

Zamawiający:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny Im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.
ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec

Nr sprawy: US/13/2025

Specyfikacja Warunków Zamówienia

na realizację zadania pn.:
„Całodobowa ochrona osób i mienia.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), dalej zwanej „Pzp”.

Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji (podstawa prawna: art. 359 pkt. 2 i nast. w związku z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

Treść SWZ wraz z załącznikami zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU
Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny
im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

dr n. med. Andrzej Siwiec

Sosnowiec, dn.27 11 2025.r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny Im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec

NIP: 644-35-08-924, REGON: 276240724

Strona internetowa Zamawiającego: www.czdir.pl

e-mail: dap@czdir.pl

tel.: (32) 720 77 66

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/czdir_sosnowiec/proceedings

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1206860>

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku, od godz. 7:25 do godz. 15:00

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu, dalej zwanym Szpitalem lub Zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji (podstawa prawna: art. 359 pkt. 2 i nast. w związku z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne tj. wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony nieruchomości Zamawiającego oraz mienia i osób w trzech lokalizacjach:
 - ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec;
 - ul. Piłsudskiego 9, 41-200 Sosnowiec;
 - ul. Odrodzenia 9, 41-209 Sosnowiec.
2. Usługa będzie wykonywana przez koncesjonowanego Wykonawcę.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia wykonywana będzie przez osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, wymagane prawem pozwolenia oraz spełniają wymagania zdrowotne i nie były karane - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.).
4. Osoby odpowiedzialne za nadzór i kontrolę oraz członkowie grupy interwencyjnej muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego na skutek kradzieży z włamaniem lub innym działaniem powodującym uszkodzenie ochraniającego mienia, powstałe wskutek nienależytego wykonywania obowiązków.
6. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego na skutek działania osób trzecich, wymagane jest aby ocena wysokości strat odbywała się w obecności stron umowy. W przypadku, gdy szkoda wynika z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do całkowitego pokrycia szkody lub jej naprawienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wyposażenia zatrudnionych osób w legitymację oraz jednolity ubiór, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego ich, a także zapewnienie noszenia ww. legitymacji i ubioru przez osoby zatrudnione do ochrony zgodnie z zapisami art. 20 i 21

ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia;

- sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją zadań oraz informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach;
 - dbałości o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych zatrudnionych osób;
 - prowadzenia grafiku pełnienia dyżuru dla podległych pracowników ochrony fizycznej oraz sprawowanie kontroli i nadzoru w zakresie wykonywania zadań określonych warunkami umowy;
 - pokrycia kosztów prywatnych rozmów telefonicznych wykonanych z łączy Zamawiającego przez pracowników ochrony;
 - pokrycia kosztów mechanicznego uszkodzenia pilota służącego do obsługi szlabanu na bramie wjazdowej;
 - niezwłocznego informowania Zamawiającego w przypadku zauważenia nieprawidłowego działania lub uszkodzenia szlabanu.
 - zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o. o. udostępnionymi pod adresem:
<https://www.czdir.pl/pl/?view=article&id=214:standardy-ochrony-ma%C5%82oletnich&catid=2&highlight=WytYVx1MDE0Mm9sZXRuaWNollO=>
8. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników ochrony w niezbędne środki do prawidłowego wykonywania obowiązków takie jak: bezprzewodowe środki łączności, latarki itp.
9. Wykonawca w celu przeciwdziałania potencjalnym zagrożeniom zobowiązany jest do opracowania Instrukcji ochrony oraz do przedłożenia jej w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia wykonania zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie stanowi odstępstwa od umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie. Ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym nie może wynosić więcej niż 40% wartości zamówienia.
11. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez potencjalnych Wykonawców wizji lokalnej, po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu chęci udziału przedstawicieli Wykonawców w tym przedsięwzięciu za pośrednictwem platformy zakupowej. Oferta Wykonawcy, który nie weźmie udziału w wizji lokalnej, nie będzie odrzucana na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

A. ZAKRES CZYNNOŚCI DLA LOKALIZACJI PRZY UL. G. ZAPOLSKIEJ 3.

1. Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga:
 - 1.1. jednej osoby całodobowo przez 7 dni w tygodniu na posterunku (w budynku portierni) przy wejściu głównym;
 - 1.2. jednej osoby przez 7 dni w tygodniu od godziny 20:00 do godz.: 6:00 na posterunku w budynku przy wejściu głównym w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia obsady powyżej 2 osób lub zmniejszenia obsady, w zależności od potrzeb. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Szacunkowa ilość godzin ochrony wykonywanych przez pracowników Wykonawcy w ramach podstawowego zamówienia wynosi: 14.000.
4. Zamawiający celem wykonania umowy udostępni Wykonawcy pomieszczenia o powierzchni łącznej 17,00 m².
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pomieszczeń w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystanie. Wszelkie remonty, naprawy w/w pomieszczeniach Wykonawca będzie wykonywał własnymi środkami i na własny koszt. Remonty i naprawy mogą odbywać się po otrzymaniu zgody Zamawiającego. Po zakończeniu umowy Wykonawca ma obowiązek przekazać pomieszczenie

w niepogorszonym stanie.

6. Obowiązki Wykonawcy:

- 6.1. utrzymanie całodobowego posterunku stałego;
- 6.2. patrolowanie rejonów wymagających szczególnej ochrony;
- 6.3. zabezpieczanie życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie siedziby Zamawiającego;
- 6.4. ochrona przed napadem, włamaniem, wtargnięciem osób niepożądanych, kradzieżami, atakami wandalizmu;
- 6.5. natychmiastowe reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób, mienia lub obiektu;
- 6.6. niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (ocena wzrokowa) oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren siedziby Zamawiającego;
- 6.7. legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości w razie wystąpienia takiej konieczności;
- 6.8. wezwanie osób do opuszczenia terenu w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku;
- 6.9. zatrzymanie na terenie siedziby Zamawiającego oraz przekazanie Policji osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia;
- 6.10. zwracanie uwagi na nietypowy wygląd oraz zachowanie się ludzi znajdujących się na terenie siedziby Zamawiającego, także pacjentów i informowanie o tym fakcie osoby wskazane w pkt. 6.17;
- 6.11. egzekwowanie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania środków odurzających na terenie siedziby Zamawiającego;
- 6.12. obsługa szlabanu wjazdowego (w przypadku nieprawidłowego działania szlabanu osoba obsługująca wyłącza urządzenie z eksploatacji i bezzwłocznie zgłasza uszkodzenie do Działu Administracji i Rozwoju);
- 6.13. nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych oraz niedopuszczenie do korzystania z parkingów przez osoby nieuprawnione, w tym: egzekwowanie zakazu parkowania samochodów na trasach przejazdu i postoju pojazdów uprzywilejowanych oraz w innych niedozwolonych miejscach, egzekwowanie od właścicieli źle zaparkowanych pojazdów prawidłowego ich zaparkowania, odnotowywanie pojazdów źle zaparkowanych;
- 6.14. kontrolowanie wizyjne nagrań z wszystkich kamer zlokalizowanych w obiekcie;
- 6.15. niezwłoczne informowanie o jakichkolwiek zakłóceniach funkcjonowania systemów monitorowania, a w szczególności, gdy takie zakłócenia uniemożliwiają prawidłowy odbiór sygnałów z chronionych obiektów;
- 6.16. kontrolowanie systemu alarmowego zainstalowanego w pomieszczeniach na poziomie -1 w budynku „A” i „B”;
- 6.17. w przypadku jakichkolwiek zagrożeń lub umotywowanych podejrzeń zagrożeń - niezwłoczne powiadomienie telefoniczne lub ustne przede wszystkim:
 - a) Koordynatora ds. Utrzymania Infrastruktury Szpitala;
 - b) Kierownika Działu Technicznego lub Kierownika Działu Administracji i Rozwoju;
 - c) Osobę pełniącą dyżur: w dni powszednie w godz. od 07:00 do 18:00;
 - d) lekarza dyżurnego Klinicznego Oddziału Pediatrii;
 - e) Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony.
 - f) prawidłowej ochrony.Wykaz niezbędnych numerów telefonów do pracowników Zamawiającego zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 6.18. w sytuacjach wymagających wzmocnienia ochrony z uwagi na zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie siedziby Zamawiającego lub zagrożenia bezpieczeństwa jego mienia - na zapewnieniu wsparcia poprzez skierowanie grupy interwencyjnej w czasie **nie dłuższym niż 15 min** od chwili zgłoszenia telefonicznego oraz wykonywanie na zlecenie lekarza przymusu bezpośredniego wobec pacjentów. Do wezwania grupy interwencyjnej oprócz pracowników Wykonawcy, upoważnieni są następujący pracownicy: osoba pełniąca

- dyżur, personel medyczny SOR, personel Opieki Nocnej i Świątecznej oraz personel medyczny innych Oddziałów, personel Biura Zarządu, personel Działu Administracji i Rozwoju. Opisane wsparcie będzie zapewnione w nieograniczonej ilości uzasadnionych interwencji, nie będzie odrębnie wynagradzane; Zamawiający zastrzega sobie możliwość pisemnego upoważnienia dodatkowych osób do wzywania grupy interwencyjnej w trakcie trwania umowy; Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej raz w miesiącu bezpłatnie w ramach podpisanej umowy;
- 6.19. niezwłoczne reagowanie na sygnał z systemu alarmowego zainstalowanego w obiektach oraz na zagrożenie widoczne na kontrolowanej wizji tj. sprawdzenie czy sygnał nie jest fałszywy oraz w zależności od powstania zagrożenia oraz jego stopnia i skali - osobiste interweniowanie w celu jego usunięcia lub wezwanie grupy interwencyjnej do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji. W przypadku wystąpienia alarmu uzasadnionego - należy niezwłocznie powiadomić osoby oraz podmioty wymienione w ust. 6.17. W przypadku wystąpienia alarmu fałszywego - Koordynatora ds. Utrzymania Infrastruktury Szpitala i Kierownika Działu Technicznego lub Kierownika Działu Administracji i Rozwoju;
 - 6.20. w razie wystąpienia konieczności obsługa centrali ppoż. codziennie w godzinach od 18:00 do 07:00 (Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin). Niniejsza centrala znajdującej się w pomieszczeniu rejestracji głównej. W takim przypadku Wykonawca zostanie wcześniej poinformowany, a Zamawiający zobowiązany będzie przeprowadzić szkolenie z zakresu obsługi urządzenia;
 - 6.21. niezwłoczne informowanie Koordynatora ds. Utrzymania Infrastruktury Szpitala i Kierownika Działu Technicznego lub Kierownika Działu Administracji i Rozwoju o wjeździe na teren siedziby Zamawiającego służb interwencyjnych takich jak Pogotowie Energetyczne, Pogotowie Ciepłownicze itp. i odnotowywanie tego faktu w Księżce Ochrony;
 - 6.22. sprawdzanie (codziennie w godzinach wieczornych) zamknięć budynków znajdujących się na nieruchomości (magazynu materiałów łatwopalnych, stacji transformatorowej, zbiornika tlenu, hydroforni, bramy wjazdowej), po zakończeniu obchodu pracownik ochrony zobowiązany jest do skontrolowania monitoringu z czasu jego nieobecności;
 - 6.23. sprawdzanie ok. godz. 18.00 w dni robocze oraz monitorowanie w dni wolne od pracy czy w budynku zamknięte są okna, pogaszone światła, zamknięte na klucz drzwi zewnętrzne za wyjątkiem drzwi do holu głównego itp.;
 - 6.24. dokonywanie obchodów wokół budynku (co najmniej 3 obchody w odstępach 2-3 godzin) po zakończeniu obchodu pracownik ochrony zobowiązany jest do skontrolowania monitoringu z czasu jego nieobecności;
 - 6.25. po godz. 20:00 dokonywanie obchodów wewnątrz budynku przez wszystkie piętra co najmniej 2 razy w ciągu nocy. Niniejsze obchody wykonywane przez pracownika oddelegowanego do ochrony wewnątrz budynku będą odnotowywane przez pracowników poszczególnych Oddziałów i w razie potrzeby weryfikowane przez Zamawiającego;
 - 6.26. reagowanie na zauważone zdarzenia, mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenie oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.). Sposób reagowania zostanie określony w Instrukcji ochrony;
 - 6.27. udzielanie niezbędnych informacji osobom wchodzącym na terenie jednostki o lokalizacji komórek organizacyjnych Zamawiającego;
 - 6.28. wydawanie i przyjmowanie od pracowników Zamawiającego kluczy do pomieszczeń oraz ich zabezpieczenie przed osobami nieuprawnionymi. Każdorazowe wydawanie i przyjmowanie kluczy zostanie odnotowane w Księżce Wydawania i Zwrotu Kluczy wraz z czytelnym podpisem osoby pobierającej i zwracającej klucze. Po zawarciu umowy Zamawiający prześle listę osób uprawnionych do poboru kluczy;
 - 6.29. w przypadku włączenia alarmu na terenie siedziby Zamawiającego (w szczególności Oddział Kliniczny Psychiatrii i Psychoterapii Wieku Rozwojowego dla dzieci i młodzieży) pracownik ochrony zobowiązany jest do wzmożonego nadzoru nad ewentualnym nieuzasadnionym opuszczeniem przez pacjentów terenu i do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu lekarzowi dyżurnemu SOR lub odpowiednio lekarzowi dyżurnemu Oddziału Psychiatrii. W

- przypadku podejrzenia nieuzasadnionego opuszczenia przez pacjentów terenu jednostki pracownik ochrony zobowiązany jest do ich zatrzymania i powiadomienia odpowiednio lekarzy dyżurnych;
- 6.30. uczestniczenie w akcjach ewakuacji, akcjach ratowniczych prowadzonych w wyniku wystąpienia klęsk żywiołowych;
 - 6.31. pracownicy ochrony zobowiązani są do informowania osób o zakazie odwiedzin na terenie siedziby Zamawiającego w godzinach wieczornych tym samym po godzinie 20:00 wstęp na teren mają osoby kierujące się w celu uzyskania świadczenia medycznego lub uprawnieni pracownicy;
 - 6.32. założenie i prowadzenie dla obiektu: dzienników zmian oraz Książki Ochrony, w której Wykonawca wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony, informacje o przeprowadzonych w ciągu dyżuru obchodach z podaniem godziny obchodu, a także inne istotne uwagi takie jak: występujące awarie, zaniki napięcia, braku oświetlenia, ponadto Wykonawca będzie powiadamiać na bieżąco o wystąpieniu takich zdarzeń Zamawiającego;
 - 6.33. na żądanie Zamawiającego - założenie i prowadzenie Książki do ewidencjonowania ruchu samochodowego;
 - 6.34. umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do dokumentacji wymienionej wyżej, a po jej zakończeniu przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub sporządzenie ich kopii;
 - 6.35. wykonywanie innych czynności bezpośrednio związanych z należyтым zapewnieniem usług ochrony nieruchomości oraz mienia i osób, a niewymienionych powyżej.

B. ZAKRES CZYNNOŚCI DLA LOKALIZACJI PRZY UL. PIŁSUDSKIEGO 9.

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1.1. zdalny nadzór techniczny nad istniejącym system alarmowym oraz wykonanie zabezpieczenia technicznego tj. podłączenia alarmu zainstalowanego na obiekcie do stacji monitorowania systemów alarmowych umożliwiającego automatyczne wezwanie w razie wystąpienia takiej konieczności grupy interwencyjnej do budynku;
 - 1.2. sprawowania kontroli wizyjnej nad budynkiem z posterunku zlokalizowanego przy ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec;
 - 1.3. wykonywanie innych czynności bezpośrednio związanych z należyтым zapewnieniem usług ochrony nieruchomości oraz mienia i osób, a niewymienionych powyżej a wynikających bezpośrednio z objęcia jednostki dodatkową usługą ochrony.

C. ZAKRES CZYNNOŚCI DLA LOKALIZACJI PRZY UL. ODRODZENIA 9

1. Całodobowa ochrona terenu o powierzchni około 8.211 m².
2. Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga jednej osoby całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
3. Szacunkowa ilość godzin ochrony wykonywanych przez pracowników Wykonawcy wynosi: 9.000.
4. Zamawiający celem wykonania umowy udostępni Wykonawcy pomieszczenia o powierzchni łącznej 17 m².
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pomieszczeń w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystanie. Wszelkie remonty, naprawy w/w pomieszczeniach Wykonawca będzie wykonywał własnym staraniem i na własny koszt. Remonty i naprawy mogą odbywać się po otrzymaniu zgody Zamawiającego. Po zakończeniu umowy Wykonawca ma obowiązek przekazać pomieszczenie w niepogorszonym stanie.
6. Obowiązki Wykonawcy:
 - 6.1. stałe patrolowanie terenu z częstotliwością zapewniającą właściwą ochronę mienia;
 - 6.2. zainstalowanie urządzenia do odbijania punktów (system kontroli pracy wartowników);
 - 6.3. w razie konieczności zabezpieczanie nieruchomości znajdujących się na terenie objętym usługą;
 - 6.4. ochrona przed włamaniem, wtargnięciem osób niepożądanych, kradzieżami, atakami

- wandalizmu;
- 6.5. natychmiastowe reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia mienia lub obiektu;
 - 6.6. niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (ocena wzrokowa) oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren siedziby Zamawiającego;
 - 6.7. legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości w razie wystąpienia takiej konieczności;
 - 6.8. wezwanie osób do opuszczenia terenu w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku;
 - 6.9. zatrzymanie na terenie siedziby Zamawiającego oraz przekazanie Policji osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia;
 - 6.10. zwracanie uwagi na nietypowy wygląd oraz zachowanie się ludzi znajdujących się na terenie siedziby Zamawiającego i informowanie o tym fakcie osoby wskazane w pkt. 6.12;
 - 6.11. w przypadku zainstalowania monitoringu kontrolowanie wizyjne nagrań z wszystkich kamer zlokalizowanych w obiekcie;
 - 6.12. w przypadku jakichkolwiek zagrożeń lub umotywowanych podejrzeń zagrożeń - niezwłoczne powiadomienie telefoniczne lub ustne:
 - Koordynatora ds. Utrzymania Infrastruktury Szpitala;
 - Kierownika Działu Technicznego lub Kierownika Działu Administracji i Rozwoju;
 - Policji, Straży Pożarnej i innych służboraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
 - 6.13. reagowanie na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu. Sposób reagowania zostanie określony w Instrukcji ochrony;
 - 6.14. założenie i prowadzenie dla ochraniającego terenu: dzienników zmian oraz Książki Ochrony, w której Wykonawca wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony, informacje o przeprowadzonych w ciągu dyżuru obchodach z podaniem godziny obchodu;
 - 6.15. umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do dokumentacji wymienionej wyżej, a po jej zakończeniu przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub sporządzenie ich kopii;
 - 6.16. wykonywanie innych czynności bezpośrednio związanych z należyтым zapewnieniem usług ochrony nieruchomości oraz mienia i osób, a niewymienionych powyżej.

VI. GŁÓWNY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

79710000-4	usługi ochroniarskie
------------	----------------------

VII. INNE USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części (pakiety). Zamawiający ze względów celowościowych, organizacyjnych i z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Realizacja zamówienia z podziałem na części groziłaby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi, a także nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz doprowadziłaby do powstania nadmiernych trudności związanych z koordynacją działań różnych Wykonawców.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych. Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1÷3, 9÷10 ustawy PZP powinien być nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
10. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany jest w trakcie jej realizacji do wypełnienia warunków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 2.1. administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec;
 - 2.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. - adres e-mail, iod@czdir.pl;
 - 2.3. uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 2.4. uzyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2.5. odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, a także podmioty uprawnione do kontroli, audytów i nadzoru;
 - 2.6. uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 2.7. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 2.8. w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 2.9. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:

- 2.9.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2.9.2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
- 2.9.3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 2.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres 12 miesięcy tj. licząc od dnia 30.12.2025r. od godz. 12:00 do dnia 30.12.2026r. do godz. 12:00.

X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie umowa.
2. Projektowe postanowienia umowy w sprawie zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 7 oraz Załączniku nr 7a stanowiącymi integralną część SWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć dokumenty wskazane w Rozdziale XXV ust. 6 (jeśli dotyczy) oraz ust. 6.

XI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 441 - PRAWO OPCJI:

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia w następujący sposób:
 - 1.1. zwiększającego ilość roboczogodzin oraz zwiększającego wartość zamówienia podstawowego maksymalnie o 30% w stosunku do wartości zawartej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż ceny jednostkowe wynikające ze złożonej oferty w ramach zakresu podlegającemu zwiększeniu.
3. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie o zamiarze skorzystania z prawa opcji w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni przed skorzystaniem z prawa opcji.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
5. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: <https://www.platformazakupowa.pl> i formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie internetowej obsługującej przedmiotowe postępowanie.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania „Komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wszelkie niezbędne informacje/instrukcje związane ze złożeniem oferty za pośrednictwem platformy zakupowej znajdują się na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> zakładka: instrukcja użytkownika.
6. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
7. Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub /i osobisty w swojej siedzibie.
8. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ do 01.12.2025r.
12. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosku, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

13. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ:

1. Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcy w zakresie czynności wykonywanych jedynie w ramach grupy interwencyjnej.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w Formularzu ofertowym, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga, aby osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy (z wyłączeniem osób wykonujących czynności w ramach grupy interwencyjnej), zatrudnione były w całym okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j.). Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
Wymóg zatrudnienia wskazanych powyżej osób na umowę o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i Podwykonawców, biorących udział w realizacji zamówienia.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale XIV SWZ.

XVIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami za pośrednictwem platformy zakupowej są: p. Stefania Oruba, p. Urszula Sztajnert, p. Monika Osińska - Bieczek.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **03.01.2026r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Skutkiem złożenia przez jednego Wykonawcę dwóch lub więcej ofert w zakresie tego samego zadania będzie skutkować ich odrzuceniem przez Zamawiającego jako sprzecznych z ustawą.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej).
3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem **www.platformazakupowa.pl**.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej:
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - podpisem osobistym np. z wykorzystaniem e-dowodu

Opatrzenie oferty podpisem zaufanym jest możliwe m.in. za pośrednictwem strony:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Instrukcja składania podpisu osobistego z wykorzystaniem e-dowodu znajduje się m.in. na stronie:

<https://login.e-dowod.gov.pl/sie-frontend/assets/download/instrukcjaSie.pdf>

<https://www.gov.pl/web/e-dowod>

7. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych

wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773).

8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**;
9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
10. Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
12. ***Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.***
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. W przypadku kompresowania dokumentów np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Oferta musi być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę/osoby reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
18. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa które zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym np. z wykorzystaniem e-dowodu poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
20. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 222 ust.5 ustawy PZP tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. **Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa musi być zamieszczona w odrębnym pliku i określać przedmiot będący jej treścią z uzasadnieniem (podstawa prawna utajnienia).** W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
21. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy (np. art. 222 ust.5 PZP) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
22. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej ceny jako rażąco niskiej w trybie art. 224 Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia ich wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SWZ oraz wszystkimi załącznikami do SWZ.
24. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Oferta i jej załączniki oraz oświadczenia winny być sporządzone na formularzach Zamawiającego lub w taki sposób, by zawierać

w swojej treści wszystkie zapisy, które znajdują się na wzorach formularzy Zamawiającego stanowiących załączniki do SWZ oraz zgodnie z wymaganiami SWZ i ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”.

25. **Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi i przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
26. **Składane w wersji elektronicznej dokumenty/pliki/foldery powinny zostać nazwane przez Wykonawcę w taki sposób, aby ułatwić Zamawiającemu ich identyfikację podczas otwarcia ofert.**
27. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej ceny jako rażąco niskiej w trybie art. 224 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia ich wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
28. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
29. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Termin składania ofert elektronicznych wyznacza się na dzień: **05.12.2025r., do godz.: 11:00:00**
2. Termin otwarcia ofert elektronicznych wyznacza się na dzień: **05.12.2025r., godz.: 11:15:00**
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert umieści na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały złożone oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w inny sposób niż wskazany w SWZ lub opisane inaczej niż określił Zamawiający w SWZ.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, ofertę złożoną w sposób nieprawidłowy.

XXII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa:
 - 1.2.1. w art. 112 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej: warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przedmiotem zamówienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia;

- 1.2.2. w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp dot. zdolności technicznej lub zawodowej: warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie **co najmniej dwie usługi**, (realizowane na podstawie odrębnych umów) w zakresie całodobowej ochrony mienia o wartości brutto minimum **400.000,00 zł brutto każda**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku korzystania z podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp Wykonawca lub minimum jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie lub minimum jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu wskazane powyżej w ust. 1 pkt 1.2. ppkt. 1.2.2. SWZ - dotyczy to konieczności wykazania doświadczenia wynikającego z powtarzalności wykonanych usług tj. wykonania minimum 2 usług przez jeden podmiot.

W przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania, należy podać wartość każdej usługi w zakresie jej realizacji na moment składania oferty, gdzie wartość ta nie może być niższa niż ww. kwota brutto. Wykonawca załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencji bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiej (dalej NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

2. Zamawiający odstępuje od warunku udziału w postępowaniu w zakresie:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 3.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego,

- przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 3.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.7. Wykonawców o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 118 ust. 2 w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy PZP.
 - 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty, o których mowa w Rozdziale XXII ust. 1 SWZ dotyczące tych podmiotów.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 9. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.**
 - 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 9.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 9.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 9.3. Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy traktować jak Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, odnosić należy również do tych Wykonawców. W konsekwencji Wykonawcy ci, okolicznościach, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 9.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
 - 9.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa powyżej powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 9.6. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty, oświadczenia, z którego wynika które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.
 10. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych wymagań zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

XXIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą tj. **wypełnionym Formularzem ofertowym następujących dokumentów:**
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznikiem nr 2 do SWZ;**
 - 1.2. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie

z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy) zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ - JEŚLI DOTYCZY**

- 1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ - JEŚLI DOTYCZY**;
- 1.4. **oświadczenie** Wykonawcy/ców dot. braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022r. o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 112 ustawy Pzp) dwóch lub więcej Wykonawców dokument, o którym mowa w pkt. 1.1, 1.2, 1.4, ma być złożony:

*- wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna) lub
- przez każdego Wykonawcę odrębnie.*

- 1.5. **dokument potwierdzający status Wykonawcy** jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez Wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
- 1.6. **oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1÷3, 9÷10 ustawy Pzp, nie jest mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez niego zatrudnionych albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie. W treści oświadczenia wymagane jest wskazanie procentowego wskaźnika zatrudnienia osób o których mowa powyżej.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 2.1. **Aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przedmiotem zamówienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.);
- 2.2. **Wykazu usług wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ wraz potwierdzeniem należytego ich wykonania.**
3. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, zgodnie z art. 128 ustawy Pzp może zwrócić się o wyjaśnienia, dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz.

2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020r. poz. 2542).

5. **Inne dokumenty** wymagane przez Zamawiającego, niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które **należy złożyć wraz z ofertą** tj. wypełnionym Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ):
 - 5.1. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XXIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena podana w ofercie, jest ostateczna, kompletna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wyklucza się możliwość uwzględnienia roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena określona do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi (poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług (Dz.U. 2025.775 t.j.).
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Sposób obliczenia ceny został wskazany w formularzu ofertowym.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi omyłki wyszczególnione w art. 223 ust 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena została obliczona przy uwzględnieniu niewłaściwej stawki VAT na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
10. W myśl art. 225 ustawy Pzp, w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz musi wskazać: nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wartość kosztów pracy związana z zatrudnieniem pracowników przyjęta do ustalenia ceny oferty nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024.1773 t.j.) oraz właściwych aktów wykonawczych.

XXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

$$P_p = (C_{\min} / C_{bo}) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

$C_{\min}$ - cena najniższa spośród ocenianych ofert w zakresie podstawowym

C_{bo} - cena badanej oferty w zakresie podstawowym

100 - stały współczynnik

P_p - liczba punktów za cenę jednostkową za wykonywanie podstawowego przedmiotu zamówienia

2. Punktacja przyznawana liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę,
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie zawarcia umowy. Umowa podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 6.1. wykaz osób, które będą skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 6.2. wykaz osób, które będą odpowiedzialnych za nadzór i kontrolę przedmiotu zamówienia;

- 6.3. kopii zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony - dot. osób odpowiedzialnych za nadzór i kontrolę;
W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów Zamawiający uzna iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 4.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 4.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXVIII. Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp
Załącznik nr 4	Zobowiązanie innego podmiotu
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych usług
Załącznik nr 6	Oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022r.
Załącznik nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 7a	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 8	Mapy satelitarne - lokalizacja

Wykonawca do oferty tj. Formularza ofertowego Załącznika nr 1 do SWZ zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia;
- 2) Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie

- art. 117 ust. 4 Pzp - **jeśli dotyczy**;
- 3) Załącznik nr 4 Zobowiązanie innego podmiotu - **jeśli dotyczy**;
 - 4) Załącznik nr 6 Oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022r.
 - 5) **Dokument potwierdzający status Wykonawcy** jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
 - 6) **Oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1÷3, 9÷10 ustawy Pzp, nie jest mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez niego zatrudnionych albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie. W treści oświadczenia wymagane jest wskazanie procentowego wskaźnika zatrudnienia osób o których mowa powyżej.
 - 7) Pełnomocnictwo - **jeśli dotyczy**.