



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**DOTYCZY: ŚWIADCZENIA USŁUGI DORADZTWA I WSPARCIA TECHNICZNEGO W ZAKRESIE PPOŻ. W URZĘDZIE  
OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW  
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE, PL. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 1.**

**BF-2.261.6.2022**

### I. Zamawiający

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (zwany dalej też UOKiK lub Zamawiający)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

**NIP:5261009497**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa i wsparcia technicznego w zakresie ppoż. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 - „Opis przedmiotu zamówienia i warunki świadczenia usługi” oraz w załączniku nr 2 – „Projektowane postanowienia umowy”.

### III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy** (1 rok), który będzie liczony od daty podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia - w zależności od potrzeb i specyfiki wykonywanych zadań: w siedzibie Zamawiającego lub podległej jednostce w miejscu wykonywania robót lub w siedzibie Wykonawcy.
3. Zamówienie zostanie powierzone na podstawie umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór projektowanych postanowień umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy zapewnią świadczenie usługi przez osobę, która posiada odpowiedni poziom wiedzy i doświadczenia, a w szczególności:

1. posiada uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej zgodnie z art. 4a ustawy o ochronie przeciwpożarowej poparte stosownym zaświadczeniem, poparte co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym,
2. posiada wymagane przepisami prawa ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

## **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający prowadzi w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

## **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie formularza na platformie zakupowej **platformazakupowa.pl do dnia 06.04.2022 r. do godz. 12:00.**
5. Oferta musi zostać złożona za pomocą platformy zakupowej poprzez wypełnienia formularza składającego się z:
  - 1) Kwoty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
  - 2) Oświadczenia, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
  - 3) Oświadczenia, że podana kwota brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług,
  - 4) Oświadczenia o związaniu ofertą na okres 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert,
  - 5) Oświadczenia, że podana kwota brutto nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania umowy, a w przypadku wyboru oferty zobowiązania się do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 6) Oświadczenia o akceptacji projektowanych postanowień umowy.

- 7) Oświadczenia Wykonawcy czy usługa będzie świadczona przez niego osobiście, czy przez jego przedstawiciela/ppełnomocnika.
  - 8) Oświadczenia Wykonawcy, że Wykonawca lub inna osoba świadcząca usługę posiada wymagane doświadczenie, wiedzę, odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia nr ... inspektora ochrony przeciwpożarowej zgodnie z art. 4a ustawy o ochronie przeciwpożarowej, poparte co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym.
6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie strony z której ten odpis można pobrać.
  - 2) Kopia uprawnień inspektora ochrony przeciwpożarowej zgodnie z art. 4a ustawy o ochronie przeciwpożarowej.
  - 3) Aktualną polisę OC.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena brutto oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi doradztwa i wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy. Cena musi zawierać wszystkie koszty jakie Zamawiający będzie musiał ponieść z tego tytułu, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT. Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o opisany przedmiot zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań i warunków świadczenia usługi określonych w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający wymaga, aby cena podana została w złotych polskich z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku.

#### **IX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się kryterium ceny – 100%.
2. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone 2 lub więcej oferty o tej samej cenie Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty i wybierze tę, która po przeprowadzonych negocjacjach będzie najtańsza.

#### **X. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### **XI. RODO**

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Okres przechowywania danych osobowych reguluje instrukcja kancelaryjna UOKiK ustalana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.) i wynosi 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@uokik.gov.pl](mailto:iod@uokik.gov.pl).

## **XII. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE**

1. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia i warunki świadczenia usługi,
- Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI**

doradztwa i wsparcia technicznego w zakresie ppoż. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1.

I. USŁUGA DORADZTWA I WSPARCIA TECHNICZNEGO W ZAKRESIE PPOŻ. BĘDZIE POLEGAŁA M. IN. NA POMOCY ZAMAWIAJĄCEMU W NADZORZE I KONTROLI REALIZACJI PRZEZ WYKONAWCÓW NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ INWESTYCYJNYCH I REMONTOWYCH:

1. Wymiana i montaż drzwi ppoż na drogach ewakuacyjnych w budynku Urzędu.
2. Dobudowa biegu schodowego, który połączy parter i I piętro budynku Urzędu w części CKS/Wejście „A”.
3. Modernizacja serwerowni na 2 piętrze.
4. Przeniesienie i adaptacja nowej siedziby dla Laboratorium Urzędu w Łodzi.
5. Wymiana oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku UOKiK.
6. Inne nie uwzględnione w planie – np. zadanie realizowane w trybie awaryjnym.

II. ZAKRES USŁUGI DORADZTWA I WSPARCIA TECHNICZNEGO W ZAKRESIE PPOŻ. OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Weryfikację – sprawdzanie i opiniowanie dokumentacji technicznej, a w szczególności: programów funkcjonalno-użytkowych, projektów architektoniczno-budowlanych, projektów zagospodarowania terenu, projektów technicznych i wykonawczych, dokumentacji powykonawczej, ekspertyz technicznych, opinii i ocen, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów, ocen technicznych itp. dotyczących planowanych i realizowanych przez Zamawiającego zadań inwestycyjnych i remontowych wykonywanych przez uczestników danego procesu inwestycyjnego lub remontowego oraz wykonawców zamówień publicznych;

Potwierdzeniem dokonania weryfikacji/sprawdzenia dokumentacji w zakresie rozwiązań technicznych i zgodności z przepisami ppoż. będą pisemne uwagi, zastrzeżenia, wnioski lub opinie. Złożenie podpisu na dokumencie bez żadnej adnotacji czy uwag oznacza, że Wykonawca akceptuje dokumentację i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.

2. Sprawdzanie kompletności i poprawności dokumentacji składanej przez wykonawców robót a także dokumentacji i wniosków składanych do organów administracji w zakresie ppoż.
3. Wsparcie merytoryczne pracowników Zamawiającego w zakresie przygotowania opisów przedmiotu zamówienia dotyczących kwestii ppoż. do postępowań o zamówienie publiczne czy do zapytań ofertowych.
4. Sprawdzanie kosztorysów ofertowych pod względem merytorycznym i formalno – prawnym, na etapie prowadzenia postępowania na wyłonienie Wykonawcy robót,

w tym również odpowiadanie na zapytania dotyczące dokumentacji technicznej przesłane przez podmioty zainteresowane złożeniem oferty przetargowej w zakresie ppoż.

5. Wsparcie pracowników Urzędu w zakresie interpretacji przepisów ustawy o ochronie ppoż. i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych (ustne, telefoniczne bądź pisemne), uzgadnianie procedur.
6. Przygotowywanie dokumentów dotyczących planowanych i realizowanych inwestycji i remontów, a w szczególności określanie zakresu robót, wstępnych kosztów i wymagań technicznych, wskazywanie procedur i przepisów, które mają zastosowanie do wskazanego zadania w zakresie ppoż.
7. Sporządzanie opinii, ocen i wniosków w zakresie dotyczącym stanu technicznego budynku stanowiącego siedzibę UOKiK w Warszawie i innych użytkowanych przez niego lokali, analizowanie protokołów z obowiązkowych przeglądów czy protokołów z konserwacji instalacji i urządzeń związanych z ppoż.
8. Uczestnictwo i reprezentowanie UOKiK jako Zamawiającego/inwestora we wszystkich realizowanych zadaniach które obejmują zakres ppoż., naradach roboczych, spotkaniach koordynacyjnych, przeglądach technicznych, odbiorach częściowych i końcowych oraz w przeglądach gwarancyjnych systemów i urządzeń ppoż.
9. Wykonywanie czynności kontrolnych związanych z realizowanymi zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi typu: kontrola zgodności wykonywanych inwestycji lub robót remontowych z dokumentacją projektową, przepisami prawa i zawartymi umowami, kontrola jakości robót, kontrola stosowanych materiałów i rozwiązań technicznych, kontrola realizacji harmonogramów rzeczowych itp. w zakresie ppoż.
10. Przedstawianie propozycji rozwiązań technicznych w zakresie planowanych i realizowanych robót, bieżące uzgodnienia z Zamawiającym dot. podejmowania decyzji i wdrażania uzgodnionych rozwiązań w zakresie ppoż.
11. Wykonywanie wyżej wskazanych zadań może również dotyczyć innych jednostek organizacyjnych UOKiK (Delegatury lub Laboratoria).
12. Wykonywanie wszelkich zadań specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 4 ust. 2a ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 roku (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869 z późn. zm.).
13. Kontrolowanie i doradztwo w zakresie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych.
14. Doradztwo w zakresie wyposażenia budynków, obiektów budowlanych lub terenów UOKiK w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice.
15. Dbanie o zapewnienie konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie.
16. Doradztwo w zakresie przygotowania budynków, obiektów budowlanych lub terenów UOKiK do prowadzenia akcji ratowniczej.

17. Wsparcie w podejmowaniu działań na rzecz utrzymania wysokiego poziomu świadomości pracowników UOKiK przez zapoznawanie ich z zagadnieniami ochrony przeciwpożarowej.
18. Weryfikacja poprawności i należytych sposobów postępowania UOKiK na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia podczas ewakuacji.
19. Weryfikacja poprawności i należytych zachowań pracowników podczas ewakuacji z budynku UOKiK przy wypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.
20. Wykonanie i bieżąca aktualizacja planu oznakowania znakami przeciwpożarowymi i znakami ewakuacyjnymi obiektów oraz wykonanie oznakowania dla budynków UOKiK.
21. Usystematyzowanie posiadanej dokumentacji utrzymania i konserwacji sprzętu przeciwpożarowego i innych instalacji przeciwpożarowych, a w przypadku braku dokumentacji, inicjowanie procesu inwentaryzacji i jej uzgodnienie.
22. Doradztwo w procesie weryfikacji wymogów lokalizacji sprzętu gaśniczego i jego oznaczeń.
23. Koordynowanie procesu uzgodnienia z KW PSP ewentualnego nowego rozwiązania zamiennego dla budynku UOKiK.
24. Doradztwo i koordynowanie w procesie uzgodnienia z KW PSP ewentualnych nowych rozwiązań zamiennych w zakresie zagadnień architektonicznych niemożliwych do usunięcia, a wpływających na bezpieczeństwo pożarowe dla budynku UOKiK.
25. Współdziałanie ze służbami technicznymi i zespołami zewnętrznymi przy rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z bezpieczeństwem użytkowania obiektu UOKiK.
26. Wsparcie i doradztwo w aktualizacji „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”.
27. Weryfikacja zasadności i nadzorowanie wykonania dodatkowych elementów włączanych do systemu SSP w budynku.

### III. WYMAGANE KWALIFIKACJE WYKONAWCY:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub jego przedstawiciel/pełnomocnik, który w jego imieniu będzie świadczył usługi doradztwa i wsparcia technicznego w zakresie ppoż. posiadał uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej zgodnie z art. 4a ustawy o ochronie przeciwpożarowej poparte stosownym zaświadczeniem oraz 5-letnim doświadczeniem.
2. Wykonawca lub jego przedstawiciel/pełnomocnik musi również posiadać wymagane przepisami prawa ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

### IV. CZAS TRWANIA UMOWY I GODZINY PRACY I GOTOWOŚĆ WYKONAWCY:

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy i będzie obowiązywała od daty jej podpisania. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.

2. Czynności wymagające kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego i wykonawcami robót będą realizowane przez Wykonawcę w dni robocze, za zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia konieczności - również w dni ustawowo wolne od pracy.
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do podjęcia i realizowania zadań wskazanych przez Zamawiającego.

#### V. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY:

Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze i wsparcia technicznego w zakresie ppoż. w UOKiK w sposób kompleksowy, z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami sztuki, oraz w taki sposób i w takim czasie, jaki będzie konieczny do realizacji planowanych zadań inwestycyjnych i remontowych, w oparciu o następujące zasady:

1. Wykonawca będzie wykonywał wszystkie zadania osobiście lub ustanowi swojego przedstawiciela/pełnomocnika, który posiada uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej zgodnie z art. 4a ustawy o ochronie przeciwpożarowej poparte 5-letnim doświadczeniem, który zapewni stałe i nieprzerwane doradztwo i wsparcie techniczne.
2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania przedstawiciela/pełnomocnika, którego ustanowi do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmieniać osoby ustanowionej do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający może zażądać zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że nie wykonuje on obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.
5. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie czynności z przyczyn niezawinionych przez niego oraz z przyczyn, na które ani Zamawiający ani Wykonawca nie mają wpływu, i które nie wynikają z ich działań lub zaniechań.
6. W zależności od potrzeb i specyfiki bieżących zadań usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego, w miejscu realizowania inwestycji lub remontu lub w siedzibie Wykonawcy.
7. Zamawiający przewiduje ilość czasu konieczną do wykonania poszczególnych zadań i czynności na ok. 40 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązany będzie podejmować działania na bieżąco, po otrzymaniu zgłoszenia i przekazaniu mu sprawy i wykonywać je bez zbędnej zwłoki.
8. Zamawiający wymaga, aby w sprawach pilnych Wykonawca podejmował działania nie później niż następnego dnia od otrzymania zgłoszenia, zaś termin na wykonanie czynności wystandaryzowanych nie powinien przekraczać 3 dni roboczych, o ile strony nie ustalą inaczej (weryfikacja dokumentów, opinie, opisy przedmiotu zamówienia itp.).
9. Czynności, które nie wymagają obecności Wykonawcy w miejscu realizowanych robót ani w siedzibie Zamawiającego, będą realizowane zdalnie, pod warunkiem,



że Wykonawca będzie dostępny dla przedstawicieli Zamawiającego pod wskazanym nr telefonu i adresem poczty elektronicznej.

10. Zamawiający wymaga osobistego uczestnictwa Wykonawcy lub jego przedstawiciela w naradach koordynacyjnych, przeglądach, odbiorach robót, wizjach lokalnych i spotkaniach z Zamawiającym oraz przedstawicielami wykonawców robót, chyba że Zamawiający ustali inaczej. O terminach tych czynności Wykonawca będzie informowany z co najmniej 1-dniowym uprzedzeniem, natomiast w sprawach pilnych w trybie natychmiastowym.
11. Forma pisemna potwierdzająca wykonanie zamówienia wymagana jest w szczególności w zakresie sprawdzania dokumentacji, wydawania opinii, oceny, sprawozdań i nanoszenia poprawek na weryfikowanej dokumentacji przez Wykonawcę itp.
12. Wykonawca będzie na bieżąco i w pełnym zakresie informował Zamawiającego o wszystkich aspektach postępu, zagrożeń, ryzyk czy nieprawidłowości w realizowanych zadaniach inwestycyjnych i remontowych przez wykonawców robót.

#### VI. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY ZA WYKONYWANIE USŁUGI DORADZTWA I WSPARCIA TECHNICZNEGO W ZAKRESIE PPOŻ.:

1. Za świadczenie usługi doradztwa i wsparcia technicznego w zakresie ppoż. przewidziane zostało miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, określone na podstawie oferty Wykonawcy, w wysokości niezmiennej, niezależnie od ilości realizowanych zadań przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym.
2. Z tytułu zwiększonej ilości zadań lub przekazania do wykonania spraw nieprzewidzianych w danym okresie rozliczeniowym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Również brak nowych spraw lub ograniczona ilość spraw w danym okresie nie stanowi podstawy do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie za świadczenie usługi w tym okresie wraz z fakturą VAT. Zamawiający w terminie do 5 dni od otrzymania sprawozdania potwierdzi jego przyjęcie lub zgłosi zastrzeżenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia zmiany do sprawozdania.
4. Zamawiający dokona zapłaty miesięcznego wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zaakceptowanym sprawozdaniem, o którym mowa w pkt 3.

#### VII. CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU UOKiK POŁOŻONEGO W WARSZAWIE PRZY PL. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 1:

1. Budynek użytkowany przez UOKiK położony jest w Warszawie przy pl. Powstańców 1 i znajduje się w jego trwałym zarządzie. Nie jest to budynek wpisany do rejestru

zabytków lecz został on ujęty w gminnej ewidencji zabytków (GEZ) pod numerem 7047 (SRO10764) i znajduje się również na liście dóbr kultury współczesnej opracowanej przez warszawski oddział SARP. Podstawowe parametry techniczne budynku to:

Wymiary budynku:	Korpus główny: 138,1 x 15,7 m
Wysokość budynku:	7 kondygnacji nadziemnych ok. 28,1 m wys.
Kubatura:	ok. 58.167,2 m <sup>3</sup>

2. Budynek zlokalizowany jest w śródmieściu Warszawy, równolegle do zachodniej pierzei Placu Powstańców Warszawy. Oś podłużna budynku przebiega na linii północ-południe. W środkowej części budynku w kondygnacji parteru, znajduje się szerokie przejście (połączenie) z ulicą Sienkiewicza.
3. Gmach UOKiK jest obiektem o siedmiu kondygnacjach nadziemnych i jednej podziemnej – piwnicznej. Poziom parteru +/- 0,00 wyniesiony jest ~1,0 m ponad poziom Placu Powstańców Warszawy. Bryła obiektu w rzucie o kształcie wydłużonego prostokąta ma wymiary w poziomie przyziemia długość ~139 m, szerokość ~16,60 m. Na elewacji budynku widocznych jest jego pięć trójprzęsłowych sekcji, przedzielonych sześcioma trzonami klatek schodowych i wind. Ustrój konstrukcyjny budynku jest żelbetowy – monolityczny, trójnawowy o siatce modularnej 6,40 x (4,80 x 2,80 x 4,80 m). Monolityczne żelbetowe trzyprzęsłowe podciągi o przekroju 35 x 50 cm wsparte są na słupach w rozstawie co 6,40 m. Opisany szkielet żelbetowy nośny stanowi oparcie dla stropów między kondygnacyjnych Ackermana lub w trzonach monolitycznych stropów skrzynkowych.
4. Elewacja frontowa jest siedmiokondygnacyjna, 81-osiowa ze środkową osią o znacznie większej szerokości. Kondygnacja pierwsza (parter) jest nieco wyższa od pozostałych kondygnacji, przepruta niezależnie od rytmu osi okiennych dużymi oknami typu witrynowego i wysunięta w stosunku do wyższych partii. Kondygnację wieńczy wysunięty gzyms, na którym posadowiono balustradę z masywnymi graniastymi tralkami. Pozostałe partie elewacji (od drugiej do szóstej) mają identyczną dyspozycję – regularny rytm prostokątnych otworów okiennych znajdujących się w niszach ujętych lekko profilowanymi filarami rozpiętymi pomiędzy pasami gzymsów między piętrowych. Elewację licowaną kamieniem wieńczy masywny wysunięty gzyms koronujący pokryty wyprawami tynkarskimi z podziałami imitującymi podziały bloków kamiennych.
5. Kondygnacja ostatnia jest cofnięta względem pozostałych partii elewacji, pozbawiona podziałów architektonicznych. Zamknięta jest od góry wysuniętym prostym

gzymsem, nad którym wznosi się mur pełnej attyki. Elewacja pokryta jest warstwą tynku strukturalnego okrywającego izolację termiczną ze styropianu.

6. W części środkowej elewacji w kondygnacji parteru znajduje się szerokie przejście piesze prowadzące ku ulicy Sienkiewicza. Elewacja tylna oraz elewacje boczne powtarzają ogólny schemat i kompozycję elewacji frontowej.

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### O ŚWIADCZENIE USŁUGI DORADZTWA I WSPARCIA TECHNICZNEGO W ZAKRESIE PPOŻ. w UOKiK

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a ..... z siedzibą przy ....., wpisaną do ....., posiadającą NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia profesjonalnej usługi fachowego doradztwa i wsparcia technicznego w zakresie ppoż. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zgodnie z „Opisem Przedmiotu zamówienia i warunkami świadczenia usługi” stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą, w szczególności:
  - 1) weryfikację – sprawdzanie i opiniowanie dokumentacji technicznej, a w szczególności: programów funkcjonalno-użytkowych, projektów architektoniczno-budowlanych, projektów zagospodarowania terenu, projektów technicznych i wykonawczych, dokumentacji powykonawczej, ekspertyz technicznych, opinii i ocen, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów, ocen technicznych, itp., dotyczących planowanych i realizowanych przez Zamawiającego zadań inwestycyjnych i remontowych, wykonywanych przez uczestników danego procesu inwestycyjnego lub remontowego oraz wykonawców zamówień publicznych;
  - 2) sprawdzanie kompletności i poprawności dokumentacji składanej przez Wykonawców robót, a także dokumentacji i wniosków składanych do organów administracji w zakresie ppoż.;

- 3) wsparcie merytoryczne pracowników Zamawiającego w zakresie przygotowania opisów przedmiotu zamówienia dotyczących kwestii ppoż. do postępowań o zamówienie publiczne czy do zapytań ofertowych;
- 4) sprawdzanie kosztorysów ofertowych pod względem merytorycznym i formalno – prawnym, na etapie prowadzenia postępowania na wyłonienie Wykonawcy robót, w tym również odpowiadanie na zapytania dotyczące dokumentacji technicznej przesłane przez podmioty zainteresowane złożeniem oferty przetargowej w zakresie ppoż.;
- 5) wsparcie pracowników Urzędu w zakresie interpretacji przepisów ustawy o ochronie ppoż. i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych (ustne, telefoniczne bądź pisemne), uzgadnianie procedur;
- 6) przygotowywanie dokumentów dotyczących planowanych i realizowanych inwestycji i remontów, a w szczególności określanie zakresu robót, wstępnych kosztów i wymagań technicznych, wskazywanie procedur i przepisów, które mają zastosowanie do wskazanego zadania w zakresie ppoż.;
- 7) sporządzanie opinii, ocen i wniosków w zakresie dotyczącym stanu technicznego budynku stanowiącego siedzibę UOKiK w Warszawie i innych użytkowanych przez niego lokali, analizowanie protokołów z obowiązkowych przeglądów czy protokołów z konserwacji instalacji i urządzeń związanych z ochroną ppoż.;
- 8) uczestnictwo i reprezentowanie UOKiK jako Zamawiającego/inwestora we wszystkich realizowanych zadaniach które obejmują zakres ppoż., naradach roboczych, spotkaniach koordynacyjnych, przeglądach technicznych, odbiorach częściowych i końcowych oraz w przeglądach gwarancyjnych systemów i urządzeń ppoż.;
- 9) wykonywanie czynności kontrolnych związanych z realizowanymi zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi typu: kontrola zgodności wykonywanych inwestycji lub robót remontowych z dokumentacją projektową, przepisami prawa i zawartymi umowami, kontrola jakości robót, kontrola stosowanych materiałów i rozwiązań technicznych, kontrola realizacji harmonogramów rzeczowych itp. w zakresie ppoż.;
- 10) przedstawianie propozycji rozwiązań technicznych w zakresie planowanych i realizowanych robót, bieżące uzgodnienia z Zamawiającym dot. podejmowania decyzji i wdrażania uzgodnionych rozwiązań w zakresie ppoż.;
- 11) wykonywanie wyżej wskazanych zadań może również dotyczyć innych jednostek organizacyjnych UOKiK (Delegatury lub Laboratoria);
- 12) wykonywanie wszelkich zadań specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 4 ust. 2a ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 roku (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 13) kontrolowanie i doradztwo w zakresie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;

- 14) doradztwo w zakresie wyposażenia budynków, obiektów budowlanych lub terenów UOKiK w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
  - 15) dbanie o zapewnienie konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
  - 16) doradztwo w zakresie przygotowania budynków, obiektów budowlanych lub terenów UOKiK do prowadzenia akcji ratowniczej;
  - 17) wsparcie w podejmowaniu działań na rzecz utrzymania wysokiego poziomu świadomości pracowników UOKiK przez zapoznawanie ich z zagadnieniami ochrony przeciwpożarowej;
  - 18) weryfikacja poprawności i należytych sposobów postępowania UOKiK na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia podczas ewakuacji;
  - 19) weryfikacja poprawności i należytych zachowań pracowników podczas ewakuacji z budynku UOKiK przy wypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
  - 20) wykonanie i bieżąca aktualizacja planu oznakowania znakami przeciwpożarowymi i znakami ewakuacyjnymi obiektów oraz wykonanie oznakowania dla budynków UOKiK;
  - 21) usystematyzowanie posiadanej dokumentacji utrzymania i konserwacji sprzętu przeciwpożarowego i innych instalacji przeciwpożarowych, a w przypadku braku dokumentacji, inicjowanie procesu inwentaryzacji i jej uzgodnienie;
  - 22) doradztwo w procesie weryfikacji wymogów lokalizacji sprzętu gaśniczego i jego oznaczeń;
  - 23) koordynowanie procesu uzgodnienia z KW PSP ewentualnego nowego rozwiązania zamiennego dla budynku UOKiK;
  - 24) doradztwo i koordynowanie w procesie uzgodnienia z KW PSP ewentualnych nowych rozwiązań zamiennych w zakresie zagadnień architektonicznych niemożliwych do usunięcia, a wpływających na bezpieczeństwo pożarowe dla budynku UOKiK;
  - 25) współdziałanie ze służbami technicznymi i zespołami zewnętrznymi przy rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z bezpieczeństwem użytkowania obiektu UOKiK;
  - 26) wsparcie i doradztwo w aktualizacji „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”;
  - 27) weryfikacja zasadności i nadzorowanie wykonania dodatkowych elementów włączanych do systemu SSP w budynku.
3. Potwierdzeniem dokonania weryfikacji/sprawdzenia dokumentacji, o czym mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, w zakresie rozwiązań technicznych i zgodności z przepisami ustawy o ochronie ppoż. będą pisemne uwagi, zastrzeżenia, wnioski lub opinie. Złożenie podpisu na dokumencie bez żadnej adnotacji, czy uwag oznacza, że Wykonawca akceptuje dokumentację i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.

4. Wykonywanie zadań określonych w ust. 2 może również dotyczyć innych jednostek organizacyjnych UOKiK (Delegatury lub Laboratoria zlokalizowane poza Warszawą). Pokrycie kosztów ewentualnych podróży leży po stronie Wykonawcy.

## § 2.

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi objęte przedmiotem Umowy przez okres 12 miesięcy, który liczony będzie od dnia podpisania umowy.
2. Czynności wymagające kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcami robót będą realizowane przez Wykonawcę w dni robocze z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia konieczności usługa będzie również wykonywana w dni ustawowo wolne od pracy.
3. W zależności od potrzeb i specyfiki realizowanych zadań usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego lub podległej jednostce w miejscu wykonywania robót lub w siedzibie Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje czas konieczny do wykonania poszczególnych zadań i czynności na ok. 40 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązany będzie podejmować działania na bieżąco, a po otrzymaniu zadania wykona je bez zbędnej zwłoki, bądź w terminach wyraźnie wyznaczonych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający wymaga, aby w sprawach pilnych Wykonawca podejmował działania nie później niż następnego dnia od otrzymania zgłoszenia, zaś termin na wykonanie czynności wystandardyzowanych nie powinien przekraczać 3 dni roboczych, o ile strony nie ustalą inaczej (weryfikacja dokumentów, opinie, opisy przedmiotu zamówienia itp.).
6. Czynności, które nie wymagają obecności Wykonawcy w miejscu realizowanych robót ani w siedzibie Zamawiającego będą realizowane zdalnie, pod warunkiem, że Wykonawca będzie dostępny dla przedstawicieli Zamawiającego pod wskazanym nr telefonu i adresem poczty elektronicznej.
7. Zamawiający wymaga osobistego uczestnictwa Wykonawcy lub jego przedstawiciela w naradach koordynacyjnych, przeglądach, odbiorach robót, wizjach lokalnych i spotkaniach z Zamawiającym oraz przedstawicielami Wykonawców robót, chyba że Zamawiający ustali inaczej. O terminach tych czynności Wykonawca będzie informowany z co najmniej 1-dniowym uprzedzeniem, natomiast w sprawach pilnych w trybie natychmiastowym.
8. Forma pisemna potwierdzająca wykonanie zamówienia wymagana jest w szczególności w zakresie sprawdzania dokumentacji, wydawania opinii, oceny, sprawozdań i nanoszenia poprawek na weryfikowanej dokumentacji przez Wykonawcę itp.
9. Wykonawca będzie na bieżąco i w pełnym zakresie informował Zamawiającego o wszystkich aspektach postępu, zagrożeń, ryzyk czy nieprawidłowości w realizowanych zadaniach inwestycyjnych i remontowych przez wykonawców robót.

10. W przypadku udziału Wykonawcy w nadzorowaniu robót budowlanych obejmujących w swym zakresie kwestie ppoż., Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego kontrolowania i informowania Zamawiającego o zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, ze sztuką budowlaną i zawartymi umowami oraz udziale podwykonawców w realizacji tych robót i zakresie wykonywanych przez nich czynności.

### § 3.

*\* wykreślić zbędne, właściwe zostawić,*

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę doradztwa i wsparcia technicznego w zakresie ppoż. z najwyższą starannością, w zgodności z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz w taki sposób i w takim czasie, jaki będzie konieczny do terminowej realizacji planowanych zadań inwestycyjnych i remontowych, w zgodności z umowami zawartymi przez Zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych.
2. Wykonawca oświadcza, że usługę, o której mowa w ust. 1 będzie świadczyć osobiście i że posiada on wymaganą wiedzę, odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej zgodnie z art. 4a ustawy o ochronie przeciwpożarowej poparte 5-letnim doświadczeniem i posiada ubezpieczenie OC\*.
3. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Wykonawcy o którym mowa w ust. 1 usługę będzie świadczyć ..... \*
4. Wykonawca oświadcza, że ..... posiada wymagane 5-letnie doświadczenie, wiedzę, odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej zgodnie z art. 4a ustawy o ochronie przeciwpożarowej i posiada ubezpieczenie OC\*.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmieniać osoby ustanowionej do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający może zażądać zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że nie wykonuje on obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.
7. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie czynności z przyczyn niezawinionych przez niego oraz z przyczyn, na które ani Zamawiający ani Wykonawca nie mają wpływu, i które nie wynikają z ich działań lub zaniechań.
8. W przypadku, gdy powstanie uzasadniona konieczność zaangażowania w realizację zamówienia innych osób niż wskazano w ust. 2 i 3 (np. z powodu nieobecności tych osób, konieczności skonsultowania problematycznych kwestii z innymi specjalistami), Wykonawca będzie zobowiązany do uprzedniego zgłoszenia takiej potrzeby na piśmie i uzyskania akceptacji Zamawiającego. W zgłoszeniu Wykonawca wskazuje osoby (imię i nazwisko, informacja o wymaganych uprawnieniach), z których wsparcia zamierza



skorzystać wraz z zakresem spraw przekazanych do konsultacji.

9. Wykonawca i osoba wskazana do świadczenia usługi zobowiązują się zachować poufność wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. Wykonawca podejmie wszelkie środki w celu zapobieżenia powstaniu ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
11. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 10, powstaje w szczególności w przypadku istnienia interesu ekonomicznego, politycznego, zawodowego, powodów rodzinnych lub emocjonalnych lub innego wspólnego interesu.
12. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W takiej sytuacji Strony podejmą we współpracy wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Wykonawca lub osoba wskazana do świadczenia usługi będzie uczestniczyła w przygotowaniu dokumentacji przetargowej i weryfikowaniu złożonych ofert Wykonawców uczestniczących w postępowaniach o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych, będą oni zobowiązani do składania oświadczeń o braku powiązań z tymi wykonawcami, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego danych wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz do złożenia oświadczenia o niekaralności z datą ustalenia końcowego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

#### **§ 4.**

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi ..... netto (słownie: ..... złotych), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy płatne będzie miesięcznie z dołu, w 12 równych częściach wynoszących ..... netto (słownie: .....), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....), za każdy pełny miesiąc kalendarzowy wykonywania Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji za wykonanie czynności, o których mowa w § 6 ust. 1, zawierać się będzie w wynagrodzeniu określonym w ust. 1 i ustalone będzie każdorazowo indywidualnie w zależności od zakresu i rodzaju wykonywanych czynności.

4. W przypadku, gdy okres realizacji Umowy nie obejmuje pełnego miesiąca ze względu na rozpoczęcie realizacji usługi w trakcie miesiąca, wynagrodzenie ustalone zostanie za liczbę dni kalendarzowych obowiązywania umowy w danym miesiącu, proporcjonalnie w stosunku do liczby dni kalendarzowych w miesiącu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
6. Wynagrodzenie miesięczne, wskazane w ust. 2 zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po przedłożeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego miesięcznego sprawozdania z realizowanych zadań, wraz z wykazem godzin poświęconych na wykonywanie umowy, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Umowy.
7. Maksymalna kwota po zsumowaniu wszystkich faktur wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
8. Jako datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
  - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne”  
lub
  - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: ..... Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne”  
lub
  - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: ..... \*

*\*strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
10. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ust. 9, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.

11. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 6.

## § 5.

1. W przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie przez Zamawiającego regulowana w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat\* *(niepotrzebne skreślić)*
  - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest .....
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
8. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

## **§ 6.**

1. W sytuacji, gdy Wykonawca w ramach świadczenia usługi wytworzy dokumentację typu ekspertyza, opinia lub inne opracowanie, mające charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, ze zm.), to wraz z przekazaniem jej Zamawiającemu przeniesie na niego majątkowe prawa autorskie oraz udzieli zezwolenia na wykonywanie praw zależnych przez Zamawiającego oraz przez inne osoby działające na jego zlecenie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych na Zamawiającego obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności: wykorzystanie do realizacji zadań publicznych bez jakichkolwiek ograniczeń, odtwarzanie, utrwalanie i trwałe zwielokrotnianie całości lub części wszystkimi znanymi w chwili przenoszenia autorskich praw majątkowych technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy na których utwór utrwalono, rozpowszechnianie utworu przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji zawiera się w wynagrodzeniu określonym w § 4 Umowy.

## **§ 7.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy wszelkich informacji dokumentacji niezbędnej do wykonania Umowy, a w szczególności posiadanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, dokumentacji technicznej budynku oraz zawartych umów z wykonawcami robót budowlanych.
2. Obowiązkiem Zamawiającego jest bieżące i pełne informowanie Wykonawcy o wszelkich okolicznościach i powziętych informacjach dotyczących realizowanych zadań inwestycyjnych, które mają, lub mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie umowy przez Wykonawcę.
3. Obowiązkiem Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy jest terminowe regulowanie

wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy w trakcie obowiązywania, jak również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

#### **§ 8.**

1. Do zlecenia prac oraz nadzoru nad realizacją umowy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz akceptacji miesięcznego sprawozdania

1) ze strony Zamawiającego upoważnieni są:

imię i nazwisko ....., tel. ...., e-mail: .....,  
imię i nazwisko ....., tel. ...., e-mail: .....

2) ze strony Wykonawcy upoważniony jest:

imię i nazwisko ....., tel. ...., e-mail: .....

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 bez konieczności zmiany umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony, skutecznie doręczonego drugiej Stronie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

#### **§ 9.**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszystkie szkody wynikające z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym z niedołożenia należytej staranności przez osobę ustanowioną do świadczenia usługi. Należyta staranność ocenia się z uwzględnieniem celu umowy oraz profesjonalnego charakteru

działalności Wykonawcy.

2. Za działania lub zaniechania osoby wskazanej do świadczenia usługi (w tym za wyrządzone szkody) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Jeżeli naruszenie chociaż jednego z terminów wskazanych w § 2 ust. 4, 5 i 7 powtórzone zostanie co najmniej 3 razy lub gdy zwłoka w przystąpieniu przez Wykonawcę do wykonywania czynności wskazanych w § 2 ust. 5, przekroczy 3 dni robocze i pomimo wezwania Wykonawca w dalszym ciągu nie realizuje zadania, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia, niezależnie od kar umownych wyliczonych zgodnie z ust. 4, kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W razie niewykonywania, lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) za nienależyte wykonywanie usługi, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek.
  - 2) za nienależyte wykonywanie usługi w rozumieniu niniejszego punktu, przy uwzględnieniu kwalifikacji Wykonawcy, przyjmuje się w szczególności wykonywanie usług, o których mowa w § 1 ust. 2 w sposób niezgodny z warunkami umowy, wiedzą techniczną lub stosownymi przepisami prawa; z postanowieniami umowy, w wysokości 200 zł za każdy taki przypadek.
5. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do naprawienia szkody.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca nie przestrzega postanowień umownych, a w szczególności gdy poprzez zwłokę w wykonywaniu przez niego umowy Zamawiający nie może dotrzymać terminów ustawowych bądź terminów wynikających z innych umów, naraża Zamawiającego na szkody i wykonuje swoje czynności nienależycie oraz z innych ważnych przyczyn.
8. Zapłata kar umownych z tytułu zwłoki nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
9. Łączna wartość kar którymi może zostać obciążony Wykonawca wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1.
10. W przypadku zmiany wielkości środków finansowych przyznanych Zamawiającemu przez Ministerstwo Finansów Zamawiający może odstąpić od niewykonanej jeszcze części

umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 10**

1. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie odręcznego podpisu strony.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami,
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane .
5. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020, poz. 2176 ze zm.).
6. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia i warunki świadczenia usługi.

Załącznik nr 2 - Miesięczne sprawozdanie z realizowanych zadań.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr ...**

Warszawa, dn .....

Nazwa Wykonawcy, adres

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa  
NIP PL 526-10-09-497

**Miesięczne sprawozdanie za okres**

od ..... do .....

LP	NAZWA ZADANIA – zgodnie z § 1 umowy	Liczba GODZIN
1		
2		
3		
4		
5		

.....  
**Podpis Wykonawcy sporządzającego  
Sprawozdanie**

**Zatwierdzenie wykonanych zadań**

Warszawa dn. ....

.....  
Pieczęć imienna i podpis osoby  
upoważnionej do akceptacji sprawozdania

Uwagi i wnioski osób akceptujących sprawozdanie \*:

.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

\* należy wskazać w szczególności ewentualne naruszenia umowy przez Wykonawcę;  
w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”