

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne  
nr postępowania: 271/10/2024

Gmina Lubenia

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji)  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi  
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa PZP na zamówienie  
pn.:

***Poprawa dostępności budynków użyteczności publicznej w Gminie Lubenia***

Zatwierdzam, dnia 6 sierpnia 2024 r.

Zastępca Wójta Gminy Lubenia

Zastępca Wójta  
Paweł Klećiak

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
Rozdział II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Rozdział III	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.
Rozdział IV	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział V	Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
Rozdział VI	Opis przedmiotu zamówienia i niektóre warunki zamówienia.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VIII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
Rozdział IX	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
Rozdział X	Informacje o sposobie komunikowania Zamawiającego z Wykonawcami, w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
Rozdział XI	Termin związania ofertą.
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XIII	Sposób i termin składania ofert.
Rozdział XIV	Termin otwarcia ofert.
Rozdział XV	Sposób obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.
Rozdział XVI	Kryteria oceny ofert.
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne  
nr postępowania: 271/10/2024

Gmina Lubenia

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji)  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi  
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa PZP na zamówienie  
pn.:

***Poprawa dostępności budynków użyteczności publicznej w Gminie Lubenia***

Zatwierdzam, dnia 6 sierpnia 2024 r.

Wójt Gminy Lubenia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
Rozdział II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Rozdział III	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.
Rozdział IV	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział V	Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
Rozdział VI	Opis przedmiotu zamówienia i niektóre warunki zamówienia.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VIII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
Rozdział IX	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
Rozdział X	Informacje o sposobie komunikowania Zamawiającego z Wykonawcami, w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
Rozdział XI	Termin związania ofertą.
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XIII	Sposób i termin składania ofert.
Rozdział XIV	Termin otwarcia ofert.
Rozdział XV	Sposób obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.
Rozdział XVI	Kryteria oceny ofert.
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.
Rozdział XIX	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
Rozdział XX	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
Rozdział XXI	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje.
Rozdział XXII	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział XXIII	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
Rozdział XXIV	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
Rozdział XXV	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
Rozdział XXVI	Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
Rozdział XXVII	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XXVIII	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Rozdział XXIX	Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość lub wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej.
Rozdział XXX	Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
Rozdział XXXI	Postanowienia końcowe.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Nazwa Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Lubenia

Adres zamawiającego: 36-042 Lubenia 131

Telefon / faks: (0-17) 85 03 914-915 / (0-17) 87 55090

E-mail: [ug@lubenia.pl](mailto:ug@lubenia.pl)

NIP: 813 32 99 930

REGON: 690582128

Godziny pracy: pn.-. 7:30 do 17:00 wt. czw. pt. 7:30 do 15:00 , śr. 7:30 do 15:30

Strona internetowa: [www.bip.lubenia.pl](http://www.bip.lubenia.pl), [www.lubenia.pl](http://www.lubenia.pl)

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest : Karolina Dziedzic, tel. 17 85 03 916 sprawy proceduralne, [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia) sprawy merytoryczne.

W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 , art. 66 i art. 69 PZP komunikować należy się poprzez pocztę elektroniczną na adres [k.walach@lubenia.pl](mailto:k.walach@lubenia.pl) .

Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej platformą lub przez adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia) Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych jest mowa o stronie internetowej należy przez to rozumieć także platformę.

### Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia)

### Rozdział III. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
  - 1.1) Karolina Dziedzic, tel. 17 85 03 916
  - 1.2) Przemysław Jęczalik
2. Informacje oraz wszelką korespondencję należy przekazywać w sposób określony w rozdziale IX i XII.

## Rozdział IV. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota **wartości zamówienia jest poniżej tzw. progów unijnych**
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów właściwych dla zamówienia klasycznego.
3. Na Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, składa się niniejszy dokument wraz ze **wszystkimi załącznikami**.

## Rozdział V. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

## Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia i niektóre warunki zamówienia.

1. Projekt służy realizacji celu EFRR/FS.CP4.V , cel szczegółowy 4(iii) „zakres interwencji 127-Pozostała infrastruktura społeczna przyczyniająca się do włączenia społecznego. Projekt jest współfinansowany ze środków Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 priorytet priorytetu FEPK.05 Przyjazna Przestrzeń Społeczna, działania FEPK.05.03 Dostępność.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie w szerokim zakresie dostępności infrastruktury obiektów użyteczności publicznej (w ramach CP4) do potrzeb OzN - szkół i obiekt GOPS.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało podzielone na 4 części:
  - 1) Część 1 – Roboty budowlane - poprawa dostępności budynku SP Straszdyde
  - 2) Część 2 – Roboty - poprawa dostępności budynku SP Siedliska
  - 3) Część 3 – Roboty - poprawa dostępności budynku SP Lubenia
  - 4) Część 4 - Roboty - poprawa dostępności budynku GOPS Lubenia
4. Część 1 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmuje:
  - 1) Celem projektu jest polepszenie dostępności budynku szkoły podstawowej w Straszdydle dla osób z niepełnosprawnościami.
  - 2) Zakres nie obejmuje komunikacji pionowej między piętrami
  - 3) Zakres zamówienia obejmuje wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych przed wejściem do budynku szkoły.
  - 4) Parter budynku.
    - a) Wymiana warstwy wykończeniowej posadzki, obecnie płytki ceramiczne małoformatowe częściowo zużyte wymiana na wykładzinę PCW.
    - b) Wymiana drzwi wewnętrznych oraz poszerzenie otworów drzwiowych
    - c) Zastosowanie drzwi o świetle przejścia minimum 90 cm w celu umożliwienia swobodnego poruszania się osób na wózkach inwalidzkich między korytarzem, a zlokalizowanymi na parterze salami lekcyjnymi oraz pomieszczeniami towarzyszącymi.
    - d) Montaż osłon na narożach oraz słupach dla osób słabowidzących
    - e) Montaż obudowy grzejników na korytarzu parteru, aby zniwelować niebezpieczeństwo zahaczenia przez osoby np. słabowidzące o wystające w korytarzu grzejniki oraz parapety -planuje się montaż osłon.
    - f) W strefie korytarza głównego zlokalizowana jest toaleta dla osób niepełnosprawnych, jednakże układ urządzeń w niej zainstalowanych powoduje trudności w korzystaniu z niej przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, w związku z czym konieczne jest przeniesienie umywalki w inne miejsce, i dostosowanie toalety do osób niepełnosprawnych.

- g) Malowanie klatki schodowej wraz z wymianą grzejnika oraz oznakowaniem w celu ułatwienia osobom z dysfunkcjami np. wzroku poruszania się po obiekcie szkoły oznakować należy klatkę schodową. Schody przeznaczone do oznakowania mają szerokość około 150 cm. W stanie istniejącym nie posiadają oznaczeń dla osób niewidomych oraz słabowidzących.
- 5) Piętro budynku szkoły
- a) Wymiana drzwi wewnętrznych oraz poszerzenie otworów drzwiowych
  - b) Drzwi o świetle przejścia minimum 90 cm szerokości i 200cm wysokości w celu umożliwienia swobodnego poruszania się osób na wózkach inwalidzkich między korytarzem, a zlokalizowanymi na piętrze salami lekcyjnymi oraz pomieszczeniami towarzyszącymi.
  - c) Ukrycie instalacji prowadzonych po ścianach.
  - d) Ukrycie w ściany instalacji prowadzonych po wierzchu ścian.
  - e) Montaż obudowy grzejników na korytarzu piętra
  - f) W celu zniwelowania niebezpieczeństwa zahaczenia przez osoby np. słabowidzące.
- 6) Sala informatyczna
- a) W chwili obecnej w sali informatycznej ilość światła jest niewystarczająca. Planuje się wymianę oraz zwiększenie ilości lamp oświetleniowych -dla osób z dysfunkcjami np. wzroku.
- 7) Strefa przedszkola na parterze budynku
- a) Wymiana drzwi wewnętrznych wraz z poszerzeniem oraz podwyższeniem otworów drzwiowych oraz likwidacja progów.
  - b) Drzwi o świetle przejścia minimum 90 cm i wysokości 200cm w celu umożliwienia swobodnego poruszania się osób na wózkach inwalidzkich między korytarzem, a salami lekcyjnymi oraz pomieszczeniami towarzyszącymi.
  - c) Malowanie ścian i sufitów , korytarzy.
  - d) Korytarz przedszkolny należy dostosować wizualnie do całości założeń związanych z kolorystyką szkoły oraz podziałem na strefy funkcjonalne mające ułatwić poruszanie się po budynku osobom z dysfunkcjami poznawczymi.
  - e) Wymiana warstwy wykończeniowej posadzki –obecnie płytki ceramiczne małoformatowe częściowo zużyte - wymiana na wykładzinę PCW.
  - f) Montaż platformy schodowej przyściennej na torze prostym na schodach pomiędzy szkołą a przedszkolem.
  - g) Budynek szkoły posiada różnicę poziomów rzędu ok 60 cm – 4 stopnie. Konieczna jest platforma schodowa pozwala na przewożenie nad stopniami schodów osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.
  - h) Budowa pochylni dla niepełnosprawnych

Dodatkowe kody cpv:

45000000-7 Roboty budowlane

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

Adres lokalizacji inwestycji: **Straszydło 155, 36-043 Lubenia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tej części stanowi załącznik nr 1A do SWZ



5. Część 2 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmuje:

- 1) Celem jest polepszenie dostępności budynku szkoły podstawowej w Siedliskach dla osób z niepełnosprawnościami. W chwili obecnej budynek szkoły nie jest dostosowany do korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami.
- 2) Przewiduje się wykonanie opisanych poniżej prac.
- 3) Parter budynku:
  - a) Wymiana drzwi wewnętrznych oraz poszerzenie otworów drzwiowych
  - b) zastosowanie drzwi o świetle przejścia minimum 90x200cm.
  - c) Montaż obudowy grzejników na korytarzu parteru
  - d) Niwelowanie niebezpieczeństwo zahaczenia przez osoby np. słabowidzące o wystające w korytarzu grzejniki oraz parapety.
  - e) Montaż platformy dla osób niepełnosprawnych na głównej klatce schodowej, wymian barierki na zintegrowaną z platformą.
  - f) Obłożenie głównej klatki schodowej płytkami ceramicznymi wraz z zastosowaniem oznaczeń dla osób z dysfunkcjami wzroku
  - g) klatka schodowa nie posiada oznaczeń sensorycznych ani graficznych ułatwiających korzystanie z niej przez osoby niepełnosprawne
  - h) Oznakowanie klatek schodowych dla osób niewidomych i słabowidzących
  - i) dwie klatki schodowe o szerokości biegu około 145 cm
- 4) Piętro budynku szkoły
  - a) Wymiana drzwi wewnętrznych oraz poszerzenie otworów drzwiowych
  - b) poszerzenie otworów pod nowe drzwi o ok 10cm, montowane drzwi o świetle przejścia minimum 90 cm w celu umożliwienia swobodnego poruszania się osób na wózkach inwalidzkich.
  - c) Wymiana podłogi w korytarzu na piętrze poprzez demontaż– parkietu drewnianego, który ze względu na swój wiek oraz stopień zużycia nie nadaje się do renowacji, w miejsce zdemontowanego parkietu należy zamontować wykładzinę PCW dostosowaną kolorystycznie dla słabowidzących i niedowidzących.
  - d) Wymiana lamp na korytarzu piętra dla osób z dysfunkcjami wzroku wymiana lamp na nowe bez przebudowy instalacji elektrycznej.
  - e) Montaż obudowy grzejników na korytarzu piętra.
  - f) Niwelowanie niebezpieczeństwa zahaczenia przez osoby np. słabowidzące o wystające w korytarzu grzejniki oraz parapety.
  - g) Przebudowa toalet dla dziewcząt i chłopców na piętrze wydzielenie osobnej toalety dla osób niepełnosprawnych w tym korzystających z wózków inwalidzkich.
- 5) Strefa Sali gimnastycznej
  - a) Wymiana oraz podwyższenie drzwi do strefy sali gimnastycznej wraz z likwidacją progu.
  - b) Dostosowania drzwi należy podwyższyć na wysokość minimum 200 cm w świetle oraz zastosować drzwi dwuskrzydłowe ze skrzydłem głównym szerokości minimum 90cm w świetle.
  - c) Wymiana lamp na korytarzu sali gimnastycznej oraz w sali gimnastycznej dla osób z dysfunkcjami wzroku wymiana lamp na nowe bez przebudowy instalacji elektrycznej
  - d) Montaż rolet zewnętrznych na oknach sali gimnastycznej
  - e) Obecnie prześwietlenie Sali dla osobom z dysfunkcjami wzroku – konieczna regulacja natężenia światła poprzez montaż rolet zewnętrznych sterowanych elektrycznie.
  - f) Likwidacja progu w drzwiach wejściowych do Sali gimnastycznej - zastosowanie

skośnej nakładki, co ułatwi osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po obiekcie oraz zlikwiduje ryzyko zahaczenia oraz przewrócenia.

- g) Wymiana drzwi w korytarzu strefy Sali gimnastycznej na szer. posiadają światła 90cm.
- h) Remont zespołów szatniowo/lazienkowych przy sali gimnastycznej - zmianę układu ścianek działowych, poszerzenie otworów drzwiowych do posiadających minimum 90 cm w świetle przejścia, wyposażenie natrysków w odpowiednie urządzenia pozwoli na swobodne korzystanie ze strefy przez osoby z niepełnosprawnościami.

6) Budowa podjazdu dla niepełnosprawnych

Adres lokalizacji inwestycji: **Siedliska 355, 36-042 Lubenia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tej części stanowi załącznik nr 1B do SWZ

Dodatkowe kody cpv:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

Część 3 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmuje:

- 1) Planowana inwestycja ma na celu polepszenie dostępności budynku szkoły podstawowej w Lubeni dla osób niepełnosprawnych.
- 2) Budynek szkoły posiada złożoną bryłę oraz liczne różnice poziomów ze względu na lokalizację w terenie charakteryzującym się sporymi różnicami poziomu terenu.
- 3) Zakres zamówienia obejmuje wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych przed wejściem do budynku szkoły i przedszkola.
- 4) Budynek główny – parter:
  - a) Wymiana drzwi wewnętrznych oraz poszerzenie otworów drzwiowych
  - b) Montaż obudowy grzejników na korytarzu parteru
  - c) Malowanie ścian i sufitów – korytarz parteru budynek główny
  - d) Wymiana warstwy wykończeniowej posadzki.
  - e) Montaż osłon na słupach oraz narożach
  - f) Montaż platformy schodowej przyściennej na torze prostym na schodach w korytarzu parteru
  - g) Montaż platformy dla osób niepełnosprawnych na głównej klatce schodowej, wymian barierek na zintegrowaną z platformą.
  - h) Wymiana barierek na klatkach schodowych w budynku szkoły.
  - i) Obłożenie klatek schodowych płytkami ceramicznymi w części głównej szkoły – 2 klatki schodowe
  - j) Oznakowanie klatek schodowych dla osób niewidomych i słabowidzących
  - k) Malowanie wszystkich klatek schodowych objętych pracami
  - l) Remont toalet w głównym budynku szkoły – 3 kondygnacje
- 5) Budynek główny – pierwsze piętro
  - m) Wymiana drzwi wewnętrznych oraz poszerzenie otworów drzwiowych
  - a) Montaż obudowy grzejników na korytarzu parteru
  - b) Malowanie ścian i sufitów – korytarz 1 piętra budynek główny
  - c) Wymiana warstwy wykończeniowej posadzki.

d) Wymiana lamp na korytarzu piętra

Adres lokalizacji inwestycji: **Lubenia 100, 36-042 Lubenia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tej części stanowi załącznik nr 1C do SWZ.

Dodatkowe kody cpv:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

Część 4 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmuje:

W pomieszczeniach zajmowanych przez GOPS planuje się wykonanie malowania ścian wraz z wymianą stolarki drzwiowej – drzwi po wymianie w świetle powinny mieć wymiar minimum 90cm, aby ułatwić poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich, a także budowa podjazdu dla niepełnosprawnych.

Adres lokalizacji inwestycji: **Lubenia 131, 36-042 Lubenia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tej części stanowi załącznik nr 1D do SWZ.

Dodatkowe kody cpv:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

6. Przedmiot zamówienia wspólnie dla wszystkich części zamówienia jest opisany jest kodem ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45000000-7 - Roboty budowlane – Główny kod CPV
7. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią odpowiednio załączniki nr 1A, 1B, 1C do SWZ. Przedmiar robót budowlanych zawarty w dokumentach zamówienia ma charakter pomocniczy, Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego określenia zakresu podlegającego wycenie i realizacji wszystkich czynności zmierzających do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli w SWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach zamówienia.
10. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu

zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

11. Wszystkie kryteria i cechy opisane w normach, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych wyznaczają minimalne standardy, które musi spełnić oferowany produkt lub usługa.

## Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie w następujących terminach :

- 1) Część 1: 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 2) Część 2: 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 3) Część 3: 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 4) Część 3: 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## Rozdział VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 4 do SWZ. Projektowane postanowienia umowne są takie sam dla każdej części zamówienia, jednak dla każdej z części zostanie zawarta osobna umowa.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

## Rozdział IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia)
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl ;
3. Zamawiający w zakresie pytań:
  - 1) technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .
  - 2) merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i Instrukcjach <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika<sup>1</sup>
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
9. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar<sup>2</sup>.
11. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość. Nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
12. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
13. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w SWZ.
14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.
15. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
16. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z ust. 15 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
18. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

<sup>1</sup> Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

<sup>2</sup> Z serwerem tempus1.gum.gov.pl, szczegóły pod linkiem [Zegar - Główny Urząd Miar \(gum.gov.pl\)](https://zegar.gum.gov.pl).



19. Otwarcie ofert jest sprecyzowane w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ ze szczególnym uwzględnieniem art. 222 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r.
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
21. Oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu , nie jest widoczny/a dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Platformie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
25. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
26. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
29. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
30. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.



31. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 30, powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 30, powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
32. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 30, powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
33. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
34. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
35. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
  - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art 221 ustawy Pzp.

## **Rozdział X. Informacje o sposobie komunikowania Zamawiającego z Wykonawcami, w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdziale IX SWZ.



2. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności, wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 ani w art. 69 ustawy Pzp.

## Rozdział XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **19 września 2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Oświadczenia z art. 125 Pzp (**wzór załącznik nr 3 do SWZ**);
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, (jeżeli dotyczy)
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. .Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.





10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy wycofania oferty
14. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. ( Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).
17. Dopuszcza się, by podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem. W takim przypadku przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, powyżej, niewystawionego przez upoważnione podmioty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dokonuje notariusz lub w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
19. Oświadczenia składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



### Rozdział XIII. Sposób i termin składania ofert.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej w tym sposób złożenia Oferty określa **rozdział IX i XII SWZ**.
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 21 sierpnia 2024 r. do godziny 11:00.**
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić Ofertę.
4. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

### Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert.

1. **Termin otwarcia ofert: 21 sierpnia 2024 r. od godziny 11:30.**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

### Rozdział XV. Sposób obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez wykonawcę mogą być waloryzowane przez okres realizacji Umowy i w uzasadnionych przypadkach mogą podlegać zmianie w sposób określony w projektowanych postanowieniach umownych.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust.2 ustawy Pzp, **wykonawca ma obowiązek**:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
  7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział XVI. Kryteria oceny ofert.

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium w każdej części zamówienia:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	60
Okres gwarancji jakości i rękojmi	40

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1%=1pkt).
4. Oferty będą oceniane w zakresie kryterium Ceny w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie tego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 60$$

gdzie:

**P<sub>c</sub>** - liczba punktów w kryterium Cena, jakie wykonawca uzyskał, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

**C<sub>n</sub>** - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

**C<sub>b</sub>** - cena oferty ocenianej niepodlegająca odrzuceniu;

\* - znak mnożenia

5. Oferty będą oceniane w zakresie kryterium Okres gwarancji jakości i rękojmi w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie tego kryterium, wg następującego wzoru:



$$P_g = \frac{O_{g_b}}{O_{g_n}} * 40$$

Gdzie:

$P_g$  - liczba punktów w kryterium Okres gwarancji jakości i rękojmi, jakie wykonawca uzyskał, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

$O_{g_b}$  - okres gwarancji jakości i rękojmi ocenianej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

$O_{g_n}$  - okres gwarancji jakości i rękojmi najdłuższy spośród ocenianych ofert niepodlegających odrzuceniu;

\*- znak mnożenia

Zamawiający będzie oceniał w tym kryterium wyłącznie oferty, w których okres gwarancji jakości i rękojmi określony zostanie w miesiącach licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych. Przy czym do oceny ofert w ramach tego kryterium Zamawiający przyjmie maksymalnie 72 miesięczny okres gwarancji jakości i rękojmi. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji jakości i rękojmi krótszy niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, zostanie odrzucona.

6. Ofertom nie odrzuconym zostaną przyznane pkt wg następującego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

7. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach wszystkich kryterium oceny ofert. Dla każdej z części zamówienia zostanie punktacja zostanie obliczona osobno.

## **Rozdział XVII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania i wyznaczeniu terminu podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w Ofercie Wykonawcy, lub poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca prześle Zamawiającemu:
  - 1) informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
  - 2) kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową;
  - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 4) Harmonogram rzeczowo - finansowy prac z dokładnością do jednego miesiąca realizacji zamówienia.

## **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **Rozdział XIX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **Rozdział XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę :
  - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić (wykazać), że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ustawy Pzp, które przewidziane zostały względem Wykonawcy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że **spełnił łącznie następujące przesłanki:**
- 1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
  - 2) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
  - 3) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
    - a) *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
    - b) *zreorganizował personel,*
    - c) *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
    - d) *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
    - e) *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*
5. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

## Rozdział XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczących:
  - 2.1. **Zdolności do występowania w obrocie prawnym.**

Zamawiający nie określa wyżej wymienionego warunku.
  - 2.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa wyżej wymienionego warunku.
  - 2.3. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa wyżej wymienionego warunku.
  - 2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie określa wyżej wymienionego warunku.

## Rozdział XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

### Część A – Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą

1. Zamawiający wymaga złożenia:
  - 1.1. Formularza składającego się na Ofertę, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**
  - 1.2. Dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli osoba bądź osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.
  - 1.3. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą i dokumentami, o których mowa w ust. 1, oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, stanowiącego **dowód**:
  - 1) **potwierdzający brak podstaw wykluczenia i**
    - na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
4. Oświadczenie musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z Ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji**

**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 6A do SWZ.**

6. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca przedstawia wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2-3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby ( o ile dotyczy niniejszego postępowania). – **załącznik nr 6 do SWZ.**
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do wniosku o oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. – **załącznik nr 7 do SWZ.**
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego**

9. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów: brak dokumentów.**
10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
11. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający może żądać następujących podmiotowych środków dowodowych (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na których Wykonawca polega, niżej wymienione dokumenty składane są w odniesieniu do każdego z tych podmiotów*):
  - 11.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
    - 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ** o których mowa w:
      - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
      - b) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
      - c) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
      - d) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,



- e) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - f) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - g) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
  - h) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 11.2. W celu spełnienia warunków udział w postępowaniu:
- Brak
- 11.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – dalej: rozporządzenia ws podmiotowych środków dowodowych – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 wspomnianego rozporządzenia – o ile są wymagane w niniejszym postępowaniu (*o ile dotyczy niniejszego postępowania*);
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia ws podmiotowych środków dowodowych, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia ws podmiotowych środków dowodowych, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia ws podmiotowych środków dowodowych – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że (*o ile dotyczy niniejszego postępowania*):
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się niektórych dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków,

o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis § 4 ust. 2 rozporządzenia ws podmiotowych środków dowodowych stosuje się. Niniejszy punkt stosuje się do dokumentów które są wymagane w niniejszym postępowaniu.

12. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – dalej rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej).
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, *przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp*, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
15. Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 2 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej: *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:*
  - 1) *podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;*

- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej:
1. środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
  4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
19. Uwierzytelniony wydruk, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **Rozdział XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na wszystkie części zamówienia. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części zamówienia.

### **Rozdział XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w szczególności w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umownych. Osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego powinny być zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, co najmniej przez okres, w którym będą realizować wskazane wyżej czynności. Obowiązek ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje zgodnie z posiadanymi uprawnieniami budowlanymi.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych zamówienia, **stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.**

### **Rozdział XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### **Rozdział XXVI. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie zastrzegł możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

### **Rozdział XXVII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdział XXVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.



## **Rozdział XXIX. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość lub wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.

## **Rozdział XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. Wykonawca wniesie Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej jako „Zabezpieczenie”) na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy w tym w zakresie kar umownych, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 5% wynagrodzenia netto Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczenie należy wniesić najpóźniej w dniu podpisania umowy przez strony.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach:
  - a) I część (zabezpieczenie należytego wykonania Umowy): 70% kwoty Zabezpieczenia- w ciągu 30 dni od daty podpisania przez Wykonawcę i Inwestora/Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Inwestycji, przy czym Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w trakcie tego odbioru lub jest w trakcie usuwania tych wad,
  - b) II część (zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady): 30% kwoty Zabezpieczenia- w ciągu 15 dni po upływie rękojmi i gwarancji za wady, pod warunkiem usunięcia wszystkich stwierdzonych w okresie gwarancji i jakości i rękojmi wad.
5. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile uprzednio Zamawiający nie zaspokoi z niego wszelkich przysługujących mu od Wykonawcy wierzytelności. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany we wniosku. Zabezpieczenie wniesione w formie stosownego dokumentu zostanie zwrócone poprzez zwrot oryginału dokumentu.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania z wniesionego zabezpieczenia wszelkich przysługujących mu od Wykonawcy wierzytelności, w tym niewymagalnych, jakie powstały w wyniku realizacji umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **Rozdział XXXI. Postanowienia końcowe.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych inne dokumenty i informacje



składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do Protokołu postępowania.

2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający w tym postępowaniu nie będzie zawierał umowy ramowej.
4. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
5. Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Przywołane w SWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

### **Wykaz Załączników do SWZ:**

Załącznik nr 1A – 1D do SWZ – Dokumentacja projektowa - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia umowne;

Załącznik nr 5 do SWZ – Klauzula informacyjna RODO;

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia i spełnianiu warunków udziału przez podmiot trzeci;

Załącznik nr 6A do SWZ – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów - podmiot trzeci;

Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji.