

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa nr Zp.272...2022

zawarta w Muszynie w dniu pomiędzy:

Miastem i Gminą Uzdrawiskową Muszyna
ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna, REGON 491893061, NIP 734-347-26-01
reprezentowaną przez dra Jana Golbę - Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna
przy kontrasygnacie mgr Barbary Bajdas - Skarbnika Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
zwanym dalej Zamawiającym

a

(w przypadku osoby fizycznej)

.....PESEL.....zam.....
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer).....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

.....REGON..... NIP:
zam.....
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej
przez Ministra Rozwoju i Technologii

(w przypadku spółki cywilnej)

.....zam.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Rozwoju i Technologii
.....zam.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Rozwoju i Technologii prowadzącym działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej:
nazwa:
REGON:NIP:

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....KRS.....REGON:.....NIP:
zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd
Rejonowy wWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,
łącznie dalej zwani Stronami, a każdy z osobna Stroną.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. 2021 poz. 1129 późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zakres rzeczowy przedmiotu umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **„Modernizacja placu sportowo-rekreacyjnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Złockiem, gm. Muszyna”- dostawa i montaż urządzeń zabawowych- zadanie nr 2**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy obejmuje w szczególności dostawę i montaż:
 - huśtawki wahadłowej, o wymiarach min. 0,39 m x 2,51 m. Zastosowane materiały: stal malowana proszkowo;
 - huśtawki stojącej trzystanowiskowej (siedziska: ptasie gniazdo, kubełek i deseczka) o wymiarach: min. 1,85 m x 6,40 m. Zastosowane materiały: konstrukcja-stal, siedzisko bocianie gniazdo o śr. min. 1,00 m, siedzisko kubełek- aluminium i stal nierdzewna pokryte miękkim poliuretanem, siedzisko deseczka- aluminium, pokryte miękką gumą EPDM,
 - karuzeli, o wymiarach 1,50 m x 1,50 m. Zastosowane materiały: stal nierdzewna, płyty ścianek i podestów z tworzywa HPL lub polietylenu HDPE,
 - domku o wymiarach min. szer. 1,55 m, gł. 1,40 m, wys. 1,70 m. Zastosowane materiały: stal malowana proszkowo, ścianki i podesty: HPDE lub HPL.
 - sprężynowca Konika, o wymiarach: min. 0,80 m x 0,30 m. Zastosowane materiały: sprężyna ze stali sprężynowej, płyty ścianek z HPDE;
 - sprężynowca Motoru, o wymiarach: min. 0,80 m x 0,30 m. Zastosowane materiały: sprężyna ze stali sprężynowej, płyty ścianek z HPDE.
3. Dostarczony Towar powinien być nowy, objęty gwarancją producenta i zgodny z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Z uwagi na lokalizację placu zabaw na terenie szkoły, miejsce wykonywanych robót należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych, a w szczególności przed dostępem dzieci i młodzieży szkolnej.
5. Harmonogram prac należy prowadzić we współdziałaniu z Wykonawcą zadania inwestycyjnego pn. **Modernizacja placu sportowo-rekreacyjnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Złockiem, gm. Muszyna** w ramach projektu „Małopolska infrastruktura rekreacyjno-sportowa – MIRS”- zadanie nr 1.

§ 2.

Warunki dostawy

1. Termin realizacji umowy: do 100 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy: Zespół Szkolno Przedszkolny w Złockiem, Złockie 69, 33-370 Muszyna.
3. Wykonawca dostarcza i montuje Towar na swój koszt i ryzyko.
4. Gotowość dostarczenia Towaru Wykonawca zobowiązuje się zgłosić Zamawiającemu na piśmie, mailowo lub telefonicznie, na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem realizacji umowy.

§ 3.

Wydanie i odbiór Towaru

1. Strony zobowiązują się dokonać sprawdzenia Towaru, co będzie polegało na upewnieniu się, że Towar jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 5 niniejszej umowy, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy i ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo wyznaczyć osobę odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy do udziału w odbiorze Towaru.
3. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w miejscu dostawy i montażu. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy towaru we własnym zakresie.
4. Strony zobowiązują się do potwierdzenia wykonania zadania za pomocą protokołu, podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego. Wszelkie inne potwierdzenia dokonane przez przedstawicieli Zamawiającego poza protokołem odbioru nie stanowią potwierdzenia jakościowego i ilościowego odbioru Towaru, lecz jedynie potwierdzają fakt jego dostarczenia do Zamawiającego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad Towaru, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do Towaru i określonym terminem ich usunięcia. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru Towaru bez zastrzeżeń.
6. W przypadku, gdy jakkolwiek część podzespołu lub elementów Towaru podlegająca sprawdzeniu w celu dokonania odbioru Towaru ma wady w rozumieniu § 5 niniejszej umowy, Zamawiający nie odbierze Towaru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę Towaru wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Dokonanie odbioru Towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w pełni sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych, odpowiadający pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych.

§ 4.

Rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Towaru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności wszelkie uszkodzenia oraz jakkolwiek inną niezgodność Towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności.

§ 5.

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony Towar jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 5 niniejszej umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towaru.
2. Wykonawca na dostarczony Towar udziela gwarancji na okres wskazany w ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy tj. miesięcy (**zgodnie ze złożoną ofertą**).
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarze w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne Towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty uprawniające do korzystania z gwarancji tj. karty gwarancyjne Producenta, a w przypadku udzielenia przez Wykonawcę gwarancji dłuższej niż gwarancja Producenta, oświadczenia o przedłużonym okresie gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
5. Brak karty gwarancyjnej lub oświadczenia, o którym mowa § 5 ust. 4 uprawnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia Towaru.
6. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z obowiązującymi normami.
7. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:
 - a) Certyfikaty i atesty,
 - b) Kartę gwarancyjną.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 6.

Zapłata ceny

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za całość dostawy i montażu (wartość umowy) wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy wynosi netto:zł (słownie:...../100), która po doliczeniu obowiązującej na dzień wystawienia faktury stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokościzł (słownie:....../100) daje kwotę brutto:zł (słownie:/100).
2. Wartość umowy wskazana w § 6 ust. 1 uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostawy i montażu Towaru. Oznacza to, że cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost z umowy jak również w niej nie ujęte a niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności ubezpieczenie, wszelkie prace przygotowawcze, napraw, serwisowania, opłaty związane z długością gwarancji (pakiety gwarancyjne serwisowe) itd.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące określenie w polu „nabywca/odbiorca”:
Nabywca:
Miasto i Gmina Uzdrowskowa Muszyna
ul. Rynek 31
33-370 Muszyna
NIP 734-347-26-01
Odbiorca/Płatnik:
Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna
ul. Rynek 31
33-370 szyna
4. Faktura powinna zawierać cenę jednostkową dostarczonego Towaru.
5. Wykonawca oświadcza że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
6. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy pod względem jakościowym i terminowym.
7. Wszelkie płatności wynikające z przedmiotowej umowy będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy po prawidłowo wystawionej fakturze.
4. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym stosownym protokołem odbioru.
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia warunków cesji przez obie strony.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
9. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

§ 6a*

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki Typ/Numer PEPPOL NIP / 7343472601.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: skarbnik2@muszyna.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: skarbnik2@muszyna.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

**(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 7.

Zwłoka wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności:
 - za każdy dzień zwłoki Towaru w rozumieniu § 2 ust. 1,
 - za każdy dzień zwłoki Towaru wolnego od wad w terminie, o którym mowa w §3 ust. 6,
 - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji;
 - b) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, co będzie udokumentowane odpowiednią notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zwłoka w wykonaniu dostawy trwa dłużej niż 10 dni,
 - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
 - c) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania dostawy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia jednego z przypadków, o których mowa w § 7 ust. 5.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. w wysokości zł (słownie: złotych/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie przewidzianej ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Treść dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna (a w szczególności bezwarunkowa i nieodwołalna gwarancja lub poręczenie) mogącej stanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w niniejszym ustępie, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji kwotę nieprzekraczającą 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w niniejszym ustępie, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. W przypadku zmiany wartości wynagrodzenia, zmianie ulega również wartość zabezpieczenia

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

należytego wykonania umowy, w taki sposób, aby wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiła pięć [5] procent [%] wynagrodzenia z uwzględnieniem zmienionej wartości wynagrodzenia. Zmiana wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinna być stwierdzona w aneksie zmieniającym wartość wynagrodzenia.

§ 9.

Podwykonawstwo

1. Strony ustalają zakres dostaw, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami w zakresie określonym w ofercie.
3. Wykonawca nie może podpisać umowy z podwykonawcami bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy jego przedstawiciela lub pracowników.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zamawiającego oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, koordynatorzy i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1789) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust.1, w szczególności do zachowania tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji ani dokumentów uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach niż określone w umowie, jak również ich publikować.
5. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - 3) co do których uzyskał pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian umowy w następującym zakresie i w następujących warunkach wprowadzenia tych zmian:
 - termin wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, może zostać przedłużony o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i jeśli dotyczy o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa poniżej:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- a) siły wyższej - rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałej na skutek działania siły wyższej,
- b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
- c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- d) przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o sposobie fakturowania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Uzdrowiskowa Muszyna (33-370 Muszyna, ul. Rynek 31, telefon kontaktowy: 47-140-09).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rodo@muszyna.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis i pieczęć)