KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dostawa platformy latającej-bezzałogowego statku powietrznego wraz z wyposażeniem dla KWP w Szczecinie

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Informacje o postępowaniu
Rozdział III	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Przedmiotowe środki dowodowe
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia wykonawcy oraz podmiotowe środki dowodowe
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe
Rozdział IX	Udostępnianie zasobów
Rozdział X	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
Rozdział XI	Sposób przygotowywania oferty, oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Oferta i inne dokumenty składane wraz z ofertą
Rozdział XV	Termin składania i otwarcia ofert oraz związania ofertą
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, które muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Zmiana umowy
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
Rozdział XXI	Załączniki do SWZ

Szczecin, październik 2021 r.

Norway grants

NMF/PA18/004 „Integracja dla bezpieczeństwa - współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych" projekt jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne" realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014 – 2021. Program pozostaje w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

1. **Informacje o Zamawiającym**

   1.1. KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

   1) NIP 851-030-96-92, REGON 810903040
   2) adres strony internetowej Zamawiającego: http://zachodniopomorska.policja.gov.pl
   3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings
   4) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings

2. **Postpowanie prowadzi:**

   ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH KWP W SZCZECINIE

   1) pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin;
   2) tel. 47 78 11 490, faks 47 78 11 477;
   3) e-mail: zzp@sc.policja.gov.pl;
   4) dni i godziny pracy Zamawiającego: dni pracujące – od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 –15:30;
   5) osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: p. Mariola Lis, tel. 47 78 11 490.

ROZDZIAŁ II

Informacje o postępowaniu

1. **Tryb postępowania**

   1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej w dalszej treści dokumentu „uPzp".

2. **Informacje ogólne**

   2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings (zwanej dalej Platformą) i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania" dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania w tym SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

   2.2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.

   2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

   2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

   2.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp (zamówienia

Norway grants

NMF/PA18/004 „Integracja dla bezpieczeństwa - współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych" projekt jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne" realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014 – 2021. Program pozostaje w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2.6. zastrzeżone).

2.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp

2.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.

2.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.10. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia podmiotowego, o którym mowa w art. 361 ust. 1 uPzp.

3. Zastosowanie art. 274 ust. 1 uPzp

3.1. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 274 ust. 1 uPzp tj. wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Zatrudnienie na podstawie art. 95 uPzp

4.1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie art. 95 uPzp.

5. Zatrudnienie na podstawie art. 96 uPzp

5.1. Zamawiający **przewiduje** wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 uPzp;

5.2. wymagania **zostały** określone Kryteriach oceny ofert stanowiących **załącznik nr 7 do SWZ** oraz **załączniku nr 6 do SWZ** pn. projektowane postanowienia umowy.

6. Podwykonawstwo

6.1. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 uPzp.

6.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy/om, Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podania przez wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawcy/ów i danych kontaktowych, o ile są już znane na etapie składania ofert. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy.

ROZDZIAŁ III

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl.
2. Podstawowe informacje (nazwa postępowania nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/KWS/zamowienia-publiczne/ogloszenia-powyzej-130/36150,Tabela-ogloszen.html natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz

Norway grants

NMF/PA18/004 „Integracja dla bezpieczeństwa - współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych" projekt jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne" realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014 – 2021. Program pozostaje w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje, dokumenty na wezwanie) zamieszczane będą na Platformie pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings .

3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu elektronicznej Platformy, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 uPzp.
4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy Zakupowej Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: zzp@sc.policja.gov.pl z wyłączeniem składania ofert.
5. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Regulamin korzystania z Platformy oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/.
7. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania ze wsparcia technicznego związanego z działaniem Platformy poprzez kontakt telefonicznych i e-mailowy z Centrum Wsparcia Klienta.
9. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) tj.:
   1) łącze internetowe o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s;
   2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
   3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”;
   4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
   5) Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
10. Zamawiający zaleca założenie konta na Platformie. W celu założenia konta konieczne jest posiadanie przez wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
11. Platforma umożliwia również złożenie oferty bez zakładania konta.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin.
13. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

14. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
15. Limit objętości plików lub spakowanego katalogu (załączników) w zakresie komunikacji z Zamawiającym (nie dotyczy oferty) to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
16. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

ROZDZIAŁ IV
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz ze szkoleniem pracowników zamawiającego fabrycznie nowej platformy latającej - bezzałogowego statku powietrznego z wyposażeniem dla KWP w Szczecinie odpowiadającym minimalnym wymaganiom podanym w opisie przedmiotu zamówienia- **załącznik nr 2 do SWZ** Szczegółowe wymagania odnośnie odbioru, szkolenia, warunków gwarancji i płatności przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**

Zamawiający wymaga, aby sprzęt będący przedmiotem zamówienia byłkompletny oraz fabrycznie nowy. Szczegółowe wymagania odnośnie odbioru, szkolenia, warunków gwarancji i płatności przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ- projektowane postanowienia umowy**.

Przez cały okres obowiązywania umowy dostawy realizowane będą na warunkach i cenach określonych w podpisanej umowie stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ- projektowane postanowienia umowy**.

2. Zakres, wielkość, ilość oraz wymagania dotyczące zamówienia zostały określone w formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ oraz w kryterium oceny ofert - załącznik nr 7 do SWZ**
3. Kod główny CPV:
   34711000-6, opis CPV bezzałogowe statki powietrzne;

ROZDZIAŁ V
Termin wykonania zamówienia

Zamówienia zostanie wykonane w terminie: **do 15 dni roboczych od podpisania umowy**.

Norway grants

NMF/PA18/004 „Integracja dla bezpieczeństwa - współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych" projekt jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne" realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014 – 2021. Program pozostaje w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

ROZDZIAŁ VI
Przedmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia **wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych tj.:
2. **katalog lub kartę katalogową wydaną przez producenta lub inne materiały informacyjne potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z wymaganiami szczegółowymi określonymi przez Zamawiającego w załączniku nr 2,**
   Ww. dokument składany jest przez Wykonawcę, w takiej formie jak wszystkie dokumenty, które Wykonawca składa do oferty, czyli w formie elektronicznej podpisany podpisem elektronicznym zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych po złożeniu oferty zgodnie z art. 107 ust. 2 i 3 uPzp, w przypadku gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

W przypadku braku niezbędnych informacji w katalogu lub karcie katalogowej wydanej przez producenta lub innych materiałów informacyjnych potwierdzających zgodność oferowanego asortymentu z wymaganiami szczegółowymi określonymi przez Zamawiającego w załączniku nr 2 zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VII
Podstawy wykluczenia wykonawcy oraz podmiotowe środki dowodowe

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy wraz z ofertą złożą w tym zakresie oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w **rozdziale XIV pkt. 2 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ)**.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone:
   1) **art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 uPzp** odpowiednio z zastrzeżeniem art. 111 uPzp;
   2) **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 uPzp**

	Podmiotowy środek dowodowy (zakres)	**Podstawa wykluczenia**
2.1.	Oświadczenie o aktualności informacji zawartej w oświadczeniu o którym mowa w **rozdziale XIV pkt. 2 SWZ**	**art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 uPzp**
2.2.	Odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed	**art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp**

Norway grants

NMF/PA18/004 „Integracja dla bezpieczeństwa - współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych" projekt jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne" realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014 – 2021. Program pozostaje w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

	jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji	
2.3	Oświadczenie o aktualności informacji zawartej w oświadczeniu o którym mowa w **rozdziale XIV pkt. 2 SWZ**	**art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7 uPzp**

3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w **ust. 2 pkt. 2.1. i 2.2. i 2.3,** aktualnych na dzień ich złożenia**.**
4. Zamawiający będzie badał, czy wobec **wykonawcy oraz podwykonawcy** (wskazanego w ofercie, a także podwykonawcy zgłoszonego w trakcie realizacji zamówienia) nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 uPzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 uPzp.**
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie **zastąpić tego podwykonawcę** innym podwykonawcą niepodlegającym wykluczeniu, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Zamawiający będzie badał, czy wobec podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy (podmiot wskazany w ofercie) nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 uPzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 uPzp** oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia dokumentów określonych w **ust. 2.**
8. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
   1) zamiast informacji, o której mowa w ust. 2.2. – wykonawca lub podwykonawca (wskazany przez niego w ofercie) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca, podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca lub podwykonawca (wskazany przez niego w ofercie) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ust. 8 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, podwykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Norway grants

NMF/PA18/004 „Integracja dla bezpieczeństwa - współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych" projekt jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne" realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014 – 2021. Program pozostaje w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3) dokument, o którym mowa w, ust. 8 pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 8, sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VIII
Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w **ust. 2 - <u>nie należy załączać do oferty</u>**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej dotyczącej doświadczenia:

	Minimalny warunek	Podmiotowy środek dowodowy	
2.1.	**Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:** – brak warunku	**2.1.1.**	Nie dotyczy
2.2.	**Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: – brak warunku	**2.2.1.**	Nie dotyczy
2.3.	**Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:** – brak warunku	**2.3.1.**	Nie dotyczy
2.4.	**Zdolność techniczna lub zawodowa:** – brak warunku	**2.4.1.**	Nie dotyczy

3. **<u>Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona</u>**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, wskazanych *w **ust. 2 pkt. 2.1.-2.4.**, aktualnych na dzień ich złożenia***.**
4. W przypadku składania oferty wspólnej, ww. warunek musi spełniać jeden z wykonawców w całości. Analogicznie w przypadku polegania na zdolnościach zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby.
5. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (datą wszczęcia postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej).
6. W przypadku składania przez wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, Zamawiający <u>dopuszcza</u> możliwość łącznego spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowych, co oznacza, że wykonawca

Norway grants

NMF/PA18/004 „Integracja dla bezpieczeństwa - współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych" projekt jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne" realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014 – 2021. Program pozostaje w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

nie jest zobowiązany wykazywać innych dostaw odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę (te same dostawy mogą zostać wykazane w we wszystkich częściach, na które składana jest oferta).

ROZDZIAŁ IX
Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych lub/i technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 -123 uPzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

ROZDZIAŁ X
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 57 – 60 uPzp.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej, co najmniej:
   1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;
   4) wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawienia faktury.

ROZDZIAŁ XI
Sposób przygotowywania oferty, oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych

1. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzanym na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**, zgodnie z art. 125 ust. 2 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, pełnomocnictwa, wykonawca sporządza

Norway grants

NMF/PA18/004 „Integracja dla bezpieczeństwa - współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych" projekt jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne" realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014 – 2021. Program pozostaje w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (.pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .odp, .xls, .xlsx, .ods, .ppt, pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tiff, .zip, .7Z, .rar) i składa w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip,7Z.

2. Podmiotowe środki dowodowe, sporządzane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wykonawca składa w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Dokumenty składane w postępowaniu muszą być podpisane przez wykonawcę lub pełnomocnika upoważnionego przez niego w sposób określony w rozdziale XIV pkt. 3, za wyjątkiem dokumentu wskazanego w rozdziale XIV pkt. 4 lit. a tj. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 4 do SWZ**).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy określone w SWZ, składa zgodnie z § 4 rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty dołączają także:
   1) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty,
   2) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, z którego wynika, które dostawy/~~usługi/roboty budowlane~~ wykonają poszczególni wykonawcy.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych lub/i technicznych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą również, zobowiązanie podmiotu, udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 4 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Zalecenia Zamawiającego:

Norway grants

NMF/PA18/004 „Integracja dla bezpieczeństwa - współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych" projekt jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne" realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014 – 2021. Program pozostaje w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zaleca się format .pdf i opatrzenie go podpisem kwalifikowanym elektronicznym PAdES;
2) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Należy wówczas pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
3) w celu ewentualnej kompresji danych zaleca się wykorzystanie jednego z formatów: − .zip, .7Z

ROZDZIAŁ XII
Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest podać oferowaną cenę w formularzu oferty.
2. Oferowana cena musi wynikać z kalkulacji cenowej, sporządzonej według wzoru stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 2 do SWZ** – przy czym wszystkie ceny w kalkulacji winny być cenami brutto i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, przy uwzględnieniu m.in. materiałów, transportu, sprzętu i prac towarzyszących, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Oferowana cena musi być wyrażona w walucie PLN z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

ROZDZIAŁ XIII
Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV
Oferta i inne dokumenty składane wraz z ofertą

Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć na Platformie, nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert:

1) **formularz oferty cenowej wraz z formularzem asortymentowo-cenowym** (**załącznik nr 1 i 2 do SWZ**), sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym);

2) **oświadczenie** o treści określonej w **załączniku nr 3 do SWZ,** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe stanowi tymczasowy dowód potwierdzający odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania przez wykonawcę lub podwykonawcę wskazanego w ofercie, które winno być złożone w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym);

3) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców:

Norway grants

NMF/PA18/004 „Integracja dla bezpieczeństwa - współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych" projekt jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne" realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014 – 2021. Program pozostaje w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

a) w przypadku, gdy:

- ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca;
- ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

b) pełnomocnictwo należy złożyć:

- w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym)**,** lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu wykonawcy lub
- przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze – mocodawca, który poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub
- notarialnie poświadczonej kopii w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, który poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

4) w przypadku udostępnionych zasobów:

a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, **(załącznik nr 4 do SWZ)** do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp **(załącznik nr 5 do SWZ)**.

ROZDZIAŁ XV

Termin składania i otwarcia ofert oraz związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl, w myśl uPzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **03.11.2021 r. ,** do godz. **9:00.**

2. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż

Norway grants

NMF/PA18/004 „Integracja dla bezpieczeństwa - współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych" projekt jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne" realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014 – 2021. Program pozostaje w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03.11.2021 r. ,** o godz. **9:05.**

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2) cenach zawartych w ofertach.

4. W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **02.12.2021 r.**

ROZDZIAŁ XVI

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
   1) cena brutto oferty /C/ – 60 pkt.
   2) termin dostawy /D/ – 10 pkt.
   3) okres gwarancji /G/– 30 pkt.

   Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru: S = C + D + G

   Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zawiera **załącznik nr 7 do SWZ**.

2. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XVII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w **załączniku nr 6 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XVIII

Informacje o formalnościach, które muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 6 do SWZ.**
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XIX
Zmiana umowy

Zmiana umowy:

1) zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie i pod rygorami art. 455 uPzp;
2) Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie zapisami **załącznika nr 6 do SWZ**.
3) niezależnie od ewentualnych zmian przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy **załącznik nr 6 do SWZ**, Zamawiający i wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również dokonania prostowania oczywistych omyłek pisarskich.

ROZDZIAŁ XX
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" uPzp.

ROZDZIAŁ XXI
Załączniki do SWZ

Norway grants

NMF/PA18/004 „Integracja dla bezpieczeństwa - współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych" projekt jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne" realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014 – 2021. Program pozostaje w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1) Formularz oferty cenowej – załącznik nr 1 do SWZ;

2) Formularz asortymentowo-cenowy (z opisem przedmiotu zamówienia) - załącznik nr 2 do SWZ;

3) Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp - załącznik nr 3 do SWZ;

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp - załącznik nr 4 do SWZ;

5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp - załącznik nr 5 do SWZ;

6) Projektowane postanowienia umowy zamówienia publicznego – załącznik nr 6 do SWZ;

7) Opis kryteriów oceny ofert – załącznik nr 7 do SWZ;

8) Klauzula informacyjna – załącznik nr 8 do SWZ.

……

podpis Kierownika komórki merytorycznej

lub osoby przez niego upoważnionej

Norway grants

NMF/PA18/004 „Integracja dla bezpieczeństwa - współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych" projekt jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne" realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014 – 2021. Program pozostaje w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.