w § 1 ust. 2 umowy w wysokości ............................... zł/netto (słownie: .......................................................................................), plus podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej przepisami prawa, który na dzień zawarcia umowy wynosi .....%, co daje kwotę łączną **........................ zł/brutto** (słownie: ..................................................................................................). Całkowite wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy wynosi ……………………………… zł netto (słownie: ………………………………………………… zł), tj. ……………… zł brutto (słownie: ………………………………………… zł).
2. Płatność za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy   
   prowadzone w banku ………………………………… Nr ……………………………………………………………….. w terminie ............. dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i adresowanej na Zamawiającego tj.

**Powiat Wałbrzyski**

**Al. Wyzwolenia 20-24**

**58-300 Wałbrzych**

**NIP 886-26-33-345**

1. Jako miesięczny okres usługi ochrony obiektów wymienionych w § 1 ust. 2 rozumie się każdy zakończony miesiąc kalendarzowy. W innym przypadku wynagrodzenie ryczałtowe zostaje ustalone proporcjonalnie do ilości dni wykonywanej usługi ochrony w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wystawienia faktury VAT, z obowiązkiem naliczenia odpowiedniej stawki podatku VAT, numer rachunku bankowego podany  
   w umowie / fakturze VAT widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na przedłożonej fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W takim przypadku termin zapłaty liczy się od dnia wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisami art. 454 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).
4. O każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie podpisanym przez osobę, która została upoważniona na podstawie wpisu w rejestrze lub pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę.
5. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga formy pisemnego aneksu   
   do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

**§ 5.**

1. Zamawiający stosownie do art. 439 ustawy PZP przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
2. Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;
3. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
4. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej;
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Zmiana umowy może nastąpić jednokrotnie po 7 miesiącach obowiązywania niniejszej umowy.
7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: podstawę do zwiększenia wynagrodzenia, opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

**§ 6.**

1. Wykonawca w celu zawarcia umowy na wykonywanie usługi ochrony przedłoży Zamawiającemu koncesję nr ........................... z dnia ......................... r. na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych   
   w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na czas ..................................
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności objętej niniejszą umową - ochrony osób i mienia przez cały okres obowiązywania umowy, zawartej z terminem obowiązywania nie krótszym niż roczny okres od zawarcia niniejszej umowy (a następnie każdorazowo jej aktualizowania), w zakresie:

* odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej,
* odpowiedzialności za szkody w mieniu kontrolowanym, chronionym,
* odpowiedzialności za szkody w gotówce chronionej,
* odpowiedzialności za szkody w pojazdach mechanicznych znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą.

Łączna suma ubezpieczenia powinna być nie niższa niż:

* 500.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w przypadku ubezpieczeń dedykowanych wyłącznie ryzykom wynikającym z realizacji niniejszej umowy,
* 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w przypadku objęcia realizacji niniejszej umowy ubezpieczeniem ogólnym posiadanym przez Wykonawcę.

1. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedstawienia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ubezpieczenia (polis) na 14 dni przed końcem aktualnej umowy ubezpieczenia (polisy zawierane po raz pierwszy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przed zawarciem niniejszej umowy) oraz na żądanie, dowodu opłacenia wymagalnej składki ubezpieczeniowej lub jej raty.
2. Zamawiający zachowuje prawo odrzucenia polisy niespełniającej wymogów określonych w niniejszej umowie.
3. Brak zawarcia wspomnianego ubezpieczenia lub brak przedłożenia kopii polisy   
   i dowodu opłacenia składki skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
4. W przypadku odmowy wypłaty odszkodowania przez Ubezpieczyciela Wykonawcy, Wykonawca pokrywa szkodę w pełnej wysokości ze środków własnych.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego i ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania ww. polis przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż umowa ta nie jest umową ubezpieczeniową i w żaden sposób jej nie zastępuje.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne:
8. w wysokości jednomiesięcznego łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający/Wykonawca rozwiąże umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/Zamawiającego;
9. w wysokości 10% jednomiesięcznego łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony i udokumentowany protokołem przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w obiekcie zlokalizowanym przy al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych.
10. Stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie następować w drodze protokolarnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Protokół ten zostanie sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym dane czynności były wykonywane i wymagalne. Wniesienie uwag do protokołu przez Wykonawcę, odmowa złożenia podpisu na protokole lub nieobecność przedstawiciela Wykonawcy przy sporządzaniu protokołu (pomimo wcześniejszego powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego) nie wstrzymuje naliczenia kar umownych.
11. Kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej księgowej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony stanowi kwotę jednomiesięcznego łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 7.**

1. Obiekty powierzone Wykonawcy do ochrony są wyposażone we właściwe zamknięcia, ogrodzenie, oświetlenie i wyposażenie w sprzęt przeciwpożarowy.
2. Klucze do pomieszczeń ze strzeżonym mieniem powinny być przechowywane   
   w sposób chroniący je przed dostępem do nich osób nieuprawnionych. W razie zgubienia przez Zamawiającego kluczy, Zamawiający zobowiązany jest do wymiany zamknięcia. W przypadku zaginięcia z winy Wykonawcy kluczy lub ich zagubienia, Wykonawca wymieni zamknięcie na własny koszt, a typ (rodzaj) zamknięcia ustali z Zamawiającym.
3. Za kradzież akt, dokumentów, pieczęci Wykonawca odpowiada wówczas, jeżeli   
   po zakończeniu pracy pozostawiono je w zamkniętych miejscach (biurach, szafach, biurkach itp.).
4. Gotówka i inne wartości (papiery wartościowe, waluta, walory kasowe) powinny znajdować się w należycie zabezpieczonym pomieszczeniu.
5. Zamawiający prowadzi ewidencję oraz rejestry z upoważnionymi pracownikami mającymi dostęp do pomieszczeń monitorowanych odrębnymi systemami alarmowymi. Rejestry przechowywane są na portierni.
6. W przypadku stwierdzenia usterek uniemożliwiających pełną ochronę powierzonych obiektów Zamawiającego, w tym stwierdzenia stanu sprzecznego z wymogami BHP   
   i bezpieczeństwa przeciwpożarowego, Wykonawca może wezwać Zamawiającego   
   do usunięcia usterek w podanym czasie.
7. Wykonawca po zapoznaniu się z zakresem usług i wymogów Zamawiającego określonych w § 1, 2, 3, 6 oraz § 7 umowy nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

**§ 8.**

1. W razie zaistnienia szkód, w tym kradzieży, w strzeżonych przez Wykonawcę obiektach obowiązuje strony następujący tryb postępowania:
   1. w przypadku zaistnienia w/w zdarzeń w czasie pełnienia ochrony, strażnik zobowiązany jest natychmiast powiadomić przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku kradzieży i włamania także Policję,
   2. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego szkody, w tym kradzieży, należy ten fakt zgłosić natychmiast pracownikowi ochrony,
   3. o fakcie popełnienia kradzieży, zgłaszający to zdarzenie odnotowuje je w „Książce Służb”. Adnotacja winna być dokonana niezwłocznie po ujawnieniu kradzieży,
   4. wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzację po kradzieży, przeprowadza   
      się w obecności lub w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
2. W przypadku odzyskania skradzionych lub zrabowanych przedmiotów Zamawiający jest zobowiązany je przyjąć. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym Wykonawca jest zwolniony od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie, gdy odszkodowanie zostało wypłacone, Zamawiający obowiązany jest zwrócić niezwłocznie kwotę odszkodowania. Jeżeli Zamawiający odzyska tylko część przedmiotów lub są one w stanie zmienionym, Wykonawca pokrywa powstałą szkodę do pełnej wysokości wartości przedmiotów przed szkodą, a w przypadku, kiedy ich wartość ewidencyjna jest mniejsza od kosztu zakupu nowego przedmiotu, Wykonawca pokrywa koszt zakupu nowego przedmiotu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań zawartych w niniejszej umowie, do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody, a więc bez względu na wysokość ubezpieczenia Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania za szkodę, o której mowa w ust. 3 w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty. W przypadku, gdy płatność będzie realizowana z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy, za pośrednictwem ubezpieczyciela Wykonawcy, termin zapłaty odszkodowania za szkodę może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż 45 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty odszkodowania. W przypadku nieuiszczenia w w/w terminach odszkodowania Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wyliczonego odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 9.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **01.01.2025** roku do dnia **31.12.2025** roku.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia występowania rażących zaniedbań   
   w obowiązkach Wykonawcy, ujętych w § 1,2,3,6,7 i 8 przedmiotowej umowy.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   w terminie 7 dni od daty sprzedaży nieruchomości lub przekazania jej osobie trzeciej.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym za obustronnym porozumieniem stron.

**§ 10.**

Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają następujące osoby   
do kontaktów:

1. Przedstawicielem Zamawiającego do udzielania informacji i niezbędnych wyjaśnień oraz do koordynacji zakresu prac związanych z przedmiotem umowy jest: Dorota Chodnik Główny Specjalista Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu Dorota Chodnik – tel. 74-84-60-548 fax. 74-84-60-512 w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek, środę, czwartek 7:30-15:30, wtorek 7:30-16:30, piątek 7:30-14:30,po godzinach pracy Zamawiającego, w dni wolne od pracy oraz w czasie jego nieobecności w pracy Ryszard Skrobacki Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu tel. 74 84-60-627 w godzinach pracy Zamawiającego, tel. kom. 600-970-389 po godzinach pracy Zamawiającego i w dni wolne od pracy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do koordynacji zakresu prac objętych przedmiotem umowy jest .................................. Informacje do kontaktu tel. ........................................

**§ 11.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy o ochronie osób i mienia, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Do rozstrzygania sporów powstałych na tle realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

Załącznik nr 1

Do umowy nr…………………………..……………

**PROTOKÓŁ**

**ZE STWIERDZENIA NIEWYKONANIA/NIENALEŻYTEGO WYKONANIA**

**PRZEDMIOTU UMOWY**

Dnia ............……………………… pracownik/cy Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu działając zgodnie z zapisami §6 ust. 10 umowy na ochronę mienia w obiekcie …………………………………………………. stwierdza/ją fakt niewykonania lub nienależytego wykonania czynności:

I. Charakterystyka i zakres zaniedbań:

1) Osoba odpowiedzialna za niewykonanie czynności wynikające z przedmiotu umowy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) Dokładny opis zaniedbań w wykonaniu czynności:

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3) Ilość, rodzaj powierzchni, na której stwierdzono zaniedbania w wykonaniu przedmiotu umowy:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................

1. Kwota potrąceń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – kwota w wysokości 10% miesięcznego ryczałtu netto.

II. Osoby odpowiedzialne za stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania czynności:

1) .............................................................................................................................

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2) .............................................................................................................................

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

…………………………………………………………………………………………………

(podpis przedstawiciela Wykonawcy) (podpis przedstawiciela Zamawiającego)