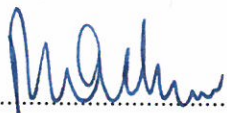


**„ZATWIERDZAM”
KOMENDANT 4 RBLOG**

**z upoważnienia
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych**


.....



4 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

DOSTAWA CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO POJAZDÓW TRANSPORTOWYCH

Nr sprawy: TECH/152/U/2020

Zamówienie o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 t.j.)

WROCLAW 2020 r.

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **4 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**
adres: ul. Pretficza 28, 50-984 Wrocław

Adres strony internetowej: <http://4rblog.wp.mil.pl>

Postępowanie opublikowane na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, (dalej jako: ustawa Pzp).

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (dalej jako: KC).

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa części zamiennych do pojazdów transportowych** wg zestawienia asortymentowo-ilościowego zawartego w formularzu ofertowym zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do SIWZ*.

3.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania do niego znajdują się we wzorze umowy (wraz z jej załącznikami) stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

3.1.2. Zamawiający informuje, że **przewiduje korzystanie z zamówień opcjonalnych** (prawo opcji), zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3 oraz Załącznika Nr 1 do SIWZ*. Zamawiający w *Załączniku nr 1 do SIWZ* określa gwarantowany poziom zamówienia, który może poszerzyć poprzez zwiększenie ilości asortymentu do maksymalnej ilości określonej w tabeli w *Załączniku nr 1 do SIWZ*, w kolumnie 'Ilość (zamówienie opcjonalne);

3.1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia produktu równoważnego pod względem jakościowym, spełniającym parametry techniczne nie gorsze niż produkt katalogowy wyszczególniony w *Załączniku nr 1 do SIWZ* oraz z katalogami zespołów i części zamiennych wydanymi przez producenta.

Wszelkie zapisy zawarte w SIWZ wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami "lub równoważne". Nazwy własne są jedynie przykładowe nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisywanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w SIWZ jako parametry równoważności. Obowiązek udowodnienia, że oferowane wyroby są równoważne spoczywa na Wykonawcy.

Dostarczone wyroby powinny być nowe, nieużywane, nieregenerowane i w kategorii I-ej, wyprodukowane nie wcześniej niż rok przed dniem dostawy, spełniające wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób. Odbiór jakościowy realizowany przez RPW.

3.2. **Miejsce wykonania dostawy:** dla części od 1 do 7 dostawa do 4 Regionalna Baza Logistyczna – Skład Nowogród Bobrzański, 68-010 Nowogród Bobrzański.

3.3. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

3.3.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

3.3.2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek

3.4. **Warunki gwarancji:** szczegółowe warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

3.5. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** Zamówienie podzielono na 7 (siedem części). Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Pełna oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe (w zakresie danej części) wymienione w *Załączniku nr 1 do SIWZ*. W przeciwnym wypadku będzie podlegała odrzuceniu w myśl art.89 ust.1 pkt.2) ustawy Pzp.

Część 1:	DOSTAWA CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO POJAZDÓW-FILTRY
Część 2:	DOSTAWA CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO POJAZDÓW STAR 266
Część 3:	DOSTAWA CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO POJAZDÓW STAR 944
Część 4:	DOSTAWA CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO POJAZDÓW HONKER/LUBLIN
Część 5:	DOSTAWA CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO POJAZDÓW JELCZ
Część 6:	DOSTAWA CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO POJAZDÓW IVECO
Część 7:	DOSTAWA CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO POJAZDÓW ZIL/URAL

3.6. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

3.7. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.**

3.8. **Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.**

3.9. **Nie przewiduje się możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

3.10. **Podwykonawstwo**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SIWZ*) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania wykazu proponowanych Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- **do 30.10.2020r.** - dla zamówień **gwarantowanych i opcjonalnych**

ROZDZIAŁ 5

PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

5.1. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy również** wykonawcę wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 5 pkt.1) oraz pkt.5-8) ustawy Pzp, wymienionych poniżej:

- 5.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – *Prawo restrukturyzacyjne* lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe*;
- 5.1.2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
- 5.1.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.2. SIWZ.
- 5.1.4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
- 5.1.5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ 6

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. **Do oferty Wykonawca**, dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)**, stanowiące wstępne potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca może sporządzić oświadczenie (JEDZ):

6.1.1. na podstawie **Załącznika nr 2 do SIWZ**

Wykonawca wypełnia Część II sekcja A, B, C, D; Część III (w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do SIWZ**), Część IV sekcja a (*Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*) oraz Część VI (*Oświadczenia końcowe*).

Oświadczenie winno zostać wypełnione – stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Formularz JEDZ należy przygotować, opatrzyć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i złożyć poprzez dedykowaną platformę do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami. Stosowanie do treści art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, aktualny na dzień składania ofert w postępowaniu JEDZ musi być przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem środka komunikacji

elektronicznej: www.platformazakupowa.pl/pn/4rblog, przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.3. **Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego**, (w terminie nie krótszym niż 10 dni) aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- 6.3.1. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 13 i 14 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.2. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.3. **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6.3.4. **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 6.3.5. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6.3.6. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w pkt. 5.1.2. oraz 5.1.3. SIWZ, na podstawie art.24 ust.5 pkt.5 i 6 ustawy Pzp;
- 6.3.7. **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w pkt. 5.1.2. oraz 5.1.3. SIWZ, na podstawie art.24 ust.5 pkt.5 i 6 ustawy Pzp;
- 6.3.8. **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w pkt.5.1.4. SIWZ, na podstawie art.24 ust.5 pkt.7 ustawy Pzp;
- 6.3.9. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.10. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.11. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz.U. z 2016r. poz. 716);

Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.6.3.1-6.3.2. oraz 6.3.6. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. A1 ppkt. a), w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.14 i 21 oraz ust.5 pkt.6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

A. Podmioty zagraniczne:

A.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

a) o których mowa w pkt.6.3.1. – 6.3.2. oraz 6.3.6. SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust.5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

b) których mowa w pkt. 6.3.5, pkt. 6.3.9. oraz 6.3.10. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

– nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

A.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. A.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów).

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

- Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt.6.1.-6.3. SIWZ winny być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku spółki cywilnej, dokumenty o których mowa w pkt.6.3.9. - 6.3.10. SIWZ */aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/*, winny być złożone również dla spółki.

Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ, winny zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej: [www.platformazakupowa.pl/ pn/4rblog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/4rblog).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem winna zawierać w temacie numer sprawy (TECH/152/U/2020).

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie.

7.2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, która znajduje się pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/ pn/4rblog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/4rblog), pod nazwą postępowania.

- 7.2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 7.2.3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej.
- 7.2.4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 7.2.5. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl, która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy zakupowej od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.

ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający żąda **wniesienia wadium w wysokości:**
- | | | |
|-----------------|-----------------|-----------|
| Część 1: | 600,00 | zł |
| Część 2: | 9 800,00 | zł |
| Część 3: | 4 300,00 | zł |
| Część 4: | 6 400,00 | zł |
| Część 5: | 1 800,00 | zł |
| Część 6: | 280,00 | zł |
| Część 7: | 1 400,00 | zł |
- 8.2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art.89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert wyznaczonej przez Zamawiającego w SIWZ.
- 8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art.45 ust.6 ustawy Pzp tj.:
- 8.3.1. pieniądzu;
 - 8.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 8.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 8.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 z późn. zm.).
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP O/O Wrocław 89 1010 1674 0030 2713 9120 0000**, przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w pkt. 11.1. SIWZ, z dopiskiem "**WADIUM, nr sprawy: TECH/152/U/2020 Część nr...**" Momentem wniesienia wadium jest chwila uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.

- 8.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź **winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.**

Dokument wadialny winien zostać złożony **wraz z ofertą**, za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej: **www.platformazakupowa.pl/pn/4rblog**.

- 8.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- kwota gwarancji lub poręczenia oraz terminy obowiązywania (termin związania ofertą) winny odpowiadać zapisom niniejszej SIWZ;
 - przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - z gwarancji ma wynikać, że kwota wadium będzie wypłacona Zamawiającemu w sytuacji gdy Wykonawca nie wywiązał się z zobowiązań wynikających z niniejszego SIWZ, zgodnie z art. 46 ust 4a i ust. 5 Pzp;
 - gwarancja lub poręczenie winno być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo, z jednoczesnym zobowiązaniem do zapłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne wezwanie przedstawione Gwarantowi lub Poręczającemu do wypłacenia kwoty gwarancyjnej z określeniem przyczyny utraty wadium przez Wykonawcę. Wezwanie, o którym mowa powyżej, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji na adres podany w treści gwarancji.
- 8.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art.46 ust.1, 1a, 4, ustawy Pzp.
- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
- 8.8.1. Zgodnie z art.46 ust.4a ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.8.2. Zgodnie z art.46 ust.5 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą do dn. **17.09.2020r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art.182 ust.6 ustawy Pzp).
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 9.2.1. W myśl art.85 ust.4 ustawy Pzp - przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.1. Wymagania podstawowe:

- 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.
- 10.1.4. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.5. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.
- 10.1.6. Zamawiający wymagając formatów dokumentów w obrocie elektronicznym oraz formatów podpisów wskaże na formaty wymienione w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.2. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

10.2.1. Wypełniony Formularz Ofertowy.

Oferta, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności: .doc, .xls, .pdf.

Zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

- 10.2.2. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, sporządzony z zachowaniem postanowień pkt. 6.1. SIWZ.

- 10.2.3. **Pelnomocnictwo** – w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*.

Zgodnie z art.99 § 1 KC, tj.: „*Jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie*”, w związku z powyższym pełnomocnictwo winno być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 10.2.4. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – *jeżeli dotyczy*.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**

W myśl art.11 ust.2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności*”.

- 10.2.5. **Wadium w formie innej niż pieniądź** (zgodnie z pkt. 8.5. SIWZ) – *jeżeli dotyczy*.

10.3. Sposób złożenia oferty

- 10.4.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 10.4.2. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie: .doc, .docx, .pdf –pod rygorem nieważności oferty
- b) **złożona w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn /4rblog>,

- c) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione¹

10.4.3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.4.4. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.4.5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

10.4.6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10.4.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB..

ROZDZIAŁ 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. **Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia 20.07.2020r. do godz. 09:00** za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn /4rblog>.

11.2. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.07.2020r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: ul. Pretficza 28, Wrocław, w sali 95 budynek 1.

11.3. Na terenie 4 RBLog funkcjonuje system przepustkowy, wobec czego przedstawiciele Wykonawców oraz inne osoby chcące wziąć udział w sesji otwarcia ofert proszone są o zgłoszenie się na biuro przepustek na min. 15 min. przed otwarciem ofert.

¹ Formaty danych określone zostały w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11.4 W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne, niż polskie obywatelstwo będzie wyrażała chęć przybycia do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 21 dni przed planowanym wejściem na teren Bazy złożyć wniosek do Komendanta 4 RBLog z poniższymi danymi:

1. Imię i nazwisko
2. Obywatelstwo
3. Termin wizyty
4. Miejsce wizyty
5. Cel wizyty
6. Skład delegacji (*stopień, imię i nazwisko, data urodzenia, jednostka lub instytucja wojskowa, nr paszportu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych*)
7. Państwo lub organizacja międzynarodowa (instytucja delegująca)
8. Komórki (jednostki) organizacyjne resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja.
9. Dane osób towarzyszących (*stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych*).

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren 4 Regionalnej Bazy Logistycznej.

11.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej zgodnie z Instrukcją dla wykonawców <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>.

11.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.

11.7. Informacja na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

Pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie zakupowej widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert.

Oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

11.8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem przepisów art.84 ust.2 ustawy Pzp.

11.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający, na podstawie Art. 86 ust.5 ustawy pzp, zamieści za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej: www.platformazakupowa.pl/pn/4rblog informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

- 12.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowany asortyment. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
Określenie przez Wykonawcę ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny w przypadku, gdy brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki. W takiej sytuacji zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
Obliczenia kwoty podatku - zgodnie z art.106e ust.10 ustawy z dnia 11 marca 2004r., *o podatku od towarów i usług* (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535, z późniejszymi zmianami).
- 12.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 12.4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 12.5. Sposób obliczenia ceny został określony w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W celu ułatwienia Wykonawcy dokonania obliczeń, w edytowalnej wersji formularza ofertowego (zapisanego jako *Arkusz programu Microsoft Office Excel 97-2003*), Zamawiający **sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne**.
- 12.6. Zgodnie ze sposobem obliczenia ceny (zawartym w formularzu ofertowym), cena oferty musi wynikać z przeliczeń cen jednostkowych netto. W związku z tym Zamawiający uzna cenę jednostkową netto za prawidłową i potraktuje ją jako wartość wyjściową, wg której dokona sprawdzenia oferty pod względem rachunkowym.

ROZDZIAŁ 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

13.1.1. **Cena** (K_C) /obejmuje cenę zamówienia gwarantowanego oraz cenę opcji /

Waga kryterium: **100**

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Punktacja, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$$K_C = \frac{C_{\min}}{C_b} \cdot W$$

K_C – punktacja w kryterium: cena

C_{\min} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_b – cena badanej oferty

W – waga kryterium

13.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (K_C).

13.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 14

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 94 ust.1 ustawy Pzp.
- 14.2. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego, a datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez Komendanta 4 RBLog
- 14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
- 14.4.1. Przetawić dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.4.2. Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.4.3. Na wezwanie Zamawiającego złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 6.3.1. oraz 6.3.2. SIWZ, straciły swoją ważność przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ 15

INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w wysokości wskazanej w § 10 we wzorze umowy (*Załącznik nr 3 do SIWZ*).
- 15.2. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie można wnieść w formie określonej w art.148 ust.1 ustawy Pzp.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone na **rachunek bankowy Zamawiającego nr:**
55 1010 1674 0030 2713 9120 1000
- 15.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, należy umieścić w kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem: "**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY nr... sprawy: TECH/152/U/2020.**" i złożyć w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

- 15.6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – powinno spełniać następujące warunki:
- gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie i bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową;
 - kwoty gwarancji oraz terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postawieniami SIWZ oraz umowy;
 - gwarancja nie może zawierać jakiegokolwiek zapisów ograniczających zakres odpowiedzialności gwarancyjnej;
 - gwarancja nie może zawierać jakiegokolwiek zapisów warunkujących wypłatę gwarantowanej kwoty.

Wzór „Gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad” stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ 16

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
- 16.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 16.3. Zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z § 11 we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

17.1. **Odwołanie:**

- 17.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.1.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy

Pzp (określony w pkt.7.1.SIWZ), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.1.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17.1.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.1.5. – 17.1.6. SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.2. **Skarga do sądu:**

- 17.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 17.2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.2.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ 18 DODATKOWE INFORMACJE

CZYNNOŚCI, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY DOKONA CELEM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

- 18.1. Zamawiający dokona wstępnej oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp.
- 18.2. Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
- 18.3. Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych pkt. 6.3. SIWZ mających potwierdzać brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
- 18.4. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający powtórzy procedurę opisaną powyżej, kierując wezwanie do Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 18.5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **skorzysta z dyspozycji art.24aa ustawy Pzp**, zgodnie z którym Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego ofert została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.6. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 18.7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
- 18.8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 18.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 18.10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 18.11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

UWAGA

W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne, niż polskie obywatelstwo będzie wyrażała chęć przybycia do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 21 dni przed planowanym wejściem na teren Bazy złożyć wniosek do Komendanta 4 RBLog z poniższymi danymi:

10. Imię i nazwisko
11. Obywatelstwo
12. Termin wizyty
13. Miejsce wizyty
14. Cel wizyty
15. Skład delegacji (*stopień, imię i nazwisko, data urodzenia, jednostka lub instytucja wojskowa, nr paszportu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych*)
16. Państwo lub organizacja międzynarodowa (instytucja delegująca)
17. Komórki (jednostki) organizacyjne resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja.
18. Dane osób towarzyszących (*stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych*).

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren 4 Regionalnej Bazy Logistycznej.

ROZDZIAŁ 19

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

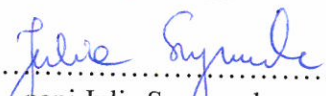
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog;
- inspektorem ochrony danych osobowych w 4 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pani Martyna KAROLCZUK, z którą kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 651 017 lub mailowo na adres 4rblog.iod@ron.mil.pl;

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / DOSTAWY CZĘŚCI

- ZAMIENNYCH DO POJAZDÓW TRANSPORTOWYCH, Nr sprawy: TECH/152/U/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
 - obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Odpowiedzialny za przedmiot
zamówienia**


.....
pani Julia Szymczak

**Sprawdził pod względem
merytorycznym**


.....
mjr Sławomir KRÓL