

DP.271.4.2019

Poznań, dnia 22 października 2019 r.

Dotyczy: postępowania o sygn. **DP.271.4.2019** na „Usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznania oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzi w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

Wszyscy Wykonawcy

**WYJAŚNIENIA TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa PZP”, Zamawiający – Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” informuje, iż w toku postępowania wpłynęły do Zamawiającego wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ:

Pytania: WYKONAWCA 1

Pytanie nr 1:

Dotyczy: SIWZ Rozdział 3 p. 1.1.5

Czy zamawiający wymaga przedłożenia JEDZ dla ewentualnych podwykonawców wykonawcy w przypadku, których wykonawca ten nie powołuje się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia w formie JEDZ wyłącznie dla podmiotów, na zasoby, których Wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ dla podwykonawców, jeśli na ich zasobach Wykonawca nie polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

Pytanie nr 2:

Dotyczy: SOPZ p. 2.3.1.3.(vi)

Czy podmiot transportujący odpady w imieniu właściciela nieruchomości wielorodzinnej powinien posiadać wpis w BDO dotyczący transportu? Czy w przypadku, gdy podmiot ten nie będzie posiadał wpisu do BDO wykonawca ma odmówić odebrania odpadu, pomimo że podmiot ten przedstawi prawidłowe oświadczenie właściciela nieruchomości (załącznik do Regulaminu PSZOK).

Odpowiedź:

W sytuacji, gdy podmiot transportujący odpady w imieniu właściciela nieruchomości wielorodzinnej przedstawi prawidłowe oświadczenie właściciela nieruchomości (załącznik do Regulaminu PSZOK), Wykonawca przyjmuje odpady od takiego podmiotu, nie badając, czy posiada on wpis do BDO, czy też nie.

Pytanie nr 3:

Dotyczy: SOPZ p. 2.3.1.4.

W przypadku, gdy przewoźnik komunikacji miejskiej odmówi wykorzystania banerów reklamowych na pojazdach, czy zamawiający dopuszcza umieszczenie ogłoszeń w innych miejscach, w szczególności w środkach przewozów szkolnych bądź na słupach reklamowych albo ogłoszeniowych.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż Wykonawca najpierw będzie musiał przekazać Zamawiającemu pisemną odmowę przewoźnika na zamieszczenie banerów reklamowych w komunikacji miejskiej. Dopiero w takim przypadku



Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia ogłoszenia w innych środkach masowego przekazu, po uzgodnieniu tej formy z Zamawiającym.

Pytanie nr 4:

Dotyczy: SOPZ p. 2.3.1.4.

Czy Wykonawca ponosi koszt zagospodarowania wszystkich rodzajów odpadów, w tym również odpadów ulegających biodegradacji?

Odpowiedź:

Tak, zgodnie z SIWZ Wykonawca ponosi koszt przyjęcia i zagospodarowania wszystkich rodzajów odpadów, w tym również odpadów ulegających biodegradacji.

Pytanie nr 7:

Dotyczy: SOPZ p. 3.2.3.2.

Zwracamy się z zapytaniem, co w przypadku, gdy apteka bezzasadnie odmówi podpisania umowy na odbiór leków przeterminowanych?

Odpowiedź:

Dołączenie do systemu odbioru przeterminowanych leków z aptek jest dobrowolne, apteka może nie wyrazić zgody na zorganizowanie w niej punktu odbierania przeterminowanych leków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje do Zamawiającego.

Pytanie nr 8:

Dotyczy: Regulamin zał. 2 do SOPZ §4 p.3

W związku z zapisem mówiącym o tym, że limit roczny odpadów przyjętych z rodzinnych ogródków działkowych oraz działek rekreacyjnych jest uzależniony od liczby działek wnioskujemy o zapis w SOPZ podający dokładną liczbę działek znajdujących się na poszczególnych ROD.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zapisu w SOPZ we wskazanym przez Wykonawcę zakresie, gdyż informacje nt. liczby działek znajdujących się na poszczególnych ROD, liczby domków letniskowych itp. przekazywane będą Wykonawcy w ramach danych zgromadzonych na podstawie składanych do Związku deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wersji elektronicznej w systemie comiesięcznym.

Pytanie nr 9:

Dotyczy: Regulamin zał. 2 do SOPZ § 5 p. 5

Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie zapisu „... do maksymalnej długości 30 cm średnicy”.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany SIWZ w tym zakresie, § 5 ust 5 załącznika nr 2 do SOPZ otrzymuje następujące brzmienie: „*Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 30 cm*”, a wprowadzona zmiana jest nieistotna.

Pytanie nr 10:

Dotyczy: Regulamin zał. 2 do SOPZ § 6 p. 1e

Wnosimy o usunięcie zapisu, by pracownicy PSZOK mieli obowiązek samodzielnego załadunku odpadów wielkogabarytowych do kontenera. Argumentujemy to faktem, że część pracowników, która obecnie obsługuje PSZOK w ramach umowy, stanowią kobiety. Wymóg tego zapisu spowoduje podniesienie kosztów pracy, a tym samym łącznej wyceny kosztów zamówienia, gdyż będzie potrzeba zwiększenia obsady w godzinach funkcjonowania PSZOKu o dodatkowych pracowników fizycznych.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że wcześniej obowiązujący zapis wielokrotnie był podważany przez mieszkańców, którzy z uwagi na ograniczenia fizyczne nie byli w stanie samodzielnie umieścić przetransportowanych odpadów w odpowiednim kontenerze. W związku z powyższym oraz z uwagi na brak chęci pomocy w takich sytuacjach ze strony pracowników PSZOK konieczne było wprowadzenie zmian w przedmiotowym zapisie. Zmiana dotyczy sytuacji, gdy samodzielny załadunek do kontenera odpadów wielkogabarytowych, przez Właściciela nieruchomości jest niemożliwy, ze względu na ciężar lub/i rozmiar odpadów. Ponadto Zamawiający wskazuje, że pracownicy PSZOK powinni zostać przeszkoleni z zasad BHP oraz zgodnie z nimi postępować w przypadku przywiezienia przez właściciela nieruchomości wszelkiego rodzaju odpadów, w tym odpadów wielkogabarytowych. Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie przedmiotowego zapisu z § 6 p. 1e załącznika nr 2 do SOPZ (tj. Regulamin PSZOK).

Pytania: WYKONAWCA 2**Pytanie nr 1:**

Jeśli Wykonawca zawiera w swoim zezwoleniu na zbieranie kod odpadu: **15 01 02** - opakowania z tworzyw sztucznych to kwalifikuje się jako posiadający zezwolenie na zawarty w wykazie rodzajowym odpadów przyjmowanych do PSZOK kodzie odpadu: **Ex 15 01 02** opakowania z tworzyw sztucznych (PET)?

Odpowiedź:

Jeżeli Wykonawca ma w zezwoleniu na zbieranie kod odpadu 15 01 02 to oznacza, że może zbierać wszystkie odpady mieszczące się w tym rodzaju odpadów. Przez poprzedzenie kodu odpadu literami "ex" rozumieć należy ograniczenie danego rodzaju odpadu do części całego odpadu poprzez uszczegółowienie jego nazwy. Tak więc jeśli wykonawca nie ma przed kodem dodatku „ex” może zbierać wszystkie odpady z danego rodzaju, jeżeli ma ten dodatek może zbierać konkretny uszczegółowiony odpad.

Pytanie nr 2:

Jeśli Wykonawca zawiera w swoim zezwoleniu na zbieranie kod odpadu: **20 01 99** – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny to kwalifikuje się jako posiadający zezwolenie na zawarty w wykazie rodzajowym odpadów przyjmowanych do PSZOK kodzie odpadu: **Ex 20 01 99** - odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki)?

Odpowiedź:

Jeżeli Wykonawca ma w zezwoleniu na zbieranie kod odpadu 20 01 99 to oznacza, że może zbierać wszystkie odpady mieszczące się w tym rodzaju odpadów. Przez poprzedzenie kodu odpadu literami "ex" rozumieć należy ograniczenie danego rodzaju odpadu do części całego odpadu poprzez uszczegółowienie jego nazwy. Tak więc jeśli wykonawca nie ma przed kodem dodatku „ex” może zbierać wszystkie odpady z danego rodzaju, jeżeli ma ten dodatek może zbierać konkretny uszczegółowiony odpad.

Pytanie nr 3:

Co ma zawierać dokładnie wizyjny system kontroli miejsc magazynowania odpadów i wjeżdżających na teren każdego z PSZOK, łącznie z zapisem dot. Identyfikacji osób? Jak spełnić wymogi stosując przepisy RODO? Jak długi okres czasu rejestratory muszą zachowywać obraz wizyjny (chodzi o pamięć dysków)?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje dot. systemu monitoringu zawarte są w pkt. 2.3.1.1. (vi) SOPZ. Ponadto zastosowany system monitoringu powinien spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1755). Rozporządzenie zawiera odpowiedzi na pytanie o to co ma zawierać wizyjny system kontroli, pojemność dysku i czas przechowywania obrazu.

Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, że obszar objęty monitoringiem powinien zostać oznaczony **tablicami informacyjnymi** zawierającymi dane administratora, nr telefonu, dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych (jeżeli został wyznaczony) oraz czas przechowywania obrazu. Pomocny tutaj jest art. 13 RODO. Tablice takie umieszcza się w widocznym miejscu przy wjeździe na teren PSZOK. Ponadto można umieścić też w kilku miejscach tabliczki z informacją: „Obiekt Monitorowany” lub „Obszar Monitorowany”.

Rejestrator obrazu powinien być umieszczony w miejscu zabezpieczonym z dostępem tylko dla osób do tego wyznaczonych.

Ponadto zaleca się przygotowanie regulaminu monitoringu zawierającego informacje o administratorze, podstawie prawną, dane teled adresowe, dane inspektora ochrony danych (jeżeli został powołany), miejsce umieszczenia kamer, czas przechowywania obrazu oraz załączniki dotyczące spełnienia uprawnień wynikających z art. 15-23 RODO.

Pytanie nr 4:

Pytania dotyczące kontroli: Czy Zamawiający może zmienić zapis w SOPZie dotyczący przeprowadzenia kontroli na PSZOK bez konieczności wcześniejszego uzgadniania z Wykonawcą na: przeprowadzenie kontroli w ciągu np. 5 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zapis dot. braku konieczności uzgodnienia z Wykonawcą terminu kontroli pozostanie niezmienny. Kontrole mają na celu weryfikacyjne sprawdzenie zgodności funkcjonowania PSZOK z zapisami zawartymi w SIWZ, SOPZ, Umowie oraz z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, aktami prawa miejscowego, w tym zgodności z Regulaminem Związku oraz Uchwałą szczegółową. W związku z czym, Zamawiający nie dokona zmiany SIWZ w przedmiotowym zakresie.

Pytanie nr 5:

Wnosi się o uszczegółowienie terminu sporządzenia protokołu po przeprowadzonej kontroli na sporządzenie protokołu w tym samym dniu w obecności pracownika PSZOK, protokół powinien być obustronnie podpisany.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje zmiany SIWZ we wnioskowanym zakresie.

Pytanie nr 6:

Odpady ulegające biodegradacji powinny być kierowane do instalacji zagospodarowania odpadów, czy Zamawiający doprecyzuje do jakiej Instalacji konkretnie mają być kierowane odpady, czy Wykonawca dowolnie może wybrać Instalację?

Odpowiedź:

Zgodnie z ustawą z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2018 r. poz. 1454, ze zm. dalej jako „UCPG”), w brzmieniu obowiązującym od dnia 6 września 2019 r. Podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do: przekazywania, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów, zatem to wykonawca decyduje o wyborze instalacji, z poszanowaniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Pytanie nr 7:

Sugestie odnośnie Regulaminu PSZOK: Czy Zamawiający dopuszcza uszczegółowienie rodzajów odpadów nie przyjmowanych do PSZOK o następujące:

- styropian pobudowlany, barwiony taki jak szary, niebieski czy różowy oraz styropian zabrudzony m.in: zaprawami, farbami, klejami, tynkiem, papą, pianką bądź siatką;
- styrodur;
- płyta gipsowo-kartonowa, płyta bitumiczna (ondulina), płyta obornicka;
- gips, wapno, fugi, pyły z cyklizowania i szlifowania;
- szkło zbrojone, hartowane, lufery;
- szyby klejone; stłuczka okienna;
- ziemia, sadza, popiół, piasek, żwir;
- zużyte artykuły higieniczne (np. pieluchy);
- wata szklana, wełna mineralna, eternit, ondulina;
- odpady z PCV; PS; PC – ABS, PA, POM;
- odpadów folii (z tworzywa PET) pochodzących z działalności gospodarczych;
- odpady płyt PMMA (PLEXI);
- odpady z włókna szklanego;
- odpady z działalności rolniczych np. sznurki, big bagi, bandówki;
- kabiny prysznicowe wszelkiego rodzaju (plastikowe i z elementami aluminiowymi);
- odzież nienadająca się do ponownego użytku;

Jeśli chodzi o odpady przyjmowane do PSZOK to REGULAMIN PSZOK powinien być doprecyzowany w sposób następujący:

- zużyte igły i strzykawki przyjmowane tylko i wyłącznie w szczelnie zabezpieczonych twardej opakowaniach;
- styropian tylko biały, czysty opakowaniowy (wprowadzić zakaz przyjmowania styropianu pobudowlanego);
- papier tylko makulatura (za wyjątkiem gilzów, tapet)
- szkło (najlepiej tylko stłuczka szklana typu: butelki, słoiki) wnioskuję się o odejście od stłuczonych szyb okiennych
- odzież i tekstylia tylko nadająca się do ponownego użytku (bez materiałów, kołder butów)
- tworzywa sztuczne tylko typu plastiki twarde tylko i wyłącznie w postaci wiader, skrzynek, doniczek, misek, palet, baniaków, zabawek i mebli ogrodowych (nic, poza tym, szczególnie bez rur pcv);
- **odpady ulegające biodegradacji** powinny być pozostawiane w PSZOK tylko i wyłącznie w postaci dwóch frakcji, mianowicie:
 - a). zmieszana trawa, liście zrębka drzewna pocięta do 5 cm średnicy lub
 - b). gałęzie i krzewy luzem rozdrobnione do maksymalnej długości 30 cm średnicy;
- odpadów ulegających biodegradacji nie wolno pozostawiać w workach, odpady tego rodzaju bezwzględnie muszą być wysypywane przez mieszkańca z worków do właściwego, oznakowanego pojemnika/kontenera;

- odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być bezwzględnie przekazywane kompletne (w całości), **niedopuszczalne jest przekazywanie odpadów zdekompletowanych np. pozbawionych elementów metalowych, bez agregatów, bez silnika itp.;**
- zmiany w jednorazowej ilości przyjmowanych opon samochodowych od mieszkańców na 4 szt. od osoby na rok; pozostawienie powyżej 4 szt. opon jest płatne.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje zmiany SIWZ we wnioskowanym zakresie.

Wszystkie odpady, które PSZOK powinien przyjmować i zagospodarowywać w ramach umowy wskazano w załączniku nr 1 do SOPZ. W zakresie proponowanej zmiany dot. odpadów ulegających biodegradacji, Zamawiający nie dokona zmiany Regulaminu. Natomiast, wskazany obowiązek wysypywania odpadów z worków wynika wprost z § 5 ust. 4 załącznika nr 2 do SOPZ.

W zakresie proponowanej zmiany dot. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, Zamawiający nie dokonuje zmiany, gdyż z Regulaminu wynika wprost (§ 5 ust. 4 załącznika nr 2 do SOPZ), że odpady tego typu muszą być przekazywane kompletne (w całości).

W zakresie proponowanej zmiany dot. ilości przyjmowanych opon na PSZOK, dokonanie zmian także nie jest zasadne. Limit przyjmowanych opon wynika z aktów prawa miejscowego.

Pytanie nr 8:

Czy Zamawiający dopuszcza, aby w oświadczeniu transportu odpadów będącym załącznikiem nr 2 do Regulaminu PSZOK, odpady przywoziła Spółdzielnia lub Wspólnota Mieszkaniowa w imieniu kilku mieszkańców nieruchomości? Czy dopuszcza się pieczęć Spółdzielni bądź Wspólnoty na oświadczeniu czy w rubryce „dane właściciela nieruchomości” powinno znajdować się tylko i wyłącznie imię i nazwisko Właściciela nieruchomości? Sugeruje się, aby jedno oświadczenie pochodziło z jednej nieruchomości.

Odpowiedź:

Załącznik ten powinien być wykorzystywany również przez Spółdzielnie oraz Wspólnoty Mieszkaniowe, które będą przywoziły odpady w imieniu mieszkańców. Wówczas w rubrykach odnoszących się do danych właściciela nieruchomości powinna znajdować się nazwa Spółdzielni/ Wspólnoty Mieszkaniowej. Zamawiający dokonał zmian w zapisach załącznika nr 2 do SOPZ, § 5 ust. 12a oraz 12b otrzymują następujące brzmienie: „*W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:*

- przez Podmiot uprawniony w imieniu Właściciela nieruchomości, Podmiot uprawniony musi przekazać do obsługi PSZOK Oświadczenie zlecenia transportu. Wzór Oświadczenia zlecenia transportu odpadów zamieszczono w Załączniku nr 2 do Regulaminu PSZOK. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK. Formularz oświadczenia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze strony Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.*
- samodzielnie przez mieszkańca z terenu Zabudowy wielorodzinnej bądź użytkownika rodzinnego ogrodu działkowego lub działki rekreacyjnej, konieczne jest przekazanie Oświadczenia Właściciela nieruchomości potwierdzające uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK. Formularz oświadczenia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze strony Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.*

Ponadto dokonano zmian w zapisach § 6 ust. 1e, 1f, oraz dodano ust. 1g. Otrzymują one następujące brzmienie: „*Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:*

- samodzielnego załadunku odpadów wielkogabarytowych do kontenera, których ciężar i/lub rozmiar uniemożliwia bezpośrednie dokonanie tego przez Właściciela nieruchomości,*
- w przypadku dostarczenia odpadów przez mieszkańca z Zabudowy wielorodzinnej bądź użytkownika rodzinnego ogrodu działkowego lub działki rekreacyjnej, uzyskania oświadczenia Właściciela nieruchomości potwierdzające uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK),*
- w przypadku dostarczenia odpadów przez Podmiot uprawniony w imieniu Właściciela nieruchomości, uzyskania oryginalnego oświadczenia informującego od kogo oraz z jakiej nieruchomości pochodzą dostarczane odpady (załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK)”.*

Pytanie nr 9:

W regulaminie PSZOK warto przywrócić zapis z poprzednich lat, odnośnie **odpadów wielkogabarytowych**, że tego typu odpady powinny być **samodzielnie przez mieszkańca** bądź transportującego **umieszczane w kontenerze**. Dłaczego Zamawiający zmienił ten zapis w Regulaminie w porównaniu do lat ubiegłych? Sposób umieszczenia odpadów w kontenerze przez mieszkańców był sprawdzony, czy jest potrzeba go zmieniać? Odpady

wielkogabarytowe powinny być dostarczone w takiej postaci przez mieszkańca, aby móc w łatwy sposób rozładować auto i załadować odpady do kontenera, dlatego warto zawrzeć zapis w regulaminie, że dodatkowo meble w postaci szafek i biurka z płyty wiórowej **powinny być rozłożone do kłapek**. Odpowiedni sposób przygotowania odpadów wielkogabarytowych przez mieszkańca do rozładunku, znacznie ułatwi proces funkcjonowania PSZOK. Specyfika pracy związana z załadunkiem ręcznym przez pracowników obsługi PSZOKu jest trudna do wykonania, dlatego jedynym rozwiązaniem wspomagającym tą kwestię jest wykorzystanie maszyn umożliwiających szybki i sprawny załadunek kontenera, natomiast ze względów logistycznych pojazdów i osób przebywających na PSZOK praca takich urządzeń jest praktycznie niemożliwa.

Czy Zamawiający uwzględni zapis odnośnie samoobsługi w kwestii załadunku odpadów wielkogabarytowych przez mieszkańca do kontenera?

Jakie Zamawiający widzi rozwiązanie dotyczące bezpiecznego zarówno dla mieszkańców jak i dla obsługi PSZOKu załadunku odpadów wielkogabarytowych do kontenera?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że wcześniej obowiązujący zapis wielokrotnie był podważany przez mieszkańców, którzy z uwagi na ograniczenia fizyczne nie byli w stanie samodzielnie umieścić przetransportowanych odpadów w odpowiednim kontenerze. W związku z powyższym oraz z uwagi na brak chęci pomocy w takich sytuacjach ze strony pracowników PSZOK konieczne było wprowadzenie zmian w przedmiotowym zapisie. Zmiana dotyczy sytuacji, gdy samodzielny załadunek do kontenera odpadów wielkogabarytowych, przez Właściciela nieruchomości jest niemożliwy, ze względu na ciężar lub/i rozmiar odpadów. Ponadto Zamawiający wskazuje, że pracownicy PSZOK powinni zostać przeszkoleni z zasad BHP oraz zgodnie z nimi postępować w przypadku przywiezienia przez właściciela nieruchomości wszelkiego rodzaju odpadów, w tym odpadów wielkogabarytowych. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu PSZOK w proponowanym przez Wykonawcę zakresie.

Pytanie nr 10:

W jaki sposób Wykonawca (obsługa PSZOK) ma weryfikować i ewidencjonować odpady ulegające biodegradacji z terenów niezamieszkałych, ogródków działkowych i działek rekreacyjnych dbając o nieprzekroczenie limitu rocznego w ilości 24 worków o pojemności 120 l? Jak zweryfikować limit, jeśli dostarczający odpady dostarcza je luzem (np. w przyczepce samochodowej)? Czy wówczas Wykonawca powinien odmówić przyjęcia odpadu? Czy Zamawiający przewiduje dostarczyć Wykonawcy bazę wszystkich podmiotów wchodzących w skład ogródków działkowych, działek rekreacyjnych oraz terenów niezamieszkałych?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SOPZ przekaze dane z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Przekazana baza przez Zamawiającego będzie umożliwiła Wykonawcy weryfikację limitów wynikających z prawa miejscowego.

Pytanie nr 11:

Czy Zamawiający byłby przychylny **usunąć** z podziału przyjmowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych **odpady ze szkła** (szyby okienne, lustra, luksfery). Ze względu na specyficzne właściwości odpadów i duży stopień zanieczyszczeń recyklery rezygnują z przetwarzania tego rodzaju odpadu, czy w związku z tym: Czy odpad nie powinien być kierowany do rodzajów odpadów zmieszanych pobudowlanych, nie kwalifikujących się do wykazu odpadów przyjmowanych do PSZOK.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje zmiany SIWZ we wnioskowanym zakresie.

Pytanie nr 12:

Wykonawca wskazuje, że pracownicy obsługi PSZOK w sytuacjach zwiększonego ryzyka, wzmożonego ruchu, bądź w różnego typu sytuacjach nieprzewidzianych dla funkcjonowania PSZOK, kiedy może dojść do nadmiernego i szybkiego przepełnienia kontenerów, powinni mieć prawo odmowy przyjęcia odpadów danego rodzaju (w chwili oczekiwania na ich transport) ze wskazaniem PSZOKu w innej lokalizacji, mogącego przyjąć w danej chwili transportowany odpad. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na powyższe?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje zmiany SIWZ we wnioskowanym zakresie.

Pytanie nr 13:

Zapytania odnośnie **Umowy Powierzenia danych osobowych**, prosimy o doprecyzowanie zapisów:

- zapisu wskazanego w § 5, pkt 1, pkt 2 umowy powierzenia *dot. dopuszczenia do systemu informatycznego wyłącznie osób posiadających wydane upoważnienia przez administratora danych osobowych*. W myśl art. art. 22^{1b} kodeksu pracy pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych muszą posiadać osoby, które:
 - przetwarzają dane szczególnej kategorii kandydatów do pracy,

- przetwarzają dane szczególnej kategorii dotyczących pracowników,
- przetwarzają dane dotyczące zdrowia osób ubiegających się o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

- zapisu wskazanego w § 5, pkt 1, pkt 5 umowy powierzenia – dot. prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych, w szczególności polityki i instrukcji. W myśl przepisów RODO to administrator danych osobowych decyduje jakie środki organizacyjnie i techniczne stosuje w momencie przetwarzania danych, wprowadzając odpowiednie procedury,
- zapisu wskazanego w § 5, pkt 1, pkt 6 umowy powierzenia – dot. przechowywanie dokumentów dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach. Jakże to mają być szafy i pomieszczenia? Zapis mało precyzyjny.

Odpowiedź:

Osoby mające dostęp do monitoringu wizyjnego powinny mieć nadane upoważnienie wyłącznie w tym celu.

W tym wypadku nie mamy do czynienia z danymi szczególnej kategorii ani danymi związanymi z ZFŚŚ. Przepisy RODO nie określają wprost jaka dokumentacja związana z ochroną danych osobowych ma być stosowana. Natomiast według wytycznych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dobrą praktyką powinno być korzystanie z dokumentacji, która obowiązywała przed 25.05.2018 r., czyli między innymi: Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych, Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym, itp.

W kontekście ochrony danych osobowych zabezpieczenia fizyczne także nie są wprost określone. Pomieszczenie, w którym jest rejestrator powinno być zamykane na klucz. To samo dotyczy szaf. Nie muszą to być szafy metalowe, ogniotwale.

Pytanie nr 14:

Rozdział 2 pkt. 1.3.1. oraz Rozdział 3 pkt. 7.1.4.: „W jakiej formie należy przedstawić dokument potwierdzający posiadane przez Oferenta środki finansowe lub zdolność kredytową? Czy wystarczającym będzie wygenerowany z Systemu Bankowości Elektronicznej dokument potwierdzający saldo środków pieniężnych na dany dzień i podpisany przez Oferenta samodzielnie lub Oferenta i przedstawiciela Banku?”

Odpowiedź:

W punkcie 7.1.4 SIWZ Zamawiający jednoznacznie określił, jaki dokument Wykonawca powinien przedstawić na potwierdzenie posiadania zdolności finansowej. Zapis ww. punktu jest zgodny z §2 ust.2 pkt 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126). Zamawiający dokonuje oceny spełniania warunków na etapie oceny ofert nie wyjaśnia SIWZ.

Pytanie nr 15:

Rozdział 2 pkt. 1.3.1.: „Czy warunek posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej powinien być spełniony łącznie, czy wystarczającym będzie przedstawienie odpowiedniego dokumentu dla jednej z tych opcji?”

Odpowiedź:

Sposób oceny spełniania tego warunku został określony w SIWZ. Użyty w ustawie oraz SIWZ spójnik „lub” oznacza, że dla spełnienia warunku wystarczające jest wykazanie się „jedną z tych opcji” czyli zdolnością kredytową lub środkami na koncie w kwocie określonej przez Zamawiającego.

Pytanie nr 16:

Rozdział 6 pkt. 2. Zapis jest niezgodny z zapisami art. 10a ust. 5 Ustawy Pzp (Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.), która pod rygorem nieważności wymaga tylko złożenia oferty oraz JEDZ w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odpowiedź:

Postanowienie wskazane w SIWZ nie jest niezgodne z art. 10a ust. 5 ustawy PZP. Postępowanie w sprawie zamówienia, którego wartość przekracza progi unijne prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oczywiście jest, że w tej sytuacji również inne oświadczenia składane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej to nie mogą zostać złożone inaczej niż we wskazanej postaci i opatruje się je kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rozporządzenie przewiduje oczywiście złożenie ich w kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, ale w przypadku oświadczeń własnych wykonawcy, tak czy inaczej zostaną one sporządzone w sposób określony w SIWZ. Niemniej jednak w celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości po stronie wykonawców, co do sposobu sporządzenia oferty, Zamawiający modyfikuje postanowienia SIWZ.

Rozdział 6 punkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Oferty oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem”.

Pytanie nr 17:

Czy w przypadku wymogu określonego w rozdział 2 pkt. 1.1. wystarczy wskazanie numeru Wykonawcy w stosownym rejestrze albo przedstawienie wypisu z tegoż rejestru?

Odpowiedź:

Opis sposobu spełniania warunków określono w SIWZ. Wykonawca prezentuje dane potwierdzające spełnianie warunku w sposób wynikający z SIWZ, ustawy PZP i Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów. Zamawiający oceni spełnianie warunków na podstawie złożonych już dokumentów na etapie oceny ofert, nie na etapie wyjaśnień SIWZ.

Pytanie nr 18:

Na jakim etapie postępowania Zamawiający będzie wymagał złożenia certyfikatu ISO 14001 lub równoważnego w przypadku kryterium oceny ofert „Spełnianie kryteriów środowiskowych”?

Odpowiedź:

Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę aktualnego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem, zgodnego z międzynarodowym standardem ISO 14001 lub równoważnym, Wykonawca składa wraz z ofertą – zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3 pkt 1.3 SIWZ.

Jednocześnie Zamawiający dokonuje sprostowania omyłki pisarskiej, nadając punktowi 1.3 w Rozdziale 3 SIWZ następujące brzmienie:

„1.3. dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę aktualnego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem, zgodnego z międzynarodowym standardem ISO 14001 lub równoważnym – jeżeli Wykonawca, w ramach kryteriów oceny ofert, deklaruje posiadanie takiego systemu.”

Wprowadzone w dokumentacji postępowania zmiany są integralną częścią SIWZ i jako takie należy uwzględnić przy przygotowywaniu oferty.

Dyrektor Biura
ZM „GOAP”

Andrzej Springer

prof. WSUS dr Tomasz Lewandowski
Radca Prawny

W imieniu Zamawiającego

Kierownik Działu
Gospodarki Odpadami
Krzysztof Stróżyk

Zastępca Dyrektora Biura
ZM „GOAP”
Wiesław Wojdyła