**UMOWA NR** ..…**/2024**

zawarta w dniu …………………………. r. w Rzeszowie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Podkarpackim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej……………………………….z siedzibą, ul. Mochnackiego 4, 35-016 Rzeszów, NIP 813-12-89-353, zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”.

a

………………………………….(nazwa Wykonawcy) z siedzibą w………………………… (siedziba Wykonawcy) …………………………………………………. (adres Wykonawcy) wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem…………..przez ...........................................
NIP: ........................................... REGON: .................

reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS/pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez ........................................................................................

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ**”.**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zaproszenia do składania ofert na zadanie „Dostawa samochodu operacyjnego”, znak sprawy WT.2370.59.2024.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodu operacyjnego, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść na ZAMAWIAJĄCEGO własność samochodu operacyjnego (zwanego w dalszej części umowy także samochodem lub przedmiotem umowy), o parametrach technicznych i warunkach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Zaproszenia, który jest równocześnie załącznikiem nr 1 do umowy i wydać go w siedzibie WYKONAWCY, a ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się go odebrać i zapłacić umówioną cenę.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku. Przedmiot umowy wykonany będzie z materiałów, na które wydano wymagane certyfikaty, aprobaty i atesty (decyzje) jednostek certyfikujących lub z materiałów zgodnych z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane lub normami równoważnymi.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, wymaganych parametrów technicznych
i warunków minimalnych zawiera załącznik nr 2 do ZAPROSZENIA , który jest równocześnie załącznikiem nr 1 do umowy oraz złożona oferta, która jednocześnie stanowi załącznik nr 2 do umowy. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. WYKONAWCA, na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązuje się do pisemnego informowania go o postępach w pracach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach
w realizacji przedmiotu umowy.
6. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 winien posiadać oznakowanie, zgodne
z opisem zamieszczonym w załączniku nr 2 do ZAPROSZENIA (opis przedmiotu zamówienia) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. WYKONAWCA wyda ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy z pełnym zbiornikiem paliwa i płynami eksploatacyjnymi.
8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy zabezpieczył dostawę przedmiotu umowy oraz posiada stosowne dokumenty w ww. zakresie.

**§ 2**

 **CENA**

1. Cena całkowita brutto za przedmiot umowy wynosi: ................................ zł (słownie: .............................................................................................. zł), w tym:
2. cena netto za przedmiot umowy wynosi: ……………… zł,
3. wartość podatku VAT 23 %.
4. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę (wykonanie przedmiotu umowy, wszelkie czynności i obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy wraz z załącznikami, itp.), w tym w należny podatek VAT.

**§ 3.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCYzobowiązany jest do zapłaty ceny w PLN.
2. WYKONAWCA wystawi na ZAMAWIAJĄCEGO fakturę, wskazując jako nabywcę: Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie, ul. Mochnackiego 4, 35-016 Rzeszów, NIP 813-12-89-353
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę całkowitą brutto za przedmiot umowy przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury (data wpływu do zamawiającego) na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze faktycznym
i przeszkoleniu z obsługi przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO protokół odbioru faktycznego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (pozytywny) oraz protokół przeprowadzonego szkolenia.
5. Wykonawca wskazuje następujący numer rachunku bankowego dla dokonywania płatności wynikającej z Umowy: ...................................................................................
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 jest przypisany do Wykonawcy w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
7. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 5 przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – z zastrzeżeniem, iż zmiana jest skuteczna, jeśli nowy rachunek bankowy jest przypisany do Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 6.
8. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Wykonawcy*.*
9. Z tytułu opóźnienia w zapłacie ceny Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
11. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), umożliwiające Wykonawcom składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

**§ 4**

**TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. WYKONawCa zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie **do 22 grudnia 2024 r.** Termin wydania przedmiotu umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny oraz przeszkolenie odbędzie się w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie, jest podpisany przez strony protokół odbioru faktycznego bez zastrzeżeń (pozytywny), o którym mowa w § 5 ust. 6 oraz protokół przeprowadzonego szkolenia.
3. Zważywszy na to, że ZAMAWIAJĄCY posiada środki finansowe na realizację zadania do 31.12.2024 r. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje, poza wypadkami wskazanymi
w przepisach prawa i umowie, umowne prawo odstąpienia od umowy w terminie (od dnia następny dzień po dniu wskazanym w §4 ust. 1 umowy) …………. do dnia 31.12.2024 r. jeżeli Wykonawca nie wyda przedmiotu umowy w terminie określonym w §4 ust. 1 umowy tj. do dnia ……….. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku
z umową. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy składane jest w formie pisemnej i/lub elektronicznej.

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch etapach:
2. Etap I - odbiór techniczno-jakościowy w siedzibie WYKONAWCY;
3. Etap II - odbiór faktyczny w siedzibie WYKONAWCY.
4. Przekazanie przedmiotu umowy wraz ze szkoleniami odbywać się będzie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
5. WYKONAWCA pisemnie zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o dacie, od której przedmiot umowy będzie gotowy do odbioru techniczno-jakościowego przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru techniczno-jakościowego
w ciągu 2 dni roboczych od daty zawiadomienia. Strony dopuszczają zawiadomienie
za pomocą emaila. Zawiadomienie należy skierować do Komendy Wojewódzkiej PSP
w Rzeszowie na adres: biuro@podkarpacie.straz.pl
6. Odbioru techniczno-jakościowego dokona min. 3 osobowa komisja ZAMAWIAJĄCEGO w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Podczas odbioru sprawdzona będzie zgodność wykonania przedmiotu umowy z umową, w tym załącznikami do umowy, jakość wykonania, funkcjonowanie oraz zgodność ilościowa wyposażenia i kompletność dokumentacji.
7. Protokół odbioru techniczno-jakościowego dla samochodu zostanie sporządzony
w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez strony.
WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego. W protokole odbioru techniczno-jakościowego strony ustalą dokładny termin odbioru faktycznego, o którym mowa w ust. 6.
8. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY
po pozytywnym dokonaniu odbioru techniczno-jakościowego. Odbioru faktycznego dokona min. 2 osobowa komisja ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy polegał będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy i potwierdzeniu kompletności wyposażenia zgodnie ze stanem podczas odbioru techniczno-jakościowego. Protokół odbioru faktycznego zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego lub faktycznego przedmiotu umowy wad, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY, każdy na prawach na oryginału.
10. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć wad, o których mowa w ust. 7 odbiór techniczno-jakościowy lub faktyczny zostaje przerwany. Po usunięciu wad, dalszy tok postępowania zgodny z ust. 5, 6 lub 7 (odbiór rozpoczyna się od nowa).
11. WYKONAWCA lub jego przedstawiciel, przeprowadzi w swojej siedzibie na własny koszt przeszkolenie z obsługi przedmiotu umowy dla minimum 1 przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO lub UŻYTKOWNIKA najpóźniej w dniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Protokół z przeprowadzonego przeszkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
12. Koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, UŻYTKOWNIKA podczas inspekcji produkcyjnej, odbiorów techniczno-jakościowych oraz faktycznych i przeszkolenia z obsługi, obciążają WYKONAWCĘ.
13. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do pozostawienia przedmiotu umowy
w siedzibie WYKONAWCY po zakończeniu odbioru faktycznego na czas niezbędny do dokonania procedury rejestracji. Wszelkie koszty związane z ewentualnym pozostawieniem przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu umowy obciążają WYKONAWCĘ. W czasie pozostawania przedmiotu umowy
w siedzibie WYKONAWCY ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy spoczywa na WYKONAWCY. Na okoliczność pozostawienia przedmiotu umowy sporządzone będą protokoły pozostawienia w siedzibie WYKONAWCY oraz odbioru podpisane przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.
14. Całkowity koszt transportu przedmiotu umowy z siedziby WYKONAWCY do UŻYTKOWNIKA po odbiorze faktycznym obciążają WYKONAWCĘ. Sposób transportu oraz rozliczenia kosztów transportu zostanie ustalony pomiędzy stronami.
15. Postanowienia od ust. 3 do ust. 8 nie naruszają i nie wyłączają stosowania postanowień umownych i kodeksu cywilnego dotyczących kar umownych, odstąpienia od umowy oraz rękojmi za wady i nie przesuwają terminu wydania przedmiotu umowy.

**§ 6**

 **DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

1. Do przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się dołączyć:

1. instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim,
2. instrukcję obsługi urządzeń zamontowanych na stałe (np. sygnalizacja pojazdu uprzywilejowanego, radiotelefon, itp.),
3. książkę serwisową pojazdu w języku polskim,
4. karty gwarancyjne producentów urządzeń i sprzętu, przy czym dokumenty gwarancyjne sprzeczne z warunkami Umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z Umowy nie wiążą Zamawiającego.
5. wykaz dostarczonego sprzętu (wyposażenia), stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy, wykaz ilościowo – wartościowy (brutto) dla przedmiotu umowy (niezbędnego do wprowadzenia na ewidencję majątkową),
6. wykaz adresów punktów serwisowych na terenie UE,
7. dokumentację niezbędną do rejestracji przedmiotu umowy

**§ 7**

**GWARANCJA I SERWIS**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCYMU oraz UŻYTKOWNIKOWI …. miesięcy gwarancji, na przedmiot umowy, w tym na wyposażenie i sprzęt, gwarantując w okresie gwarancji:
2. że dostarczony przedmiot umowy posiadać będzie parametry techniczne i warunki odpowiadające umowie,
3. usunięcie we własnym zakresie i na własny koszt wad przedmiotu umowy polegające na dokonaniu naprawy lub dokonaniu wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub jego wadliwego elementu,
4. wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich czynności serwisowych, konfiguracyjnych, kalibracyjnych wskazanych w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących samochodu i elementów ich zabudowy, wyposażenia obejmujących również wymianę części, materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie, oraz zgodnie z zaleceniami producenta jednak nie rzadziej niż raz w roku przeglądy wyposażenia, zabudowy, podwozia wraz z wymianą płynów eksploatacyjnych oraz części
5. dostęp do najnowszych aktualizacji oprogramowania i baz danych sprzętu, urządzeń, wyposażenia.
	1. Okres gwarancji liczy się od dnia pozytywnego przekazania przedmiotu umowy,
	o którym mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy, potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem odbioru faktycznego bez zastrzeżeń.
	2. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.
	3. W okresie gwarancji czynności związane z usunięciem wady przeprowadzone będą
	w siedzibie UŻYTKOWANIKA przez wskazany serwis WYKONAWCY i na koszt WYKONAWCY w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego lub za pomocą poczty email zawiadomienia od UŻYTKOWNIKA o konieczności usunięcia wady.
	4. Wady, których z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY nie da się usunąć
	w terminie określonym w ust. 4, usuwane będą w terminie uzgodnionym w formie pisemnej lub za pomocą poczty email z UŻYTKOWNIKIEM. W przypadku nie uzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia o wadzie, na usunięcie wady.
	5. Do okresu usunięcia wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Strony dopuszczają zgłoszenie wady za pośrednictwem faxu lub e-mail.
	6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odbioru wolnego od wad przedmiotu umowy.
	7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu niniejszej umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w siedzibie UŻYTKOWNIKA, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do siedziby UŻYTKOWNIKA dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy WYKONAWCĄ
	a UŻYTKOWNIKIEM. W przypadku braku porozumienia co do warunków niniejszego przemieszczenia przedmiotu umowy WYKONAWCA dokona koniecznych napraw
	w siedzibie UŻYTKOWNIKA.
	8. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 termin usunięcia wad może zostać przedłużony w drodze porozumienia, usuwane będą w terminie uzgodnionym
	w formie pisemnej z UŻYTKOWNIKIEM. W przypadku nie uzgodnienia terminu,
	o którym mowa powyżej ustala się termin 21 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia o wadzie, na usunięcie wady.
	9. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, 5 i 9 niniejszego paragrafu UŻYTKOWNIKOWI przysługuje prawo zlecenia naprawy
	w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku UŻYTKOWNIK wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu zamówienia (w tym m.in. koszty transportu, załadunku) lub jego części przez inny podmiot, a WYKONAWCA zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez UŻYTKOWNIKA. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ na przedmiot umowy.
	10. WYKONAWCA w okresie gwarancji zobowiązany jest do wymiany części
	i podzespołów na nowe, nie regenerowane. W uzasadnionych przypadkach UŻYTKOWNIK może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
	11. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że WYKONAWCA ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO lub UŻYTKOWNIKA, będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.
	12. Czynności serwisowe, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 będą wykonywane
	w terminach wskazanych w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących samochodu, a w przypadku braku wskazanego terminu,
	w terminie uzgodnionym w formie pisemnej lub za pomocą poczty email
	z UŻYTKOWNIKIEM. W przypadku nie uzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia od Użytkownika.
	13. ZAMAWIAJĄCY i UŻYTKOWNIK mogą korzystać z korzystniejszych uregulowań kodeksu cywilnego w sprawach rękojmi za wady oraz gwarancji.

**§ 8**

 **KARY UMOWNE**

1. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

 WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJACEMU kary umowne:

* + 1. za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa
		w § 4 ust.1 w wysokości 0,05 % ceny całkowitej brutto za przedmiot umowy,
		za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20 %, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
		2. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 20 % ceny całkowitej brutto za przedmiot umowy,
		na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
		3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w tym
		w wykonaniu czynności serwisowych, konfiguracyjnych, kalibracyjnych (§ 7 ust. 1 pkt 3 i 4) w stosunku do terminów określonych w § 7 ust. 4, 5, 9 i 13 w wysokości 0,15 % ceny całkowitej brutto za przedmiot umowy za rozpoczęty każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub czynności serwisowych, konfiguracyjnych, kalibracyjnych jednakże nie więcej niż 20 %, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z informacją przekazaną przez UŻYTKOWNIKA.
1. Łączna wysokość kar umownych nałożonych przez ZAMAWIAJĄCEGO z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć 30 % ceny całkowitej brutto za przedmiot umowy.
2. W przypadku zawarcia umowy na podstawie oferty, która prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku VAT
 w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, wysokość kar umownych ustalana jest wg wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania płatności kary umownej w wysokości wynikającej z noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej otrzymania

**§ 10**

 **ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO. Ustalona właściwość Sądu obowiązuje Strony umowy również
w przypadku odstąpienia od umowy, innego jej rozwiązania lub wygaśnięcia. .
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. Zm) w tym w postępowaniach sądowych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie przepisów prawa lub umowy nie jest on zobowiązany do wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego na dokonanie wymaganej czynności.

**§ 11**

 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron .

3. Strony ustalają dane do kontaktu:

1. Zamawiający - Komenda Wojewódzka PSP w Rzeszowie ……………………..e-mail…………… (w tym jako adres do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej), tel. ……………..
2. Wykonawca - …………………………………………… e-mail. ………………….(w tym jako adres do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej), tel. ……………
3. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
4. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
5. O ile w umowie jest mowa o:

 UŻYTKOWNIKU – należy przez to rozumieć jednostkę bezpośrednio eksploatującą przedmiot umowy, tj. Komendę Miejską PSP w Rzeszowie

5. Załączniki nr 1, 2 do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1**/**załącznik nr 2 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia - Minimalne wymagania techniczno-użytkowe
2. Załącznik nr 2/załącznik nr 3 do Zaproszenia - formularz ofertowy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**