

Zawoja, dnia 14 lutego 2022 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę /usług/:

Zamawiający:
Gmina Zawoja

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn.: **„Wykonanie projektu rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Zawoja i Skawica”**.

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie:
 - 1.1. Odcinka sieci kanalizacji sanitarnej umożliwiającego przyłączenie budynków zlokalizowanych na działkach określonych **w załączniku nr 6**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następującego zakresu prac:
 - 2.1. Uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w zakresie działek objętych projektem – jeśli będzie wymagane.
 - 2.2. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – jeśli będzie wymagane.
 - 2.3. Opracowanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego – jeśli będzie wymagane.
 - 2.4. Uzyskanie uzgodnień z właściwymi zarządcami dróg – jeśli będzie wymagane.
 - 2.5. Uzyskanie pozytywnej opinii Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Suchej beskidzkiej.
 - 2.6. Uzyskanie od właścicieli działek oświadczeń dających prawo do dysponowania gruntem na cele budowlane.
 - 2.7. Przeprowadzenie ewentualnych badań potrzebnych do opracowania projektu budowlanego (m.in. dokumentacja badań podłoża gruntowego, opinia geotechniczna lub w zależności od potrzeb dodatkowo dokumentacja geologiczno-inżynierska) - jeżeli będzie wymagane.
 - 2.8. Przygotowanie wniosków wraz z wymaganymi dokumentami opracowaniami oraz opłatami w celu uzyskania warunków, uzgodnień oraz wymaganych aktualnymi przepisami decyzji i pozwoleń.
 - 2.9. Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia.
 - 2.10. Opracowanie projektu budowlanego na aktualnych mapach do celów projektowych.
 - 2.11. Dokumentacja projektowa powinna zawierać rozwiązania techniczne związane z ewentualną koniecznością przebudowy urządzeń kolidujących.
 - 2.12. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania materiałowe wraz ze szczegółowym opisem parametrów jakościowych, które posłużą do badania materiałów równoważnych na etapie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
 - 2.13. Dokumentacja projektowa powinna zawierać m. in. profile podłużne, szczegółowe rysunki rozwiązań technicznych i konstrukcyjnych (nie będą akceptowane rysunki schematyczne).

- 2.14. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w rozszerzeniach pdf.
- 2.15. Opracowanie przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego – w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej ath, xls i nieedytowalnej pdf.
- 2.16. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 2.17. Wykonanie pozostałych opracowań niezbędnych do wykonania zamówienia wynikających z wymagań jednostek opiniujących (np. ZUDP) i uzgadniających bądź wynikających z przyjętych rozwiązań projektowych. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia. Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.18. Wykonawca ponosi koszty wszelkich niezbędnych map, uzgodnień, opinii i decyzji.
3. Dokumentacja ma być przygotowana w wersji papierowej w 5 egzemplarzach.
4. Dokumentacja ma być przygotowana w wersji elektronicznej w 1 egzemplarzu na płycie CD/DVD:
- w formacie dwg dla planu sytuacyjnego, profili przeniesionych z programu do kreślenia profili oraz rysunków szczegółowych, plan zagospodarowania terenu w wersji pdf i dwg;
 - w formacie docx dla opisu technicznego;
 - plan sytuacyjny powinien być wykonany z wykorzystaniem mapy cyfrowej;
 - podkłady mapowe skanowane nie będą akceptowane.
5. Dokumentacja ma zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333 ze zm.). Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia i zaakceptowania przez Zamawiającego projektu na etapie założeń koncepcyjnych.
6. Dodatkowo w zakres zamówienia wchodzi również współpraca z Zamawiającym, na etapie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia podmiotu do realizacji robót budowlanych, polegająca jedynie na udzielaniu odpowiedzi Zamawiającemu w trybie pilnym (z uwagi na trwającą procedurę udzielania zamówienia publicznego) na zapytania merytoryczne do opracowywanej kompleksowej dokumentacji budowlano – wykonawczej.
7. Wykonawca prześle autorskie prawa majątkowe do projektu budowlanego powstałego w ramach realizacji usługi.
8. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie i dokumentacji.

2. Termin realizacji zamówienia:

Etapy realizacji zamówienia	Termin realizacji
Etap I - Opracowanie ostatecznej koncepcji z uzyskaniem od właścicieli działek oświadczeń dających prawo do dysponowania gruntem na cele budowlane	do 31.03.2022 r.
Etap II - Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej, kompletnej pod kątem możliwości uzyskania pozwolenia na budowę,	do 31.05.2022 r.

oraz kosztorysowej	
Etap III - Pozyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i przekazanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu, zgodnie z warunkami umowy	do 29.07.2022 r.

Każdy z etapów realizacji zamówienia uznaje się za zrealizowany z dniem, w którym Zamawiający otrzyma od Wykonawcy kompletną dokumentację już po weryfikacji dokonanej przez Zamawiającego oraz po usunięciu wad i/lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego a naniestionych przez Wykonawcę. Wobec powyższego należy uwzględnić 5 dniowy (5 dni roboczych) termin jaki przysługuje Zamawiającemu na weryfikację dokumentacji oraz 5 dniowy (5 dni roboczych) termin jaki przysługuje Wykonawcy na usunięcie wad lub usterek w przedmiocie umowy.

3. Okres gwarancji:

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonany i przekazany przedmiot umowy.
2. Okres rękojmi na przedmiot umowy będzie trwał do czasu wygaśnięcia okresu rękojmi na obiekt wykonany na podstawie opracowania projektowego, jednakże nie dłużej niż 3 lat licząc od daty odbioru końcowego opracowania projektowego.
3. Zamawiający wykonując uprawnienia wynikające z rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad opracowania projektowego dostarczonego przez Wykonawcę, może:
 - a) żądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin odpowiedni dla stron, a po bezskutecznym upływie terminu, może zlecić usunięcie wad i usterek innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy
 - b) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli wady nie zostały usunięte w terminie lub naliczać kary za nieterminowe usunięcie wad.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu rękojmi, jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego okresu.
5. O wykryciu wady w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie określając rodzaj stwierdzonej wady i jednocześnie podając miejsce i termin oględzin przedmiotu umowy w celu protokolarnego stwierdzenia ujawnionych wad.
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę lub nie usunięcia ich w terminie wyznaczonym, Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających.
7. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi może on żądać od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jakiej doznał z powodu istnienia wady przedmiotu umowy, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z wadliwie wykonanej dokumentacji. Odpowiada również za wady budowy wynikłe ze zrealizowania ich na podstawie wadliwego projektu lub wskazówek udzielonych podczas realizowania nadzoru autorskiego. Wykonawca odpowiada także za wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwej koordynacji prac projektowych. Odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności podmiotu wykonującego rozbudowę. Z tytułu odpowiedzialności za wady należy się Zamawiającemu pełne odszkodowanie.

9. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę
10. Do wykonawcy należeć będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót budowlanych z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (nieistotnych) w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

4. Warunki płatności:

1. Rozliczenie za prace stanowiące przedmiot umowy będzie następować prawidłowo wystawionymi fakturami przez Wykonawcę, po wykonaniu i protokolarnym odbiorze części przedmiotu zamówienia za poszczególne etapy realizacji zadania, płatne w terminie do 30 dni od jej otrzymania. Za I etap Wykonawca może wystawić fakturę do wysokości 20% wartości całkowitej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego, natomiast za III etap Wykonawca może wystawić fakturę do wysokości 80% wartości całkowitej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego.
2. W niniejszej procedurze przyjęto wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego, wymaganego niniejszą dokumentacją „zapytania ofertowego”, przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca sporządzając kalkulację własną kosztów wykonania zamówienia zobowiązany jest do zachowania w tym względzie szczególnej staranności. W kalkulacji własnej należy uwzględnić wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np.: koszty wszelkich dojazdów, koszty związane z dokonaniem oględzin stanu istniejącego, wszelkie koszty wynagrodzenia pracowników, koszty materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, itp. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnością do 1 grosza (2 miejsc po przecinku). Tak obliczoną łączną wartość wykonania całego przedmiotu zamówienia Wykonawca wpisuje w druk formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Cena ofertowa jest ceną brutto, uwzględniającą obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Inne istotne warunki Zamówienia:

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Na przesłanym do Zamawiającego - formularzu oferty cenowej należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego oraz stawkę należnego podatku VAT. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. W razie rozbieżności pomiędzy zapisem cen liczbowo i słownie Zamawiający za wiążącą uzna cenę podaną słownie.
- 3) **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto (waga – 100 %).**
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił następujące warunki:
 - a) wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie robót objętych niniejszym zapytaniem. *Powyższy warunek będzie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowych w zakresie odpowiadającym swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia na kwotę co najmniej 10 000 zł brutto*

- każde* - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania
- b) dysponował co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacji sanitarnych w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych - zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania.
- 5) Na ofertę składają się:
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1,
 - podpisana Klauzula RODO – zał. nr 1a,
 - wykaz wykonanych usług – zał. nr 2;
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.4b Zapytania- zał. nr 3.
- 6) Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
- 7) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (tzw. Umowę Konsorcjum). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy.
- 8) Cena oferty Wykonawcy jest ceną ostateczną i niezmienną, która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 9) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 10) Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 12) UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 13) Oferty złożone po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14) Dodatkowych informacji co do przedmiotu zamówienia udziela Adam Skrzypek kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Gminy Zawoj, pok. nr 18 (I piętro) numer telefonu: (33) 8775-015 w. 118 lub 501 076 762, adres e-mail: a.skrzypek@zawoja.ug.pl

6. Informacja na temat wadium: nie dotyczy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Powyższe nie uchybia możliwości zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty zgodnie z uprawnieniem określonym w art. 70³ §1 KC.

8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy Zawoja

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

9.2. Pytania do ZAPYTANIA należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja> .Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.

9.3. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja>.

9.4. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej zamawiającego.

9.5. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami:

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga do Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja>, zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.

9.6. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja>:

- komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta
- Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge
- Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe).

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem PLATFORMAZAKUPOWA.PL

Ofertę składa się w postaci elektronicznej w systemie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja> w terminie wskazanym w ZAPYTANIU.

Złożenie oferty odbywa się poprzez:

10.1. Wypełnienie zdefiniowanych przez Zamawiającego w systemie:

- a) **Formularza oferty** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę w systemie został określony na zakładce „Oferta”.

oraz podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowanym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

10.2. Załączenie do oferty w systemie następujących oświadczeń i dokumentów w formie plików:

- a) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:

- oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – **dowody**, o których mowa w ZAPYTANIU.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - **dokument potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Niezałączenie pliku lub załączenie do oferty pliku będącego skanem dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści ZAPYTANIA.

11. Sposób oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w systemie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja> do dnia 22-02-2022 r. do godziny 9:00

12. Termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert w systemie nastąpi w dniu **22-02-2022 r. o godzinie 9:15 .**

Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja/proceedings>

W imieniu Zamawiającego
Marcin Pająk
Wójt Gminy Zawoja

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Klauzula RODO – zał. nr 1a.
3. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 2.
4. Wykaz osób zał. nr 3.
5. Projekt umowy – zał. nr 4.
6. Warunki techniczne budowy sieci wodociągowej– zał. nr 5.
7. Wykaz działek - załącznik nr 6