

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa kodu CPV:

71.41.00.00-5 – Usługi planowania przestrzennego

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania projektu planu ogólnego gminy Radwanice

Przedmiot zamówienia obejmujący obszar w granicach administracyjnych Gminy Radwanice, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Radwanicach NR LXII/451/24 z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Radwanice

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami:

- Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),
- Aktami wykonawczymi do ww. ustawy,
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (tj. Dz. U. poz. 2758),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j., Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.),
- Ustawach i przepisach szczególnych dotyczących min.: ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych, itd.,
- Oparciu niezbędnych wizji lokalnych, inwentaryzacji urbanistycznych i studiów krajobrazowych oraz wszystkich analiz przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie.
- Pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia,
- Z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie zawierał wszystkie niezbędne dane i informacje oraz zostanie sporządzony w zakresie i formie wynikającej, w szczególności z ustaw i rozporządzeń powołanych w pkt. 2 a także będzie aktualny na dzień wydania Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowną wiedzę i niezbędne doświadczenie dla jego należytej realizacji.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace planistyczne, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.

3. Wykonanie zadań, określone przepisami obejmować będzie:
 - 1) Analiza materiałów wyjściowych, inwentaryzacja urbanistyczna, analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, analiza uwarunkowań zewnętrznych, analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie.
 - 2) Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Radwanice uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego.
 - 3) Przygotowanie projektów ogłoszeń i obwieszczeń Wójta Gminy Radwanice wymaganych ustawą.
 - 4) Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem.
 - 5) Sporządzenie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 6) Sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej.
 - 7) Opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko”.
 - 8) Opracowanie ekofizjograficzne /ew. aktualizacja.
 - 9) Opracowanie wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, w tym analiz, bilansów, pism przewodnich, pism korygujących, uzupełniających oraz uczestnictwo w procedurze uzyskania ww. zgody, w przypadku takiej konieczności.
 - 10) Prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Wójta Gminy Radwanice, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt.
 - 11) Udział Głównego Projektanta Planu w: spotkaniach roboczych zwoływanych na życzenie Zamawiającego, oraz przed rozpoczęciem procesu opiniowania i uzgodnień, prezentacja projektu planu ogólnego.
 - 12) Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego.
 - 13) Prezentacja i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt.
 - 14) Dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego.
 - 15) Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi - udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego zgodnie z art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z mieszkańcami gminy Radwanice oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień.
 - 16) Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.
 - 17) Przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójta Gminy Radwanice.

- 18) Przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 19) Korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia.
- 20) Uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniach Komisji oraz Sesji Rady Gminy Radwanice.
- 21) Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy Radwanice uchwalającej plan ogólny.
- 22) Opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094 z późn. zm.).
- 23) Przygotowanie danych przestrzennych, stanowiące załącznik do uchwały przyjmującej akt, o którym mowa w Rozdziale 5a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 z późn. zm.).
- 24) Ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 2 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej.
- 25) Przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją.
- 26) Przygotowanie kompletnej dokumentacji planu zebranej w trakcie procedowania oraz uchwały wraz z załącznikami do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego – oraz w wersji elektronicznej (pliki: .DOC, PDF, JPG, GeoTIFF oraz w formacie wektorowym i rastrowym z georeferencją). Plik zipx z możliwością importu do systemu LEGISLATOR.
- 27) Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przygotować dokumentację formalno-prawną w celu przedłożenia jej Wojewodzie Dolnośląskiemu ,
- 28) Projekt planu ogólnego i uchwalony plan ogólny w zakresie kartograficznym należy wykonać stosując odpowiednie oznaczenia graficzne i literowe, wszystkie dane przestrzenne muszą mieć zdefiniowany układ współrzędnych geograficznych.
- 29) Wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan ogólny zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie.
- 30) Wykonawca jest zobowiązany do udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
- 31) W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy,
- 32) Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
- 33) Przygotowanie innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.

34) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wszystkie niezbędne materiały umożliwiające wykonanie zadania.

4. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania następujących obowiązków:

- 1) opracowanie projektu planu ogólnego, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w tym z rysunkiem planu ogólnego, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami.
- 2) czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej
- 3) opracowania dokumentacji prac planistycznych,
- 4) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- 5) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
- 6) usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
- 8) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 9) poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu zmiany planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
- 10) wykonania dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług,
- 11) wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 12) na żądanie Zamawiającego udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie Gminy,
- 13) odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej,
- 14) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy,
- 15) przygotowania plików GML z każdego etapu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.

5. Niezbędne do wykonania załączniki potrzebne na cele opracowania przedmiotowego zamówienia:

- Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
- Część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
- Część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,

- Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
- Rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,
- Rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff,
- Dane przestrzenne,
- Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.

Prawa autorskie

Z chwilą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony majątkowe prawa autorskie do dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, do korzystania na terytorium kraju i zagranicą na wszelkich polach eksploatacyjnych, a w szczególności:

- a) do wydawania wypisów i wyrysów, zaświadczeń oraz informacji w oparciu o przedmiotowe zamówienie,
- b) używania przedmiotu zamówienia i przekazywania go stronom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) powielania opracowania zmian planu dowolną techniką, wprowadzania do komputera,
- d) upublicznienia i rozpowszechniania bez ograniczeń,
- e) wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy na których utrwalono przedmiot zamówienia,
- f) a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy.

Wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność opracowanej dokumentacji przedmiotu zamówienia. Wykonana dokumentacja prac planistycznych w ramach niniejszej umowy stanowić będzie wyłączną własność Zamawiającego.