

UMOWA

zawarta w Warszawie r. pomiędzy:

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000047774, o kapitale zakładowym 1 711 499 000,00 zł, NIP: 522 24 82 605, reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”, „Zamawiającym” lub zamiennie „PHH”

a

.....
.....

zwaną dalej „Dostawcą” lub „Agencją”

łącznie zwanymi „Stronami”, bądź pojedynczo „Stroną”.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest współpraca w zakresie wykonywania projektów oraz dostawy gadżetów promocyjnych zgodnie z zamówieniem oraz wytycznymi zawartymi w księgach standardów dla obecnych oraz przyszłych jednostek PHH.
2. Dostawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz PHH przedmiotu umowy, którego ramowy zakres stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Przedmiot umowy będzie świadczony w oparciu o zaakceptowane przez Strony oferty, które będą odpowiedzią na zapytania PHH. Podstawą do realizacji usług będą zamówienia wystawione przez PHH.
3. PHH zastrzega możliwość rozszerzenia umowy o inne hotele należące do spółki w trakcie trwania umowy.
4. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.

§2

Oświadczenia Dostawcy

1. Dostawca:
 - a) oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki oraz sprzęt konieczny do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy;
 - b) oświadcza, że wszelkie powierzone mu prace wykona z należytą starannością wymaganą dla tego rodzaju prac, ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Dostawcy;
 - c) zobowiązuje się realizować zapisy niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami i standardami obowiązującymi podmioty profesjonalnie zajmujące się wykonywaniem tego rodzaju czynności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanych przez Dostawcę czynności. Dostawca za działania i zaniechania osób, za pomocą których niniejszą Umowę wykonuje lub którym wykonanie Umowy powierza, odpowiada jak za własne działania i zaniechania;
 - d) zobowiązuje się do zapoznania i respektowania zasad, a także wytycznych marketingowych marek franczyzowanych przez PHH oraz ewentualnie dla marek spółek należących do GK PHH;
 - e) zobowiązuje się do zapoznania z profilem działalności PHH, obowiązującymi zasadami identyfikacji wizualnej oraz logotypami marek PHH oraz spółek należących do GK PHH;
 - f) w przypadku realizacji projektu dla jednej z marek, zobowiązuje się do zakupu lub innego nabycia praw do wykorzystywania odpowiednich czcionek, wynikających z dokumentów marek hoteli zarządzanych przez PHH oraz spółek należących do GK PHH;
 - g) zobowiązuje się do przedstawienia w trakcie trwania umowy dla każdej oferty wariantu towaru, którego produkcja odbywa się na rynku lokalnym dla miejsca prowadzenia działalności przez PHH, a

w razie braku wytwarzania danych produktów na rynku lokalnym, do poinformowania o tym fakcie.

§3

Zasady realizacji usług

1. Strony postanawiają, iż w odniesieniu do każdej usługi realizowanej na podstawie niniejszej Umowy, zastosowanie znajdzie procedura opisana w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

§4

Materiały i Dane

1. Bazę merytoryczną służącą do realizacji usług stanowią będą dane przekazane przez PHH.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia danych, koniecznych do realizacji usługi w następującej formie:
 - a) danych tekstowych w wersjach elektronicznych w postaci nieformatowanych plików tekstowych (.txt), formatowanych plików tekstowych (.rtf), plików z edytora tekstów MS Word (.doc, .docx) lub w innych uzgodnionych między Stronami;
 - b) danych graficznych, takich jak loga, znaki towarowe i inne elementy graficzne, w wersjach elektronicznych w formatach uzgodnionych między Stronami.

§5

Komunikacja

1. Z zastrzeżeniem wskazanym w ust. 3 poniżej, wszelkie zawiadomienia, informacje dotyczące realizacji Umowy oraz świadczenia z nią związane, w ramach bieżącej współpracy będą wysyłane do Stron na adresy e-mail Stron zgodnie z zał. nr 4 .
2. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy:
 - A) ze strony Wykonawcy:**
.....
 - B) ze strony PHH:**
.....
3. Strony będą sobie doręczać pisma na adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy. Korespondencję wysłaną na powyższe adresy pocztowe Stron, uznaje się za skutecznie doręczoną nawet, jeżeli adresat nie odbiera lub odmawia jej odbioru (po upływie terminu na odbiór przesyłki zgodnie z awizem pozostawionym przez pocztę), chyba że druga Strona została uprzednio zawiadomiona na piśmie o zmianie adresu, wówczas skutek ten odnosi się do nowego adresu. Zmiana adresu nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo z przyczyn wewnętrznych do zmiany osób, o których mowa w ust. 1, po uprzednim zawiadomieniu drugiej Strony o dokonanej zmianie.

§6

Odpowiedzialność Dostawcy

1. W przypadku, gdy usługi nie zostaną wykonane lub zostaną wykonane w sposób nienależyty, w tym szczególności materiały nie zostaną przekazane w wymaganej przez PHH formie i/lub Agencja nie wypełni warunku określonego w Ofercie i/lub niniejszej Umowie, lub zostanie wykonany po terminie ustalonym w podpisany przez strony zamówieniu, PHH może:
 - a) odmówić dokonania odbioru usług i/lub wyznaczyć Dostawcy dodatkowy termin na wykonanie usług w sposób należyty, w terminie ustalonym przez Strony;
 - b) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 50 % wynagrodzenia naliczonego w związku z wadliwie wykonanym zamówieniem na dany produkt z tytułu każdego naruszenia postanowień niniejszej Umowy. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Dostawcę pisemnego wezwania PHH do jej uiszczenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego

wysokość kar umownych.

§7

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Strony ustalają, że cena za zamówiony towar będzie każdorazowo potwierdzana przez Zamawiającego zamówieniem przygotowanym na podstawie oferty Dostawcy, z uwzględnieniem warunków handlowych stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszej umowy z zastrzeżeniami wskazanymi w §6 niniejszej Umowy.
2. Dostawca potwierdza dla Zamawiającego stały rabat na cały okres trwania niniejszej umowy w wysokości..... % od cen ze swojego cennika (która będzie nie niższa niż średnia cena z rynku za wskazany artykuł o parametrach równoważnych i nie gorszych od zaproponowanego produktu) na wszystkie produkty ze swojego cennika.
3. Warunki handlowe stanowiące załącznik nr 3 obowiązują przez cały okres trwania umowy do każdego zamówienia.
4. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie Protokołu odbioru usługi.
5. Strony uzgadniają, że faktury VAT za realizację zamówień na rzecz Zamawiającego będą dostarczane drogą elektroniczną, zgodnie z warunkami przewidzianymi w Załączniku 5 do Umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury przesłanej drogą elektroniczną w formie PDF po przyjęciu dostawy towaru. Przyjęcie każdej dostawy towaru zostanie każdorazowo potwierdzone podpisem na dokumencie dostawy przedstawiciela PHH wraz z podaniem daty.
7. Za datę otrzymania przez PHH faktury w formie PDF drogą elektroniczną uznaje się datę dostarczenia wiadomości wygenerowaną przez serwer pocztowy obsługujący wskazany adres e-mail PHH.
8. Określenie „dni robocze” użyte w Umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Za termin zapłaty kwoty wynikającej z danej faktury Vat uważa się dzień zaksięgowania na koncie środków finansowych przekazanych przez PHH na właściwe konto bankowe Dostawcy.
10. Płatność nastąpi przelewem na konto Dostawcy o numerze
11. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Dostawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.
12. Dostawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez dostawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
13. Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. obowiązku terminowej płatności na rzecz Dostawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Dostawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
14. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
15. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
16. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Kontrahenta, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
17. Zapłata za dostarczenie zamawianych produktów następować będzie według cen netto z potwierdzonych zamówień z uwzględnieniem warunków cenowych z Załącznika nr 3.
18. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
19. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest do doręczenia do

- siedziby Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o. o. odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.
20. W przypadku zmiany stawki podatku VAT nastąpi odpowiednia zmiana ceny.
21. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- a) Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
- b) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
- c) W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
- d) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
.....
- e) Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....
- f) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt d) i pkt e) poinformować o tym drogą stroną drogą elektroniczną.
- g) Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
- h) Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- i) W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt a), wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
- j) Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej

§ 8

Klauzula poufności

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez niekontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą, jako niebędące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
- a. wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
- b. odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
- c. dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:

- a. są powszechnie znane, w szczególności, jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
 - b. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
 - c. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
 4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
 5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązany do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
 7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
 - a. zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - b. zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - c. zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - d. zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
 - e. zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
 8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
 - a. ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
 - b. ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
 - c. ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
 9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązany będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
 10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
 11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
 12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.
 13. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.

§ 9
Polisa OC

1. Dostawca posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
2. Dostawca zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania umową z PHH ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym PHH i Jednostkom, powstałe w związku ze świadczeniem usług, z limitem odpowiedzialności (ogólną sumą ubezpieczenia), nie mniejszym niż: 175 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
3. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach świadczonych usług
4. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 2, w szczególności musi obejmować szkody:
 - a) wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym szkody powstałe po wykonaniu robót lub usług, wynikłe z ich wadliwego wykonania
 - b) spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczonego,
 - c) wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Dostawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji umowy,
 - d) w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane Dostawcy
 - e) oc pracodawcy
 - f) wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt)
 - g) w mieniu poddanym naprawie, przeglądowi lub obróbce.

§ 10
Czas trwania i wartość Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Dostawcę.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku Dostawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy objętego ofertą, zaakceptowaną przez PHH przed złożeniem wypowiedzenia.
4. Dostawca oświadcza, że jest świadomy, iż umowa na tożsame usługi została zawarta przez Zamawiającego również z innym Dostawcą.
5. Dostawca potwierdza brak minimum logistycznego do jednorazowego zamówienia artykułów z oferty.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dostawca bez pisemnej zgody PHH nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez zgody PHH wyrażonej w formie pisemnej.
3. Strony ustalają, że zmiana ilości jednostek organizacyjnych PHH nie wymaga jej aneksowania.
4. Dostawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową na warunkach i za wynagrodzeniem określonym w Cenniku będącym Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy na rzecz podmiotów będących w grupie kapitałowej Polskiego Holdingu Hotelowego, jeżeli te podmioty wyrażą wolę współpracy z Dostawcą.
5. W przypadku gdyby którekolwiek z zapisów niniejszej Umowy okazały się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, o ile nie będzie się to sprzeciwiać właściwości niniejszej Umowy lub jej celowi.
6. Żadne prawa i/lub zobowiązania Dostawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione w całości, ani w części na osobę trzecią.
7. PHH realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Dostawcę, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy zawartej pomiędzy PHH a Dostawcą, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej Umowy.
8. Dostawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 6 do Umowy oraz zobowiązuje się przekazać informacje wskazane w Załączniku nr 6,

nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.

9. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony w pierwszej kolejności będą próbować rozwiązać polubownie. W przypadku kiedy Strony nie osiągną porozumienia, sprawę sporną poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby PHH.
10. Załączniki 1,2,3,4,5 stanowią integralną część niniejszej Umowy
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

.....
PHH

.....
Dostawca

Załączniki do umowy:

Załącznik 1 Zakres Umowy i wymagania wobec Agencji

Załącznik 2 Zasady realizacji usług

Załącznik 3 Warunki współpracy

Załącznik 4 Wykaz miejsc oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do zamawiania usług

Załącznik 5 Obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO

Załącznik nr 1: Zakres Umowy i wymagania wobec Agencji.

Prace Agencji w ramach Umowy ramowej będą obejmować w szczególności:

- współpracę z Biurem Sprzedaży i Marketingu PHH oraz hotelami Courtyard by Marriott Warsaw Airport (CbM), Hampton by Hilton Warsaw Airport (HbHW), Hampton by Hilton Gdańsk Airport (HbHG), Renaissance Warsaw Airport, Best Western Hotel Jurata (BWHJ), Moxy Airport Katowice (MXK), Moxy Poznań Airport (MXPZ), Hotel Holiday Inn Express Rzeszów (HIEX), Hotel Kopernik Olsztyn (HKO), Golden Tulip Gdańsk Residence (GTGR) i Golden Tulip Międzyzdroje Residence (GTMR) w zakresie realizacji niniejszej umowy;
- kreatywne przygotowywanie projektów, wysokiej jakości wykonanie oraz terminowe dostarczanie dla Zamawiającego gadżetów promocyjnych odpowiednio oznakowanych, zgodnie z logotypami marek zarządzanych przez PHH - zgodnie z zatwierdzonymi przez obie Strony zamówieniami wraz z zaakceptowanym projektem na daną usługę;
- dostarczenie przejrzystej, czytelnej oferty gadżetów promocyjnych, będącej odpowiedzią na zapytania Zamawiającego, zestawiającej zdjęcia oraz ceny produktów w plikach roboczych w formacie .doc oraz w razie konieczności oferty ostatecznej w formacie .pdf , wraz z podaniem czasu realizacji, kosztów dostawy oraz podsumowaniem kosztowym całości oferty;
- znajomości marki PHH oraz marek hoteli z portfela Spółki PHH i logotypów, pozwalającej na prawidłowe przygotowywanie propozycji naniesienia logotypów na proponowane gadżety;
- zakup lub inne nabycie praw do wykorzystywania odpowiednich czcionek, wynikających z dokumentów marek hoteli obsługiwanych przez PHH, jeśli są konieczne do poprawnego wykonania projektu;

Załącznik nr 2 : Zasady realizacji usług.

1. PHH może przedkładać Dostawcy zapytanie o przygotowanie Oferty na wykonanie usługi. Przedstawione przez PHH zapytanie nie jest równoznaczne ze złożeniem Dostawcy zlecenia wykonania usługi, ani też, ze złożeniem Dostawcy jakiegokolwiek innego wiążącego PHH oświadczenia woli. Dostawca przyjmuje do wiadomości, iż PHH może zwracać się z zapytaniem o przygotowanie Oferty na wykonanie usługi do innych niż Dostawca podmiotów oraz oświadcza, iż wiadomym jej jest, iż niniejsza Umowa nie nakłada na PHH obowiązku zlecenia Dostawcy wykonania usług, ani też nie ogranicza w żaden sposób prawa PHH do zlecenia wykonania usług innym podmiotom niż Dostawca.
2. Dostawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zapytania PHH, przygotować i dostarczyć PHH w formie pisemnej, Ofertę wykonania usług, chyba że Strony ustalą inny termin przekazania Oferty przez Dostawcę. Nie dostarczenie PHH Oferty w terminie wskazanym powyżej, będzie uznawane przez Strony za odmowę wykonania Usług, chyba, że strony ustalą inaczej.
3. Każda Usługa, przed podjęciem jakichkolwiek działań ze strony Dostawcy zmierzających do jej realizacji, zostanie przez Dostawcę wyraźnie i jednoznacznie określona i przedstawiona w formie Oferty;
4. Oferta zostanie przekazana PHH pocztą elektroniczną na wskazany na adres mailowy lub wręczona osobiście.
5. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - a. opis usługi,
 - b. postać/formę w jakiej będą przedstawione materiały i/lub inne efekty wykonanych usług (ilość, jakość materiałów, wymiary, technologię wykonania, etc.)
 - c. miejsce i termin dostarczenia materiałów,
 - d. wynagrodzenie.
6. Po zapoznaniu się z treścią Oferty, PHH poinformuje Dostawcę o jej przyjęciu lub odrzuceniu, lub o jej przyjęciu pod warunkiem wniesienia stosownych zmian. Akceptacja Oferty wymaga przekazania Dostawcy przez PHH podpisanego zamówienia zakupu dotyczącego zaakceptowanej Oferty.
7. Dostawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń PHH dot. usługi (etapu usługi), i/lub materiału w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych, licząc od dnia ich wniesienia przez PHH. Czas realizacji poprawek może zostać wydłużony za zgodą .
8. W przypadku ponownego wystąpienia zastrzeżeń dot. usługi (etapu usługi), i/lub materiału, po wprowadzeniu poprawek lub w przypadku nie wprowadzenia poprawek przez Dostawcę, PHH ma prawo skorzystać z uprawnień wskazanych w § 6 niniejszej Umowy.
9. Usługa może być realizowana tylko i wyłącznie w oparciu o przekazane Dostawcy przez PHH zamówienie. Zamówienie winno zawierać co najmniej rodzaj usługi lub towaru, ilość, cenę jednostkową i łączną oraz termin dostawy.
10. Zamawiającemu przysługuje 10 dni roboczych na zapoznanie się usługą lub/i materiałami przekazanymi przez Dostawcy przed dokonaniem odbioru. PHH może zgłosić zastrzeżenia i uwagi do usług lub/i materiałów przedstawionych przez Dostawcę.
11. W przypadku, gdyby realizacja usługi wymagała wykorzystania jakiegokolwiek produktu PHH i/lub danych, Agencja oświadcza, że w żadnym przypadku produkty takie i/lub dane nie zostaną wykorzystane przez Dostawcę w sposób, który mógłby się wiązać z utratą lub ograniczeniem praw PHH do takich produktów i/lub danych.
12. Dostawca zobowiązany jest zrealizować usługi przy uwzględnieniu wytycznych i oczekiwań PHH co do rezultatu, jaki ma zostać osiągnięty. Dostawca wykona przedmiot zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych. W szczególności Dostawca powinien zadbać o należyłą jakość i estetykę wykonania wszystkich gadżetów promocyjnych, a ponadto na rozmieszczenie znaków graficznych i treści reklamowych – logotypów marki PHH lub hoteli w sposób zapewniający ich czytelność, trwałość i identyfikowalność.
13. Wykonanie przedmiotu Umowy z naruszeniem wyżej wymienionych warunków jest jednoznaczne z brakiem możliwości wykorzystania dostarczonych gadżetów zgodnie z ich przeznaczeniem i tym samym stanowi istotną wadę przedmiotu Umowy. Zastosowanie wówczas mają zapisy zawarte w §6 Umowy;
14. Dostawca, zobowiązuje się do przedstawienia i dostarczenia PHH w terminie do 5 dni roboczych od daty przedłożenia Oferty, próbek żądanych gadżetów (bez dodatkowego wynagrodzenia) oraz w terminie do 7 dni roboczych próbek gadżetów z nadrukiem logotypu (odpłatnie). W przypadku materiałów drukowanych, na prośbę Zamawiającego, agencja dostarczy proofy tych materiałów.
15. PHH w terminie do 5 dni roboczych od dnia doręczenia przez Dostawcę próbek z/bez nadruku, o których mowa powyżej, dokona ich zatwierdzenia lub zgłosi poprawki lub modyfikacje.
16. W przypadku wniesienia przez PHH poprawek lub modyfikacji, Dostawca uwzględni je w opracowaniu

stanowiącym przedmiot zamówienia oraz przedstawi i dostarczy PHH w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia poprawek lub modyfikacji – poprawione próbki gadżetów z/bez nadruków.

17. Zatwierdzenie przez PHH próbek przedmiotu zamówienia, nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia ani jej nie ogranicza.
18. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone gadżety są:
 - a) niezgodne z opisem zawartym w zamówieniu oraz z zatwierdzonymi próbkami,
 - b) niekompletne,
 - c) uszkodzone,
 - d) posiadające ślady użytkowania,

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości gadżetów oraz wyznaczy następnie termin dostawy gadżetów wolnych od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Zamawiający nie poniesie kosztów realizacji wadliwych gadżetów.

19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Dostawcę przedmiotu zamówienia, Dostawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz PHH kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto od kwoty zamówienia, którego wada dotyczy.
20. Dostawca jest zobowiązany realizować Ofertę w taki sposób aby dotrzymać wszelkich terminów rozpoczęcia i zakończenia zobowiązań w niej wskazanych.

Załącznik nr 3: Warunki współpracy

Usługa	Stawka
Rabat od cen 100%	
Naniesienie logotypu lub gotowego projektu na gadżet	W cenie zamówienia
Dostarczenie próbek, prototypów przed zamówieniem, na prośbę PHH	W cenie zamówienia
Standardowe konfekcjonowanie, pakowanie	W cenie zamówienia
Transport - dostawa kurierska	W cenie zamówienia

Załącznik nr 4. Wykaz miejsc oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do zamawiania usług

Płatnik dla wszystkich jednostek:

POLSKI HOLDING HOTELOWY SPÓŁKA Z O.O.

02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,

NIP 522-24-82-605

tel. (+48 22) 264 64 64

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydz. Gospodarczy KRS

Nr 0000047774, kapitał zakładowy: 1 711 499 000,00 zł; REGON: 016046030.

Jednostki zamawiające usługi:

Załącznik nr 5. Obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO.

W związku z tym, że Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G (kod: 02-148) przetwarza Wasze dane osobowe, niniejsza informacja skierowana jest do:

- osób kontaktowych udostępnionych Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. dla celów wykonania Umowy oraz Umowy Powierzenia („Osoba Kontaktowa”),

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Dostawca do wykonania umowy zawartej z PHH („Umowa”), w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy i w celach związanych z jej wykonaniem. Kategorie danych osobowych zebrane przez PHH dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy.

Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, PHH może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.