

GMINA CEDYNIA - ZESPÓŁ ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W CEDYNIA

ul. Mieszka I 21, 74-520 Cedynia

woj. Zachodniopomorskie

tel. 91 43 26 563

email: zamowienia@zascedynia.pl



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI

PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM,

W WARIANCIE ZGODNYM Z ART. 275 PKT 2) PZP

(TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI

Nazwa postępowania: „Usługi transportowe w zakresie dowozu dzieci i uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Cedynia w **roku szkolnym 2024/2025** na podstawie biletów miesięcznych oraz odwóz po zakończonych zajęciach”.

ZAS.2411.01.2024

Spis treści

I.	Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania	3
II.	Podstawowe informacje o postępowaniu	4
III.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	5
IV.	Przedmiot zamówienia, jawność postępowania, RODO	7
V.	Termin wykonania zamówienia	15
VI.	Kwalifikacje wykonawców – podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu	16
VII.	Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych	18
VIII.	Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne	20
IX.	Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja	21
X.	Sposób obliczenia ceny	21
XI.	Sposób przygotowania oferty, jawność postępowania	22
XII.	Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.....	23
XIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	24
XIV.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	25
XV.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.....	26
XVI.	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
XVII.	Informacja dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
XVIII.	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy	27

I. Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania

Zamawiający:

Gmina Cedynia – Zespół Administracyjny Szkół w Cedyni

ul. Mieszka I 21, 74-520 Cedynia

NIP: 8581726345

godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:00 do 15:00

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez całą dobę.

telefon: (91) 43 26 563

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zascedynia.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl>

Adres strony internetowej, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje, oraz na której zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>

Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający informuje, że komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz Platformy Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl>. Zamawiający zaleca, by w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej posługiwać się nazwą i numerem postępowania.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Wacław Gołąb.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.

Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 2024/BZP 00326174/01 z dnia 16 maja 2024 r.

Link do strony postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego <https://bip.cedynia.pl/zascedynia,m,1826,uslugi-transportowe-w-zakresie-dowozu-dzieci-i-uczniow-do-szkol-prowadzonych-przez-gmine-cedynia-w-r.html>

II. Podstawowe informacje o postępowaniu

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej „**ustawą pzp**” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą pzp - przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
- 4) Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy pzp, tj. nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 5) Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7) Kod NUTS - PL42 Zachodniopomorskie.
- 8) Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
- 9) Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną tras dowozu w celu uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty, w szczególności winien sprawdzić ilość kilometrów na poszczególnych trasach i dostosować ją do ilości dojeżdżających uczniów, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
- 11) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

- 12) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 13) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 14) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 15) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

- 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zascedynia.pl, przy czym **ofertę wraz z załącznikami** należy złożyć **wyłącznie** za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia;
- 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive) nie będzie brana pod uwagę.
- 3) Adres strony Internetowej: <https://platformazakupowa.pl>

2 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą przygotowuje się i składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) W celu złożenia oferty wykonawca zobowiązany jest założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
- 4) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 5) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.

- 3 Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4 Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:

1. w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
2. w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: **.zip** lub **.7Z**;
3. pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
4. w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
5. przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
6. **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IV. Przedmiot zamówienia, jawność postępowania, RODO

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci i uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Cedynia w roku szkolnym 2024/2025 na podstawie biletów miesięcznych. Przewóz uczniów będzie realizowany do następujących szkół:

a) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Cedyni ul. Mieszka I 21, 74 – 520 Cedynia

b) Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich w Piasku, Piasek 63B, 74 – 520 Cedynia

Przewidywana liczba dzieci dowożonych do szkół z poszczególnych miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cedyni [liczba uczniów]	Szkoła Podstawowa w Piasku [liczba uczniów]
1	Lubiechów Dolny	18	0
2	Bielinek	7	9
3	Czachów	9	12
4	Markocin	0	1
5	Lubiechów Górny	7	16
6	Trzypole	0	0
7	Radostów	12	0
8	Parchnica	0	0
9	Orzechów	10	0
10	Golice	5	0
11	Osinów Dolny	10	0
12	Stary Kostrzynek	5	0
13	Żelichów	13	0
14	Stara Rudnica	12	0
15	Siekierki	14	0
16	Łukowice	1	6
17	Piasek	5	0
18	Niesułów	0	0
19	Cedynia	0	1
RAZEM Autobus		128	45

2. Za dowóz rozumie się dowóz uczniów z wyznaczonego przystanku w miejscu zamieszkania do szkół i placówek oraz odwóz uczniów ze szkół i placówek na wyznaczony przystanek w miejscu zamieszkania.

3. Dowóz uczniów do szkół i placówek będzie się odbywał w godzinach porannych, odwóz uczniów ze szkół i placówek w godzinach popołudniowych.

4. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) główny przedmiot kod CPV: 60172000-4 - nazwa: Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

5. Do realizacji dowozu uczniów Wykonawca zapewni:

a) niezbędną liczbę pojazdów do liczby uczniów uprawnionych do dowozu oraz ich rozkładu zajęć – ostateczna liczba uczniów może ulec zmianie,

b) pojazdy własne lub pojazdy do których posiada inny tytuł prawny: 1 autobus z co najmniej 50 miejscami do siedzenia oraz 2 autobusy z co najmniej 45 miejscami do siedzenia.

Zamawiający dopuszcza 20 % miejsc stojące w autobusach (w stosunku do liczny miejsc siedzących),

- c) pojazdy muszą być dopuszczone do ruchu drogowego i przeznaczone do transportu osób, muszą posiadać ubezpieczenie OC, NNW, aktualne badania techniczne, nienaganny stan techniczny – Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów potwierdzających stan techniczny pojazdów,
 - d) w okresie zimowym pojazdy z ogumieniem zimowym oraz ogrzewaniem, ponadto Wykonawca będzie dbał o to aby stopnie wejściowe do pojazdu nie były śliskie i nie zalegał na nich lód,
 - e) pojazdy zapewniające niezbędne bezpieczeństwo i komfort jazdy, muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej,
6. liczba uczniów jest prognozowana i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia,
 7. dowozy i odwozy będą realizowane na podstawie imiennych miesięcznych biletów wydawanych osobom uprawnionym do przejazdu na podstawie imiennych wykazów uczniów przekazywanych przez Dyrektorów szkół,
 8. koszty dojazd do miejsca rozpoczęcia pracy i zjazd do siedziby przewoźnika po zakończeniu dowozu nie obciążają Zamawiającego,
 9. przewozy dotyczą okresu od 02 września 2024 (poniedziałek) – 27 czerwca 2025 r. (piątek) w których odbywają się zajęcia lekcyjne wyłączając dni wolne od nauki, przerwy świąteczne itp. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r., Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
 10. przedmiot zamówienia ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Zamawiającego linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży na podstawie biletów miesięcznych
 11. planowany rozkład jazdy autobusów stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Rozkład jazdy może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji zamówienia.
 12. linie komunikacji regularnej muszą być oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały uczniom dojazd z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności autobusów na poszczególnych liniach do ilości przewożonych uczniów.
 13. Wykonawca wyposaży przystanki w odpowiednie oznakowanie a w szczególności w aktualne informacje o godzinach odjazdu autobusów w poszczególnych kierunkach.
 14. Najpóźniej do 10 września 2024 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu informację o ustawieniu oznakowania przystanków oraz umieszczenia informacji o rozkładzie jazdy.
 15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za aktualizację informacji podanych na przystankach i jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do utrzymania w stanie umożliwiającym odczytanie pełnych danych.
 16. W ramach regularnych linii komunikacyjnych i utworzonych rozkładów jazdy Wykonawca może świadczyć usługi transportowe na rzecz innych osób po zapewnieniu miejsc siedzących wszystkim dowożonym uczniom.
 17. Zatrudnienie osób na stanowiskach opiekunów dowozów pozostaje po stronie zamawiającego.
 18. prawo do bezpłatnych przejazdów na zorganizowanych liniach mają:

- a) opiekunowie przewozów szkolnych w czasie wykonywania opieki nad uczniami,
 - b) opiekunki Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedyni podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych (wyłącznie na podstawie okazanego zaświadczenia o zatrudnieniu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cedyni),
 - c) stażyści zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Cedyni oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Cedynia podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych (wyłącznie na podstawie okazanego zaświadczenia o zatrudnieniu w wyżej wymienionych jednostkach)
19. wykonawca usługi ma zapewnić punktualny, bezpieczny i bezawaryjny przewóz uczniów w godzinach ustalonych według rozkładu jazdy,
20. Zamawiający przewiduje, że w czasie pomiędzy kursami regularnymi realizującymi rozkład jazdy oraz w dni wolne od nauki będą mogły się odbywać przejazdy nieregularne zlecane przez Zamawiającego, Zespół Szkolno – Przedszkolny w Cedyni oraz Szkołę Podstawową im. Leśników Polskich w Piasku.
21. przewidywana liczba dni nauki szkolnej od 02 września 2024 r. do 27 czerwca 2025 r. wynosi 187 dni,

Miesiące	2024 r.				2025 r.						Ogółem
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Liczba dni	21	23	19	15	21	10	21	18	20	19	187

22. Dodatkowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca musi posiadać wymagane uprawnienia oraz zatrudniać pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie do świadczenia usługi;
- b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko od chwili odebrania od rodzica/opiekuna prawnego do czasu odprowadzenia do i od wychowawcy w szkole/placówce;
- c) obsługę pojazdu stanowić będzie kierowca, posiadający wymagane uprawnienia oraz opiekun tj. osoba posiadająca wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej i przygotowana do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno -opiekuńczych wobec dzieci (zatrudniony przez Zamawiającego);
- d) kierowcy w czasie dowozu powinni być wyposażeni w telefon komórkowy, którego numer zostanie przekazany Zamawiającemu;
- e) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
 - zapewnienia bezpiecznego i niezbędnego taboru do dowozu wszystkich uczniów i opiekunów;
 - zapewnienia dowożenia uczniów i opiekunów środkami transportu technicznie sprawnymi, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych usług;

- zapewnienia środków transportu posiadających ubezpieczenie OC i NNW, aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu;
 - utrzymania w należytym porządku i czystości środków transportu;
 - przestrzegania przepisów BHP i p. poż.;
- f) w okresach zimowych pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany i utrzymywać wewnątrz pojazdu po 1 minucie od zamknięciu drzwi temperaturę co najmniej 18⁰ C, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie;
- g) Zamawiający może bez uprzedzenia przeprowadzić kontrolę temperatury panującej we wnętrzu autobusu. Pomiar temperatury zostanie ustalony w miejscu będącym reprezentatywnym dla całego autobusu nie bliżej niż 1 metr od wejścia do autobusu,
- h) Autobus wykonujący przewozy wynikające z niniejszego postępowania przetargowego musi być wyposażony w rejestratory, które będą rejestrowały na nośniku magnetycznym obraz w postaci MP4. Minimalnie autobus musi być wyposażony w 2 rejestratory, które swoim zasięgiem rejestracji ruchomego obrazu będą obejmowały łącznie całe wnętrze autobusu. Rozdzielczość obrazu nie mniejsza niż 1080*1920 pikseli. Umieszczenie rejestratorów z przodu autobusu, skierowany ku tyłowi autobusu drugi rejestrator umieszczony z tyłu autobusu skierowany ku przodowi autobusu.
- i) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy;
- j) Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2201 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. –Prawo o ruchu drogowym(t.j. Dz. U. z 2023 r.,poz. 1047 z późn. zm.);
- k) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zapewnienie wykonania przewozu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt i ryzyko zastępczego wykonania usługi przez innego przewoźnika, który powinien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające ze świadczenia przedmiotowej usługi i przepisów prawa. O przewoźniku zastępczym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego;
- l) Waloryzacja wynagrodzenia za wykonanie zadania może być przeprowadzona przez każdą ze stron umowy wg dalej opisanych zasad:
- Wartość podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie zapłacona zgodnie z obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego stawką VAT. W tym zakresie wynagrodzenie brutto podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności wprowadzania jakichkolwiek zmian do umowy.
 - Jeżeli w czasie trwania umowy hurtowe ceny netto oleju napędowego publikowane na stronie internetowej www.orklen.pl zmieniają się o co najmniej 30% względem hurtowej ceny oleju napędowego netto przyjętej w dniu składania oferty, każda ze Stron ma prawo wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia za zakupywane bilety miesięczne. Strona żądająca zmiany wynagrodzenia na tej podstawie przedłoży dowody na wpływ zmiany cen oleju napędowego na ceny biletów miesięcznych.

- W terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodów, o których mowa w ust. 2, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 - Strona, która otrzymała wniosek o zmianę wynagrodzenia na podstawie ust. 2 może wnieść, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych zastrzeżenia do wyliczenia, o których mowa w ust. 3, do których Strona, wnioskująca o zmianę powinna ustosunkować się w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania jej uwag.
 - W razie sporu Stron co do wysokości wynagrodzenia, Strony mogą powołać niezależnego rzeczoznawcę, który dokona wyceny proponowanych zmian. Koszt wynagrodzenia rzeczoznawcy ponoszą Strony w równych częściach.
 - Zmiana minimalnego wynagrodzenia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za bilety miesięczne.
 - W przypadku akceptacji wniosku o zmianę wynagrodzenia zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Nowe wynagrodzenie będzie obowiązywało od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie zawarci aneksu.
 - Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, związana z okolicznościami, o których mowa w ust. 9 wynosi 30% pierwotnej wartości zamówienia.
- m) W przypadku niewykonania obowiązków wynikających z pkt. 4.6k) SWZ, wykonanie zastępcze zleci Zamawiający, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy w kosztach poniesionych przez Zamawiającego z tytułu wynajęcia innego środka transportu;
- n) Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem):
- kserokopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz kserokopię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) wskazanego środka transportu, którym będzie wykonywał usługę;
 - kserokopię prawa jazdy kierowcy, który będzie wykonywał usługę dowozu uczniów;
 - kserokopię dowodu rejestracyjnego środka transportu, którym będzie wykonywał usługę;
- o) Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, zobowiązany jest ponadto uzyskać zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym od organu właściwego w zależności od zasięgu przewozów;
- p) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu dzieci, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby dzieci, ze względu na okoliczności których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia dzieciom dowozu do szkół/placówek;

- q) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia do $\pm 30\%$ obliczane w stosunku całkowitej liczby biletów w okresie obowiązywania umowy (maksymalnie ± 519 bilety miesięczne)

23. Wykonawca zobowiązany jest do:

- zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty;
 - sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz poinformowania Zamawiającego o ewentualnych istotnych błędach lub przeoczeniach;
 - wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się z SWZ i złożył ofertę zgodnie z jej wymaganiami;
 - ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej SWZ.
 - każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie zakres obejmujący usługi transportowe w ramach regularnych przewozów za biletami, z terenu gminy Cedynia do szkół w roku szkolnym 2024/2025;
 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych;
 - W przypadku stwierdzenia nieścisłości w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zwrócić się pisemnie do Zamawiającego celem ich wyjaśnienia, w formie i terminie określonym w Ustawie;
 - Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury wskazanej w art. 139 Ustawy – Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
24. Zgodnie z art. 95 ustawy 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, osób wykonujących w szczególności następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: kierowania pojazdem.
25. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę w postaci przechowywania umów o pracę.
26. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający ma prawo do weryfikacji faktu zatrudnienia na umowę o pracę osób, wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności. W tym celu zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni dowodów zatrudnienia na umowę o pracę wskazanych osób.

27. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający może żądać w szczególności:
- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
28. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na umowy o pracę, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
29. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne.
30. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli zatrudnienia, o której mowa w ust. 10 wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.
31. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający ma prawo do weryfikacji faktu zatrudniania na umowę o pracę osób niepełnosprawnych, wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, w ilości zadeklarowanej przez wykonawcę w złożonej ofercie. W tym celu zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni dowodów zatrudniania na umowę o pracę wskazanych osób.
32. Jeśli wykonawca nie udowodni zamawiającemu faktu zatrudniania na umowy o pracę, osób niepełnosprawnych, w ilości zadeklarowanej w ofercie, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych.
33. Zamawiający może przeprowadzić kontrolę zatrudniania osób niepełnosprawnych, o której mowa w ust. 15 raz w każdym miesiącu realizacji umowy.
34. Główne kody CPV (wg Wspólnego Słownika Zamówień):
- 60172000-4 –Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.
- 16) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 17) Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być

one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

- 19) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane wraz z ofertą muszą zostać złożone w na Platformie Zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
- 20) W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
- 21) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 22) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 23) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 24) Wykonawca musi zapewnić odpowiedni sposób postępowania z przekazywanymi danymi osobowymi i ponosi odpowiedzialność w przypadku ich nieuprawnionego ujawnienia;
- 25) Wykonawca i Zamawiający, wskażą i upoważnią swoich pracowników do kontaktów roboczych którzy w ich imieniu będą uprawnieni do przekazywania między stronami umowy, danych osobowych;
- 26) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Administracyjny Szkół w Cedyni reprezentowany przez Kierownika, z siedzibą w Cedyni, ul. Mieszka I 21, 74-520 Cedynia, tel. 91 432 65 63, e-mail: zas@zascedynia.pl;
 - b) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - c) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy,
 - d) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,

- e) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- g) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- h) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

V. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: 02 września 2024 r. (początek roku szkolnego).
- 2) Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 27 czerwca 2025 r. (placówka feryjna – koniec zajęć w roku szkolnym)

VI. Kwalifikacje wykonawców – podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy pzp.
- 2) Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,

w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 ustawy pzp.
- 3) O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek będzie potwierdzony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną przed dniem 15.08.2013r. na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 z późn. zm.) lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane po dniu 15.08.2013r. na podstawie i na zasadach określonych w art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym i rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21.10.2009r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylającym dyrektywę Rady 96/26/WE;

- 4) O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek zdolności technicznej lub zawodowej tj.: posiadania doświadczenia Warunek będzie potwierdzony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną usługę polegającą na regularnym dowozie uczniów szkół.**

- *Przez jedną usługę rozumie się jedną umowę.*
- *Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 „Wykaz wykonanych usług transportu dzieci do szkół”.*
- *Usługi wykraczające poza wymagany charakter nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.*
- *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał zakres rzeczowy usług, wartości, daty wykonania i odbiorców wymienionych usług oraz załączył dokumenty określające, czy ww. usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne dokumenty –potwierdzających spełnienie warunku.*
- *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek jw. może być spełniony przez Wykonawców wspólnie*

- 5) O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Warunek będzie potwierdzony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonywania zamówienia **trzema środkami transportu przeznaczonym do przewozu ludzi, posiadającym pasy bezpieczeństwa:**

- *Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami”.*
- *Zamawiający wymaga od Wykonawców podania marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, liczby miejsc siedzących oraz podstawy dysponowania wskazanym pojazdem.*
- *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek jw. może być spełniony przez Wykonawców wspólnie.*

VII. Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

- 1) Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

- a) formularz oferty, według wzoru udostępnionego przez zamawiającego;
- b) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiIDG);
- c) oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, traktujące:
 - i. o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia;
 - ii. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - iii. o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, według wzoru przekazanego przez zamawiającego
Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - iv. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru przekazanego przez zamawiającego (w treści formularza ofertowego).

Ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

- d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Uwaga! Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby

- e) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby według wzoru przekazanego przez zamawiającego.

Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- f) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia - niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru przekazanego przez zamawiającego.

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa pełnomocnik wykonawców jako dokument wspólny, w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionego w treści Rozdziału VI ust. 4 swz, na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy pzp.

2) Dokumenty/oświadczenia (podmiotowe środki dowodowe) składane na wezwanie.

- a) Jeśli zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji, zamawiający wezwie wykonawców, zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń wykonawców o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanej w art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy pzp (grupa kapitałowa), chyba, że w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- b) Jeśli zamawiający podejmie decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej bez prowadzenia negocjacji, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanej w art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy (grupa kapitałowa), chyba, że w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XI, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.
- 7) Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
 - b) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów,
 - c) w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9) Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - c) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 - d) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
 - e) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 10) Wykonawcy zagraniczni: Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

IX. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
- 4) Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
- 5) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
- 7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 9) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.

X. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca, wypełniając formularz ofertowy, podaje cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, obejmującą także stawkę podatku VAT.

2. W cenie wykonawca ujmie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dojazdu do zamawiającego, wykonania wszelkich czynności określonych przedmiotem zamówienia.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę
4. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej w okresach miesięcznych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
5. Rozliczenia będą odbywały się fakturami wystawianymi: po podpisaniu umowy z wykonawcą usługi transportowej, następnie przez 10 miesięcy - fakturami miesięcznymi, wystawianymi do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług.
6. Termin płatności każdej wystawionej przez wykonawcę faktury to 21 dni.

XI. Sposób przygotowania oferty, jawność postępowania

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej SWZ świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w SWZ oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Informacje na temat podpisów osobistych i zaufanych znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
13. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się na Platformę zakupową i postępuje zgodnie z instrukcją, udostępnioną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta będzie polegała odrzuceniu.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
9. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
10. Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xls, .xslt, .xades, .pades.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia **29 maja 2024 r. godz. 11:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
4. Po pływie terminu na złożenie ofert, na stronie prowadzonego postępowania, pojawi się automatycznie informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zarejestrowani wykonawcy otrzymają tę kwotę także za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane podczas rejestracji adresy e-mail.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29 maja 2024 r., o godz. 11:10**.
6. Otwarcie ofert jest jawne, lecz nie jest publiczne, co oznacza, że odbywa się bez udziału wykonawców. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje:
 - a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **29 czerwca 2024 r.** włącznie.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Nazwa kryterium - waga
1	1. Cena 1 biletu miesięcznego szkolnego (stawka brutto)
2	2. Serwis - czas podstawienia autokaru zastępczego
3	3. Stawka za kilometr przejazdu w komunikacji nieregularnej

2. Obliczenia dotyczące ustalenia najkorzystniejszej oferty zostaną wykonane według poniższej metody:

Lp.	Wzór	Ranga
1.1.	<p>Cena „P” Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $P_b = \frac{C_{min}}{C_b} * 100 * R$ <p>gdzie:</p> <p>R – ranga ocenianego kryterium (60%), C_{min} - cena najniższa, C_b - cena badana, W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.</p>	60%
1.2.	<p>Serwis – „S” Punktacja w kryterium nr 2 „serwis” – ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie podanego przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu [autobusu] zastępczego. Wykonawca, który zadeklaruje w swojej ofercie czas podstawienia pojazdu [autobusu] zastępczego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poniżej 30 minut – otrzyma 30 pkt. • Od 31 – 90 minut – otrzyma 15 pkt. • Powyżej 90 minut – otrzyma 0 pkt. <p>Niepodanie przez wykonawcę w formularzu oferty czasu podstawienia autokaru zastępczego skutkować będzie uznaniem, że wykonawca deklaruje czas powyżej 90 minut</p>	30%

1.3.	<p style="text-align: center;">Stawka brutto za 1 kilometr w komunikacji nieregularnej „N”</p> <p>punktacja w kryterium nr 3 „Stawka brutto za kilometr w komunikacji nieregularnej” – kryterium będzie wartościowane na podstawie ceny (<u>wartości brutto</u>) podanej przez wykonawcę w ofercie, według. Następnie zostanie obliczona ilość punktów według wzoru:</p> $N_b = \frac{C_{min}}{C_b} \times 10$ <p>N_b – otrzymane punkty w kryterium „Cena” z kilometr w dni wolne C_{min} - najniższa oferowana stawka brutto za kilometr w komunikacji nieregularnej C_b - stawka brutto za kilometr w komunikacji nieregularnej w badanej <i>n-tej</i> ofercie Stosowana punktacja: od 0 – 10 pkt. Wykonawca, który przedstawi najniższą stawkę brutto za kilometr w dni wolne od zajęć lekcyjnych w ofercie otrzyma 10 punktów, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wyżej przedstawionego wzoru. W przypadku wyniku ułamkowego, zamawiający dokona zaokrąglenia zgodnego z zasadami księgowymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</p>	10 %
------	--	------

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria według wzoru $O_b = P_b + S_b + N_b$ i przyjętą metodę oceny ofert.

XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ – wzór umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którym m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie

może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, zamawiający przekaże wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy umowa zostanie przekazana zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalne jest także podpisanie umowy przez jedną ze stron podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
10. Umowa może także zostać zawarta w formie pisemnej papierowej.

XVII. Informacja dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie Zakupowej), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie Zakupowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy pzp.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy pzp nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.