



Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:
„Dostawa dwóch podnośników kanałowych”

znak sprawy: ZO/5/2024

I. Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający** - Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, KRS 0000338156, REGON 021073468, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, <http://mzk.jgora.pl>
2. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.
4. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym dokumencie.
6. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie dwóch podnośników kanałowych przeznaczonych do diagnostyki i prac obsługowo-naprawczych autobusów w warsztacie Zamawiającego. Wykonawca dostarczy podnośniki kanałowe wraz z podporami regulowanymi do podnoszenia autobusów elektrycznych, po jednej do każdego podnośnika. Podpory regulowane służące do podpierania podnoszonych pojazdów w dwóch punktach mają stanowić dodatkowe niezbędne wyposażenie podnośników.
2. Podnośniki będące przedmiotem zamówienia mają zastąpić zamortyzowane podnośniki używane przez Zamawiającego. Demontaż likwidowanych podnośników wykona Zamawiający.
3. Zamawiający dopuszcza podnośniki jednego typu: hydrauliczno-pneumatyczne albo hydrauliczno-elektryczne. Wykonawca zobowiązany jest wskazać oferowany typ w Formularzu oferty (załącznik nr 1).
4. Podnośniki kanałowe muszą być tego samego typu, fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, identyczne pod względem konstrukcyjnym, o tej samej funkcjonalności. Muszą być dopuszczone do obrotu i użytkowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Muszą być odpowiednio oznakowane, posiadać wymagane prawem certyfikaty bezpieczeństwa.
5. Każdy z podnośników musi spełniać minimalne parametry:
 - 1) udźwig min. 12000 kg, max 16000 kg,
 - 2) wysokość podnoszenia: min. 700 mm,
 - 3) szybki dobieg,
 - 4) max. ciśnienie zasilania sieci: 10 bar.
6. Każda z podpór musi spełniać minimalne parametry:
 - 1) udźwig: nie mniej niż 12 t,
 - 2) szerokość regulowana od 500 mm do 1000 mm,
Informacja dodatkowa: punkty podparcia w autobusie cylindryczne o średnicy wewnętrznej 68 mm i głębokości 10 mm.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do montażu podnośników w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, dlatego zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu dokonania pomiaru kanałów. Przygotowując miejsce do montażu Wykonawca powinien uwzględnić niezbędne prace polegające na podłączeniu źródła zasilania oferowanego podnośnika, np. podłączenie pneumatyczne, energii elektrycznej lub innych koniecznych do prawidłowego działania urządzeń.
8. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) przygotowania niezbędnej dokumentacji, zaświadczeń, pozwoleń związanych z montażem i użytkowaniem podnośnika,
 - 2) montażu podnośników, przeprowadzenia konserwacji i pierwszego uruchomienia,
 - 3) przeprowadzenia instruktażu pracowników Zamawiającego w zakresie codziennej obsługi i konserwacji,
 - 4) **uzyskania pozwolenia na użytkowanie podnośników wydanego przez UDT** (koszty pozwolenia ponosi Zamawiający),
 - 5) **udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia – min. 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych** (*Termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert – patrz pkt XI*).
9. Ponadto Wykonawca do każdego urządzenia dostarczy komplet dokumentów:
 - 1) opis techniczny oferowanych urządzeń,
 - 2) DTR,
 - 3) deklaracje zgodności CE, certyfikaty zgodne z wymaganiami dyrektywy UE nr 2006/42/WE, normy PN, EN 81-41,
 - 4) decyzję zezwalającą na eksploatację urządzeń wydaną przez UDT,
 - 5) instrukcję obsługi,
 - 6) dokument gwarancyjny,
10. **Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy – załącznik nr 4.**
11. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
42413500-9 – podnośniki i wciągarki do pojazdów mechanicznych
12. Wykonawca własnym staraniem, na ryzyko i koszt Wykonawcy, dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, gdzie dokona wszelkich wymaganych czynności, które doprowadzą do spełnienia przez urządzenia oczekiwanej przez Zamawiającego funkcjonalności.
13. Koszty związane z uruchomieniem podnośników ponosi Wykonawca.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: do 150 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Planowany termin zawarcia umowy: niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy, tj. w terminie do 29 maja 2024 r.
3. Termin realizacji zamówienia to maksymalny termin dostarczenia, zamontowania i uruchomienia podnośników wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń i decyzji. Do upływu wskazanego terminu Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie prace przewidziane w zaproszeniu do złożenia oferty i zgłosić je do odbioru wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do jego dokonania.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, t.j.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia o charakterze i zakresie porównywalnym z niniejszym przedmiotem zamówienia, tzn. polegające na dostawie co

najmniej jednego fabrycznie nowego kanałowego podnośnika samochodowego wraz z montażem i uruchomieniem.

W celu potwierdzenia Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyżej wskazanych dostaw wraz z montażem.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
 - 1) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
 - 2) podlega wykluczeniu w związku z:
 - a) uchylaniem się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy,
 - b) wykonywaniem udzielonego przez Zamawiającego zamówienia bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami,
 - c) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 1497 tj.).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Zamiast składania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, podać NIP Wykonawcy w Formularzu oferty.
3. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
4. **Opis techniczny oferowanych podnośników i podpór.**
5. Wykaz dostaw - załącznik nr 2, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie (np. referencje).
6. Oświadczenia – załącznik nr 3:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 1497 tj.);
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że w okresie realizacji zamówienia będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej określonej przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej o wartości przedmiotowego zamówienia. Po wyborze Wykonawcy, a przed zawarciem umowy, Zamawiający będzie żądał kopii potwierdzenia ubezpieczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, która będzie stanowić załącznik do umowy.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_igora/proceedings
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, przyjmuje się datę ich przesłania za

- pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, z wyjątkiem składania ofert, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@mzk.jgora.pl
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał się i stosuje do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.
 7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00 są:
 - 1) w sprawach merytorycznych dotyczących zamówienia – Pan Grzegorz Kapeluk,
 - 2) w sprawach proceduralnych – Pani Anna Mazurek-Zamkutowicz.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 8 maja 2004 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze,

dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_igora poprzez przesłanie plików w jednej z wybranych form:

- 1) w formie elektronicznej (*podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) albo
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (*o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*) lub podpisem osobistym (*o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych*), albo
 - 3) w formie dokumentowej – jako cyfrowe odwzorowanie (*ozn. skan*) dokumentów sporządzonych pierwotnie w formie pisemnej.
2. Termin i miejsce otwarcia ofert: **8 maja 2024 r. godz. 11:15** na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_igora .
 3. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
 4. Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
 5. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń Zamawiającego, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
 6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny poprzez wypełnienie Formularza oferty według załączonego wzoru (załącznik nr 1).
3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w PLN (polskich złotych) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	C - cena oferty <i>Cena oferty to cena brutto (z podatkiem VAT) obejmująca całość zamówienia</i>	80%
2	G – termin gwarancji. <i>Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać oferowany termin gwarancji</i>	20%

3. Ocena ofert zostanie dokonana według następujących zasad:

Numer kryterium	Wzór
1	<p>C - cena oferty - maksymalna liczba punktów 80 $C = (C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: C_{min} – najniższa cena oferty spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert C_{of} – cena oferty podana w badanej ofercie</p>
2	<p>G – gwarancja - maksymalna liczba punktów 20</p> <p>24 m-ce – 0 pkt 36 m-cy – 10 pkt 48 m-cy – 20 pkt</p>

4. Punkty w kryterium „cena oferty” zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto.

Wykonawca w ramach kryterium „cena oferty” może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

5. Punkty w kryterium „gwarancja” zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji. Zamawiający wymaga aby okres gwarancji wynosił minimalnie 24 miesiące kalendarzowe od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. Za każde dodatkowe 12 miesięcy okresu gwarancji ponad minimalny wymagany Zamawiający przyzna dodatkowe punkty. Oferta z zaoferowanym terminem gwarancji krótszym niż wymagany, zostanie odrzucona, gdyż treść oferty nie będzie odpowiadała treści zaproszenia.

Wykonawca w ramach kryterium „gwarancja” może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

6. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych.

7. **Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

8. Końcowa punktacja oferty stanowić będzie sumę punktów otrzymanych we wszystkich kryteriach, obliczona według wzoru:

$$O = C + G$$

O – ostateczna liczba punktów

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium „cena oferty”

G – liczba punktów otrzymanych w kryterium „gwarancja”

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie i terminie gwarancji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

11. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona

12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.

XII. Możliwość negocjacji złożonych ofert.

1. Zgodnie z § 15 ust. 15 Regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
2. Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Zamawiający zdecyduje czy skorzysta z możliwości przeprowadzenia negocjacji, o czym poinformuje pisemnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. W przypadku skorzystania z możliwości negocjacji zastosowanie będą miały poniższe zasady:
 - 1) negocjacje będą prowadzone z Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone,
 - 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców, których oferty otrzymały najwyższą liczbę punktów w kryterium określonym w pkt. XI niniejszego zaproszenia, jeżeli liczba ofert złożonych w postępowaniu jest mniejsza niż trzy, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców,
 - 3) Zamawiający prześle zaproszenie do negocjacji za pośrednictwem platformy zakupowej, na adresy e-mail wskazane w pierwotnie złożonych ofertach,
 - 4) negocjacje mogą być prowadzone pisemnie lub ustnie, z zastrzeżeniem konieczności udokumentowania,
 - 5) Zamawiający wskaże w zaproszeniu termin i sposób prowadzenia negocjacji,
 - 6) negocjacje będą podlegały jedynie elementom oferty, które stanowią kryteria oceny ofert określone w pkt. XI; negocjowane parametry oferty nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
 - 7) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany warunków zamówienia opisanych w zaproszeniu do złożenia oferty, a w szczególności zmiany przedmiotu zamówienia,
 - 8) negocjacje mają charakter poufny; Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców, równy dostęp do informacji oraz nieujawnianie informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami,
 - 9) Wykonawca zaproszony do negocjacji nie musi brać udziału w negocjacjach, Zamawiający zaprosi do złożenia oferty dodatkowej także Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, ale nie wzięli w nich udziału,
 - 10) o zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy pozostali w postępowaniu, oraz zaprosi ich do złożenia oferty dodatkowej,
 - 11) po złożeniu oferty dodatkowej, oferta pierwotnie złożona w postępowaniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie objętym ofertą dodatkową,
 - 12) jeżeli Wykonawca zaproszony do negocjacji nie przystąpi do negocjacji i nie złoży oferty dodatkowej, jest związany pierwotną ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
4. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert dodatkowych, które oceni według kryteriów określonych w pkt. XI. Z zastrzeżeniem pkt. XII.3.12.

XIII. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

4. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
7. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XIV. Klauzula informacyjna

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osoby fizycznej¹ składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pan Marcin Wylegała, e-mail: iod@mzk.jgora.pl tel. 502 336 976.
- 3) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: Dostawa dwóch podnośników kanałowych, znak sprawy: ZO/5/2024, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,**
- 4) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4 Regulaminu zamówień sektorowych udzielnych w Spółce,
- 5) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z § 29 ust. 8 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu,
- 7) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych² osoby fizycznej składającej ofertę;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;

¹ Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy – osoby fizyczne
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków w udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
- e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

XV. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Wykaz dostaw
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy

Jelenia Góra, 25 kwietnia 2024 r.