**załącznik nr 2 do SWZ OR-D-III.272.15.2024.MK**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wyprodukowanie **39 wydań programu informacyjnego dotyczącego działalności samorządu województwa mazowieckiego**.
2. Program będzie przygotowywany i produkowany w cyklu tygodniowym, tj. jedno wydanie w tygodniu.
3. Każde wydanie programu będzie mieć długość do 15 minut, jednak nie krócej niż 10 minut.
4. Każde wydanie programu będzie mieć prowadzącego wskazanego przez Zamawiającego, który będzie nagrywany w profesjonalnym studio telewizyjnym w Warszawie, wynajętym i opłaconym przez Wykonawcę na potrzeby przygotowania każdego wydania. W razie niedyspozycji prowadzącego (urlop, choroba), Wykonawca zapewnia zastępstwo.
5. Każde wydanie programu będzie przygotowywane w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego tygodniowym harmonogramem przygotowania każdego wydania przedstawionym w pkt. 6, z wyjątkiem wydań przygotowywanych w niestandardowym terminie z powodu wypadających w danym tygodniu dni wolnych. Wówczas harmonogram we współpracy z Wykonawcą będzie przygotowywany indywidualnie.
6. Tygodniowy harmonogram przygotowywania każdego wydania:
7. od piątku do poniedziałku do godziny 12:00 – wspólnie z Wykonawcą ustalanie tematów i ich kolejności w wydaniu oraz omówienie scenariusza całego wydania;
8. od poniedziałku do środy do godziny 12:00 – przesyłanie przez Wykonawcę do akceptacji tekstów lektorskich wraz z zapowiedziami;
9. do środy do godz. 15:00 – przesłanie przez Wykonawcę do akceptacji tekstu na prompter;
10. do czwartku do godz. 15:00 – przesyłanie przez Wykonawcę do akceptacji gotowych materiałów filmowych wraz z lektorem (zmontowanych po wcześniej zaakceptowanym tekście);
11. do piątku do godziny 11:00 – przesłanie gotowego wydania wraz z napisami do akceptacji;
12. do piątku do godz. 12:00 – przesłanie ostatecznej wersji gotowego wydania po ewentualnych poprawkach oraz pojedynczych materiałów.
13. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć w szczególności:
14. opracowanie scenariusza każdego wydania;
15. przygotowanie tekstu na prompter zawierającego zapowiedzi prowadzącego do poszczególnych tematów w wydaniu (tzw. podprowadzeń) oraz tekstów lektorskich do każdego materiału. Teksty przesyłane do akceptacji powinny być poprawne i nie zawierać błędów merytorycznych i językowych. Teksty zawierające błędy językowe lub merytoryczne będą traktowane jako nienależycie wykonane zadanie;
16. wynajęcie, opłacenie oraz nagranie lektora do każdego wydania. Wybór lektora podlega akceptacji Zamawiającego;
17. przygotowanie redakcyjne, co najmniej pięciu materiałów dziennikarskich związanych z działalnością samorządu województwa. Materiały powinny być zróżnicowane pod względem tematycznym i powinny dotyczyć różnych części województwa w każdym wydaniu programu. Wybór tematów będzie na bieżąco ustalany z Zamawiającym oraz przez niego ostatecznie zatwierdzany;
18. przygotowanie grafik i animacji do materiałów dziennikarskich, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego, tj. co najmniej jedna grafika/animacja w każdym wydaniu;
19. przygotowanie ewentualnych efektów dźwiękowych, np. jingli między materiałami;
20. przeprowadzenia rozmów z zaproszonymi gośćmi. Zamawiający dopuszcza przynajmniej raz w miesiącu umieszczenie w wydaniu krótkiej rozmowy, przeprowadzonej w studio wynajętym na potrzeby programu lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
21. nagranie wskazanego przez Zamawiającego prowadzącego w studio telewizyjnym w Warszawie wynajętym przez Wykonawcę oraz zapewnienie prowadzącemu telewizyjnego makijażu oraz stylizacji do każdego z wydań;
22. montaż każdego wydania programu, w tym obróbka graficzna i dźwiękowa wydania oraz przygotowanie do emisji w telewizjach kablowych i intrenecie;
23. oznaczenie programu logotypem marki Mazowsza;
24. przygotowanie napisów dla osób niesłyszących i słabowidzących
25. przygotowanie i przesłanie plików dźwiękowych z nagranych wypowiedzi w wersji emisyjnej w dniu nagrywania materiału filmowego do programu.
26. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu każde wydanie programu w następujących wersjach:
27. pełne wydanie w formacie i jakości pozwalającej na emisję w mazowieckich telewizacjach kablowych (szczegółowe wytyczne zostaną przekazane przez Zamawiającego);
28. pełne wydanie w formacie i jakości pozwalającej na umieszczenie w Internecie, w tym w mediach społecznościowych, z napisami dla osób niesłyszących i słabowidzących;
29. 30-sekundowy skrót każdego wydania z napisami;
30. każdy materiał z danego wydania z podprowadzeniem prowadzącej w studio w osobnym pliku w formacie i jakości pozwalającej na umieszczenie w Internecie, w tym w mediach społecznościowych, z napisami dla osób niesłyszących i słabowidzących;
31. pojedyncze pliki dźwiękowe (mp3) ze wszystkich wypowiedzi z każdego wydania.
32. Wykonawca wersje programu opisane w pkt. 8 dostarczy drogą mailową (np. *we transfer*) lub/i umieści na dysku wskazanym przez Zamawiającego w ustalonym wcześniej terminie.
33. Wykonawca będzie zobowiązany do wynajęcia profesjonalnego studia telewizyjnego zlokalizowanego w Warszawie, pozwalającego na nagranie prowadzącego program w optymalnych warunkach scenicznych i dźwiękowych. Wybór tła/planu i jego ewentualne przygotowanie graficzne i dźwiękowe będzie podlegać akceptacji Zamawiającego. Przez profesjonalne studio telewizyjne rozumie się wyposażone studio z reżyserką i wykwalifikowaną obsługą tj.:

* Studio zaaranżowane (stolik lub blat dla prowadzącego i tło lub green screen)
* Reżyserka
* Niezbędny profesjonalny sprzęt (min. 2 kamery, oświetlenie, mikroport, teleprompter, podgląd dla prowadzącego)
* Ekipa realizacyjna do obsługi kamer, światła, dźwięku i promptera i zrealizowania nagrania
* Garderoba + obsługa make up
* Stylizację/ubiór dla prowadzącej na każde nagranie

Zamawiający może na każdym etapie trwania umowy wymagać od Wykonawcy przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentacji potwierdzającej wynajęcie studia telewizyjnego o którym mowa w pkt 10.