

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy

UMOWA (PROJEKT)

Zawarta w dniu20... r. w Krakowie pomiędzy:

Akademią Ignatianum w Krakowie z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, NIP 6761687491, REGON: 357244777, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

.....
(Komparycja Umowy w zakresie danych osób reprezentujących Zamawiającego zostanie uzupełniona na dzień zawarcia umowy)

a

.....
REGON:, NIP:, zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

.....
(Komparycja Umowy w zakresie danych Wykonawcy i osób go reprezentujących, zostanie uzupełniona na dzień zawarcia umowy, w tym zostanie dostosowana do formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy).

W treści umowy Zamawiający i Wykonawca będą dalej zwani łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”.

Reprezentanci stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane uprawnienia, zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej również „ustawą Pzp” lub „Pzp” – nr zamówienia 17/BZP/2021 pn. „Opracowanie i wdrożenie systemu wspomagania zarządzaniem incydentami i zgłoszeniami, monitorowanie infrastruktury IT, wspomaganie audytu Active Directory na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego” realizowanego w ramach projektu pn. „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” (POWR.03.05.00-00-ZR10/18) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój, Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Definicje

Następujące pojęcia, pisane w Umowie dużą literą będą miały znaczenia nadane im poniżej:

Analiza Przedwdrożeniowa – analiza, której celem jest uszczegółowienie zakresu zamówienia, zadań do wykonania i sposobu ich wykonania oraz terminów wykonania zadań oraz Harmonogramu wykonania zamówienia. Wyniki prac, w tym wspólne ustalenia Stron, zostaną przedstawione Zamawiającemu w Dokumentcie Analizy Przedwdrożeniowej.

Awaria – Wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w Systemie, uniemożliwiająca normalne korzystanie z funkcji Systemu przez Użytkowników.

Błąd– Wada powodująca zakłócenie pracy Systemu, która nie uniemożliwia Użytkownikom korzystania z funkcji Systemu, polegająca w szczególności na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Systemu. Wystąpienie Błędu wiąże się z koniecznością dodatkowych nakładów pracy, w porównaniu z Systemem wolnym od Błędu, nie powodując jednak skutków opisanych dla Awarii. Istnieje możliwość zastosowania Obejścia.

Czas Naprawy – czas liczony od momentu prawidłowego przekazania do serwisu Wykonawcy Zgłoszenia o Wadzie do momentu Naprawy; do Czasu Naprawy wliczany jest Czas Reakcji. Czas naprawy oznacza maksymalny czas w którym Wykonawca jest zobowiązany usunąć Wadę.

Czas Obejścia – czas liczony od momentu prawidłowego przekazania do serwisu Wykonawcy Zgłoszenia o Wadzie do momentu zastosowania Obejścia; do Czasu Obejścia wliczany jest Czas Reakcji.

Czas Reakcji – czas liczony od momentu prawidłowego przekazania do serwisu Wykonawcy Zgłoszenia o Wadzie do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do ustalenia przyczyn i usunięcia Wady (przekazania przez Wykonawcę informacji o rozpoczęciu usuwania Wady).

Dokumentacja, w tym dokumentacja powykonawcza – Dokumentacja Techniczna, Dokumentacja Administracyjna, Dokumentacja Użytkownika i inna, opisana w **Załączniku nr 1 do Umowy (SOPZ)**.

Dokumentacja Administracyjna – dokumentacja opisująca sposób zarządzania Systemem przez służby IT Zamawiającego.

Dokumentacja Techniczna, w tym Projekt Techniczny – dokumentacja opisująca sposób instalacji, konfiguracji, monitorowania działania Systemu oraz tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych przez System.

Dokumentacja Użytkownika – dokumentacja opisująca sposób obsługi Systemu przez Użytkownika, w tym instrukcje.

Dokument Analizy Przedwdrożeniowej – wyniki Analizy Przedwdrożeniowej spisane w formie dokumentu pisemnego lub elektronicznego.

Dzień Roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, liczony w Godzinach Roboczych.

Faza – wydzielona organizacyjnie i funkcjonalnie część procesu zmierzającego do wykonania Przedmiotu Umowy.

Godzina Robocza – oznacza jednostkę czasu trwającą 60 minut w Dniu Roboczym pomiędzy godz. 8 a godz.16.

Harmonogram – terminy wykonania poszczególnych zadań, wskazane przez Wykonawcę w opracowanym przez Wykonawcę Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej.

Informacje Poufne – informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne.

Infrastruktura Techniczna – środowisko zapewnione przez Zamawiającego (sprzęt i oprogramowanie), na którym docelowo będzie funkcjonował System.

Integracja - element Wdrożenia, oznaczający integrację Systemu z istniejącymi bądź wdrażanymi systemami Zamawiającego lub ich komponentami wskazanymi w **Załączniku nr 1** do Umowy. W ramach Integracji Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z wykonawcami innych wdrażanych systemów.

Migracja - oznacza całość prac realizowanych przez Wykonawcę w ramach Wdrożenia, związanych z przenoszeniem danych i wymaganych funkcjonalności pomiędzy systemami, tj. z systemów obecnie używanych przez Zamawiającego do systemów przejściowych (jeśli dot.), a następnie do systemów docelowych, jak również aktualizacją danych w systemach pracujących w obu architekturach (przejściowej i docelowej). Zakres Migracji został określony w **Załączniku nr 1** do Umowy.

Naprawa – trwałe usunięcie Wady Systemu poprzez usunięcie przyczyny powstania Wady skutkujące przywróceniem pełnej sprawności Systemu po wystąpieniu Wady, w tym również zakończenie innych działań naprawczych przewidzianych w Umowie.

Obejście – przywrócenie funkcjonowania Systemu poprzez zminimalizowanie uciążliwości Wady i doprowadzenie Systemu do działania zgodnego z wymaganiami wynikającymi z Umowy bez usuwania przyczyny wystąpienia Wady; Obejście nie stanowi Naprawy jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Systemu.

Odbiór – czynności mające na celu potwierdzenie wykonania określonego w Umowie i w Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej zakresu przedmiotowego danej Fazy, dostarczenia Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, przeprowadzenia szkoleń, udzielanie licencji oraz dostarczenia prawidłowo wykonanej Dokumentacji, a także odbiór wszystkich zadań i produktów wytworzonych i dostarczonych w ramach Faz.

Postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 17/BZP/2021 pn. „Opracowanie i wdrożenie systemu wspomaganego zarządzaniem incydentami i zgłoszeniami, monitorowanie infrastruktury IT, wspomaganie audytu Active Directory na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego”, stanowiące część większego zamówienia realizowanego w częściach, przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp w ramach Projektu: „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” (POWR.03.05.00-00-ZR10/18). Dokumentacja postępowania, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz załącznikami jest opublikowana na stronie prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>

Przepisy Prawa – powszechnie obowiązujące przepisy prawa którym podlega Zamawiający i z którymi System musi być zgodny, w szczególności akty prawne wymienione w Umowie i w załącznikach do Umowy wraz z ewentualnymi późniejszymi zmianami.

System – system teleinformatyczny posiadający funkcjonalności opisane przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz warunki/ cechy, które Wykonawca w swojej Ofercie zadeklarował oraz wymagania opisane w Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej,

Roboczegodzina – praca wykonana przez jednego pracownika Wykonawcy w ciągu jednej godziny.

Środowisko Produkcyjne – wyodrębniona część Infrastruktury technicznej i Systemu, na którym nastąpi wdrożenie Systemu.

Umowa - niniejsza Umowa wraz z Załącznikami, które stanowią jej integralną część.

Usługi Utrzymania (zwane również zamiennie „Serwisem Gwarancyjnym”) - opisane Umową usługi polegające na usuwaniu Awarii i Awarii Krytycznych oraz aktualizowaniu Systemu do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa realizowane przez Wykonawcę na zasadach opisanych w § 9 Umowy i świadczone od dnia Odbioru Wdrożenia Systemu (Faza I).

Usterka – jedna z Wad, kategoria Błędu, którego specyfikę można opisać jako: zakłócenie pracy mogące mieć wpływ na funkcjonalność, natomiast nie ograniczające zdolności operacyjnych w obrębie obsługi i wspomaganie procesów biznesowych.

Użytkownik - osoba korzystająca z Systemu.

Wada – niezgodność działania Systemu z Umową, Dokumentem Analizy Przedwdrożeniowej oraz niesprawność Systemu uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie z wszystkich funkcjonalności Systemu, a także niezgodność Dokumentacji z Umową. Wady mogą mieć charakter Awarii, Błędu, Usterki lub Wady prawnej.

Wada prawna - każda wada prawna Systemu lub Dokumentacji dostarczanych w ramach Umowy przez Wykonawcę, w szczególności ograniczająca lub mogąca ograniczać możliwość korzystania z Systemu oraz z Dokumentacji w zakresie wskazanym w Umowie.

Wdrożenie – dostarczenie i zainstalowanie Systemu, jego uruchomienie, konfiguracja i przetestowanie, migracja, i integracja, przeszkolenie Użytkowników, przygotowanie administratorów do zarządzania Systemem, a także wszelkie inne czynności Wykonawcy służące udostępnieniu Systemu do korzystania przez Zamawiającego.

Zgłoszenie - przekazanie Wykonawcy informacji na temat Wad.

§ 2

Oświadczenia stron

1. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania wszelkich prac będących Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków przewidzianych w Umowie w zakresie, w terminach i za wynagrodzeniem ustalonym między Stronami z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz w taki sposób, by nie spowodowało to zakłóceń w pracy Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się ściśle współpracować w celu wykonania Przedmiotu Umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, a zobowiązanie takie nie wynika z obowiązujących przepisów prawa jako przynależne Zamawiającemu lub nie jest w sposób oczywisty zobowiązaniem Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego za realizację Przedmiotu Umowy.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie i Wdrożenie u Zamawiającego Systemu w zakresie wspomaganie zarządzaniem incydentami i zgłoszeniami, monitorowania infrastruktury IT, wspomaganie audytu Active Directory wraz z udzieleniem licencji na korzystanie z Systemu, dostarczenie Dokumentacji oraz świadczenie Usług Utrzymania. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawarty jest w **Załączniku nr 1 do Umowy i w Ofercie Wykonawcy**.
2. W celu wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonania Analizy Przedwdrożeniowej i sporządzenia Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej
 - 2) dostarczenia i wdrożenia u Zamawiającego w ustalonych w Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej terminach Systemu spełniającego wymagania funkcjonalne i sprzętowo- infrastrukturalne zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Umowy**) oraz funkcjonalności, których dostarczenie Wykonawca zadeklarował w swojej Ofercie. Wdrożenie Systemu będzie następowało przyrostowo, w sposób realizujący założenia Stron zawarte w Dokumencie Analizie Przedwdrożeniowej oraz ustalenia Stron dokonywane w trakcie wykonywania Umowy.
 - 3) wykonaniu migracji i integracji w zakresie przewidzianym w **Załączniku nr 1 do Umowy** i Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej,
 - 4) uruchomienia Systemu w zakresie wynikającym z Analizy Przedwdrożeniowej w Środowisku Produkcyjnym,
 - 5) przeprowadzenia przez Wykonawcę szkoleń dla Użytkowników oraz przygotowanie administratorów do zarządzania Systemem,
 - 6) udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z Systemu
 - 7) opracowania i dostarczenia Zamawiającemu Dokumentacji wraz z licencją na nią,

- 8) udzielenia Zamawiającemu gwarancji na korzystanie z Systemu,
- 9) świadczenia Usług Utrzymania Systemu od dnia Odbioru Wdrożenia Systemu do dnia 31.12.2022 r.

§ 4

Analiza Przedwdrożeniowa

1. Wykonawca przeprowadzi Analizę Przedwdrożeniową w terminie do 3 tygodni od dnia zawarcia Umowy.
2. Przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej ma na celu uszczegółowienie Przedmiotu Umowy i opisanie sposobu jego realizacji, wraz z zaproponowaniem szczegółowych zakresów przedmiotowych Fazy I i terminów ich wykonania.
3. Dodatkowo w Analizie Przedwdrożeniowej ustalona zostanie płatność za częściowe wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie kosztów szczegółowych wdrożenia, szkoleń, licencji, z zastrzeżeniem zakresu, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 3) Umowy oraz z uwzględnieniem § 12 ust. 6 Umowy.
4. W trakcie prac mających na celu stworzenie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca działając zgodnie z najlepszą wiedzą, powinien zweryfikować i przedstawić Zamawiającemu optymalne działania zmierzające do zapewnienia wykonania Umowy i osiągnięcia jej celów. W szczególności Wykonawca powinien zaproponować modyfikację technicznych wymagań Zamawiającego dotyczących Systemu, które nie mają uzasadnienia ekonomicznego, funkcjonalnego lub informatycznego. Ostateczną decyzję w zakresie wymagań oraz funkcjonalności podejmie Zamawiający, z uwzględnieniem możliwości wprowadzenia do Umowy zmian stosownie do zapisów § 7 Umowy.
5. Celem optymalnego przeprowadzenia Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapoznania się ze strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz wymianą i przepływem informacji jaki występuje u Zamawiającego, w tym zakresie zadań tut. Działu IT;
 - 2) zaplanowania etapów realizacyjnych i przyporządkowania do nich wymagań funkcjonalnych wymienionych w **Załączniku nr 1 do Umowy (SOPZ)** wraz z katalogiem wymaganych prac, zadań i produktów, właściwych dla każdego etapu realizacyjnego Wdrożenia;
 - 3) przedstawienia Harmonogramu wraz z opisem co jest wymagane na wejściu do każdego zadania w ramach każdego etapu realizacyjnego, kto odpowiada za dostarczenie wymagań na wejściu (Zamawiający lub Wykonawca) i co jest na wyjściu zadania wraz z terminami czasowymi rozpoczęcia i zakończenia zadania;
 - 4) podania kosztów wdrożenia częściowego, licencji częściowych, szkoleń, z uwzględnieniem zapisów dotyczących wysokości wynagrodzenia za dany zakres usług określonego odpowiednio w § 12 ust.1 pkt 1 Umowy;
 - 5) identyfikacji wszystkich obecnych i docelowych procesów biznesowych, które będzie realizował nowy System.
 - 6) opisu wszystkich docelowych procesów biznesowych, które będzie realizował nowy System (np. w postaci schematów blokowych wraz z opisem);
 - 7) ogólnego opisu instalacji i konfiguracji niezbędnych do uzyskania wszystkich wymaganych funkcjonalności;
 - 8) przedstawienia składu Zespołu Wdrożeniowego z podziałem na role i zadania poszczególnych członków zespołu;
 - 9) wstępnego przeanalizowania konieczności i zakresu integracji Systemu z obecnie wykorzystywanymi przez Zamawiającego systemami teleinformatycznymi;
 - 9) zaproponowania i opisanie zakresu programowego szkoleń dla Użytkowników Systemu,
 - 10) zaproponowania możliwości i zakresu przygotowania administratorów do zarządzania Systemem,
 - 11) uwzględnienia, że System musi zostać zaprojektowany i przygotowany zgodnie z Umową i Przepisami Prawa,
 - 12) ścisłej współpracy z Zamawiającym,
 - 13) analizy przekazanych przez Zamawiającego materiałów,
 - 14) szczegółowego opisanie funkcjonalności wdrażanego Systemu,
 - 15) opisanie szczegółowego zakresu przystosowania administratorów do obsługi Systemu,
 - 16) opisanie sposobu instalacji i konfiguracji niezbędnych do uzyskania wszystkich wymaganych funkcjonalności,
 - 17) przedstawienia planu i scenariuszy testów walidacyjnych.
6. W wyniku przeprowadzonych czynności Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, który zawierać będzie wszystkie powyższe elementy i uwzględniać ustalenia niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokument Analizy Przedwdrożeniowej w formie elektronicznej w sposób uzgodniony z Zamawiającym i w terminie wymaganym Umową określonym w ust. 1.



7. Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę w terminie do 5 dni o odbiorze Analizy Przedwdrożeniowej lub uzależnieniu odbioru od wprowadzenia przez Wykonawcę w wyznaczonym mu do tego terminie, nie krótszym niż 3 dni określonych przez Zamawiającego zmian lub uzupełnień.
8. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej w terminie lub nie wprowadzi do niego zmian lub uzupełnień zgodnie z postanowieniami pkt. 7 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie zobowiązania, nie krótszy niż 7 dni, a po jego bezskutecznym upływie może od umowy odstąpić. Postanowienia niniejszego ustępu nie uchylają przepisom art. 492 k.c. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 000 zł. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
9. O ile Zamawiający nie odstąpi od umowy na podstawie ust. 8 powyżej w razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
10. O ile sporządzony przez Wykonawcę Dokument Analizy Przedwdrożeniowej stanowi utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych to z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za Dokument Analizy Przedwdrożeniowej Zamawiający nabywa całość autorskich praw majątkowych do Analizy Przedwdrożeniowej oraz praw zależnych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystania z Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej lub jej części w celu wykonania wszelkich prac związanych z wdrożeniem Systemu u Zamawiającego, w tym możliwość przekazania całej lub części Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej stronie trzeciej dla celów integracji z innymi zewnętrznymi aplikacjami,
 - 2) utrwalania, trwałego lub czasowego zwielokrotniania Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia, umieszczenie na wszelkich nośnikach w jakiejkolwiek technice, formacie oraz własność przekazanych Zamawiającemu w ramach procedury odbioru egzemplarzy Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej,
 - 3) Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej lub jego fragmentów, w szczególności do przeróbek, adaptacji, modyfikacji oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej.
11. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że korzystanie przez Zamawiającego z Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, we wskazanym w niniejszym paragrafie zakresie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 5

Terminy Realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonanie Umowy nastąpi w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2022 r., z zastrzeżeniem, że realizacja przebiega w dwóch Fazach:

Faza I zostanie zrealizowana w terminie:.....(do 3 miesięcy; *zostanie wpisany termin zgodnie z Ofertą Wykonawcy*) od zawarcia Umowy (zakończona Odbiorem Wdrożenia), w tym obejmie wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej i dostarczenie Zamawiającemu Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej w terminie (do 3 tygodni; *zostanie wpisany termin zgodnie z Ofertą Wykonawcy*) od dnia zawarcia Umowy.

Faza II będzie realizowana w okresie od zakończenia Fazy I (Odbiór Wdrożenia) do 31.12.2022 r.
2. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, że terminowe wykonanie Fazy I i Fazy II danej części Przedmiotu Umowy ma dla Zamawiającego kluczowe znaczenie i dlatego też gwarantuje, że przedmiot Umowy w ramach Fazy I i Fazy II zostanie wykonany zgodnie z Umową i Harmonogramem, który zostanie opracowany podczas Analizy Przedwdrożeniowej i będzie stanowił jeden z elementów Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej.
3. W przypadku przekroczenia terminów wykonania Umowy wskazanych w Umowie i/lub Harmonogramie, Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z uprawnień wynikających z Umowy, a w szczególności będzie uprawniony do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od Umowy. W razie nieskorzystania z tych uprawnień przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania na rzecz Zamawiającego ewentualnych, dodatkowych, wynikających z opóźnienia prac, jakie okażą się niezbędne w celu realizacji umowy.

§ 6

Zarządzanie Wykonaniem Umowy

- Wykonawca zobowiązuje się do stosowania standardów zarządzania wykonaniem Umowy opisanych Umową lub uzgodnionych przez Strony.
- Podejmowanie decyzji oraz bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywać się będzie przez wzajemne uzgodnienia Kierowników Projektu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Osoby te mogą wskazać swoich zastępców, o czym druga Strona zostanie poinformowana na piśmie.
- Kierownicy Projektu będą uprawnieni do:
 - nadzorowania realizacji prac;
 - prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy;
 - dokonywania zmian w Harmonogramie, o ile pozostają one zgodne z § 5 ust. 1 Umowy, przy czym każda taka zmiana wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę;
 - dokonywania Odbiorów;
 - rekomendowania podpisania stosownego aneksu dotyczącego zmian: zakresu Umowy lub jej obowiązywania, wysokości lub poszczególnych elementów wynagrodzenia;
- Strony ustanawiają następujących Kierowników Projektu i ich zastępców do realizacji Umowy:

Kierownik Projektu Zamawiającego:
imię i nazwisko:numer telefonu:adres poczty elektronicznej:.....

Kierownik Projektu Wykonawcy:
imię i nazwisko:numer telefonu:adres poczty elektronicznej:

Z-ca Kierownika Projektu Wykonawcy/ Zamawiającego: *
imię i nazwisko:numer telefonu:adres poczty elektronicznej:
- Strony ustanawiają następujące osoby wskazane do realizacji Umowy:

[Funkcja/Rola] po stronie Zamawiającego:
imię i nazwisko:numer telefonu:adres poczty elektronicznej:

itd.

[Funkcja/Rola] po stronie Wykonawcy:
imię i nazwisko:numer telefonu:adres poczty elektronicznej:

itd.
- Strony mogą dokonać zmiany swojego Kierownika Projektu/ Z-cy Kierownika Projektu, a także osób wskazanych do realizacji umowy zawiadamiając o tym drugą stronę na piśmie, przy czym Wykonawca jest związany wykazem osób wskazanych w ust. 4 i 5 w ten sposób, że dokonywanie zmian dot. osób zadeklarowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę w jego Ofercie następuje wyłącznie na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie, dokumentacji zamówienia oraz ustawy Pzp. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany osoby objętej wykazem z ust. 4 i 5.
- Zmiana osób wskazanych w ust. 4 i 5 po stronie Wykonawcy jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy i za pisemną zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zmiany tych osób nie będą powodować pogorszenia jakości wykonywanych usług, a proponowane w ich miejsce nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ w zakresie posiadanych kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia.
- W przypadku niedostępności osoby pełniącej rolę, dla której w SWZ określono wymagania w zakresie jej wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, trwającej dłużej niż 7 Dni Roboczych, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zastępstwa przez osobę spełniającą tożsame wymagania, przygotowaną do pełnienia zastępstwa, której Wykonawca przekazał informacje i ustalenia dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na czasowe zastępstwo i uznać niedostępność za naruszenie warunków Umowy w przypadku, gdy zastępujący nie będzie posiadał odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia dla przejęcia obowiązków osoby zastępowanej.

§ 7

Zmiany do Umowy

- Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy oraz pierwotnego brzmienia Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:



- 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 3) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych,
- 4) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:
 - a) z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
 - b) z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o czas jej występowania;
 - c) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
 - e) z powodu przesunięcia terminu realizacji prac wynikającego z działania innych wykonawców realizujących zadania Projektu, od których zależne jest wykonanie Przedmiotu Umowy, o czas nie dłuższy niż przesunięcie fazy zależnej lub zależnego etapu/ zakresu prac;
- 5) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:
 - a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - b) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - c) w zakresie warunków licencjonowania Systemu, jeśli nie powoduje pogorszenia funkcjonalności i jakości oferowanego rozwiązania lub jest to konieczne do zachowania poprawności działania Systemu lub realizacji celów niniejszej Umowy;
 - d) terminów pośrednich wykonania jeżeli Analiza Przedwdrożeńowa wykáže uzasadnione przyczyny techniczne;
 - e) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;
- 6) w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, SARS-CoV-2 lub jego mutacji nieznanymi w momencie zawierania Umowy, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy:
 - 6.1) Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, SARS-CoV-2 lub jego mutacji nieznanymi w momencie zawierania Umowy na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
 - 6.2) Każda ze Stron Umowy może zawnieć o jej zmianę.
 - 6.3) W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 - 6.4) Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a. zakres proponowanej zmiany,
 - b. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub postanowień Umowy,
 - d. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
 - 6.5) Dowodami, o których mowa w pkt. 4 lit. d powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 lub innej



chorobie wywołanej przez SARS-CoV-2 lub jego mutacje nieznane w momencie zawierania Umowy, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

- polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),

- analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,

- dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),

- dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,

- dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,

- dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,

- dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),

- dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,

- innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.

6.6) Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

6.7) W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

- a. zaakceptować wniosek o zmianę,

- b. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,

- c. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,

- d. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

6.8) Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

6.9) W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.

2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany do Harmonogramu, jeżeli jest to konieczne do uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
3. Niezależnie od powyższego, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Harmonogramu zmian niewpływających na terminy określone w § 5 ust. 1 Umowy, jeżeli wprowadzenie takich zmian jest uzasadnione ze względów technicznych lub organizacyjnych i nie powoduje konieczności poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

4. Wszelkie zmiany, będą dokumentowane w ramach procedury kontroli zmian. Procedura kontroli zmian zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie przez Kierownika Projektu jednej ze Stron Kierownikowi Projektu drugiej Strony wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
5. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
 - 1) przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku przygotowuje założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
 - 2) przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
6. Założenia projektowe dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany Umowy, a w szczególności opis prac dodatkowych wraz z proponowanymi kryteriami odbioru, wpływ dokonania zmiany na Harmonogram, zmiany dotyczące zakresu funkcjonalnego lub pozafunkcjonalnego oprogramowania, zakres współdziałania oraz inne czynniki, które mogą być istotne dla Zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o wprowadzeniu zmiany. Założenia projektowe dotyczące danej zmiany powinny obejmować także wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
7. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad określoną częścią Umowy, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z Umową, w tym w szczególności z Harmonogramem, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac. Decyzję o wstrzymaniu prac podejmie Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego.
8. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
9. W przypadku zmian określonych w ust. 1 pkt 1-2, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących procedury kontroli zmian, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem oraz załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (przed jak i po zmianie) pracowników, którzy świadczą usługę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) do 4),lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w określonych w ust. 1 pkt 2) i 3),- Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji - waloryzacja wynagrodzenia z uwagi na zmiany o których mowa w określonych w ust. 1 pkt 2 - 3, zostanie dokonana tylko w wysokości jaka ma wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia strony zawrą aneks. Strony zgodnie ustalają, iż zmiany wysokości Wynagrodzenia w związku z ust. 9 nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy nie wcześniej jednak niż od daty prawidłowo złożonego wniosku.

§ 8 Odbioru

1. Odbiorom podlega:
 - 1) Faza I, a w ramach Fazy:
 - a) Dokument Analizy Przedwdrozeniowej,



- b) Szkolenia Użytkowników,
 - c) Przygotowanie administratorów do zarządzania Systemem,
 - d) Wymagana Dokumentacja,
 - e) Wdrożenie Systemu zgodnie z Umową i z obowiązującymi Przepisami Prawa na dzień odbioru Systemu.
 - f) Licencje oraz inne produkty wytworzone i dostarczone w ramach Fazy I;
- 2) Faza II;
2. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości danego świadczenia do Odbioru w terminie określonym Umową lub Dokumentem Analizy Przedwdrożeniowej, a jeżeli termin nie jest określony – bezzwłocznie po jego wykonaniu. Wykonawca jest zobowiązany przekazać świadczenia w terminie umożliwiającym Odbiór zgodnie z Harmonogramem. Zgłoszenia powyższego Wykonawca dokonuje Kierownikowi Projektu po stronie Zamawiającego w formie elektronicznej.
 3. Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego potwierdzi przedstawienie prac do Odbioru. Potwierdzenie przedstawienia prac do Odbioru następuje w formie elektronicznej.
 4. W trakcie procedury Odbioru Zamawiający dokona weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie, w tym przeprowadzi niezbędne testy potwierdzające spełnienie przez przedmiot Odbioru kryteriów określonych w Umowie.
 5. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca w terminie ustalonym przez Strony lecz nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych usunie wszystkie zgłoszone Wady lub inne nieprawidłowości i przedstawi świadczenie do ponownego Odbioru. Procedura będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru lub odstąpienia od Umowy.
 6. Z każdego Odbioru sporządzany jest Protokół Odbioru, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
 7. Za dzień Odbioru uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, chyba, że inna data została wskazana w Protokole Odbioru. Protokół Odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany Protokół Odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty odpowiedniej części Wynagrodzenia.
 8. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
 9. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami.
 10. Odbiór jest czynnością jednostronną Zamawiającego.
 11. Dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności prawa naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy.

§ 9

Usługi Utrzymania (Serwis Gwarancyjny)

1. Z dniem Odbioru Wdrożenia Wykonawca rozpocznie świadczenie Usług Utrzymania na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.
2. Celem Usług Utrzymania jest zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu.
3. Usługi Utrzymania obejmują:
 - a. zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu w tym usuwanie Awarii i Awarii Krytycznych;
 - b. zapewnienie aktualizacji Systemu stosownie do zmieniających się przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług Utrzymania co najmniej poprzez zdalny dostęp przez bezpieczne łącze i na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług Utrzymania w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności i uzyskać jego zgodę.
6. Usługi Utrzymania będą świadczone zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) przed wykonaniem aktualizacji Systemu wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego oraz ustalenie z Zamawiającym terminu wykonania aktualizacji;
 - b) aktualizacje i poprawki dostarczane Zamawiającemu w ramach Usług Utrzymania (w tym w ramach usuwania Błędów, Awarii i Usterek) zawierać będą odpowiednią Dokumentację obejmującą w szczególności instrukcje instalacyjne;
 - c) w ramach świadczenia Usług Utrzymania Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego uczestnictwa w pracach Wykonawcy w celu wykształcenia



przez te osoby odpowiednich umiejętności oraz kompetencji (know-how), pozwalających na samodzielne utrzymywanie Systemu przez te osoby. Zamawiający oddeleguje w tym celu nie więcej niżosoby (3-4 osoby/ techników) o odpowiednich kwalifikacjach (*liczba osób zostanie podana na etapie sporządzania umowy, w oparciu o ofertę wykonawcy, w tym zakres oferowanych licencji dostępowych w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert*).

7. Wykonawca odpowiada na zasadzie winy za działanie Systemu zgodnie z parametrami zdefiniowanymi w niniejszym paragrafie.
8. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.
9. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego Błędu lub Awarii lub Usterki Zamawiający dokona jej zgłoszenia oraz nada jej kategorię. Wykonawca zobowiązuje się rejestrować zgłaszane Błędy, Awarie i Usterki, wykorzystując rozwiązania umożliwiające raportowanie zgłoszeń wraz z danymi pozwalającymi m.in. na śledzenie czasu ich usunięcia, a w szczególności Czasu Reakcji oraz Czasu Naprawy.
10. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do jej usunięcia. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o podjęciu działań w Czasie Reakcji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia mailowo i/ lub odpowiednim wpisem w aplikacji typu Help Desk (dotyczy to również zgłoszeń składanych pocztą elektroniczną lub telefonicznie). Chwila potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie ma wpływu na Czas Reakcji lub Czas Naprawy.
12. Czas Naprawy uważa się za dochowany z chwilą zgłoszenia dokonania Naprawy, jeżeli Błąd lub Awaria lub Usterka została faktycznie usunięta. Jeżeli okaże się podczas weryfikacji usunięcia Błędu lub Awarii lub Usterki Wada ta nie została usunięta, Czas Naprawy jest dochowany dopiero z chwilą zgłoszenia poprawki faktycznie usuwającej ten Błąd lub Awarię lub Usterkę.
13. Jeżeli Wykonawca w Czasie Naprawy dostarczy Obejście, Czas Naprawy wydłuża się dwukrotnie.
14. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyna Błędu lub Awarii lub Usterki leży poza oprogramowaniem systemowym lub aplikacyjnym, w szczególności w Infrastrukturze technicznej, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Błędu lub Awarii lub Usterki, lecz jest zobowiązany:
 - a) wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Systemu;
 - b) w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Systemie, potrzebnych do przywrócenia jego pełnej funkcjonalności.
15. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Błędu lub Awarii lub Usterki leży poza oprogramowaniem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna leży w Infrastrukturze technicznej, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji Infrastruktury technicznej przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dotrzymania Czasu Naprawy i innych zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń gwarancyjnych polegających na usuwaniu Błędów, Awarii i Usterek Systemu na zasadach opisanych poniżej.
17. Zgłoszenie zawierać będzie informacje automatyczne z maila: czas zgłoszenia (czas wysłania maila: dzień, godzina), dane osoby zgłaszającej (imię nazwisko) oraz treść maila: możliwie obszerny opis błędu, awarii, usterki wraz z numerem telefonu kontaktowego osoby zgłaszającej. Czas reakcji na zgłoszenie to czas pomiędzy zgłoszeniem a zgłoszeniem przez Wykonawcę Zamawiającemu, że otrzymał zgłoszenie. Ustala się następujące czasy reakcji na zgłoszenie:
 - 1) Awaria - 4 godziny,
 - 2) Błąd - 48 godzin,
 - 3) Usterka – w kolejnej aktualizacji Systemu
18. Czas usunięcia Wady (Czas Naprawy) to czas pomiędzy zgłoszeniem a zgłoszeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę usunięcia awarii. Ustala się następujące maksymalne czasy usunięcia Wad:
 - 1) Awaria - 8 godzin od zgłoszenia,
 - 2) Błąd - 96 godzin od zgłoszenia,
 - 3) Usterka - w kolejnej aktualizacji Systemu
19. Wszelkie świadczenia Wykonawcy w ramach gwarancji będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego, zdalnie lub miejscu funkcjonowania elementów Systemu Oprogramowania.
20. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wymagane dane do logowania, np. za pośrednictwem VPN.
21. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie świadczenia w ramach gwarancji w taki sposób, aby zapewnić pełną funkcjonalność Systemu w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.



22. Wszelkie działania związane ze świadczeniem gwarancji muszą być wykonywane za wiedzą i akceptacją Zamawiającego.
23. Decyzja o wykonaniu aktualizacji oprogramowania należy wyłącznie do Zamawiającego, a Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania wobec Zamawiającego żądania instalacji danej aktualizacji. Wykonawca może uprzedzić Zamawiającego o konsekwencjach niedokonania aktualizacji
24. W ramach świadczonych Usług Utrzymania Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) udzielania administratorowi lub wskazanym przedstawicielom Zamawiającego przez konsultantów Wykonawcy, bieżących konsultacji telefonicznych w zakresie eksploatacji Systemu, w szczególności przez wyjaśnienia, diagnozy, porady i odpowiedzi na pytania związane z eksploatacją Systemu w zakresie wdrożonej funkcjonalności;
 - b) pomocy w wypadku trudności z wykonaniem prac administracyjnych w Systemie;
 - c) pomocy w uruchomieniu Systemu po awarii nie wynikającej z winy Wykonawcy.
25. Terminy świadczenia Usług Utrzymania (Faza II) zostały podane w § 5 ust. 1 Umowy. Jeśli Zamawiający złoży oświadczenie o rozwiązaniu umowy w trakcie świadczenia Usług Utrzymania, to Wykonawca – zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od przekazania tego oświadczenia, całości informacji umożliwiających korzystanie z Systemu (loginy, hasła, itp.) oraz przeprowadzić transfer wiedzy do Zamawiającego lub osoby trzeciej wskazanej przez Zamawiającego w zakresie, który umożliwi im samodzielną kontynuację działań związanych z utrzymaniem Systemu po wygaśnięciu Umowy.
26. Łączny wymiar usług związanych z przekazaniem Usług Utrzymania nie przekroczy 2 Roboczo dni.
27. Niezależnie od dalej idących postanowień Umowy, w tym paragrafów regulujących prawa własności intelektualnej, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego wykorzystania lub do przekazania osobie trzeciej, w celu zapewnienia przejęcia Usług Utrzymania wszelkich dokumentów, prezentacji, otrzymanych od Wykonawcy w ramach realizacji Umowy oraz dokumentacji realizacyjnej (np. ustaleń Kierowników Projektu).
28. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach Usług Utrzymania mają zastosowanie postanowienia paragrafów regulujących prawa własności intelektualnej. Zamawiający nabywa - odpowiednio - prawa majątkowe lub licencje do utworów dostarczonych w ramach Usług Utrzymania, w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 Umowy.

§ 10

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że gwarantem Systemu jest(zgodnie z ofertą Wykonawcy) i udziela Zamawiającemu gwarancji w okresie rozpoczynającym się z dniem podpisania protokołu odbioru Wdrożenia Systemu i kończącym się z upływem dnia 31.12.2022 r. na prawidłowe działanie Systemu na zasadach opisanych w dokumencie gwarancyjnym wystawionym Zamawiającemu przez Wykonawcę i/ lub inny podmiot będący Gwarantem.
2. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 11

Licencja

1. W ramach wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy za wykonanie Fazy I, Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu bezterminowej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu w zakresie przedmiotowym danej części Przedmiotu Umowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także udziela Zamawiającemu licencji na Dokumentację, umożliwiającą przekazywanie, przetwarzanie i modyfikowanie w ramach organizacji wewnętrznej Zamawiającego oraz udostępnianie fragmentów niezbędnych do realizacji projektu innym Wykonawcom.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu standardowej licencji wielostanowiskowej, w tym obejmującejlicencji dostępowych dla techników/ administratorów Systemu (zgodnie z ofertą Wykonawcy), niewyłącznej na użytkowanie Systemu przez Zamawiającego, nieograniczonej w zakresie liczby użytkowników w ramach instytucji Zamawiającego oraz dostarczy oświadczenie, że posiada pełne prawo do dysponowania licencjami na dostarczone oprogramowanie, które jest wolne od wad prawnych.
3. W przypadku ofert bazujących na rozwiązaniach producentów zewnętrznych:
 - a. dopuszcza się możliwość innego zarządzania czasami obowiązywania licencji ze względu na specyfikę i politykę licencjonowania produktów przez tych producentów.
 - b. koszt zakupu licencji dla tych rozwiązań należy uwzględnić jako składnik kosztów związanych z ofertą Wykonawcy.

4. Dostarczone przez Wykonawcę licencje oprogramowania dla Systemu nie mogą mieć ograniczeń na wielkość i wolumen przetwarzanych danych.
5. Licencja będzie udzielona bezterminowo i nie będzie mogła zostać w żaden sposób ograniczona, wypowiedziana lub rozwiązana przez Wykonawcę.
6. Zamawiający w ramach użytkowania dostarczanego Systemu ma prawo do bezterminowego używania go zgodnie z jego przeznaczeniem w ramach instytucji Zamawiającego (w jego następców prawnych), w szczególności obejmuje to dokonywanie następujących czynności na potrzeby prawidłowego użytkowania Systemu: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Systemu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci, z wyłączeniem możliwości:
 - a. dokonywania tłumaczeń, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian lub modyfikacji Systemu - modyfikacje lub inne wymienione wyżej zmiany stanowiąc będą naruszenie prawa autorskiego i niniejszej licencji;
 - b. dekompilowania, deasemblacji lub jakiegokolwiek innego zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia formy Systemu i towarzyszącej mu dokumentacji;
 - c. usuwania lub zmiany znaków handlowych i informacji o produkcie, zwyczajowo zamieszczanych w takich sytuacjach w Systemie.
7. Wszelkie nowe rozwiązania oraz kody źródłowe funkcjonalności wytworzonych w ramach projektu stanowią wartość intelektualną Zamawiającego.

§ 12

Wynagrodzenie

1. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całego przedmiotu niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty:**zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym netto: zł (słownie: 00/100) i podatek od towarów i usług (VAT) % zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego*/ **, na które składa się:
 - 1) **maksymalne wynagrodzenie za zrealizowanie Fazy I w wysokości:** zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym netto: zł (słownie: 00/100) i podatek od towarów i usług (VAT) % zgodni z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego */** w tym na powyższe wynagrodzenie składa się w szczególności , zgodnie z Ofertą Wykonawcy:
 - 1.1) wynagrodzenie za przeprowadzenie szkoleń w wysokości: zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym netto: zł (słownie: 00/100) i podatek od towarów i usług (VAT) % zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego;*/**
 - 1.2) wynagrodzenie za licencje..... w wysokości: zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym netto: zł (słownie: 00/100) i podatek od towarów i usług (VAT) % zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego;*/**
 - 2) **maksymalne wynagrodzenie za zrealizowanie Fazy II (Usługi Utrzymania/ Serwis Gwarancyjny)** w wysokości: zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym netto: zł (słownie: 00/100) i podatek od towarów i usług (VAT) % zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego */**. Miesięczne wynagrodzenie za świadczenie Usług Utrzymania/ Serwisu Gwarancyjnego wynosi: zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym netto: zł (słownie: 00/100) i podatek od towarów i usług (VAT)% zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego;*/** Trzymiesięczne wynagrodzenie za świadczenie Usług Utrzymania/ Serwisu Gwarancyjnego wynosi: zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym netto: zł (słownie: 00/100) i podatek od towarów i usług (VAT)% zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego;*/**
 - 3) **Wynagrodzenie z tytułu wykonania Analizy Przedwdrożeniowej, w tym Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Dokumentacji, usług migracji i integracji** jest wliczone w wynagrodzenie za Fazę I określone w pkt 1) powyżej.
2. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, z zastrzeżeniem:
 - 1) wynagrodzenia za usługi szkoleniowe, które jest rozliczane wg. ceny jednostkowej za grupę szkoleniową i faktyczną liczbę przeszkolonych grup;
 - 2) wynagrodzenia za Usługi Utrzymania (Serwis Gwarancyjny), które jest rozliczane w kwartalnych (trzymiesięcznych) ratach (okresach rozliczeniowych), począwszy od dnia uruchomienia Usług Utrzymania /Serwisu Gwarancyjnego po Odbiorze Wdrożenia, przez okres kolejnych miesięcy, aż do upływu dnia 31.12.2022 r. W razie

świadczenia Usług Utrzymania/ Serwisu Gwarancyjnego w niepełnym okresie rozliczeniowym (okres krótszy niż trzy miesiące) lub w dłuższym pierwszym okresie rozliczeniowym – jeśli Usługi Utrzymania/ Serwis Gwarancyjny nie zostaną uruchomione od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego (wówczas pierwszy okres rozliczeniowy obejmuje liczbę dni z pierwszego miesiąca oraz pełne kolejne trzy miesiące) – wynagrodzenie zostanie wypłacone w kwocie proporcjonalnej do okresu świadczenia Usług Utrzymania/ Serwisu Gwarancyjnego. Dla ustalenia tej proporcji Strony przyjmują, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za jeden dzień świadczenia usługi stanowi równowartość 1/90 wynagrodzenia trzymiesięcznego;

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności: zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
5. Odpowiednie części wynagrodzenia będą płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury, przy czym, w każdym przypadku warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostarczenie Zamawiającemu, łącznie z fakturą, kopii podpisanego przez obie Strony Protokołu Odbioru. W przypadku gdy odbiorowi będzie podlegała licencja, również szczegóły dotyczące licencji będą przekazane Zamawiającemu (w tym dokument umowy licencyjnej, o ile takowy jest stosowany w obrocie przez producenta). Brak kopii podpisanego protokołu Odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
6. Wynagrodzenie za wykonanie Fazy I będzie płatne w częściach, w kwotach ustalonych w Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej, po odbiorze częściowym Przedmiotu Umowy. Nie mniej niż 30% wynagrodzenia za Fazę I będzie płatne po odbiorze Wdrożenia Systemu.
7. Wynagrodzenie za wykonanie Fazy II, tj. za świadczenie Usług Utrzymania płatne będzie częściowo, przez cały okres świadczenia Usług Utrzymania, co kwartał z dołu.
8. Zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9.11.2018 r. (Dz.U. z 2018 poz. 2191) Zamawiający informuje, że dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych. Zamawiający korzysta z usług platformy PEF Infinite nr PEPPOL/ NIP: 6761687491. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktur korygujących. Postanowienia umowy dotyczące zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury VAT stosuje się odpowiednio do faktury wskazanej w zdaniach poprzednich.
9. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na dane Zamawiającego.
11. Płatności będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Za dzień płatności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego prawidłowego i przyjętego do realizacji przelewu bankowego oraz obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT (znajdującym się na liście Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT)*/ nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT * na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiada NIP i jest uprawniony do wystawiania oraz otrzymywania faktur VAT.
14. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT.
15. W przypadkach prawem podatkowym przewidzianych należy od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego (w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).

§ 13

Odpowiedzialność Stron i kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za zwłokę oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub określonego zgodnie z postanowieniami Umowy, chyba że zwłoka jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody. Zasada ta dotyczy wszystkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie na rzecz Zamawiającego.

4. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do dochodzenia kar umownych zastrzeżonych na wypadek odstąpienia od Umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Kary umowne przewidziane Umową płatne są w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia uprawniającego Zamawiającego do naliczenia kary umownej. Zapłata kar umownych następuje w terminie wskazanym w wezwaniu.
7. Całkowita łączna odpowiedzialność Stron z tytułu szkód wyrządzonych drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej Umowy jest ograniczona do wartości maksymalnego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, przy czym łączny maksymalny limit kar umownych, jaki jedna Strona umowy zapłaci drugiej Stronie nie może przekroczyć 60 % wartości maksymalnego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
8. Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 7 powyżej nie ma zastosowania w odniesieniu do:
 - a. Szkód wyrządzonych drugiej Stronie Umowy umyślnie oraz w wyniku rażącego niedbalstwa;
 - b. Szkód wyrządzonych Zamawiającemu, które wynikają z Wad Prawnych dostarczonych utworów, a w szczególności w związku z roszczeniami osób trzecich podniesionymi w związku z naruszeniem przez Zamawiającego ich praw własności intelektualnej w następstwie używania utworów.
 - c. Szkód wyrządzonych Zamawiającemu w związku z naruszeniem zobowiązań Wykonawcy opisanych w § 20 Umowy (Poufność), § 19 Umowy (Przetwarzanie danych osobowych).
9. Zamawiający ma prawo dochodzenia kary umownej za zwłokę w realizacji Umowy w przypadku:
 - a. Zwłoki w terminie dostarczenia Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,3% maksymalnego wynagrodzenia za zrealizowanie Fazy I określonego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - b. Zwłoki w terminie Wdrożenia Systemu ustalonym w Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej, w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia za zrealizowanie Fazy I określonego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia następujących kar umownych za zwłokę w usuwaniu Wad – tj. niedotrzymanie czasów SLA (ang. Service Level Agreement; gwarantowany przez Wykonawcę poziom świadczenia poszczególnych Usług Utrzymania/ Serwisu Gwarancyjnego, którego parametry opisane są w niniejszej Umowie) – § 9 Umowy dla Czasu Naprawy oraz Czasu Obejścia w ramach Gwarancji i Usług Utrzymania/ Serwisu Gwarancyjnego:
 - a. W wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dotrzymaniu Czasu Obejścia/Czasu Naprawy - w przypadku Wad zaklasyfikowanych jako Awarie,
 - b. W wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dotrzymaniu Czasu Obejścia/ Czasu Naprawy - w przypadku Wad zaklasyfikowanych jako Błędy.
11. W przypadku naruszenia zasad ochrony Informacji Poufnych – w wysokości 5 000 zł, za każdy przypadek naruszenia;
12. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia za Przedmiot Umowy określonego w § 12 ust. 1 pkt 1) Umowy;
13. W przypadku wystąpienia Wad Prawnych w przekazanych Zamawiającemu utworach - w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia za Przedmiot Umowy określonego w § 12 ust. 1 pkt 1) Umowy, za każdy taki przypadek.
14. W innych przypadkach opisanych Umową w wysokości wskazanej w Umowie.
15. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.
16. Przyjmuje się, że „Siła Wyższa” stanowi zdarzenie zewnętrzne, cechujące się: niemożliwością jego przewidzenia (należy ją rozumieć w ten sposób, że przy obiektywnej ocenie zdarzeń ustalono najwyżej bardzo niski stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się) oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Siła Wyższa musi być zdarzeniem o nadzwyczajnych rozmiarach lub zasięgu, lub nawet zdarzeniem przemożnym, tj. w momencie, w którym występuje, wymykającym się spod ludzkiej kontroli.
17. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której to zdarzenie dotyczy, bezzwłocznie poinformuje drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu takiego zdarzenia oraz o jego wpływie na realizację zobowiązań wynikających z Umowy. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej, Strony będą kontynuowały wykonywanie Umowy w zakresie, w jakim jest to możliwe pomimo występowania Siły Wyższej.

18. Wystąpienie zdarzenia o charakterze Siły Wyższej nie uwalnia od skutków niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, które powinny być wykonane przed wystąpieniem lub po ustąpieniu takiego zdarzenia czy okoliczności. Strona dotknięta zdarzeniem o charakterze Siły Wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do usunięcia skutków zdarzenia, w zakresie umożliwiającym jej prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.
19. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania, z zastrzeżeniem ust. 15 i 16.
20. Na potrzeby Umowy przyjmuje się, iż obecnie znany Stronom stan: pandemii, epidemii, zagrożenia epidemicznego, klęski żywiołowej lub embarga na granicach, spowodowany wirusem SARS-CoV-2 lub innych pochodnym wirusem czy związanego z chorobą COVID-19 lub inną chorobą wywołaną wirusem SARS-CoV-2 lub innych pochodnym wirusem – nie jest traktowany przez Strony jako Siła Wyższa.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od niniejszej Umowy na zasadach opisanych w kodeksie cywilnym, ustawie prawo zamówień publicznych lub w przypadkach przewidzianych w Umowie. Zamawiającemu przysługuje prawo do podjęcia decyzji, czy odstąpienie obejmuje całość czy część Umowy (odstąpienie częściowe).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 10 Dni Roboczych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności zawinionych przez Wykonawcę i po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu postępowania i wyznaczeniu mu w tym celu co najmniej 7 dniowego terminu:
 - a. Nie przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu do odbioru Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, w terminie przewidzianym Umową,
 - b. Wykonawca nie usunął zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego podczas odbioru Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej w terminie ustalonym przez Strony,
 - c. Wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu Umowy, w terminach określonych w Umowie,
 - d. Wykonawca zaprzestał wykonywania przedmiotu Umowy, albo przedmiot Umowy wykonuje wadliwie,
 - e. Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków i terminów określonych w Umowie oraz Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej, w tym w Harmonogramie,
 - f. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) bez podania przyczyny, w terminie do 20 dni od dnia przewidzianego Umową na odbiór Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, ale jednocześnie nie później niż 10 dni od dnia Odbioru Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej.
4. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał, czy odstąpienia dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części Umowy i następuje na dzień wskazany w oświadczeniu o odstąpieniu.
5. Jeżeli odstąpienie ma skutek wobec całej Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu całego otrzymanego od Zamawiającego wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia za części zamówienia, które zostały już odebrane. Zwrot nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu.
6. Jeżeli Zamawiający składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wskaże, że odstąpienie ma skutek wyłącznie od części Umowy, Zamawiający wskaże również, czy i które wykonane w ramach niniejszej Umowy świadczenia Zamawiający zamierza zatrzymać. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przysługuje Zamawiającemu bez względu na fakt, czy określone świadczenie zostało przez Zamawiającego odebrane, czy też nie.
7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od Umowy, odstąpienie obejmuje wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy, w tym zobowiązania dotyczące Usług Utrzymania.
8. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje wygaśnięcia:
 - a. Zobowiązań Wykonawcy w zakresie Gwarancji do świadczeń zatrzymanych przez Zamawiającego,
 - b. Zobowiązań Stron do zachowania poufności i ochrony danych osobowych.
9. Po dokonaniu Odbioru Wdrożenia Systemu, przez okres świadczenia Usług Utrzymania Zamawiający upoważniony jest do rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym Umowy w zakresie zobowiązań wynikających z Usług Utrzymania z ważnych powodów, przez które Strony rozumieją:
 - a. Zwłokę Wykonawcy w Naprawie/Obejściu Wady w Systemie przekraczającej trzykrotność gwarantowanego Czasu Naprawy/Obejścia w okresie Usług Utrzymania;
 - b. Naprawy/Obejścia Wady w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, powodujący utratę danych Zamawiającego lub poważne ryzyko utraty takich danych;
 - c. Zwłokę wynoszącą ponad 10 Dni Roboczych w realizacji zobowiązań Wykonawcy do wprowadzania zmian/aktualizacji w Systemie;

d. Naruszenia zobowiązań Wykonawcy w zakresie obowiązku do zachowania poufności.

§ 15

Dokumentacja

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy zobowiązany jest do opracowania Dokumentacji i udzielenia licencji na nią.
2. Szczegółowe wymogi dotyczące standardu i zakresu Dokumentacji zostały opisane w **Załączniku nr 1** do Umowy (SOPZ).
3. Odbiór dokumentacji będzie dokonany na podstawie odrębnych Protokołów Odbioru.

§ 16

Szkolenia i przygotowanie administratorów do zarządzania Systemem

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia zgodnie z zasadami opisanymi w **Załączniku nr 1** do Umowy (SOPZ) oraz w **Załączniku nr 6** do Umowy (Warunki świadczenia usług szkoleniowych).
2. Wykonawca przygotuje administratorów do zarządzania systemem zgodnie z ustaleniami szczegółowymi zawartymi w Analizie Przedwdrożeniowej.
3. Wykonawca przekaze administratorom niezbędną wiedzę na temat architektury i komponentów oprogramowania.
4. Administratorzy powinni zostać przygotowani w zakresie realizacji działań związanych z uruchomieniem i utrzymaniem Systemu, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi zawartymi w Analizie Przedwdrożeniowej.

§ 17

Wymagania co do zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba realizująca czynności związane ze świadczeniem Usług Utrzymania była zatrudniona na umowę o pracę przez okres na jaki zawarta jest Umowa.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności związane ze świadczeniem Usług Utrzymania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby realizującej czynności związane ze świadczeniem Usług Utrzymania:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby realizującej czynności związane ze świadczeniem Usług Utrzymania. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, imię i nazwisko tej osoby oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby realizującej czynności związane ze świadczeniem Usług Utrzymania. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Nie wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku opisanego w ust. 1 powyżej uprawnia Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł, za każdy taki przypadek.

§ 18

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących podwykonawców: *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]*- w zakresie.....
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 5 Dni Roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 Dni Roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
9. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy.
11. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Umowa z podwykonawcą powinna zapewniać realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy w zakresie wynikającym z Umowy.
13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

§ 19

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w **Załączniku nr 4 do Umowy** - Umowa Powierzenia Danych Osobowych.
2. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy i osób, których dane osobowe zostały przez Wykonawcę udostępnione w ramach wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przekazał lub zobowiązuje się – w ramach wykonywania umowy – przekazać wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu, treść klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy.

§ 20

Poufność

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez okres 10 lat od dnia jej wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania, Informacji Poufnych.
2. Strony zobowiązane są w szczególności do:
 - a. nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;
 - b. niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu niniejszej Umowy;
 - c. przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
3. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźniej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz Podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - a. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
 - b. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
 - c. które są powszechnie znane;
 - d. które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
 - e. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy;
 - f. które dotyczą oceny Systemu, wdrożenia i rzetelności wykonywanych wykonanych prac przez Wykonawcę (w tym wystawienie referencji Wykonawcy przez Zamawiającego).
6. Jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
7. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę na piśmie oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
8. Strony zobowiązują się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
9. Wykonawca odpowiada również za zawinione niezachowanie Informacji Poufnych w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzył. Postanowienie to dotyczy w szczególności Personelu Wykonawcy.
10. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące Zamawiającego, a zwłaszcza dokumenty i materiały oraz inne dane dotyczące Zamawiającego stanowiące Informacje Poufne Zamawiającego, jakie Wykonawca otrzymał w czasie trwania Umowy, w związku lub przy okazji jej wykonywania w nieprzekraczalnym terminie 15 (piętnastu) dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywania przelewu wierzytelności bądź obciążenia swoich praw wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Krakowie.
3. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.
4. Zgodnie z art. 781 § 2 Kodeksu cywilnego Strony zgodnie potwierdzają, że złożenie oświadczenia, przez którąkolwiek ze Stron, w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i stanowi zachowanie wymogu co do tej formy określonego w Umowie.
5. Jeżeli którekolwiek postanowienie niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, takie postanowienie zostanie wydzielone i pominięte, zaś pozostałe

postanowienia Umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby niniejsza umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub niezgodnego z prawem lub niewykonalnego postanowienia. W sytuacji, w której zakres stwierdzonej nieważności lub niewykonalności będzie uniemożliwiał osiągnięcie celu niniejszej Umowy, Strony niezwłocznie rozpoczną negocjacje w dobrej wierze dla naprawienia skutków takiej nieważności lub niewykonalności oraz zastąpienia nieważnego postanowienia przez ważne i skuteczne postanowienie, które w najwyższym możliwym stopniu odpowiadać będzie intencji Stron dotyczącej takiego zastępowalnego postanowienia.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. *
7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron. *

8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy, w tym wykaz licencji

Załącznik nr 3a - Protokół Odbioru

Załącznik nr 3b - Protokół Odbioru Częściowego

Załącznik nr 4 - Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zachowaniu poufności (wzór)

Załącznik nr 6 - Warunki świadczenia usług szkoleniowych

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

** Niewłaściwe skreślić*

**** zgodnie z Ofertą Wykonawcy, w tym zapisy zostaną dostosowane do warunków opodatkowania poszczególnych świadczeń podatkiem VAT, szczególnie w sytuacji zwolnienia niektórych usług z VAT*



Załącznik nr 3a do Umowy – Protokół Odbioru (WZÓR)

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu w pomiędzy:

1. Akademią Ignatianum w Krakowie, zwaną „Zamawiającym” reprezentowaną przez i
2., zwanym „Wykonawcą” reprezentowanym przez

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje do odebrania wykonanieobejmujące:

.....
.....
.....

Zamawiający oświadcza, że wykonaneprzyjmuje bez zastrzeżeń/* z następującymi zastrzeżeniami)/*.....

co oznacza potwierdzenie prawidłowości wykonania/* co oznacza warunkowe potwierdzenie odbioru.....(Odbiór Warunkowy)/* co oznacza brak odbioru*

Uwagi:

.....
.....
.....

** niewłaściwe skreślić*

Niniejszy Protokół Odbioru Zamówienia został spisany w trzech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

podpis osoby upoważnionej

podpis osoby upoważnionej

podpis osoby upoważnionej

podpis osoby upoważnionej



Załącznik nr 3b do Umowy – Protokół Częściowego Odbioru (WZÓR)

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU

sporządzony w dniu w pomiędzy:

1. Akademią Ignatianum w Krakowie, zwaną „Zamawiającym” reprezentowaną przez
i
2., zwanym „Wykonawcą” reprezentowanym przez

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje do odebrania wykonanie następującego zakresu w ramach **

.....
.....
.....

Zamawiający oświadcza, że wykonane** przyjmuje bez zastrzeżeń/ z następującymi zastrzeżeniami
)*.....

co oznacza potwierdzenie prawidłowości wykonania**/* co oznacza warunkowe potwierdzenie odbioru.....(Warunkowy Odbiór) **/ * co oznacza brak odbioru..... **/ *

Uwagi:

.....
.....
.....

** niewłaściwe skreślić*

***Należy wpisać właściwy częściowy zakres podlegający Odbiorowi zgodnie z Harmonogramem lub w ramach Usług Utrzymania/ Serwisu Gwarancyjnego*

Niniejszy Protokół Odbioru Częściowego Zamówienia został spisany w trzech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

podpis osoby upoważnionej

podpis osoby upoważnionej

podpis osoby upoważnionej

podpis osoby upoważnionej



Załącznik nr 5 do Umowy – Oświadczenie o zachowaniu poufności (WZÓR)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Nazwa firmy)

.....
(Adres siedziby firmy)

.....
(NIP, REGON)

.....
(telefon; e-mail)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z realizacją Umowy nr z dnia (zwanej dalej Umową) na rzecz Akademii Ignatianum w Krakowie niniejszym oświadczam, co następuje:

1) Przyjmuję do wiadomości, iż zobowiązany jestem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa Akademii Ignatianum w Krakowie zarówno w czasie trwania Umowy jak i po jej zakończeniu, w tym w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Informacjami chronionymi (zwanymi dalej Informacjami Poufnymi) są wszelkie informacje organizacyjne, finansowe, dane osobowe, w szczególności dane informatyczne do których uzyskałem dostęp w związku z moimi czynnościami dotyczącymi Umowy.

2) Przyjmuję do wiadomości, że czas obowiązywania poufności w przypadku Informacji Poufnych wynosi 10 lat po zaprzestaniu wykonywania czynności na rzecz Akademii Ignatianum w Krakowie i ochroną danych osobowych w rozumieniu *ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018. Poz. 1000)*. – bezterminowo.

3) Informacje Poufne będą udostępniane jedynie tym pracownikom Wykonawcy to jest, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności w związku z realizacją Umowy i nie będą one kopiowane, powielane, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniane, o ile nie będzie to konieczne w toku realizacji Umowy.

4) Zobowiązuję się do nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych oraz do niewykorzystywania tych informacji do żadnego innego celu niż określony przedmiotem Umowy.

5) Zobowiązuję się zwrócić Akademii Ignatianum w Krakowie wszystkie dokumenty, informacje i dane będące w posiadaniu, a uzyskane w trakcie realizacji umowy/oferty, bez względu na formę nośnika informacji, na których zostały utrwalone.

6) Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Akademii Ignatianum w Krakowie w przypadku uzyskania wiadomości lub podejrzenia o naruszeniu zobowiązań wynikających z niniejszego oświadczenia lub gdy ujawnienie informacji chronionych jest wymagane prawem.

7) Obowiązek zachowania poufności nie będzie miał zastosowania do informacji dotyczących Akademii Ignatianum w Krakowie, które zostały opublikowane i podane do publicznej wiadomości za jego zgodą, a także informacji, które zostały ujawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa uprawnionym organom.

.....
(Podpis osoby składającej zobowiązanie)

Załącznik nr 7 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający – Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26 , 31-501 Kraków (dalej: „administrator”).
2. W Akademii Ignatianum w Krakowie funkcjonuje inspektor ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się osobiście lub korespondencyjnie na adres siedziby administratora, telefonicznie pod nr tel.: 123 999 502 lub drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: iod@ignatianum.edu.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w celu zebrania i rozpatrzenia ofert, kontaktowania się z oferentami, prowadzenia negocjacji, wezwania do podania dodatkowych informacji. W przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana/ z którym przeprowadzono negocjacje - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, również w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę (dane podwykonawców, osób wyznaczonych do kontaktu i osób zatrudnionych na umowę o pracę – jeśli Zamawiający tego zażąda). Dane osobowe mogą być również przetwarzane w związku z uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora np. ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez administratora w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, lub ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez Zamawiającego;
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie Umowa zostanie zarchiwizowana i będzie przechowywana zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz aktów wykonawczych;
6. Obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana/ z którym przeprowadzono negocjacje - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych przez administratora w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w celu realizacji tego prawa administrator może zażądać podania dodatkowych informacji, w szczególności wskazania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. W przypadku, gdy dane osobowe są przechowywane w protokole, administrator w celu realizacji tego prawa może zażądać podania dodatkowych informacji, które pozwolą sprecyzować nazwę lub datę zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza tego przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.