

UMOWA Nr /2021

zawarta w dniu 2021 r. w Bydgoszcy pomiędzy:

Komunalnym Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedziba przy ul. Ks. Józefa Schulza 5 w Bydgoszcy (85-315), wpisanym do rejestru Przedsiębiorstw Krajowego rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd rejonowy w Bydgoszcy XIII Wydział Gospodarczy pod nr 0000033107, posiadającym NIP 554-030-90-86, REGON 090523340, Kapitał Zakładowy 46 900 000,00 zł zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Prezesa Zarządu

z jednej strony,

a

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

1.1 opracowanie strategii podatkowej za rok 2020 uwzględniającej charakter, rodzaj i rozmiar prowadzonej przez Zamawiającego działalności. Strategia podatkowa odnosić się będzie do takich kwestii jak: ryzyko podatkowe, pożądany poziom ryzyka finansowego, strategia płatności zobowiązań podatkowych, poziom zaangażowania organu zarządzającego w process podejmowania decyzji z zakresu planowania podatkowego, raportowanie, składanie deklaracji, procesy i procedury dotyczące zarządzania wykonywaniem obowiązków podatkowych i zapewniające ich prawidłową realizację, zasady postępowania w określonych sytuacjach, np. Identyfikacji schematu podatkowego, wystąpienia z wnioskiem do organów podatkowych o interpretację lub informację stawkową, określenie sposobów zapewnienia rynkowych warunków transakcji;

1.2 opracowanie procedur wynikających z przepisów prawa podatkowego:

- procedury dotyczącej sposobu kontroli terminowości i prawidłowości składania deklaracji podatkowych, płatności podatkowych,
- procedury VAT,
- procedury WHAT,
- procedury CRBR.

1.3 Aktualizacja procedur funkcjonujących w Spółce, tj.

- Procedury raportowania schematów podatkowych,
- Procedury przeciwdziałania konfliktowi interesów oraz zapobiegania nadużyciom

- finansowym w tym analiza ryzyka,
 - Procedury antykorupcyjnej Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.,
 - Procedury przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w Komunalnym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.,
 - Instrukcji kancelaryjnej Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy,
 - Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych obowiązującej w Komunalnym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością.

§ 2 Terminy realizacji umowy

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 30 listopada 2021 roku.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe:
 - a) z tytułu opracowania strategii podatkowej w łącznej wysokości zł (słownie:) netto
 - b) z tytułu opracowania procedur, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.2 w wysokości zł, (słownie:)
 - c) z tytułu aktualizacji dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1.3 w wysokości.....zł,(słownie:.....)
2. łączna kwota za wykonanie przedmiotu umowy wynosi (słownie:) netto.
3. Kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o należny podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w chwili wykonania usługi.

§ 4 Płatności

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo odbiorczy.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi według wyboru Zamawiającego: w formie elektronicznej na podany adres e-mail, w formie papierowej we wskazanej przez Zamawiającego liczbie egzemplarzy.
4. W terminie 7 dni od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy, Zamawiający dostarczy Wykonawcy w formie e-mail dokument stanowiący akceptację przedmiotu umowy i w tym terminie przekaże ewentualne uwagi.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedmiotu umowy, Strony podejmą rozmowy w celu wypracowania wspólnego stanowiska, przy czym Wykonawca zastrzega sobie możliwość odmowy wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy

niezgodnych z przepisami obowiązującego prawa czy naruszających zasady etyki oraz współżycia społecznego.

6. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 Ustawy z dn. 8.03.2019 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późniejszymi zmianami).

§ 5

Reprezentacja stron

1. Zamawiający ustanawia tel.adres email jako uprawnionego do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru, w granicach umocowania nadanego mu niniejszą umową.
2. Wykonawca ustanawia p. tel. adres emailjako uprawnionego do przekazania przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru w granicach umocowania nadanego mu niniejszą umową.

§6

Zasady wykonywania przedmiotu umowy

1. Umowa wykonana zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, należytą starannością i według najlepszej wiedzy Wykonawcy oraz z poszanowaniem słusznego interesu Zamawiającego.
2. Poszczególne czynności w ramach przedmiotu umowy będą realizowane drogą mailową, na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Strony.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz przedłożenia dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności informacji, danych lub dokumentów wskazanych przez Wykonawcę. Informacje, dane i dokumenty o których mowa powyżej powinny być dostarczone Wykonawcy w terminach umożliwiających prawidłową i terminową realizację umowy.
4. Na żądanie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów do wglądu.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego za nieprawidłowości wynikające z udzielenia przez Zamawiającego błędnych, nieprawdziwych, niekompletnych lub nierzetelnych informacji bądź danych, jak również przedstawienia przez Zamawiającego niekompletnej, nieprawdziwej, nierzetelnej lub wadliwej dokumentacji.
6. Zamawiający ma obowiązek chronić dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo ich naliczania za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy w wysokości 30,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) w razie stwierdzenia rażącego naruszenia postanowień umownych przez Wykonawcę
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli :
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych elementów przedmiotu umowy na dzień odstąpienia.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zarówno wystąpienie jakichkolwiek okoliczności jak i konieczność wprowadzenia zmian do umowy wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy o zamiarze wprowadzenia zmian z uzasadnieniem i określeniem skutków finansowych wprowadzanych zmian.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść, bądź obciążyć na rzecz osoby trzeciej wierzytelności stanowiącej przedmiot umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w jednym egzemplarzu dla Zamawiającego.

Podpisy stron

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY