

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**„Druk i dostawa materiałów promocyjnych”****Przedmiot zamówienia:**

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. **Druk i dostawa materiałów promocyjnych, zgodnie ze specyfikacją techniczną** z pkt. 2. Dostawa obejmuje dostarczenie (transport wraz z rozładunkiem i wniesieniem) do siedziby Zamawiającego – ul. Mikołaja Kopernika 26 w Krakowie (31-501), do Biura Promocji mieszczącego się pod tym adresem w budynku „Zofijówka”.

2. Specyfikacja techniczna:

CZĘŚĆ 1

RODZAJ	OPIS	NAKLAD (ILOŚĆ)	NADruk	REALIZACJA
ULOTKA A4 do DL w C	Ulotka A4 składana do DL w C, DL pion (ok. 100x210mm - po złożeniu), ilość stron i sposób składania: 6 stron w "c", 130g/m2, zadruk dwustronny, kolor (4+4), kreda mat	1400	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w max. 7 częściach)
ULOTKA KWADRATOWA	Ulotka kwadratowa składana, wymiar po złożeniu 210x210 mm, gramatura 130g, papier kreda mat, zadruk dwustronny, kolor (4+4)	900	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w max. 4 częściach)
ULOTKA A6	Ulotka A6, zadruk dwustronny, kolor (4+4), papier kreda mat, gramatura 130g/m2	100	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w max. 2 częściach)
ULOTKA A4 do A5	Format po złożeniu A5 (A4 składany do A5 / 297 x 210 mm), gramatura 130g, papier kreda mat, zadruk dwustronny, kolor (4+4)	500	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	JEDNORAZOWE
PLAKAT A4	Format A4, papier kreda mat, gramatura 170g/m2, zadruk jednostronny (4+0)	40	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w max. 8 częściach)

				częściach)
PLAKAT A3	Format A3, papier kreda mat, gramatura 170g/m2, zadruk jednostronny (4+0)	84	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w max. 19 częściach)
PLAKAT A2	Format A2, papier kreda mat, gramatura 170g, zadruk jednostronny (4+0)	55	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w max. 12 częściach)
ZAPROSZENIA 1	Format DL składany na trzy w poziomie, papier offset 300 g, docięcie, bigowanie, zadruk dwustronny, kolor (4+4)	1000	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w max. 10 częściach)
ZAPROSZENIA 2	Format C5, papier offset 300 g, docięcie, bigowanie, zadruk dwustronny, kolor (4+4)	400	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w max. 4 częściach)
KARTKI ŚWIĄTECZNE	Format 2xDL, gramatura 300g, zadruk 4+4, zadruk dwustronny, kolor (4+4)	600	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w 2 częściach na Wielkanoc i Boże Narodzenie)
WIZYTÓWKA	Wizytówki dwustronne 90x50mm, papier kreda mat, gramatura 350g, zadruk dwustronny, kolor (4+4), folia soft touch.	3000	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w 2 częściach)

CZĘŚĆ 2

RODZAJ	OPIS	NAKLAD (ILOŚĆ)	NADRUK	REALIZACJA
OKŁADKA DYPLOMOWA TWARDA OPRAWA	Okładki/Teczki w twardej oprawie introligatorskiej (typu dyplomowe - eco-skóra lub imitacja skóry), z miejscem na dyplom, wymiary ~220x310 mm, okładka twarda o fakturze skóry,	120	Projekt po stronie Wykonawcy. Złocenie logo i nazwy uczelni	JEDNORAZOWE

	wewnątrz biała wyklejka oraz narożny pasek wykonany z okleiny okładki lub przezroczysty, kolor okładki granatowy, z złożonym logo i nazwą uczelni, format na dyplom A4			
LEGITYMACJE DO MEDALI	Legitymacja do medalu w twardej oprawie, okładka czarna lub granatowa z nadrukiem logo i nazwą uczelni, wymiar ok. 150x110 mm składana na pół, w środku biała wklejka z nadrukiem jak na zdjęciu poglądowym	50	Projekt po stronie Wykonawcy. Złożenie logo i nazwy uczelni + wklejka w środku przygotowana przez Wykonawcę zgodnie z opisem i materiałami nadesłanymi przez Zamawiającego	JEDNORAZOWE

CZĘŚĆ 3

RODZAJ	OPIS	NAKLAD (ILOŚĆ)	NADruk	REALIZACJA
ROLL-up'y	System rolowany, konstrukcja aluminiowa, szerokość planszy graficznej 85x200 cm, zadruk jednostronny, kolor (4+0), plansza graficzna bez laminacji, pokrowiec na system. Projekt graficzny zostanie przesłany przez Zamawiającego.	6	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w maksymalnie 5 częściach, 6 odrębnych projektów graficznych)

CZĘŚĆ 4

RODZAJ	OPIS	NAKLAD (ILOŚĆ)	NADruk	REALIZACJA
TECZKI DO AKT STUDENTA	Teczka do akt studenta - II-31 SW, biała, zadruk na okładce danych jak na zdjęciu poglądowym w	2000	Projekt po stronie Wykonawcy	JEDNORAZOWE

	załączniku nr 3A (nr albumu, stud. Wydział, Data wstąpienia do szkoły, Data ukończenia studiów, Data opuszczenia szkoły), format na dokumenty A4			
--	--	--	--	--

CZĘŚĆ 5

RODZAJ	OPIS	NAKLAD (ILOŚĆ)	NADRUK	REALIZACJA
MAPA	Format A3, gramatura 170g, papier kreda mat, zadruk jednostronny, kolor (4+4)	6	Wydruk z pliku https://iaju.org/printable-maps	JEDNORAZOWE

CZĘŚĆ 6

RODZAJ	OPIS	NAKLAD (ILOŚĆ)	NADRUK	REALIZACJA
KALENDARZE TRÓJDZIELNE	<p>Projekt graficzny: po stronie Wykonawcy, na podstawie przesłanych przez Zamawiającego materiałów i opisu</p> <p>Główka wypukła:</p> <p>a) format: około 310x220</p> <p>b) główka z efektem wypukłości</p> <p>c) kolorystyka: 4/0 pełny kolor CMYK jednostronnie</p> <p>d) ilość wzorów: 1</p> <p>e) otwór do zawieszania</p> <p>Plecki:</p> <p>a) format: około 310x620</p> <p>b) Papier i gramatura: karton 300g lub inny zaproponowany przez Wykonawcę</p> <p>c) Kolorystyka: 4/0</p>	300	Projekt po stronie Wykonawcy stworzony po konsultacji i z materiałów przesłanych przez Zamawiającego	JEDNORAZOWE

	<p>CMYK jednostronnie</p> <p>Kalendarium:</p> <p>a) papier i gramatura: offset 80g lub inny zaproponowany przez Wykonawcę</p> <p>b) kalendarium z zaznaczeniem przynajmniej podstawowych świąt religijnych (jeżeli jest dostępne to kalendarium religijne)</p> <p>c) Kolorystyka: 2+0 jednostronnie</p> <p>d) inne: miesiące i dni tygodnia przynajmniej w języku polskim i angielskim, imieniny, niedziele i święta wyróżnione, czerwone okienko do zmiany dni na środkowym kalendarium</p>			
KALENDARZE KSIĄŻKOWE	<p>a) format: B5</p> <p>b) układ: tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce)</p> <p>c) papier: kremowy 70g/m²</p> <p>d) okładka: typu Baladek, Vivella lub inne równoważne o zbliżonej/porównywalnej fakturze i z właściwościami umożliwiającymi wykonanie wytłoczenia/nadruku</p> <p>e) kolor okładki: 75 sztuk granatowy, 75 sztuk szary lub inne zaproponowane przez Wykonawcę po akceptacji Zamawiającego</p> <p>f) ilość wzorów: 1 wzór w 2 kolorach okładki</p> <p>g) znakowanie: logo i napis 2021 na okładce</p> <p>h) w kalendarzach nie</p>	150	Projekt po stronie Wykonawcy, tłoczone logo i nazwa uczelni na okładce	JEDNORAZOWE

	<p>mogą znajdować się znaki zodiaku</p> <p>i) wykończenie: oprawa szyta, introligatorka: wstążka w kolorze szarym/kremowym lub innym zbliżonym</p>			
--	--	--	--	--

CZĘŚĆ 7

RODZAJ	OPIS	NAKLAD (ILOŚĆ)	NADRUK	REALIZACJA
CZASOPISMO	<p>Format A4</p> <p>Okładka – kreda 250g, matowa</p> <p>Środek – kreda 130g</p> <p>Ilość stron 36 (liczone z okładką)</p> <p>Druk 4/4</p> <p>Folia na okładce</p>	250	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	JEDNORAZOWE
FOLDER REKLAMOWY	<p>Format A5</p> <p>Okładka – kreda 250g, matowa</p> <p>Środek – kreda 130g</p> <p>Ilość stron 32</p> <p>Druk 4/4</p> <p>Folia na okładce</p>	300	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	JEDNORAZOWE

3. Terminy realizacji (dot. części 1,2,3,4,5,6,7) :

Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy, w częściach w ciągu okresu trwania umowy, jak następuje:

Część zamówienia nr 1 - 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu w tej części zamówienia przed upływem tego terminu w przypadku, gdy wartość zrealizowanych zamówień wyczerpie kwotę określoną § 3 ust. 1 lit a) (wzoru) umowy.

Część zamówienia nr 2 - 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu w tej części zamówienia przed upływem tego terminu w przypadku, gdy wartość zrealizowanych zamówień wyczerpie kwotę określoną § 3 ust. 1 lit b) (umowy) umowy

Część zamówienia nr 3 - 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu w tej części zamówienia przed upływem tego terminu w przypadku, gdy wartość zrealizowanych zamówień wyczerpie kwotę określoną § 3 ust. 1 lit c) (wzoru) umowy.

Część zamówienia nr 4 - 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu w tej części zamówienia przed upływem tego terminu w przypadku, gdy wartość zrealizowanych zamówień wyczerpie kwotę określoną § 3 ust. 1 lit d) (wzoru) umowy.

Część zamówienia nr 5 - 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu w tej części zamówienia przed upływem tego terminu w przypadku, gdy wartość zrealizowanych zamówień wyczerpie kwotę określoną § 3 ust. 1 lit e) (wzoru) umowy.

Część zamówienia nr 6 - 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu w tej części zamówienia przed upływem tego terminu w przypadku, gdy wartość zrealizowanych zamówień wyczerpie kwotę określoną § 3 ust. 1 lit f) (wzoru) umowy.

Część zamówienia nr 7 - 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu w tej części zamówienia przed upływem tego terminu w przypadku, gdy wartość zrealizowanych zamówień wyczerpie kwotę określoną § 3 ust. 1 lit g) (wzoru) umowy.

Planowany termin zawarcia umowy: 22 kwietnia 2021 r., przy czym termin ten ma charakter planowany i może ulec zmianie, w szczególności w związku z przedłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Powyższe terminy obejmują wszystkie czynności, o których mowa:

Dla części nr 1 i 3 – wydrukowanie i dostarczenie druków do siedziby Zamawiającego (Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, Budynek Zofijówka, Biuro Promocji) w ciągu 5 dni roboczych od dnia przesłania do wykonawcy poprawnie przygotowanych plików do druku. Przekazanie wykonawcy materiałów do druku (np. projekty graficzne, logotypy / napisy do znakowania /do druku) nastąpi w dowolnym dniu roboczym w czasie trwania umowy w jakim pojawi się zapotrzebowanie u Zamawiającego, w postaci elektronicznej e-mailowo w formacie pdf/png/jpg, z możliwością udostępnienia plików na koncie ftp wykonawcy, a wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić pisemnie lub drogą elektroniczną przyjęcie ww.

Dla części nr 2 – wydrukowanie i dostarczenie druków do siedziby Zamawiającego (Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, Budynek Zofijówka, Biuro Promocji) nie później niż do dnia 31 maja 2021 r. Przekazanie wykonawcy materiałów do druku (np. projekty graficzne, logotypy / napisy do znakowania /do druku) nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych następujących po dniu zawarcia umowy, w postaci elektronicznej e-mailowo w formacie pdf/png/jpg, z możliwością udostępnienia plików na koncie ftp wykonawcy a wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić pisemnie lub drogą elektroniczną przyjęcie ww. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizację projektów graficznych w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego na adres: biuropromocji@ignatianum.edu.pl Zamawiający może zgłosić uwagi do przekazanych wizualizacji w terminie do 2 dni roboczych, licząc od daty otrzymania tych wizualizacji. Wykonawca dokona poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przedłoży Zamawiającemu poprawione wizualizacje celem ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, w terminie do 1 dnia roboczego, licząc od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego. Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wizualizacji w terminie 1 dnia roboczego, licząc od daty otrzymania poprawionych wizualizacji artykułów. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi do wglądu przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego

Dla części nr 4 – wydrukowanie i dostarczenie druków do siedziby Zamawiającego (Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, Budynek Zofijówka, Biuro Promocji) najpóźniej do 31 lipca 2021 r.

Dla części nr 5 – wydrukowanie i dostarczenie druków do siedziby Zamawiającego (Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, Budynek Zofijówka, Biuro Promocji) w ciągu 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Przekazanie wykonawcy materiałów do druku (np. projekty graficzne, logotypy /napisy do znakowania /do druku) nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego licząc od dnia zawarcia umowy, w postaci elektronicznej e-mailowo w formacie pdf/png/jpg, z możliwością udostępnienia plików na koncie ftp wykonawcy, a wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić pisemnie lub drogą elektroniczną przyjęcie ww.

Dla części nr 6 – wydrukowanie i dostarczenie druków do siedziby Zamawiającego (Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, Budynek Zofijówka, Biuro Promocji) nie później niż do dnia 15 grudnia 2021 r. Przekazanie Wykonawcy materiałów do druku (np. projekty graficzne, logotypy /napisy

do znakowania /do druku) nastąpi nie później niż do 15 listopada 2021 r., w postaci elektronicznej e-mailowo w formacie pdf/png/jpg, z możliwością udostępnienia plików na koncie ftp wykonawcy, a wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić pisemnie lub drogą elektroniczną przyjęcie ww. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizację projektów graficznych w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego na adres: biuropromocji@ignatianum.edu.pl Zamawiający może zgłosić uwagi do przekazanych wizualizacji w terminie do 2 dni roboczych, licząc od daty otrzymania tych wizualizacji. Wykonawca dokona poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przedłoży Zamawiającemu poprawione wizualizacje celem ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, w terminie do 1 dnia roboczego, licząc od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego. Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wizualizacji w terminie 1 dnia roboczego, licząc od daty otrzymania poprawionych wizualizacji artykułów. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi do wglądu przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego

Dla części nr 7 – wydrukowanie i dostarczenie druków do siedziby Zamawiającego (Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, Budynek Zofijówka, Biuro Promocji) najpóźniej do 31.05.2021 r.. Przekazanie Wykonawcy materiałów do druku (np. projekty graficzne, logotypy /napisy do znakowania /do druku) nastąpi nie później niż do 10 maja 2021 r., w postaci elektronicznej e-mailowo w formacie pdf/png/jpg, z możliwością udostępnienia plików na koncie ftp wykonawcy, a wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić pisemnie lub drogą elektroniczną przyjęcie ww.

4 Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.

5. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie lub w terminach określonych w umowie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym zagrożeniu wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.

6. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.

8. Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia i wniesie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby: **Akademia Ignatianum w Krakowie ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, Budynek Zofijówka, Biuro Promocji.**

9. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

10. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

11. Inne wymagania/ zastrzeżenia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia wydrukowanego i dostarczonego nakładu druków, jeżeli nie spełniają one wymagań określonych w SWZ i umowie, a także nie spełniają powszechnie stosowanych dla tego rodzaju usług standardów jakości, a w szczególności stwierdzono niewyraźny druk, braki w druku/ nadruku, nieprawidłowe nasycenie kolorów, w tym koloru czarnego, nieczytelne obrazy/zdjęcia/logotypy, dostarczenie zniszczonych/pomiętych lub w jakikolwiek inny sposób uszkodzonych materiałów.

