

**NARODOWY INSTYTUT GERIATRII, REUMATOLOGII
I REHABILITACJI**

**IM. PROF. DR HAB. MED. ELEONORY REICHER
02-637 Warszawa ul. Spartańska 1**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**DOSTAWĘ I WDROŻENIE SYSTEMU
ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ,
E-USŁUG WRAZ Z ICH INTEGRACJĄ I ROZBUDOWĄ SYSTEMU HIS ORAZ
DOSTAWĄ SYSTEMU W CZĘŚCI ADMINISTRACYJNEJ REALIZOWANEGO
W RAMACH PROJEKTU WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
UNII EUROPEJSKIEJ PN. „WPROWADZENIE NOWOCZESNYCH E-USŁUG
W PODMIOTACH LECZNICZYCH NADZOROWANYCH PRZEZ MINISTRA
ZDROWIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**ZATWIERDZIŁ:
Marek Tombarkiewicz
Dyrektor**

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową
powołaną Decyzją Dyrektora Instytutu
z dnia 26 marca 2020 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1
tel. nr 22/67 09 143
Adres internetowy: www.spartanska.pl
NIP 525-001-10-42, REGON 000-288-567

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej uPzp.
- 2.2 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp tj. równowartość kwoty 214 000,00 EURO.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego, w tym:
 - 1) zakup, dostawa i uruchomienie modułów oprogramowania aplikacyjnego w części medycznej,
 - 2) dostawa i uruchomienie najnowszych wersji posiadanych przez Zamawiającego modułów oprogramowania aplikacyjnego w części medycznej,
 - 3) zakup, dostawa i uruchomienie modułów oprogramowania aplikacyjnego w części administracyjnej,
 - 4) Platforma świadczenia e-usług,
 - 5) udzielenie bezterminowej licencji na sieciowe użytkowanie zaoferowanego oprogramowania aplikacyjnego wraz z gwarancją,
 - 6) integrację oferowanego oprogramowania w części medycznej z systemami posiadanym przez Zamawiającego; zakres integracji zawiera **załącznik nr 2**,
 - 7) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla użytkowników i administratorów,
 - 8) objęcie dostarczanego oprogramowania aplikacyjnego gwarancyjnym nadzorem autorskim przez okres 36 miesięcy, zasady świadczenia gwarancyjnego nadzoru autorskiego zawiera **Załącznik nr 3A do SIWZ**,
 - 9) modernizacja środowiska serwerowego,
 - 10) Dostawa funkcjonalności bramki SMS.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 3.3 Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): 48820000-2 Serwery, 48620000-0 Systemy operacyjne, 32420000-3 Urządzenia sieciowe, 32424000-1 Infrastruktura sieciowa, 30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków, 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe, 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania, 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania, 48610000-7 Systemy baz danych, 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania, 72000000-5 Usługi informatyczne, 72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego, 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania, 31682510-8 Awaryjne układy energetyczne, 32410000-0 Lokalna sieć komputerowa, 72710000-0 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 UPZP

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.

6. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

- 7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 7.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać część (zakres zamówienia), którą wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca i podania firm podwykonawców.
- 7.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4 Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 7.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 8.1 Termin wykonania zamówienia: do **31 grudnia 2020** roku.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewidziane są następujące etapy prac:

- 1) **Etap I** –Wykonanie analizy przedwdrożeniowej dla systemów EDM, e-Uслуг i części administracyjnej – **do 50 dni** od daty zawarcia umowy
- 2) **Etap II** – dostarczenie oprogramowania w części medycznej, administracyjnej, e-Uслуг, – **do 60 dni** od daty zawarcia umowy
- 3) **Etap III** – Modernizacja środowiska serwerowego zgodnie z punktem 2.10 **Załącznika nr 2 do SIWZ** – **do 60 dni** od daty zawarcia umowy
- 4) **Etap IV** – Wdrożenie oprogramowania w części medycznej – nie później niż do dnia **30 września 2020** roku
- 5) **Etap V** – Wdrożenie Platformy świadczenia e-usług – nie później niż do dnia **30 września 2020** roku
- 6) **Etap VI** – Wdrożenie oprogramowania w części administracyjnej – nie później niż do dnia **30 listopada 2020** roku
- 7) **Etap VII** – Testy i odbiór końcowy – nie później niż do **31 grudnia 2020** roku.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **2.000.000,00 zł** (słownie: złotych dwa miliony groszy 00/100). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony wyłącznie, jeżeli jeden z wykonawców go spełni samodzielnie,
3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) **minimum 2 dostawy**, których przedmiotem była dostawa i wdrożenie systemu Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz e-usług, systemu finansowo – księgowego i ich integracja z HIS, do wartości co najmniej 1.000.000,00 zł, co zostanie potwierdzone dowodami, że zamówienie to zostało wykonane należyście, albo
- 2) **minimum 2 dostawy**, których przedmiotem była dostawa i wdrożenie systemu Elektronicznej Dokumentacji Medycznej i jego integracja z HIS, w tym minimum 1 dostawa, której przedmiotem była dostawa i wdrożenie e-Usług i ich integracja z HIS i minimum 1 dostawa systemu finansowo-księgowego i jego integracja z HIS o łącznej wartości 1 000 000 zł, co zostanie potwierdzone dowodami, że zamówienia te zostało wykonane należyście,

oraz, że dysponuje lub będzie dysponował osobami lub zespołem projektowym, w skład, którego wchodzić będzie:

- 1) **Kierownik Wdrożenia** – 1 osoba, spełniająca łącznie następujące warunki: wykształcenie wyższe, posiadająca certyfikat zarządzania projektami, np. Prince 2 lub inny równoważny wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów, lub posiadająca ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami lub zarządzania IT w przedsiębiorstwie, która uczestniczyła w minimum trzech wdrożeniach zintegrowanego systemu informatycznego klasy HIS w jednostce ochrony zdrowia; z co najmniej 5-letnim doświadczeniem. Kierownik Wdrożenia musi być dostępny dla Zamawiającego na każdym etapie zamówienia,
- 2) **Wdrożeniowiec** – minimum 4 osoby i każda z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym oraz doświadczeniem w udziale w co najmniej dwóch projektach informatycznych wdrażających systemy HIS i EDM w jednostce ochrony zdrowia,
- 3) **Specjalista ds. bazy danych** – minimum 1 osoba z wykształceniem wyższym i co najmniej 3-letnim doświadczeniem w administrowaniu bazą danych oraz tuningu silnika bazy danych dla oferowanego systemu HIS.

9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia musi być spełniony samodzielnie przez jednego z wykonawców wchodzących w skład

- konsorcjum. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia warunek ten musi być spełniony samodzielnie przez podmiot trzeci.
- 9.3 Wykonawca wskaże dokładną nazwę zrealizowanego zamówienia, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację zamówienia, Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie zamówień ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.
- 9.4 Zgodnie z art. 22a ust 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.5 Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 9.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.8 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
- 9.10 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp. Zgodnie z art. 24 ust. 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
-

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2),
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.11 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp – Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

- 2) art. 24 ust. 5 pkt 8 – Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9.12 Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 9.2 pkt 2) lit. a) – c) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 9.2 pkt 2) lit. a) – c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 9.2 pkt 2) lit. d) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 9.2 pkt 2) lit. d),
 - b) w ust. 9.2 pkt 4),– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 9.2 pkt 7) i 9), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 9.2 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 9.2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

9.13 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 9.2 pkt 2) i 3) oraz 5) – 9) lub ust. 9.3, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.14 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 9.13.

9.15 W przypadkach, o których mowa w ust. 9.2 pkt 8), przed wykluczeniem Wykonawcy,

Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

10.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) Aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (zwany dalej: Jednolity dokument). Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W części IV Jednolitego dokumentu w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 3 SIWZ Wykonawca wypełnienia jedynie sekcją α .

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.2 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza według kryterium oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 9 SIWZ).

10.3 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **zostanie wezwany** przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

10.4 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 9.1 dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1) **wykaz dostaw/ usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/ usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy/ usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/ usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 3) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w Rozdziale 9.
- 10.5 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 9.2:**
- 1) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w Rozdziale 9 ust. 9.2 pkt 2), 3) i 10), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) **Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy,
 - 4) **Oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór Oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 5) **Oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór Oświadczenia – załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 6) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 10.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10.5 pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale 9 ust. 9.2 pkt 2), 3) i 10).
- 10.7 Dokument, o którym mowa w ust. 10.6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.8 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 10.5 pkt 1), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10.7 stosuje się.
- 10.9 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 10.5 pkt 2), składa dokument, o którym mowa w ust. 10.6, w zakresie określonym w Rozdziale 9 ust. 9.2 pkt 3) i 10). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.10 Wykonawca w stosownych sytuacjach może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 2-3, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.11 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.12 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 10.5 pkt 1) – 7).
- 10.13 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 10.5 pkt 1) – 7), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a uPzp.
- 10.14 Wykonawca może wskazać oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 10.5, 10.6, 10.7, 10.8 i 10.9, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 9.1, 9.2 i 9.3.
- 10.15 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,

- o których mowa w ust. 10.5, 10.6, 10.7, 10.8 i 10.9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 10.16 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w ust. 10.4 pkt 1).
- 10.17 Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.18 Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 10, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 10.19 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.20 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.21 Zgodnie z art. 24 ust. 11 uPzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaże Zamawiającemu **w formie elektronicznej (bez wezwania)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp, **z zastrzeżeniem, iż oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**).
- 10.22 W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 11.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Julita Skonieczna, e-mail: julita.skonieczna@spartanska.pl, dzial.zamowien@spartanska.pl
- 11.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska>
- 11.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem
-

- platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 11.4 Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 11.5 Korespondencja której, zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
- 11.6 Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 11.7 Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
- 11.8 Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 11.9 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 11.10 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- ## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- 12.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do dnia **7 maja 2020** roku do **godz. 12³⁰** w wysokości: **35 000,00 zł** (słownie: złotych trzydzieści pięć tysięcy groszy 00/100).
- 12.2 Forma wpłaty wadium:
- 1) Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, płatne na konto pieniądzu, płatne na konto 24 2490 0005 0000 4600 8185 8973 w Alior Banku,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w Rozdziale 12 ust. 12.1 nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.
 - 3) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem określonego terminu zostanie dostarczone w oryginale w postaci elektronicznej. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.
 - 4) Wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać numer przetargu, którego dotyczą.
 - 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 pkt 1) lit. a).
 - 6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia niepieniężnego, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
 - b) określenie wierzytelności, którą ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 uPzp,
 - 7) Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 uPzp.
- 12.3 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej wraz z ofertą na zasadach określonych w Rozdziale 11 SIWZ – **z zastrzeżeniem, iż musi on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji/ poręczenia.**

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 14.1 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.2 Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - 2) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.3 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.4 Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.5 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.6 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 14.7 Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim chyba, że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 14.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
-

Uwaga: W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska> do dnia **7 maja 2020** roku o godzinie **12³⁰**.
- 15.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Rozdziale 10 dokumenty w postaci elektronicznej – w tym m. in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 15.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 15.4 Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - 1) bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy – jeżeli jest to wymagane, oraz
 - 2) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 15.5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 15.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.7 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 15.8 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 15.9 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 maja 2020** roku o **godzinie 12³⁰** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
- 15.10 Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty”.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1 Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
- 16.2 Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) musi stanowić sumę cen jednostkowych stanowiących całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
- 16.3 Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
- 16.4 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

- 16.5 Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
- 16.6 Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia każdej z pozycji.
- 16.7 Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości i cen jednostkowych netto oraz cen jednostkowych za każdy etap – powiększonych o należny podatek od towarów i usług VAT zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
17. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

18. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

- 18.1 Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena brutto oferty (C)	60%
2.	Dodatkowa funkcjonalność (F)	40%

- 18.2 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego.

- 18.2.1 W **kryterium nr 1 – „Cena brutto oferty”** maksymalną liczbę punktów, tj. **60** otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{G_{min}}{C_{ob}} \times R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Cena brutto oferty

C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto oferty

C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

R – ranga

- 18.2.2 W **kryterium nr 2 – Dodatkowa funkcjonalność**, maksymalną ilość punktów w kryterium nr 2, tj. **40** otrzyma oferta, która uzyska największą ilość punktów. Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$F = F_x / F_{max} \times 40$$

gdzie:

F – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w tym kryterium

F_x – suma punktów częściowych przyznanych badanej ofercie w tym kryterium

F_{max} – maksymalna liczba punktów częściowych do uzyskania w tym kryterium (45 pkt)

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będą prezentacje Wymagań Dodatkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę i przedstawionych w złożonej ofercie. Prezentacje

wymagań dodatkowych zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 7.

Każde z zaprezentowanych Wymagań Dodatkowych będzie oceniane przez Komisję Przetargową binarnie (TAK/NIE). W przypadku pozytywnej oceny danej funkcjonalności dodatkowej Komisja Przetargowa uzna, że wymaganie zostało zaprezentowane i prezentacja wykazała jej spełnienie. W takim przypadku, Wykonawca otrzyma 1 pkt za dane pozytywnie ocenione wymaganie. W przypadku negatywnej weryfikacji danego wymagania dodatkowego Komisja Przetargowa uzna, że wymaganie nie zostało zaprezentowane lub prezentacja nie wykazała jego spełnienia. W takim przypadku, Wykonawca nie otrzyma punktów za niniejsze wymaganie.

Suma ocen wszystkich pozytywnie zweryfikowanych Wymagań Dodatkowych stanowić będzie liczbę punktów uzyskaną przez Wykonawcę podczas oceny prezentacji.

Zaprezentowane funkcjonalności dodatkowe stanowią również integralną część umowy w prawie zamówienia publicznego. W związku z tym, wszystkie dodatkowe zadeklarowane i potwierdzone w ramach prezentacji funkcjonalności stanowić będą przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$O = C + F$$

gdzie:

O – ocena końcowa,

C, F, – poszczególne kryteria wskazane powyżej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

Parametry oceniane należy wpisać w kolumnę „Odpowiedź Wykonawcy” do Formularza oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

UWAGA!!! W przypadku braku odpowiedzi w którymkolwiek wierszu Zamawiający uzna to za brak punktowanego parametru i przydzieli 0 punktów.

18.3 W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

18.4 Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.

18.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie w kryterium nr 1 i 2.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:

- 1) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
- 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do

przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20.2 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 20.1 pkt 1) – 2), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1 Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3A i 3B do SIWZ.

22.2 Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) uPzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostały przewidziane w załącznikach nr 3A i 3B do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

23. ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO) INFORMUJEMY, ŻE:

23.1 administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, adres: 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1,

23.2 administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl,

23.3 administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

23.4 dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp),

23.5 administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

23.6 mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

24. DODATKOWO ZGODNIE Z ART. 13 UST. 2 RODO INFORMUJEMY, ŻE:

24.1 Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

24.2 przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

24.3 podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

24.4 administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa

dane osobowe.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 25.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
- 25.2 Środkami ochrony prawnej są:
- 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
- 25.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.
- 25.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp.

26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Istotne dla Stron postanowienia umowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Scenariusz prezentacji systemu

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY**

....., dnia

1. INFORMACJE O WYKONAWCY

1) Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
nazwa Wykonawcy

.....

.....
adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)¹:

Pełnomocnik Konsorcjum:

.....
nazwa Wykonawcy

.....

.....
adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

Uczestnik Konsorcjum:.....
nazwa Wykonawcy

.....

.....
adres Wykonawcy (siedziba)

¹ Należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej, e-usług wraz z ich integracją i rozbudową systemu HIS oraz dostawą systemu w części administracyjnej realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia – sprawa nr 17/PN/2020/JS

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

2) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

nazwa

.....

numer telefonu:

numer faksu:

adres poczty elektronicznej:

2. PRZEDMIOT OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na: „Dostawę i wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej, e-usług wraz z ich integracją i rozbudową systemu HIS oraz dostawą systemu w części administracyjnej realizowanego w ramach projektu „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej” – sprawa nr 17/PN/2020/JS, my niżej podpisani składamy ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), za **cenę całkowitą brutto:**

..... PLN

stanowiącą sumę wszystkich cen sprzętów i etapów wyszczególnionych w:

1) Formularzu asortymentowo - cenowym

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Producent /nazwa	Nr kat.
1	Serwer bazodanowy	szt.	2	0,00	0,00	8%	0,00	0,00		
2	Macierz SAN	szt.	1	0,00	0,00	8%	0,00	0,00		
3	Przełączniki LAN	szt.	2	0,00	0,00	8%	0,00	0,00		
4	Zapora sieciowa	szt.	1	0,00	0,00	8%	0,00	0,00		
5	Zestawy komputerowe	szt.	100	0,00	0,00	8%	0,00	0,00		
6	Licencje dostępne	szt.	100	0,00	0,00	8%	0,00	0,00		
7	Serwerowy system operacyjny	szt.	2	0,00	0,00	8%	0,00	0,00		
8	Motor bazy danych	szt.	1	0,00	0,00	8%	0,00	0,00		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej, e-usług wraz z ich integracją i rozbudową systemu HIS oraz dostawą systemu w części administracyjnej realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia – sprawa nr 17/PN/2020/JS

Razem

0,00

0,00

2) Cen jednostkowych brutto za wykonanie:

- 1) etapu I wynosi
- 2) etapu II wynosi
- 3) etapu III wynosi
- 4) etapu IV wynosi
- 5) etapu V wynosi
- 6) etapu VI wynosi
- 7) etapu VII wynosi

2. Wykonawca potwierdza, że spełnia wszystkie wymagania wymienione w Załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca potwierdza, że spełnia następujące wymagania dodatkowe:

Lp.	Opis	Odpowiedź Wykonawcy SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA
Wymagania ogólne		
1.	System powinien umożliwiać zapamiętanie zdefiniowanych kryteriów wyszukiwania z dokładnością dla jednostki i użytkownika	
2.	System powinien umożliwić definiowanie wiadomości, których wysłanie jest inicjowane zdarzeniem: zlecenie leku, badania, wynik badania, zamówienie na lek do apteki, przeterminowane podania. System powinien zapewniać mechanizm powiadomień generowanych automatycznie w związku ze śledzeniem stanu realizacji zleceń, wyników badań, zamówień do apteki.	
3.	System musi przechowywać historię zmian danych osobowych pacjenta. Wgląd w dane medyczne sprzed zmiany danych osobowych powinno umożliwić przeglądanie i wydruk dokumentacji z danymi pacjenta aktualnymi na dzień tworzenia tej dokumentacji.	
4.	System musi umożliwić wyświetlenie miniatury zdjęcia pacjenta w nagłówku z podstawowymi danymi pacjenta na ekranach prezentujących dane wizyty/ pobytu.	
II Zlecenia		
1.	System musi umożliwić graficzne oznaczenie zleceń wymagających potwierdzenia rozpoczęcia lub kontynuacji.	
2.	System musi zapewnić możliwość przeglądania wyników liczbowych w postaci graficznej (badanie trendu) z uwzględnieniem wykonanych procedur i podanych leków na osi czasu.	
III Apteka		
1.	System musi umożliwiać definiowanie zamienników dla wybranych leków	

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej, e-usług wraz z ich integracją i rozbudową systemu HIS oraz dostawą systemu w części administracyjnej realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia – sprawa nr 17/PN/2020/JS

	W systemie musi być możliwość przypisania leku do grupy odpowiedników/zamienników.	
2.	System umożliwia obsługę magazynu depozytów w szczególności: 1) konfigurację magazynu depozytów obejmującą możliwość definiowania dokumentu oraz możliwość oraz karty materiału depozytowego, 2) obsługę dokumentów: a) przyjęcie materiałów w depozyt, b) faktura depozytowa, c) korekta faktury depozytowej, d) rozchód depozytowy na pacjenta.	
IV	Blok Operacyjny	
1.	System powinien umożliwiać planowanie zabiegów dla pacjentów kierowanych na zabieg z innych jednostek, np gabinetu lekarskiego oraz pacjentów, nie będących aktualnie na liście pacjentów.	
V	EDM	
1.	Możliwość wersjonowania przechowywanych dokumentów z dostępem do pełnej historii poprzednich wersji.	
2.	Dostęp do całości dokumentacji przechowywanej w EDM z poziomu wbudowanych w systemy medyczne mechanizmów	
3.	System umożliwia podpisywanie dokumentacji medycznej podpisem kwalifikowanym w chmurze	
VI	e-Dokumentacja	
1.	System musi prezentować informacje o wystawionych dokumentach sprzedaży dotyczących udzielonych świadczeń medycznych w postaci: 1) data udzielenia świadczenia, 2) nazwa świadczenia, 3) nr dokumentu sprzedaży, 4) kwota do zapłaty, 5) status płatności (opłacona/nieopłacona).	
2.	System umożliwia zrealizowanie płatności on-line za udzielone świadczenie.	

4. Oświadczamy, że²:

- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- 2) wybór naszej oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartość bez kwoty podatku.

5. Ponadto oświadczamy, że jesteśmy³:

² Stwierdzenie nieprawdziwe skreślić

³ Stwierdzenia nieprawdziwe skreślić

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej, e-usług wraz z ich integracją i rozbudową systemu HIS oraz dostawą systemu w części administracyjnej realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia – sprawa nr 17/PN/2020/JS

- 1) mikro przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <10 osób, a roczny obrót lub roczna suma bilansowa wynosi < 2 mln euro,
- 2) małym przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <50 osób, a roczny obrót lub roczna suma bilansowa wynosi < 10 mln euro,
- 3) średnim przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <250 osób, a roczny obrót wynosi < 50 mln euro lub roczna suma bilansowa wynosi < 43 mln euro.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵
9. Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawach wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy: p., tel., e-mail
10. Wadium zostało wniesione:
 - a) w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego⁶
 - b) drogą elektroniczną w formie⁷
11. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 uPzp, na następujący rachunek bankowy⁸
12. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie
13. Deklarujemy **60 dniowy** termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Zamówienie wykonamy sami/ wykonanie następujących części zamówienia powierzymy podwykonawcom⁹.
15. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom część zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

16. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁶ Jeżeli tak, należy wpisać nr rachunku, na który dokonano wpłaty

⁷ Jeżeli tak, należy wpisać formę, w jakiej została złożona gwarancja

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej, e-usług wraz z ich integracją i rozbudową systemu HIS oraz dostawą systemu w części administracyjnej realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia – sprawa nr 17/PN/2020/JS

17. Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp¹⁰:

- 1) żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 2) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

18. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

- a) Załącznik nr
- b) Załącznik nr

.....
 Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
 upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
 Wykonawcy(ów)

¹⁰Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wymagania dotyczące Dokumentacji Powdrożeniowej

1. Cała dostarczona dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji użytkownika dla dostarczanych modułów oprogramowania,
3. **Dokumentacja użytkownika** powinna zawierać w szczególności:
 - 1) opis podstawowych ról użytkowników i zasad ich kreowania,
 - 2) opis zarządzania uprawnieniami użytkownika i tworzenia profili,
 - 3) opis zarządzania autoryzacją i autentykacją użytkowników,
 - 4) opis specyficznych elementów konfiguracji interfejsu użytkownika (personalizacja interfejsu, zasad dialogu), jeśli takie występują,
 - 5) instrukcje obsługi dla wszystkich zasadniczych funkcjonalności biznesowych,
4. Materiały instruktażowe zostaną udostępnione w postaci interaktywnych instruktaży.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji modułów. **Dokumentacja administratora** powinna zawierać w szczególności:
 - 1) Opis konfiguracji Systemu oraz parametrów systemu w warstwie aplikacyjnej. W ramach opisu powinny zostać umieszczone informacje dotyczące parametryzacji Systemu w jego warstwie aplikacyjnej, w tym:
 - a) Specyfikacja parametrów Systemu wraz z ich opisem,
 - b) Opis wpływu parametrów na działanie Systemu,
 - c) Procedura restartu umożliwiająca bezpieczne wyłączenie (zablokowanie) i włączenie (odblokowanie) Systemu Opis dotyczący diagnozowania błędów programowych, sposoby śledzenia działania Systemu,
 - d) Opis logów powstających podczas pracy, wskazanie sposobu interpretacji informacji zawartej w zapisach tych logów,
 - 2) Opis zarządzania użytkownikami i uprawnieniami w Systemie w warstwie aplikacyjnej. Zapisy dotyczące zarządzania użytkownikami i uprawnieniami w warstwie aplikacyjnej powinny zawierać:
 - a) Proces tworzenia i usuwania użytkowników oraz modyfikacji i odbierania uprawnień w warstwie oprogramowania aplikacyjnego Systemu,
 - b) Wykaz ról, profili użytkowników i uprawnień zdefiniowanych w Systemie wraz z opisem,
 - c) Opis dotyczący implementacji historii aktywności użytkownika.
 - 3) Opis słowników wykorzystywanych w Systemie, zawierający:
 - a) Listę wszystkich słowników,
 - b) Opis zarządzania danymi słownikowymi wraz ze strukturą słownika,
 - c) Opis procedury aktualizacji danych słownikowych.
 - 4) Opis konfiguracji stacji roboczej lub urządzenia klienckiego dla użytkownika Systemu. Opis powinien zawierać proces przygotowania i konfiguracji stacji roboczej lub urządzenia klienckiego dla użytkownika pracującego w Systemie. Opis przygotowania i konfiguracji stacji roboczej przeznaczonej do pracy w Systemie powinien zawierać:
 - a) Listę oprogramowania, zawierającą nazwę oprogramowania, producenta, wersję, źródło pakietów instalacyjnych,

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej dostarczonego oprogramowania. W dokumentacji muszą być zawarte opisy wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację Systemu. W szczególności dokumentacja ta powinna zawierać:

- 1) Opis architektury technicznej, w tym wyszczególnienie oraz opis powiązań wszystkich komponentów sprzętowych, systemowych i aplikacyjnych występujących lub wymaganych do poprawnej pracy.

UWAGA! POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWIERA ODRĘBNY ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Załącznik nr 3 do SIWZ – Istotne dla Stron postanowienia umowy

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – sprawa nr **17/PN/2020/JS**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Definicje

Strony przyjmują, iż poniższe terminy w umowie oznaczają odpowiednio:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego

Protokół Odbioru Etapu – dokument potwierdzający prawidłową realizację prac w danym Etapie, którego wzór stanowi Załącznik nr1 do Umowy

Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy – dokument potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy

Specyfikacja Prac Wdrożeniowych – podpisany przez Strony dokument będący rezultatem uzgodnień Stron poczynionych w ramach Etapu II (analizy przedwdrożeniowej)

Oprogramowanie aplikacyjne – oprogramowanie o funkcjonalnościach i parametrach, o których mowa w treści Załącznika nr 1 do SIWZ, Ofercie Wykonawcy, sprecyzowanych lub zmodyfikowanych w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej, a także zgodnych z uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy

Dokumentacja – stworzony przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach wykonania przedmiotu Umowy zbiór dokumentów specjalistycznych (analitycznych, technicznych, użytkowych, itp.)

Użytkownik – pracownik Zamawiającego, który będzie korzystał z Systemu Oprogramowania aplikacyjnego

Analiza Przedwdrożeniowa – cykl prac analitycznych i organizacyjnych mających na celu opracowanie przez Wykonawcę dokumentów, które precyzują sposób realizacji wymagań Zamawiającego oraz zasad i metod realizacji Umowy

Oprogramowanie – wszelkie oprogramowanie komputerowe dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy Oprogramowania aplikacyjnego

Błąd krytyczny – błąd w wyniku którego następuje zatrzymanie pracy Systemu/modułu, niedostępne są istotne funkcje Systemu niezbędne do realizacji celów i zadań Zamawiającego (wypełnianie/odczyt formularzy, zachowywanie i przekazywanie danych), System utracił dane lub wystąpiły zaburzenia ich integralności, brak możliwości obejścia błędu lub zastąpienia wadliwej funkcjonalności wymagana jest praca manualna

Błąd istotny – błąd w wyniku którego działanie Systemu jest niezgodne z wymaganiami, mające wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegające od zaplanowanego, spowodowane błędem oprogramowania lub wadą prac administracyjnych, możliwe zastosowanie obejścia błędu

Błąd zwykły – to błąd nie będący błędem krytycznym ani istotnym, w wyniku którego stan Systemu mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania Systemu niezakłócający rutynowej eksploatacji Systemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników

§2.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należyłą starannością, zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów jakości zamówienie publiczne obejmujące wdrożenie (dostawę i uruchomienie):

- 1) Zakup, dostawa i uruchomienie modułów oprogramowania aplikacyjnego w części medycznej
 - 2) Dostawa i uruchomienie najnowszych wersji posiadanych przez Zamawiającego modułów oprogramowania aplikacyjnego w części medycznej
 - 3) Zakup, dostawa i uruchomienie modułów oprogramowania aplikacyjnego w części administracyjnej
 - 4) Platforma świadczenia e-usług
 - 5) Udzielenie bezterminowej licencji na sieciowe użytkowanie zaoferowanego oprogramowania aplikacyjnego wraz z gwarancją
 - 6) Integrację oferowanego oprogramowania w części medycznej z systemami posiadanym przez Zamawiającego. Zakres integracji opisano w pkt 2.7 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy
 - 7) Przeprowadzenie Instruktażu stanowiskowego dla użytkowników i administratorów
 - 8) Objęcie dostarczanego oprogramowania aplikacyjnego gwarancyjnym nadzorem autorskim przez okres 36 miesięcy. Zasady świadczenia gwarancyjnego nadzoru autorskiego opisano w Załączniku nr 3 do SIWZ (wzór umowy).
 - 9) Modernizacja środowiska serwerowego,
 - 10) Dostawa funkcjonalności bramki SMS.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

§3.

Obowiązki Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami i treścią Umowy.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w terminie 4 dni roboczych od otrzymania zapytania, udzieli Wykonawcy wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu Zamawiającego koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami Umowy, w tym z opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 2 do SIWZ) oraz złożoną ofertą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu lub działającej w jego imieniu i na jego rzecz osobie trzeciej, bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie pisemnego sprawozdania wykonywanego w terminie 5 dni roboczych od otrzymania na piśmie stosownego oczekiwania ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
7. Wykonawca gwarantuje, iż:

- a) dostarczone Oprogramowanie aplikacyjne będzie zgodne z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 2 do SIWZ oraz ofercie Wykonawcy Umowy,
 - b) sprzęt i oprogramowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia dostarczone zostaną wraz z kompletną dokumentacją techniczną, umowami licencyjnymi i zainstalowane na koszt Wykonawcy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) dokona uruchomienia i wdrożenia Oprogramowania aplikacyjnego oraz udzielenia instruktażu stanowiskowego dla bezpośrednich użytkowników w terminach uzgodnionych i określonych w §4 ust. 1. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie aplikacyjne w wersji polskojęzycznej z wyłączeniem Oprogramowania niemającego na rynku odpowiednika w wersji polskiej,
 - d) Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez niego przedmiot Umowy, jak również, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - e) dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów,
 - f) rozwiązania przyjęte do wdrożenia Oprogramowania aplikacyjnego zapewnią kompatybilność z innymi użytkowymi przez Zamawiającego narzędziami IT – w zakresie przewidzianym Umową.
8. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności do:
- a) zrealizowania przedmiotu Umowy w terminach określonych w §4 ust 1,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych o ochronie informacji.
9. Wykonawca będzie archiwizował wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres **5 lat** liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, o których mowa w §2 oraz wykonania i dostarczenia dokumentacji (instrukcje do systemu) związanej z realizacją umowy w języku polskim.
11. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierającej dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z osób, która będzie miała dostęp do danych osobowych,
 - 2) Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy,
 - 3) jeśli okaże się niezbędnym – Strony doprowadzą do zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
12. Ewentualna zmiana osoby w składzie zespołu Wykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie posiadała osoba dotychczas wchodząca w skład zespołu Wykonawcy.
13. Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy nie wymaga zmiany Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w
-

terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

14. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) przedstawienia, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania, na piśmie wymaganych wytycznych dotyczących realizacji wymagań określonych w umowie oraz niezbędnych dla Wykonawcy dokumentów i informacji celem wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) przekazywania danych do importu w plikach i formacie określonych w OPZ,
 - 3) udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji w przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji przepisów prawa i procedur mających wpływ na wykonywany przedmiot Umowy.
15. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania, a Zamawiający zobowiązuje się, iż na bieżąco będzie utrzymywać z Wykonawcą kontakt w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania.
16. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy (w tym opóźnień w wykonaniu Umowy) lub niewykonania Umowy w przypadkach, gdy nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy lub niewykonanie Umowy, spowodowane jest brakiem współpracy ze strony Zamawiającego.
17. Termin wykonania przedmiotu Umowy zostanie dotrzymany pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego w wymaganych terminach wszystkich zadań określonych niniejszą Umową, w szczególności w ustępach poprzedzających, jak również określonych przez Wykonawcę w harmonogramie szczegółowym lub protokołach Usług. Jeżeli Zamawiający nie będzie wykonywać terminowo powołanych zobowiązań, termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu, jednakże nie więcej niż o okres opóźnienia w realizacji przez Zamawiającego zobowiązań określonych niniejszą Umową.
18. Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy lub prolongata terminów umownych w zakresie wynikającym z braku współdziałania ze strony Zamawiającego mogą nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że Wykonawca poinformował uprzednio w formie pisemnej Zamawiającego o braku wymaganego współdziałania niezwłocznie po wykryciu takiego faktu, precyzując zakres stwierdzonych uchybień i wyznaczył mu dodatkowy, odpowiedni termin na usunięcie uchybień, który nie został dochowany przez Zamawiającego.
19. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu pełnić będzie:
20. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Wdrożenia. Obowiązki Kierownika Wdrożenia pełnić będzie:

§4.

Etapy i terminy realizacji prac

1. Dla poszczególnych Etapów wykonania przedmiotu Umowy przewidziane są następujące terminy:

Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu
I	Wykonanie analizy przedwdrożeniowej dla systemów EDM, e-Usług i części administracyjnej	do 50 dni od daty zawarcia umowy
II	Dostarczenie oprogramowania w części medycznej, administracyjnej, e-Usług	w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy
III	Modernizacja środowiska serwerowego	w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej, e-usług wraz z ich integracją i rozbudową systemu HIS oraz dostawą systemu w części administracyjnej realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia – sprawa nr 17/PN/2020/JS

IV	Wdrożenie oprogramowania w części medycznej.	nie później niż do 30 września 2020 roku
V	Wdrożenie Platformy świadczenia e-usług.	nie później niż do 30 września 2020 roku
VI	Wdrożenie oprogramowania w części administracyjnej.	nie później niż do 30 listopada 2020 roku
VII	Testy i odbiór końcowy	nie później niż do 31 grudnia 2020 roku

§5.

Zasady odbioru prac

1. Wykonanie Etapu prac objętego Umową lub Umowy kończy się podpisaniem przez przedstawicieli Stron odpowiednio Protokołu Odbioru Etapu lub Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, na zasadach przewidzianych poniżej.
2. O gotowości do odbioru poszczególnych Etapów przedmiotu umowy Wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego, który w terminie 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia jest zobligowany do przeprowadzenia weryfikacji lub – w przypadku Etapów II-VIII wstępnych testów przedmiotu odbioru. Testy wstępne i weryfikacja zostaną przeprowadzone wspólnie przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.
3. W przypadku pomyślnego wyniku weryfikacji lub testów wstępnych Strony podpiszą protokół odbioru. Przez pomyślne wyniki weryfikacji lub testów wstępnych Strony rozumieją działanie elementu Oprogramowania aplikacyjnego odbieranych we ramach danego Etapu, zgodne z dokumentacją Oprogramowania aplikacyjnego dostarczoną przez Wykonawcę.
4. W przypadku niepomyślnego wyniku weryfikacji lub testów przedmiotu odbioru Zamawiający odmówi dokonania odbioru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, co najmniej 5-dniowy termin na wykonanie przedmiotu umowy, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy zgodnie z §13 ust. 1 pkt 1. W takim wypadku zostanie sporządzony protokół, w którym Strony opiszą stwierdzone uchybienia i wady oraz potwierdzą dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z powodu opóźnienia na podstawie §14 ust. 1 pkt 1 umowy.
5. Jeżeli w terminie do 10 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę Protokołu Odbioru, Zamawiający nie podpisze Protokołu Odbioru i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy takiego potwierdzenia, to Strony uznają, iż Zamawiający potwierdza wdrożenie danego obszaru bez zastrzeżeń. Protokoły Odbioru w takim wypadku podpisywane będą przez Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy lub inną osobę pisemnie upoważnioną przez Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy.
6. Odbioru, w tym podpisania Protokołu Odbioru Etapu oraz Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dokonują Kierownicy Projektu/Kierownik Wdrożenia obu Stron.
7. Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony na podstawie podpisanych Protokołów Odbioru Etapów I-VII przewidzianych do realizacji w ramach niniejszej Umowy, po pomyślnych wynikach Testów końcowych, o których mowa w §4 Etap VII.
8. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru elementem Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą przyjęcia od Wykonawcy danego elementu przedmiotu Umowy protokołem odbioru danego Etapu wykonania przedmiotu Umowy.
9. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później

jednak niż do 2 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony protokół zaawansowania realizacji przedmiotu umowy,

10. Termin sporządzenia protokołu zaawansowania realizacji przedmiotu umowy proponuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, w trybie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień i wad stosuje się odpowiednio ust. 4 niniejszego paragrafu.
11. W protokole stanu zaawansowania realizacji przedmiotu umowy Strony określą zakres dostaw i usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby – zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy.

§6.

Zasady realizacji prac wdrożeniowych

1. W ramach wykonywania Usługi Wdrożeniowej wykonywane są następujące czynności:
 - 1) wykonanie instalacji i konfiguracji Oprogramowania aplikacyjnego ,
 - 2) zainstalowanie bazy danych u Zamawiającego,
 - 3) instalację i konfigurację sprzętu komputerowego opisanego w Załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 4) instalację i konfigurację Oprogramowania opisanego w Załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 5) wykonanie usług związanych z dostarczonym sprzętem komputerowym i Oprogramowaniem opisanymi w Załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 6) konsultacje telefoniczne dotyczące realizacji przedmiotu Umowy,
 - 7) start Oprogramowania Aplikacyjnego i asystę (nadzór nad wdrożeniem),
 - 8) wykonanie maksymalnie 50 formularzy dokumentacji medycznej; lista formularzy zostanie ustalona w trybie roboczym.
2. Usługa Wdrożeniowa realizowana jest w siedzibie Zamawiającego poprzez wizyty wdrożeniowe wykonywane w terminach uzgodnionych przez Strony niniejszej Umowy.

§7.

Prawa autorskie i licencje

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z utworów wytworzonych ramach realizacji przedmiotu Umowy i dostarczonego oprogramowania (przez które należy rozumieć oprogramowanie produkcji Wykonawcy licencjonowane na rzecz Zamawiającego) oraz korzystanie z nich przez inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
 2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie prawa do Oprogramowania aplikacyjnego, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Oprogramowania aplikacyjnego, w szczególności prawa autorskie i prawa własności przemysłowej należą do Wykonawcy lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi,
 - 2) wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Oprogramowania aplikacyjnego, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Oprogramowania będą przysługiwały Wykonawcy lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
 - 3) nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia Zamawiającemu licencji, na warunkach określonych w Umowie, na korzystanie z Oprogramowania aplikacyjnego, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Oprogramowania aplikacyjnego oraz Oprogramowania, a także z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Oprogramowania aplikacyjnego, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Oprogramowania aplikacyjnego oraz Oprogramowania.
 3. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada majątkowego prawa autorskiego – dalszej licencji (sublicencji), na korzystanie z Oprogramowania aplikacyjnego i Oprogramowania, z poszczególnych obszarów
-

funkcjonalnych Oprogramowania aplikacyjnego oraz z Oprogramowania na następujących polach eksploatacji:

- a) korzystanie z wszystkich funkcjonalności, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń,
 - b) instalowanie, deinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie Oprogramowania aplikacyjnego, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Oprogramowania aplikacyjnego oraz Oprogramowania,
 - c) korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Oprogramowania aplikacyjnego i Oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Oprogramowania aplikacyjnego i Oprogramowania wydanych w okresie gwarancji, o którym mowa w § 9 Umowy,
 - d) sporządzania kopii zapasowych Oprogramowania aplikacyjnego, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Oprogramowania aplikacyjnego i Oprogramowania.
4. Wykonawca udzieli licencji/sublicencji w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy.
 5. Licencja/sublicencja jest udzielana na czas nieokreślony na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Licencja/sublicencja ma charakter niewyłączny, bezterminowy, odpłatny – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1 Umowy, z możliwością tworzenia nieograniczonej liczby kont użytkownika Oprogramowania aplikacyjnego i Oprogramowania. Sublicencja udzielona jest wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje tym prawem, z tym zastrzeżeniem, że prawo Zamawiającego nie może być ograniczone w zakresie wymaganym w dokumentacji postępowania, w wyniku którego zawarto Umowę.
 7. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w §11 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części,
 - 4) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu,
 - 6) sporządzanie wersji obcojęzycznych,
 - 7) łączenie fragmentów z innymi utworami,
 - 8) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, aktualizacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.- z tym zastrzeżeniem, że korzystanie przez Zamawiającego z ww. prawa przysługuje mu wyłącznie na potrzeby wewnętrzne (w ramach organizacji Zamawiającego).
 8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej Dokumentacji nastąpi w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w ust. 7, z datą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru danego Etapu bez żadnych uwag czy zastrzeżeń. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego

własność nośników, na których utrwalono Dokumentację wytworzoną w ramach realizacji niniejszej Umowy.

9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy niniejszej Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.

§8.

Instruktaż stanowiskowy

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca przeprowadzi Instruktaż stanowiskowy z zakresu użytkowania i administrowania Oprogramowania aplikacyjnego dla Użytkowników.
2. Wykonawca zapewni realizację instruktażu użytkowników w wymiarze 40 dni dla części medycznej, 20 dni dla części administracyjnej oraz 10 dni dla administratorów Oprogramowania aplikacyjnego.
3. Instruktaże będą prowadzone w grupach maksymalnie do 10 użytkowników oraz do 4 administratorów.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową. Po stronie Zamawiającego leży obowiązek udostępnienia liczby stanowisk odpowiedniej do liczby personelu.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji instruktaży zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
6. Wykonawca zapewni odpowiednie do przeprowadzenia instruktażu elementy wyposażenia sali szkoleniowej (np. rzutnik, materiały dla uczestników w formie elektronicznej i papierowej, komplet materiałów biurowych).
7. Instruktaże będą przeprowadzone w języku polskim w formie wykładów i ćwiczeń.
8. Instruktaże będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie danej tematyki.
9. Zamawiający uzna instruktaże za przeprowadzone niezależnie od liczby biorących w nim udział uczestników.

§9.

Gwarancja, serwis gwarancyjny i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres **36 miesięcy** liczone od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy z wyłączeniem dostarczanego sprzętu opisanego w Załączniku 2 do SIWZ
2. Dla dostarczanego sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres **36 miesięcy** (liczone od daty podpisania Protokołu Odbioru Etapu III).
3. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji dokonywanych w ramach gwarancji:
 - 1) poprawki – to zmiany Oprogramowania naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego wdrożeniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności,
 - 2) udoskonalenia – zmiany Oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,
 - 3) uaktualnienia – zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji Oprogramowania objęte realizowanym zamówieniem.
4. Klasyfikacja błędów:
 - 1) **Błąd krytyczny** to błąd w wyniku którego:
 - a) następuje zatrzymanie pracy Systemu/modułu,
 - b) niedostępne są istotne funkcje Systemu niezbędne do realizacji celów i zadań Zamawiającego (wypełnianie/odczyt formularzy, zachowywanie i przekazywanie danych),
 - c) System utracił dane lub wystąpiły zaburzenia ich integralności,
 - d) nie ma możliwości obejścia błędu lub do zastąpienia wadliwej funkcjonalności wymagana jest praca manualna,

- e) czas naprawy błędu wynosi: maksymalnie 8 godzin.
- 2) **Błąd istotny** to błąd w wyniku którego:
 - a) działanie Systemu niezgodne z wymaganiami, mające wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegające od zaplanowanego, spowodowane błędem oprogramowania lub wadą prac administracyjnych,
 - b) możliwe zastosowanie obejścia błędu,
 - c) czas naprawy błędu wynosi: maksymalnie 24 godzin.
- 3) **Błąd zwykły** – Błąd nie będący Błędem krytycznym ani istotnym, w wyniku którego:
 - a) stan Systemu mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania Systemu, niezakłócający rutynowej eksploatacji Systemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników,
 - b) czas naprawy błędu wynosi: maksymalnie 14 dni.
- 5. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.
- 6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał witrynę internetową (Help-Desk) do przyjmowania i obsługi zgłoszeń (z możliwością wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwością generowania raportów związanych ze zgłoszeniami), będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń.
- 7. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową w wyjątkowych sytuacjach pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- 8. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia pocztą elektroniczną.
- 9. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe błędy w zakresie wynagrodzenia umownego w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
- 10. Wykonawca świadczyć będzie usługi gwarancyjne na zasadach określonych poniżej.
- 11. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte błędy a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.
- 12. Naprawy gwarancyjne i zmiany Oprogramowania aplikacyjnego odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
 - a) udostępnienie poprawek do Oprogramowania aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
 - i) w przypadku i:
 - (1) – czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu) wynosi 4 godziny,
 - (2) – czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia,
 - (3) – w przypadku wystąpienia błędu krytycznego Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem awarii; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowej awarii będzie traktowana jako błąd zwykły,
 - ii) w pozostałych przypadkach, określanych jako błędy Oprogramowania aplikacyjnego inne niż błędy krytyczne i istotne:
 - (1) – czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do

- naprawy zgłoszonego błędu) wynosi do 15 dni roboczych,
- (2) – czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania aplikacyjnego wyniesie do 60 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych.
- iii) Wykonawca ma prawo wymagać udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania aplikacyjnego dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy,
- iv) w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, czas reakcji oraz czas naprawy ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony w ppkt powyżej kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy,
- v) czas reakcji i czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania aplikacyjnego ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji niezbędnych do usunięcia błędów, liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez system HD Wykonawcy, do momentu udzielenia odpowiedzi w systemie HD lub drogą mailową,
- vi) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym,
- vii) zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Help-Desku Wykonawcy; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez witrynę internetową Help-Desku, e-mail lub faks) pod numerem telefonu:
- (1) - dla połączeń z telefonów stacjonarnych,
- (2) - dla połączeń z telefonów komórkowych,
- lub pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres, opcjonalnie faksem na numer
- (1) h) w przypadku, gdy zgłoszenie błędu zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
- (a) w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego,
- (b) w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
- (c) w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego,
- (d) w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
- viii) dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż przez dzień roboczy rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania zmian w Oprogramowaniu aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności Oprogramowania aplikacyjnego objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
- i) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania aplikacyjnego co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie Help-Desku,
- ii) udostępniania uaktualnień Oprogramowania aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania aplikacyjnego), poprzez serwer ftp:
-

- c) możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania aplikacyjnego, poprzez witrynę Help- Desku; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania zmian Oprogramowania aplikacyjnego, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania aplikacyjnego;
 - d) gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania aplikacyjnego objętego niniejszą umową (propozycji jego udoskonalień, modyfikacji i rozwoju oraz zmian obejmujących dodanie nowej funkcjonalności Oprogramowania aplikacyjnego objętego niniejszą umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszej umowy; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać poprzez witrynę Help-Desku, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
12. Na dzień podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne zapewnienie, że Oprogramowanie aplikacyjne działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji dostarczonego oprogramowania systemowego, narzędziowego i motorów baz danych. Okres wsparcia dla tego oprogramowania rozpoczyna się z datą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy i trwa do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczone Oprogramowanie aplikacyjnego.
14. Pozostałe warunki gwarancji:
- 1) gwarancja na produkty od osób trzecich dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez ich producenta w okresie 36 miesięcy od daty ich potwierdzonego odbioru przez Zamawiającego z zastrzeżeniem warunków dotyczących gwarancji w OPZ (Załączniki nr 1);
 - 2) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy;
 - 3) dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie Zamawiający ma prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia naprawy sprzętu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
15. Zgodnie z art. 568 §1 Kodeksu cywilnego okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 2 lata, licząc od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.

§10.

Współdziałanie Stron i organizacja prac

- 1. Zmiana Kierownika ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, o których mowa w §3 ust. 19 i 20 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron.
- 2. Wykonawca może – w zakresie przedmiotu Umowy – powierzyć wykonanie usług podwykonawcom.
- 3. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy(-om) realizację następującego zakresu prac:.....
- 4. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowego podwykonawcy. Zmianę podwykonawcy Zamawiający zaakceptuje wyłącznie wtedy, gdy

kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.

5. Zlecenie usług podwykonawcom może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług tego podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezaakceptowania proponowanego przez Wykonawcę podwykonawcy.
6. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

§11.

Warunki i terminy płatności wynagrodzeń

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne niezmiennne wynagrodzenie brutto do kwoty brutto:

..... zł

(słownie: złotych groszy)

Strony ustalają, iż w przypadku wszelkich odwołań w niniejszej Umowie do łącznej wysokości wynagrodzenia brutto, należy przez to rozumieć wynagrodzenie w maksymalnej wysokości, określone w kwocie, o której mowa w zdaniu poprzednim.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie częściowo, po odbiorze poszczególnych Etapów, potwierdzonych Protokołem Odbioru danego Etapu.
3. Każda część wynagrodzenia stanowi składnik sumy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy – w wysokości odpowiednio za dany Etap przy czym:
 - 1) zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu I,
 - 2) zł brutto (słownie: złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu II,
 - 3) zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu III,
 - 4) zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu IV,
 - 5)zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu V,
 - 6) zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu VI,
 - 7)zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu VII.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem wszystkich zadań składających się na przedmiot zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostawy oprogramowania, instalacji i konfiguracji, szkoleń, wykonanie kompletnej dokumentacji, koszty podróży, udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie oraz wartość przekazywanych Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

6. Wynagrodzenie za poszczególne Etapy Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru danego Etapu, w terminie do **60 dni** od daty jej dostarczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 6 polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę:
 - 1) oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT dotyczącej danego Etapu, opiewającej na kwotę wynagrodzenia dotyczącego danego Etapu,
 - 2) kopii Protokołu Odbioru danego Etapu, którego dotyczy faktura, podpisanego przez Strony.

§12.

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu Umowy w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, w razie, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
 - 4) zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu pn. „Modernizacja systemów informatycznych w celu zapewnienia dostępności, integracji oraz cyfryzacji nowych usług i poprawę funkcjonalności istniejących usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną w zakresie e-zdrowia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
 - 5) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
 2. Zaistnienie sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1) może stanowić podstawę do wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji Umowy o okres odpowiadający okresowi zaistniałej przerwy.
 3. W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy:
 - 1) stawek podatku od towarów i usług, lub
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie ulegnie zmianie na zasadach określonych w poniższych ustępach.
 4. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie poprzedzającym, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
 - 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i
-

- dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów,
- 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie,
 - 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
5. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie części przedmiotu umowy, do których zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, wraz z określeniem wynagrodzenia netto i brutto za wykonanie tej części przedmiotu umowy (tak przed, jak i po zmianie) – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1,
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2,
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 3.
6. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 4, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 7, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, zmiana nie ulegnie wynagrodzenie netto, natomiast wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanego od dnia, od którego zmiana uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów) oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do którego zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
8. W przypadku przesłanek, o których mowa w ust. 4 pkt 2-3, zmiana ulegnie wyłącznie wynagrodzenie należne za wykonanie tych części przedmiotu umowy, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana kosztów Wykonawcy w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawek składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, od dnia, od którego zmiana uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów).
-

9. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy, do wysokości nowej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości nowej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wykonującym przedmiot umowy, podlegającym obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
11. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 4, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 4 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
12. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wnioski w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 4, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
13. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z ust. 13.

§13.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji któregośkolwiek Etapu Umowy – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie tego Etapu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia z winy Wykonawcy,
 - 2) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu błędu w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczony od godziny/dnia wyznaczonego na usunięcie błędu,
 - 3) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w §11 ust. 1.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i nie podlegają łączeniu. Łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych z ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1.

3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, każda ze Stron może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wynikająca z Umowy ograniczona jest do 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

§14.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją prac dotyczących etapu : I, II, III, IV, V, VI, VII, o okres dłuższy niż 30 dni, pod warunkiem wcześniejszego wysłania wezwania do wykonania z terminem nie krótszym niż 14 dni,
 - 2) utrata środków pochodzących z budżetu UE na realizację niniejszego zamówienia,
 - 3) na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 Pzp.
2. Niezależnie od przypadków określonych powyżej Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku utraty środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację niniejszego zamówienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o utracie środków, o których mowa.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, w przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Strona, której przysługuje prawo odstąpienia powinna wezwać w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zaniechania przez drugą Stronę rażących naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Stronie przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od upływu wskazanego wyżej terminu 7 dni. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 1 pkt 1). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń. Prawo to przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia wykonanej pracy i sprzętu.
6. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy Zamawiającego wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

§15.

Siła Wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach.

4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty zaistnienia Siły Wyższej przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej.
5. Jeżeli po zawiadomieniu Strony w formie pisemnej nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron będzie kontynuowała prace w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
6. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§16.

Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy.
4. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.
5. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie.
6. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.
7. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usług nadzoru autorskiego, o którym mowa w Umowie.
8. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy.
9. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:
 - 1) dane identyfikacyjne,
 - 2) dane adresowe,
 - 3) dane dot. stanu zdrowia,
 - 4) dane genetyczne,
 - 5) dane kontaktowe,
 - 6) numery identyfikacyjne,
 - 7) informacje związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z Pacjentami; Pracownikiem Zamawiającego.
10. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - 1) pracownicy personel medyczny świadczący usługi dla Zamawiającego,
 - 2) pacjenci Zamawiającego,

3) kontrahenci Zamawiającego.

11. Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zamawiającego innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji do Wykonawcy. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym punkcie Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy.
12. Lista Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego:
.....
.....
13. Wykonawca realizując zadania wynikające z niniejszej Umowy w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
 - 1) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 2) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
14. Wykonawca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia - zgłosi na adres e-mail: lub Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.
15. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.
16. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

§17.

ZASTOSOWANIE RODO DO POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest, adres:, administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl,
 - 2) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8

oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp),

- 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§18.

Poufność danych i informacji

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - 1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy,
 - 2) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych,
 - 3) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.),
 - 4) innych informacji prawnie chronionych,które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
4. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

§19.

Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania w drodze negocjacji.
2. W przypadku, gdy postępowanie w drodze negocjacji nie przyniesie ugody, w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§20.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują, skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru.
5. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej Umowy winna być przekazywana na następujące adresy:
 - 1) Do Wykonawcy:
 - Nazwa Wykonawcy:
 - Adres:
 - Numer telefonu
 - Numer fax:
 - Adres email:
 - 2) Do Zamawiającego
 - Nazwa; Narodowy Instytut Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
 - Adres: ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa
 - Numer telefonu.....
 - Numer fax:.....
 - Adres email:.....
6. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, adresu e-mail tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
7. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej, e-usług wraz z ich integracją i rozbudową systemu HIS oraz dostawą systemu w części administracyjnej realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia – sprawa nr 17/PN/2020/JS

Wykaz załączników:

1. Wzór Protokołu Odbioru Etapu
2. Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Zamawiający:

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji

im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

02-637 Warszawa ul. Spartańska 1

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej, e-usług wraz z ich integracją i rozbudową systemu HIS oraz dostawa systemu w części administracyjnej realizowanego w ramach projektu „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”** – sprawa nr **17/PN/2020/JS** prowadzonego przez Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy:

- **nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- **wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.¹¹

..... *(miejsowość)*, dnia

.....
*Podpis (y) Wykonawcy (ów)
lub upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

¹¹ Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

Zamawiający:

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji

im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

02-637 Warszawa ul. Spartańska 1

WYKONAWCA

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej, e-usług wraz z ich integracją i rozbudową systemu HIS oraz dostawa systemu w części administracyjnej realizowanego w ramach projektu „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”** – sprawa nr 17/PN/2020/JS, prowadzonego przez Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy, **nie orzeczono/orzeczono**¹² tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

..... (miejsowość), dnia

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

¹² Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

Zamawiający:

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
02-637 Warszawa ul. Spartańska 1

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej, e-usług wraz z ich integracją i rozbudową systemu HIS oraz dostawa systemu w części administracyjnej realizowanego w ramach projektu „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”** – sprawa nr 17/PN/2020/JS prowadzonego przez Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, oświadczamy, że podmiot, który reprezentujemy:

- **nie naruszył** obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- **naruszył** obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.¹³

..... *(miejsowość)*, dnia

.....
*Podpis (y) Wykonawcy (ów)
lub upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

¹³ Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że: **należę / nie należę**¹⁴ do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 14, 1618 i 1634), w postępowaniu pn. **„Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej, e-usług wraz z ich integracją i rozbudową systemu HIS oraz dostawa systemu w części administracyjnej realizowanego w ramach projektu „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej” – sprawa nr 17/PN/2020/JS**

....., dnia

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

W przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

¹⁴ *niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ

SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU

Zamawiający zastrzega, że w celu potwierdzenia zgodności oferowanego Systemu z punktu widzenia jego funkcjonalności z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej – **przed ostatecznym wyborem najkorzystniejszej oferty** – przeprowadzi badanie i ocenę oferowanego Systemu, tj. na żądanie Zamawiającego Wykonawca przeprowadzi prezentację oferowanego rozwiązania, w celu potwierdzenia zgodności oferowanej funkcjonalności oprogramowania z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej.

Prezentacja zostanie przeprowadzona według niżej opisanych zasad:

1. Prezentacja zostanie przeprowadzona w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, lecz nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia wysłania Wykonawcy wezwania.
2. Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawcę w czasie prezentacji reprezentować będzie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy (ujawniona we właściwym rejestrze) lub upoważniona na podstawie pełnomocnictwa załączonego do oferty lub złożonego w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii w czasie prezentacji.
4. Przeprowadzanie prezentacji ma charakter jawny, chyba że Wykonawca zastrzeże ją jako tajemnica przedsiębiorstwa, wówczas zobowiązany jest wypełnić wszystkie przesłanki z art. 8 ust. 3 Pzp.
5. Zamawiający informuje, że przeprowadzana prezentacja będzie rejestrowana w formie nagrania video.
6. Prezentacje poszczególnych Wykonawców będą odbywały się w kolejnych wyznaczonych przez Zamawiającego dniach, zgodnie z zasadą pierwszy prezentuje Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, tj. otrzyma największą liczbę punktów za kryteria określone w SIWZ, następnie kolejny, itd.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia sobie wszelkiego niezbędnego do przeprowadzenia prezentacji sprzętu, w tym ekranu, rzutnika oraz sprzętu komputerowego (a także urządzeń zewnętrznych – drukarki, czytniki kodów kreskowych, itp.) z zainstalowanym oprogramowaniem koniecznym do uruchomienia oferowanego oprogramowania.
8. Prezentacja platformy szkoleniowej będzie przeprowadzona na sprzęcie komputerowym udostępnionym przez Zamawiającego z zainstalowaną przeglądarką www. Nie dopuszcza się instalacji jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania na tym sprzęcie. Zamawiający udostępni stację roboczą o parametrach nie mniejszych niż: systemem operacyjnym Windows 10, procesor i3 (lub równoważny), pamięć RAM 8GB.
9. W wyznaczonym dniu prezentacji Wykonawca dostarczy i przygotuje, w ciągu maksymalnie 60 minut, środowisko niezbędne do przeprowadzenia prezentacji, na własnym sprzęcie komputerowym.
10. Prezentacja odbędzie się wyłącznie z wykorzystaniem komputera/laptopa z zainstalowanym i w pełni skonfigurowanym systemem medycznym, administracyjnym, wypełnionymi danymi prezentacyjnymi (testowymi), z uwzględnieniem oferowanych modułów i funkcjonalności.
11. Nie dopuszcza się, aby prezentowana wersja testowa systemu działała w wersji zdalnej przez jakiegokolwiek połączenia zdalne (nie dotyczy prezentacji platformy szkoleniowej i podpisu w chmurze), albo była prezentacją multimedialną np. PowerPoint.

12. Podczas prezentacji systemu Zamawiający dokona weryfikacji wymagań i parametrów wymaganych obligatoryjnie w zakresie wskazanym poniżej oraz wszystkich zadeklarowanych przez Wykonawcę wymagań dodatkowych z **Załącznika nr do SIWZ**.
13. Prezentacja zostanie przeprowadzona w dzień roboczy. Zamawiający na prezentację przeznaczają maksymalnie 6 godzin.
14. W przypadku gdy Wykonawca w dniu wyznaczonym na prezentację nie stawi się lub okaże się w czasie prezentacji, że oferowany przez wykonawcę system nie spełnia wymagań funkcjonalnych, określonych w SIWZ jako obligatoryjne oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu. W przypadku, gdy okaże się w czasie prezentacji, że oferowany przez wykonawcę system nie spełnia wymagań funkcjonalnych, określonych w SIWZ jako fakultatywne i dodatkowo punktowane, Zamawiający w takim przypadku przyzna 0 pkt w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, które nie zostały potwierdzone w trakcie prezentacji.
15. W przypadku wystąpienia podczas prezentacji błędu oprogramowania dopuszcza się wykonanie odpowiednich modyfikacji celem usunięcia błędu. Czas przerw przeznaczonych na usunięcie błędów nie wydłuża czasu przeznaczonego na prezentację.
16. Przez błąd Zamawiający rozumie nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania przejawiające się w niemożności wykonania określonej operacji lub utrudnieniach w jej wykonaniu spowodowanych przez niestabilność oferowanego rozwiązania.
17. Ewentualne awarie sprzętowe nie będą traktowane jako dysfunkcyjność Systemu. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu prezentacji ponad wyznaczony czas lub dokończenia prezentacji w dniu następnym.
18. Jeżeli podczas Prezentacji Systemu wystąpi błąd inny niż opisany w punktach powyżej, a który nie będzie możliwy do naprawienia, prezentacja zostanie zakończona i uznana za niezgodną z SIWZ, co spowoduje odrzucenie oferty.

WYMAGANIA OBLIGATORYJNE

I. Wymagania ogólne obligatoryjne – część medyczna

Udogodnienia interfejsu użytkownika

1. Ręczne i automatyczne, na podstawie częstotliwości użycia, wyróżnienie w słowniku pozycji najczęściej używanych.
2. System powinien umożliwiać wyłączenie niewykorzystanych elementów menu czy zakładek.
3. System umożliwia wykonanie nowej operacji w systemie bez konieczności przerywania czynności dotychczas wykonywanej (np. obsługa zdarzenie w trybie nagłym) i powrót do zawieszonych czynności bez utraty danych, kontekstu itp. Bez konieczności ponownego uruchamiania aplikacji i wykorzystania licencji z puli dostępnych.
4. W każdym polu edycyjnym (opisowym) tj. np. treść wywiadu powinna istnieć możliwość wybrania i skorzystania z dowolnego formularza, tekstu standardowego lub wczytania tekstu zapisanego w pliku zewnętrznym. Powinna również w tych miejscach istnieć możliwość zapisu do zewnętrznego pliku przygotowanego tekstu oraz powinny być udostępnione podstawowe narzędzia ułatwiające edycję np. kopiuj/wklej, możliwość wstawiania znaków specjalnych.
5. System musi umożliwiać przeglądanie historii choroby, wyników badań, dokumentacji, zleceń na jednym ekranie z jednego i wielu pobytów. System musi umożliwiać porównywanie tych danych.
6. System musi umożliwić definiowanie skrótów akcji użytkownika. System musi umożliwiać wykorzystanie zdefiniowanych skrótów akcji użytkownika w specyficznych miejscach systemu.

Bezpieczeństwo

1. System powinien wyświetlać czas pozostały do wylogowania (zablokowania) użytkownika

2. Użytkownik po zalogowaniu powinien widzieć pulpit zawierający wszystkie funkcje i moduły dostępne dla tego użytkownika
3. W systemie musi zostać zachowana zasada jednokrotnego wprowadzania danych. Wymiana danych pomiędzy modułami musi odbywać się na poziomie bazy danych

Komunikator

1. Komunikator musi umożliwić wysłanie wiadomości do:
 - g) pracowników jednostki organizacyjnej
 - h) użytkowników pełniących określoną funkcję (lekarze, pielęgniarki)
 - i) użytkowników wskazanego modułu
 - j) możliwość łączenia w/w grup adresatów np. wszystkie pielęgniarki z oddziału chorób wewnętrznych pracujące w module Apteczka
2. System powinien informować o przewidywanym niedoborze leków w apteczce jednostki organizacyjnej

II. Ruch chorych (Izba przyjęć)

Obsługa rejestru pacjentów

1. System musi umożliwić obsługę skorowidza pacjentów, wspólnego dla innych modułów medycznych tj.: Przychodnia, Pracownia Diagnostyczna, Oddział
2. System musi umożliwiać wyszukiwanie pacjentów w skorowidzu wg różnych parametrów
3. System musi umożliwić wprowadzenie daty uzyskania pełnoletniości dla pacjentów, którzy nie ukończyli 18 roku życia
4. System musi umożliwić dodanie zdjęcia pacjenta w danych podstawowych.
5. System musi umożliwić wstawienie zdjęcia pacjenta:
 - c) z pliku graficznego
 - d) zeskanowanego
 - e) wykonanego podczas przyjęcia pacjenta

Rejestracja pacjenta w Izbie Przyjęć

1. Podczas przyjmowania pacjenta skierowanego z gabinetu lekarskiego, działającego w strukturach jednostki, system powinien informować, że pacjent taki oczekuje na przyjęcie
2. System powinien umożliwiać kopiowanie rozpoznań z: poprzedniej jednostki, poprzedniej hospitalizacji, poprzedniego pobytu w Izbie Przyjęć.
3. System musi umożliwiać:
 - a) wprowadzenie danych ze skierowania,
 - b) wprowadzenie danych płatnika
 - c) wpisanie wywiadu wstępnego z możliwością użycia słownika tekstów standardowych lub dedykowanego formularza
 - d) wpisanie wywiadu przedporodowego
4. Podczas uzupełniania danych wywiadu lub badania wstępnego, system musi umożliwić wykorzystanie informacji uzupełnionych wcześniej tj.: wywiad wstępny, rozpoznanie wstępne lub rozpoznanie ze skierowania, badanie fizykalne wstępne.
5. System powinien umożliwiać śledzenie historii dokumentów uprawniających do uzyskania świadczeń.
6. System powinien umożliwić rejestrację informacji o planowanym czasie hospitalizacji

III. Zlecenia

Zlecenie leków:

1. System musi umożliwiać zlecenie podań leków o określonych porach oraz co określony czas, od pierwszego podania co X godzin i Y minut
2. System musi pozwalać na wyróżnianie kolorem zleceń leków zlecanych z innych magazynów np. leki własne pacjenta

3. Podczas zlecenia leków system powinien umożliwiać:
 - a) podgląd karty leków
 - b) kontrolę interakcji pomiędzy zleconymi lekami – *mamy demo Bazyla?*
 - c) podgląd całej historii leczenia pacjenta
4. Musi istnieć możliwość zlecenia leków:
 - a) recepturowych
 - b) pomp infuzyjnych
 - c) możliwość określenia drogi podania leków
5. System musi umożliwić kontynuowanie podania leków będących antybiotykami.
6. System powinien umożliwiać realizację podań leków z wykorzystaniem kodów kreskowych

Zlecenie badań

1. Dla pobytów oznaczonych „zagrożenie życia lub zdrowia” wszystkie zlecenia powinny być opatrzone statusem PILNE
2. System powinien podpowiadać, na zleceniu, rozpoznania zasadniczego a w przypadku jego braku rozpoznania wstępnego
3. Po wystawieniu zlecenia powinna istnieć możliwość zmiany jednostki, która zostanie obciążona kosztami realizacji zleconego badania.
4. System musi umożliwiać przegląd wszystkich zleceń z jednostki zlecającej z możliwością wydruku wyniku wykonanego badania,
5. System musi umożliwić graficzną prezentację wyników badań z uwzględnieniem, na osi czasu, podanych leków i wykonanych procedur
6. System musi zapewnić możliwość wyświetlania wyników w układzie tabelarycznym z możliwością śledzenia zmian wyników i zmiany kolejności porównywanych parametrów (np. w wyniku morfologii)

IV. Blok operacyjny

1. System musi umożliwiać dokonanie klasyfikacji lekarskiej (chirurgicznej) do zabiegu obejmującej, co najmniej:
 - a) rodzaj planowanego zabiegu,
 - b) tryb zabiegu (planowy, przyspieszony, pilny, natychmiastowy),
 - c) rozpoznanie przedoperacyjne ICD9 oraz opisowe,
 - d) dostęp do pola operacyjnego z wykorzystaniem definiowalnego słownika,
 - e) wymagane ułożenie pacjenta z wykorzystaniem definiowalnego słownika, z możliwością wyboru wielu pozycji ,
2. Musi istnieć możliwość rejestracji danych kwalifikacji z poziomu oddziału i z poziomu bloku operacyjnego
3. System musi umożliwić zaplanowanie przerw technicznych pomiędzy zabiegami (czas na przygotowanie i posprzątanie Sali)
4. System musi umożliwiać dokonanie klasyfikacji anestezyjologicznej, co najmniej w zakresie odnotowania:
 - a) rodzaju planowanego znieczulenia z wykorzystaniem słownika rodzajów znieczulenia z możliwością definiowania własnych rodzajów znieczulenia,
 - b) klasyfikacji pacjenta wg skali ASA,
 - c) opisu kwalifikacji,
 - d) daty kwalifikacji,
 - e) wskazania lekarza dokonującego kwalifikacji,
 - f) możliwości rejestracji danych kwalifikacji z poziomu oddziału i z poziomu bloku operacyjnego

V. Bank krwi z serologią

1. Sporządzanie zamówień do stacji krwiodawstwa,

2. Możliwość przyjęcia krwi lub preparatu krwiopochodnego na magazyn z wykorzystaniem czytnika kodów kreskowych
3. Możliwość rezerwacji krwi lub preparatu krwiopochodnego dla zamówienia indywidualnego

VI. Zakażenia szpitalne

1. Rejestr ognisk epidemicznych – Oznakowanie w systemie pacjenta wcześniej hospitalizowanego, u którego stwierdzono nosicielstwo/ kolonizację czynnikiem alarmowym widoczne przy kolejnym przyjęciu do szpitala dla SOR, oddział, izba przyjęć, ZKZS.
2. Monitowanie w oddziale o konieczności założenia indywidualnej karty rejestracji zakażenia szpitalnego w przypadku zastosowania antybiotykoterapii u pacjenta hospitalizowanego > 72 godziny.

VII. Apteka

1. Sporządzanie zamówień doraźnych do dostawców środków farmaceutycznych i materiałów medycznych. Zamówienia mogą być przygotowywane na podstawie aktualnych stanów magazynowych, stanów minimalnych i maksymalnych,
2. Podczas składania zamówienia do dostawcy powinna istnieć możliwość oznaczenia zamawianego leku jako zamiennika do leku będącego przedmiotem zawartej umowy
3. Ewidencja dostaw(przychód):
 - a) dostawa od dostawców, z możliwością wprowadzana ich drogą elektroniczną (możliwość rejestrowania również dostaw nie fakturowanych),
 - b) sporządzanie preparatów laboratoryjnych, preparatów galenowych, leków recepturowych oraz płynów infuzyjnych,
4. W dokumencie przychodu próbek powinna istnieć możliwość rejestracji danych osoby dostarczającej próbkę oraz nazwę podmiotu odpowiedzialnego.
5. System musi umożliwić weryfikację przekroczenia wartości procentowej limitu ustawionego dla magazynu.
6. Powiadomienie o nowym zamówieniu z Apteczek Oddziałowych

VIII. Apteczka oddziałowa

1. System musi umożliwiać obsługę apteczek pacjentów (leki własne pacjenta)

IX. Symulator JGP

1. Prezentacja wykresów ilustrujących zależność naliczonych taryf od czasu hospitalizacji pacjenta

X. Dokumentacja medyczna (formularzowa)

1. System musi umożliwiać dopasowanie systemu do potrzeb Zamawiającego w zakresie dokumentowania procesu leczenia:
 - e) definiowania własnych formularzy przeznaczonych do wpisywania danych w systemie.
 - f) wyświetlanie, wprowadzanie i drukowanie informacji w ustalonej przez użytkownika postaci (definiowalne formularze oraz edytor wydruków dla badań, konsultacji, itp.).
 - g) histogramy
 - h) możliwość kojarzenia formularzy ze zleceniami i elementami leczenia
 - i) rejestrowanie danych multimedialnych (rysunki, obrazy, dźwięki, itp.).
 - j) dostęp do danych dla potrzeb analityczno-sprawozdawczych.
2. Podczas wydruku dokumentu system sprawdza i informuje czy dane źródłowe wykorzystane do utworzenia dokumentu uległy zmianie.

Obsługa skorowidza pacjentów

1. System musi umożliwić ograniczenie widoczności danych wrażliwych za pomocą uprawnień.

XI. Rozliczenia pacjentów UE / nieubezpieczonych

Obsługa pacjenta komercyjnego

1. Musi istnieć możliwość indywidualnej zmiany ceny usługi dla pacjenta
2. System musi umożliwiać wspólną prezentację uprawnień komercyjnych oraz uprawnień NFZ i POZ

Zarządzanie umowami

3. System musi umożliwiać ewidencję różnego typu umów, w szczególności:
 - a) umów ubezpieczeniowych,
 - b) umów abonamentowych,
 - c) umów z innymi ZOZ-ami, Indywidualnymi Praktykami Lekarskimi,

XII. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji

Rejestr opiekunów

1. System musi umożliwiać weryfikację uprawnień wnioskodawcy, tzn. czy wnioskodawca jest osobą uprawnioną (opiekun prawny lub ustawowy) do składania wniosku o informacje dotyczące przetwarzania danych.
2. System musi umożliwiać poinformowanie osoby wnioskującej:
 - a) o statusie jego wniosku,
 - b) w przypadku zmiany terminu realizacji – o nowym terminie realizacji i o powodzie przesunięcia terminu.

Rejestr czynności przetwarzania

3. System musi umożliwiać wyszukanie pozycji wg:
 - a) celu przetwarzania,
 - b) systemu przetwarzania,
 - c) zbioru danych osobowych,
 - d) kategorii osób.

Rejestr naruszeń danych osobowych

4. System musi umożliwiać rejestrowanie kolejnych kroków podejmowanych przez Administratora Danych Osobowych (ADO), zgodnie z wytycznymi UODO np. środki zastosowane lub proponowane przez administratora wynikające z faktu zaistnienia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności przygotowanie dokumentu zgłoszenia naruszenia, zgodnie z wytycznymi UODO lub Kodeksu Branżowego.

XIII. Wymagania ogólne obligatoryjne – część administracyjna

1. Jednokrotne logowanie do systemu umożliwiające dostęp do wszystkich modułów, do których użytkownik posiada uprawnienia
2. Definiowanie pulpitu użytkownika umożliwiającego uruchomienie wszystkich modułów, aplikacji czy funkcjonalności Systemu, do jakich posiada uprawnienia, również aplikacji nie będących przedmiotem zamówienia np. aplikacje biurowe.

XIV. Finanse – księgowość

1. Możliwość automatycznego odkodowania segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego przez użytkownika zestawu grup analitycznych: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, katalogu źródeł

finansowania działalności (typów płatników), stawek VAT, grup analitycznych do dowolnego wykorzystania (dostępnych jest 5 takich grup)

2. Możliwość definiowania grup kont dla potrzeb sprawozdawczości,
3. Możliwość wprowadzania dokumentów z automatycznym określeniem sposobu dekretacji, poprzez zdefiniowane przez użytkownika schematy księgowania dokumentów dla określonych kategorii operacji gospodarczych,
4. Możliwość tworzenia z poziomu aplikacji FK pism według szablonów zdefiniowanych w MS Office lub Open Office bazujących na informacjach zawartych w księdze głównej oraz rozrachunkach kontrahenta

XV. Rejestr sprzedaży

1. Możliwość obsługi wielu rejestrów sprzedaży (Centralny Rejestr Sprzedaży),
2. Dostęp do skorowidza pacjentów zintegrowanego z aplikacjami medycznymi (Recepcja, Gabinet),

XVI. Rejestr zakupu (podawczy)

1. Możliwość śledzenia historii wypożyczeni faktur zakupowych w ramach jednostki oraz autoryzacja hasłem wypożyczenia dokumentu przez osobę wypożyczoną

XVII. Windykacja

1. Możliwość automatycznego generowania scenariuszy spłaty należności wraz z należnymi odsetkami przy określonych warunkach porozumienia świadczeniodawcy z płatnikiem: ilość rat, terminy rat, kwoty rat

XVIII. Wycena kosztów normatywnych świadczeń

1. Określenie nakładów materiałowych potrzebnych do wykonania świadczenia lub grupy JGP na podstawie zdefiniowanego słownika materiałów i słownika leków z możliwością systemowej integracji w tym zakresie ze słownikami użytkowymi przez moduły realizujące funkcjonalność w zakresie obsługi magazynu materiałów i obsługi magazynu leków,
2. Określenie nakładów osobowych personelu uczestniczącego w wykonaniu świadczenia,
3. Określenie ilości lub czasu pracy urządzenia użytego do wykonania świadczenia oraz jednostkowego kosztu pracy (dane pobierane z modułu środki trwałe i wyliczane na podstawie amortyzacji) lub wpisanie wartości kosztów w podziale na koszty rodzajowe ręcznie
4. możliwość opisywania tych samych świadczeń w sposób różny dla każdego ośrodka wykonującego.

XIX. Gospodarka materiałowa

1. Możliwość wyliczania daty, po upływie której skończy się bieżący zapas materiału (na podstawie średniego zużycia za wybrany okres czasu),
2. Możliwość tworzenia wykazów towarów, których bieżące zużycie ilościowe za wybrany okres jest większe od średniego zużycia ilościowego za inny porównywalny okres,
3. ewidencja rozchodów materiałów zgodnie z przyjętym sposobem wyceny - różne typy rozchodów (osobne typy dokumentów) np. związanych z różnymi typami działalności; kontrola limitów kwotowych dla wydawanych materiałów zgodnie z limitem przypisanym do odbiorcy

XX. Zamówienia wewnętrzne

1. tworzenie zamówień spoza RPZ w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego,
2. możliwość przesyłania zamówień wewnętrznych z jednostek organizacyjnych w formie elektronicznej do Działu Realizacji Zamówień.

XXI. Obsługa zamówień i przetargów

1. możliwość powiązania synonimów z indeksami materiałowymi dostępnymi w module obsługi magazynu w przypadku synonimów na towary
2. wydanie z magazynu konkretnego indeksu materiałowego powiązanego z synonimem z zamówienia,
3. generowanie standardowych pism związanych z przetargiem oraz umową.

XXII. Środki trwałe

1. przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych bilansowych i podatkowych
2. możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy modułu,
3. wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazania środka trwałego, sprzedaż środka trwałego

XXIII. Instruktaż stanowiskowy

1. lekcja powinna zatrzymywać się, wyróżniać i wyraźnie podkreślać ważne elementy
2. ćwiczenia powinny mieć charakter dobrze zdefiniowanego zadania, przykładowo: „przyjmij pacjenta o danych NN na Izbę przyjęć ...”. Jeśli student wykona nieprawidłowy ruch, program podpowie prawidłowy. Student dostanie kompletne opisane zadanie do wykonania
3. egzamin po zakończeniu będzie pokazywać błędne odpowiedzi i pozwalać na przeskok do błędnie udzielonej odpowiedzi

XXIV. Portal Pracownika

1. System musi umożliwiać przeglądanie przez pracownika swoich danych w zakresie płacowym, w tym co najmniej:
 - a) przeglądanie pasków płacowych
 - b) miesięczne i narastające zestawienie dochodów wraz z informacją o przekroczeniu progu podatkowego
 - c) informacje o zadłużeniach i składkach na KZP
2. System wspomaga elektroniczny obieg kart urlopowych poprzez:
 - a) możliwość zgłoszenia przez użytkownika wniosku urlopowego
 - b) możliwość zatwierdzenia wniosku przez przełożonego
 - c) kontrolę procesu poprzez powiadomienia mailowe
 - d) podgląd informacji o wymiarze i stanie danego typu urlopu
 - e) przeglądanie danych o urlopach, w ramach określonego zakresu czasowego
 - f) przekazywanie informacji o nieobecnościach planowanych do systemu kadrowo-płacowego.