*Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi*

*Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych*

*91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112*

*tel. 47 841-22-95 fax 47 841-20-80*

[*zampub@ld.policja.gov.pl*](mailto:zampub@ld.policja.gov.pl)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Łódź, dnia 23.12.2021 r.

FZ-2380/52/21/KK

**WYKONAWCY,**

**KTÓRZY POBRALI SWZ**

DOTYCZY: postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu na wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, na podstawie art. 137 ust. 1 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zmienia treść zapisów SWZ, n/w ustępy otrzymują następujące brzmienie:

**5. Opis przedmiotu zamówienia**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w tym: Komend Powiatowych Policji (KPP), Komisariatów Policji (KP) oraz Posterunków Policji (PP).

CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi w zakresie wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

5.2. Szczegółowy wykaz jednostek podległych KWP w Łodzi oraz ilości pojemników zostały przedstawione w Załączniku nr 2.1. ÷ 2.53. do SWZ – Formularzach cenowych, natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 7 do SWZ – Wzorze umowy.

Podane ilości odpadów stanowią podstawę do wyliczenia ceny oferty złożonej w niniejszym postępowaniu.

5.3. Określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2.1. ÷ 2.53. do SWZ ilości odpadów są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich przekazania Wykonawcy, a także nie mogą stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niewyczerpania maksymalnej wartości umowy.

5.4. Faktyczna ilość odbieranych odpadów zależna będzie od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków finansowych przez Zamawiającego.

5.5. Odbiór odpadów będzie realizowany sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego i musi być potwierdzony przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, które będą odpowiedzialne za kontrolę przebiegu wykonania umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego usług.

5.6. Usługi dla zadań nr 1 – 53 będą odbywać się zgodnie z częstotliwością usług podaną w Formularzach cenowych – Załączniku nr 2.1. ÷ 2.53. do SWZ.

5.7. Termin wywozu odpadów komunalnych zgodnie z Załącznikiem nr 2.1. ÷ 2.53 - do SWZ oraz terminem ustalonym w Harmonogramie realizacji wywozu odpadów, lub w ciągu 3 dni roboczych od dnia telefonicznego zgłoszenia.

5.8. Harmonogram realizacji wywozu odpadów komunalnych zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy z częstotliwością podaną w Formularzu cenowym – Załączniku nr 2.1. ÷ 2.53. do SWZ.

W kolumnie „Częstotliwość wywozu” Zamawiający dopuszcza inny niż w w/w załączniku Harmonogram wywozu odpadów, jeżeli nie będzie to skutkować ograniczeniem zawartej w ofercie pojemności pojemników (wyrażonej w m3/litrach).

5.9. Wykonawca po ustaleniu Harmonogramu realizacji wywozu odpadów, powinien odbierać odpady komunalne w terminie wynikającym z ww. harmonogramu.

5.10. Wykonawca będzie odbierał odpady własnym transportem z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, z terenu każdej jednostki.

5.11. Wykonawca zapewni/dostarczy odpowiednie pojemniki na odpady komunalne zmieszane, natomiast na odpady selektywne pojemniki lub worki.

5.12. Zbiórka odpadów będzie przebiegać w sposób selektywny tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne + metal, BIO oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych według załącznika nr 2.1-2.53 – Formularz cenowego.

**Zamawiający dopuszcza warunkowo:**

a) brak odbioru BIO lub innej z frakcji - w powyższym przypadku pojemniki przedstawione w formularzu cenowym - Załączniku nr 2.1. ÷ 2.53. do SWZ będą wycenione i odbierane jako odpad zmieszany;

b) mieszanie frakcji selektywnej papier, metal + tworzywa sztuczne, szkło - w powyższym przypadku pojemniki przedstawione w formularzu cenowym - Załączniku nr 2.1. ÷ 2.53. do SWZ będą wycenione i odbierane jako frakcja zmieszane odpady opakowaniowe;

c) odbiór odpadów zmieszanych - w powyższym przypadku pojemniki przedstawione w formularzu cenowym - Załączniku nr 2.1. ÷ 2.53. do SWZ będą wycenione i odbierane jako odpady zmieszane.

5.13. Czas na rozmieszczenie wszystkich pojemników/worków na terenie obiektów, które wymieniono w Formularzach cenowych – Załącznik nr 2.1. ÷ 2.53 - do SWZ nie może przekroczyć 3 dni od momentu podpisania umowy.

5.14. Koszty: załadunku, transportu, dzierżawy pojemników oraz innych czynności koniecznych do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia, będą wkalkulowane w cenę jednostkową netto usługi.

5.15. Odbiór odpadów będzie odbywał się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy od 8:00 do 15:00.

5.16. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją usług odbioru i transportu odpadów komunalnych. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.

5.17. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 5 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących roboty objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt 5.16. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy / podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę / podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówieni. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez zamawiającego.

5.18. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 7 i 10 wzoru umowy – załącznik nr 7 do SWZ.

**19. Opis sposobu obliczenia ceny**

19.4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym- załącznik nr 2.1. ÷ 2.53. i wytycznymi zawartymi w dokumentach zamówienia i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy (załącznik 1 do SWZ).

## **21.** **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**21.1.** Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów, w każdej części osobno:

1. cena oferty brutto /C/ - 60 %
2. ilość odbieranych frakcji /O/ - 40 %

**21.2**. Opis kryteriów:

* + 1. **Cena oferty - /C/** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej w pkt. 11.1.1. – 11.53.1. (odpowiednio dla każdego zadania) Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Punkty za kryterium cena oferty brutto będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C =** | ***najniższa cena oferty (wartość brutto) [PLN]*** | **x 60** |
| ***cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]*** |

* + 1. **ilość odbieranych frakcji - / O /** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ilości frakcji podanych w pkt. 11.1.2. – 11.53.2. (odpowiednio dla każdego zadania) Formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Punkty za wybór ilości frakcji dla każdego zadania będą liczone według reguły:

- jeżeli wykonawca wybierze odbiór 5 frakcji otrzyma **40 punktów**

- jeżeli wykonawca wybierze odbiór 4 frakcji otrzyma **30 punktów**

- jeżeli wykonawca wybierze odbiór 3 frakcji otrzyma **20 punktów**

- jeżeli wykonawca wybierze odbiór 2 frakcji otrzyma **10 punktów**

- jeżeli wykonawca wybierze odbiór 1 frakcji otrzyma **0 punktów**

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S = C + O**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny, oraz ilości odbieranych frakcji, wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

**Zmianie ulegają zapisy SWZ dotyczące terminu związania ofertą, terminu składania i otwarcia ofert. Zapisy otrzymują brzmienie:**

17.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **15.04.2022 r.**

18.2. Termin składania ofert upływa dnia **25.01.2022 r. o godz. 10:00**.

18.5.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.01.2022 r. o godz. 10:30**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w załączeniu zamieszcza poprawione załączniki:

– Formularz ofertowy

– Formularz cenowy

Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1. Udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1, z wyjątkiem przypadku gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia (art. 137 ust. 4 i 5 uPzp).

Zastępca

Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mł. insp. Tomasz Jędrzejowski

sporządzono 1 egz.: Zamieszczono na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz