

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
ul. J. Dąbrowskiego 19
34-120 Andrychów
tel. 33/ 875-24-46
fax. 33/ 875-45-59
NIP 551-21-23-091
REGON 000805666
e-mail: szpital@szpital.info.pl
www.szpital.info.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.: „Dostawa i wdrożenie oprogramowania typu SIEM podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów informatycznych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie
ul. J. Dąbrowskiego 19
34-120 Andrychów
tel. 33/875 24-46, fax. 33/875 45-59
e-mail: szpital@szpital.info.pl
adres strony internetowej: www.szpital.info.pl
Godziny urzędowania: 7.00 – 14.35

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
12. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod wspólnego słownika zamówień CPV:

Główny kod CPV: 48810000-9 Systemy informacyjne

Dodatkowe kody CPV:	48730000-4	Pakiety oprogramowania zabezpieczającego
	48732000-8	Pakiety oprogramowania do zabezpieczenia danych
	48710000-8	Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
	72710000-0	Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy i wdrożenia oprogramowania typu SIEM podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów informatycznych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie.

1.2 Zakup jest współfinansowany ze środków pochodzących z Narodowego Funduszu Zdrowia z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych świadczeniodawców.

1.3 Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ, tj. Opisie przedmiotu zamówienia, a także dalszej części SWZ, załącznikach będących jej integralną częścią oraz projektowanych postanowieniach umowy.

1.4 Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ze względu na to, że przedmiot zamówienia stanowi jedna niepodzielna całość. Zamówienie, w przypadku jego podziału, mogłoby generować nadmierne koszty wykonania zamówienia a konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie narusza zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Wykonawcy należący do małych i średnich przedsiębiorstw nie będą mieli trudności z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Wymagania Zamawiającego:

2.1 Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ, tj. Opisie przedmiotu zamówienia, a także dalszej części SWZ, załącznikach będących jej integralną częścią oraz projektowanych postanowieniach umowy.

2.2 Zamawiający wymaga udzielenia 12 miesięcy gwarancji – zgodnie z zapisami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

2.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2.4 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.

2.5 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwę/nazwy firmy/firm tego/tych Podwykonawcy/Podwykonawców (odpowiedni punkt w treści formularza ofertowego).

2.6 Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3. Rozwiązania równoważne:

3.1 W przypadku, gdy w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), należy rozumieć, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, że

Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych, wskazując, iż (zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Pzp) minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach a ich kryteria w celu oceny równoważności wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia.

3.2 Wszędzie, gdzie Zamawiający powołuje się na normy, certyfikaty, aprobaty, oceny techniczne oraz systemy odniesienia towarzyszy temu znak „lub równoważny” i oznacza, że w takim przypadku Zamawiający dopuszcza certyfikaty wydane przez inne jednostki uprawniające do wydania oceny zgodności.

3.3 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: do 17.10.2023 r.

2. Uzasadnienie obiektywnej przyczyny wskazania daty wykonania umowy zamiast terminu planowanego zakończenia umowy w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach: zamówienie jest współfinansowane z dotacji, których wydatkowanie jest ściśle określone terminem.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze mogłoby mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1 w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1.1.1 art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.)

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2 art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

1.1.3 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej

samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2 w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i pkt. 5 ustawy Pzp, tj.:

1.2.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

1.3 W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw lub usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

3.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

3.3.2 zreorganizował personel,

3.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

3.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania i przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

3.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawa sankcyjna” tj:

5.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

5.1.1 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej;

5.1.2 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej;

5.1.3 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej.

6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 5.

7. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt. 5, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i pkt. 5 ustawy Pzp a także w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Wykonawca przedkłada:

2.1 Oświadczenie, zgodnie z art. 125 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią zawartą we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.1, Wykonawca składa wraz z ofertą.

3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w SWZ.

5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.1 powyżej, lub podmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia z postępowania o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SWZ, Zamawiający wymaga złożenia, **wraz z ofertą**, następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1.1 Certyfikat zgodnie z normą ISO/IEC 27001:2017 *lub równoważną* w zakresie świadczenia usługi Security Operation Center – Reagowanie na zagrożenia cyberbezpieczeństwa;

1.2 Potwierdzenie producenta systemu HIS na dostęp do monitorowania bazy danych (*lub inny dokument równoważny*, tj.: autoryzacja producenta systemu medycznego, z którego obecnie korzysta Zamawiający lub zrealizował przedmiot zamówienia w obszarze dotyczącym ingerencji w dane przetwarzane przez system medyczny Zamawiającego nie naruszając postanowień licencyjnych i gwarancyjnych dla systemu medycznego Eskulap z gwarancją jego poprawnego monitorowania po zakończeniu prac integracyjnych);

2. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający, na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych.

4. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4 i pkt. 5 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 2.1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Michał Machalica 33/875-24-46 wew. 215

w sprawach procedury przetargowej:

Katarzyna Bołdys 33/875-24-46 wew. 204

Katarzyna Kudela 33/875-24-46 wew. 205

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow
3. Zamawiający zaleca aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywała się w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wszelkie informacje dotyczące postępowania w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl

5.1 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5.2 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. W celu zabezpieczenia przed konsekwencjami ewentualnej awarii systemu powiadomień, Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania wysłanych przez Zamawiającego komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow.

7. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;

7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;

7.4. włączona obsługa JavaScript;

7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

7.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;

7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca:

8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformazakupowa.pl

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert i otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl

znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Zalecenia Zamawiającego:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11.1 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

11.2 W celu ewentualnej kompresji danych, **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip lub .7z.**

11.3 Wśród formatów powszechnych a **NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w Rozporządzeniu, o którym mowa powyżej występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie!**

11.4 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

11.5 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.

11.6 Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

11.7 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.

11.8 Zamawiający zaleca aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11.9 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**

11.10 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11.11 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, jednakże Zamawiający dopuszcza (w przypadku skompresowania wszystkich dokumentów do jednego pliku w formacie np. plik .zip) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.12 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11.13 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoznaczne z koniecznością odrzucenia oferty.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie określonym w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający zaleca aby zapytania do treści SWZ były przesyłane również w wersji edytowalnej.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, **tj. do dnia 03.11.2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeśli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium (jeśli było wymagane w postępowaniu).

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta, wniosek, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane są (pod rygorem nieważności) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

3.1. sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników zawartych w SWZ i zgodnie z treścią w nich zawartą;

3.1.1 Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca sporządził i złożył ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego;

3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl;

3.3. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien zaznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, poprzez załączenie stosownego wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca aby z należytą starannością zrealizować zamówienie oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o Informatyzacji Działalności Podmiotów Realizujących Zadania Publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Dokumenty składające się na ofertę:

13.1 Formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do SWZ*;

13.2 Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*;

13.3 Przedmiotowe środki dowodowe określone przez Zamawiającego w *Rozdziale VIII SWZ*;

13.4 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – *jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika*;

13.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

20. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o Notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 ze zm.).

21. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ.

22. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych (jeśli były wymagane), innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne albo zawierają błędy, Zamawiający, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że:

22.1 oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu (bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie)

22.2 zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow w terminie do dnia **05.10.2023 r. do godz. 09.00.**

2. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Oferta/wniosek składana/składany elektronicznie musi zostać opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie lub postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert), tj. **05.10.2023 r. o godz. 09.30.**

7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tegoż systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania tj., https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow (w sekcji „Komunikaty”).

12. Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku i nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo – online.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Zaoferowaną cenę całkowitą (brutto) należy przedstawić w Formularzu oferty – zgodnie z treścią zawartą we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

2. Cena określona w ofercie zawiera wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ i załącznikach będących jej integralną częścią.

3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa o jednostkę) – zgodnie z art. 106 e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od Towaru i Usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).

4. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi aktualnymi na dzień składania ofert.

5. Ceną oferty jest wartość brutto (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) tzn. suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie istotne postanowienia zostały określone projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 powyżej, Wykonawca w złożonej przez siebie ofercie, ma obowiązek:

9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający, podczas oceny ofert, dla każdej poszczególnej części kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	100%

1) Cena – 100%

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{oferty}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

$C_{\text{najniższa}}$ - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{oferty} – cena oferty rozpatrywanej

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

1.1 Wymogi jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

2. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania, która uzyskała największą ilość punktów obliczonych według powyższych algorytmów.

5. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, tj. złożyły oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow z jednoczesnym zawiadomieniem o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.
6. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest nie później niż w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy, do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy w sprawie zamówienia publicznego a także do dostarczenia do wglądu Zamawiającemu oryginały i do pozostawienia kopii następujących dokumentów:**
 - 6.1. w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 6.2. w przypadku wyboru oferty Wykonawcy realizującego zamówienie z udziałem podwykonawców – umowy o podwykonawstwo;
7. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 6 powyżej będzie to traktowane jako uchylenie się od podpisania umowy i umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwę/nazwy firmy/firm tego/tych Podwykonawcy/Podwykonawców (odpowiedni punkt w treści formularza ofertowego).
3. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub co do treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie prowadzonego postępowania.

6. Odwołanie wnosi się:

6.1. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

6.2. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks Postępowania Cywilnego o Apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Zamówień Publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1, dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Psychiatryczny z siedzibą w Andrychowie 34-120, ul. J. Dąbrowskiego 19;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie jest możliwy pod nr telefonu 33 875 24 46 wew. 216 oraz pod adresem e-mail: mguzdek@szpital.info.pl.*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej SWZ.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.u. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2***;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI:

Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*

Formularz oferty – *Załącznik nr 2*

Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *Załącznik nr 3*

Projekt umowy – *Załącznik nr 4*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Strony zgodnie stwierdzają, że na potrzeby niniejszego OPZ wraz z załącznikami i przyszłej Umowy dotyczącej opisanego zamówienia, wymienionym w niniejszym paragrafie pojęciom nadają znaczenie określone poniżej, oraz że użyte w tekście poniżej wymienione pojęcia, rozumiane będą w sposób poniżej zdefiniowany. Dla podkreślenia, że pojęcia te rozumiane są w sposób zdefiniowany, ich pierwsze litery będą pisane w tekście wielką literą.

Strony ustalają następujące definicje:

1. **Zamawiający** – oznacza **Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie**
2. **Wykonawca** - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę albo zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego
3. **Strony** - podmioty bezpośrednio uczestniczące w umowie związanej na podstawie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.
4. **System informatyczny** - zbiór powiązanych ze sobą elementów, którego funkcją jest przetwarzanie danych przy użyciu techniki komputerowej. W skład systemu wchodzi najczęściej elementy: Sprzęt komputerowy, Oprogramowanie narzędziowe, Oprogramowanie dziedzinowe.
5. **Systemy medyczne** - systemy klasy HIS (Hospital Information System), RIS (Radiology Information System) i PACS (Picture Archiving and Communication System) używanych w środowisku medycznym, przechowujące dane o udzielonych świadczeniach medycznych i stanie zdrowia pacjentów.
6. **Infrastruktura sprzętowa** - znajdująca się w dyspozycji Zamawiającego, w tym stanowiąca jego własność oraz dostarczana w ramach realizacji przedmiotu zamówienia infrastruktura przetwarzania danych wszystkie połączenia, urządzenia fizyczne i oprogramowania aplikacyjne, które łącznie współpracując umożliwiają gromadzenie, przechowywanie, wytwarzanie danych i usług oraz udostępnianie danych i usług elektronicznych.
7. **Umowa** – umowa zawarta w ramach realizacji OPZ.
8. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia
9. **Gwarancja i Serwis Oprogramowania** – Oznacza całość świadczeń przez Wykonawcę usług (gwarancyjno-serwisowych) związanych z zapewnieniem poprawnej pracy składników będących przedmiotem zamówienia, szczegółowo określone w niniejszym dokumencie w oraz w projekcie umowy.
10. **System Komunikacyjny** – infrastruktura telekomunikacyjna, sieciowa, systemy separacji, systemy bezpieczeństwa oraz certyfikaty serwerów WWW, obejmujące elementy lokalnej sieci komputerowej, łącza i urządzenia rozległej sieci transmisji danych oraz urządzenia komutacji pakietów wraz z ich oprogramowaniem, odpowiedzialne za obsługę HIS.
11. **Oprogramowanie Narzędziowe** – elementy oprogramowania zainstalowane na Sprzęcie Komputerowym, obejmujące w szczególności:
 - systemy operacyjne (np. Windows, LINUX, UNIX),
 - system zarządzania bazą danych (SZBD), zwane też oprogramowaniem bazodanowym (np. MSSQL, Oracle),
 - oprogramowanie służące do administracji i zarządzania Sprzętem Komputerowym, systemem operacyjnym i systemem zarządzania bazą danych,
 - oprogramowanie komunikacyjne umożliwiające podłączenie stacji dostępowych do serwera bazy;
12. **Szkolenie Administratora(ów)** – szkolenia użytkownika(ów) wskazanych przez Zamawiającego do pełnienia funkcji administratora infrastruktury sprzętowej.

13. **Systemy Zewnętrzne** – systemy z którymi docelowo współpracować będzie wdrażany system.
14. **Wdrożenie** – etap cyklu życia systemu informatycznego, polegający na instalacji i dostosowaniu oprogramowania do wymagań Zamawiającego oraz testowaniu i uruchomieniu systemu informatycznego.
 - Podstawowe etapy procesu wdrożenia:
 - Przygotowanie dokumentacji,
 - Przygotowanie i skonfigurowanie infrastruktury technicznej,
 - Zainstalowanie i skonfigurowanie systemu informatycznego do eksploatacji,
 - Testowanie systemu,
 - Uruchomienie produkcyjne systemu.
15. **Zdalny Dostęp** – analogowe lub cyfrowe łącze wydajnej transmisji danych pomiędzy węzłem infrastruktury siedziby Wykonawcy, a węzłem infrastruktury zapewnianym przez Zamawiającego, umożliwiające realizować usługi serwisowe lub konfiguracyjne.
16. **Zadanie** – przedmiot zamówienia (przedmiot Umowy) wynikający łącznie z SWZ, Oferty Wykonawcy, Umowy.
17. **Etap** – główny element części Zadania, stanowiący funkcjonalną całość, podlegająca odrębnym odbiorom. Każdy Etap stanowi odrębną część (rozdział) niniejszego OPZ.
18. **Protokół Odbiorczy** – protokół przygotowany przez Wykonawcę, będący potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego wykonanych przez Wykonawcę prac będących przedmiotem poszczególnych Etapów.
19. **Protokół Uzgodnień** – dokument tworzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Strony, na podstawie zapisu ze spotkania lub ustaleń zdalnych (mailowych, telefonicznych) z Zamawiającym. Dokument ten używany jest w trakcie prowadzenia analizy wymagań Zamawiającego i stanowi zobowiązanie obu Stron. Zamawiający zobowiązany jest, że wymagania zapisane w/w protokole nie zostaną zmienione, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zawartych w nim wymagań Zamawiającego. W przypadku zajścia konieczności wykonania zmian lub innych czynności niż te, które zostały opisane w Protokole Uzgodnień, należy utworzyć nowy Protokół Uzgodnień zawierający te zmiany. W Protokole Uzgodnień można zamieścić inne uzgodnienia, niezwiązane z wymaganiami projektu, tj. ustalenia organizacyjne.
20. **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
21. **Godziny Robocze** – godziny od 7:30 do 14:30 w każdym Dniu Roboczym.
22. **Kierownik Zamawiającego** – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, koordynująca całość przedmiotu danego pakietu, posiadająca odpowiednie pełnomocnictwa. W szczególności odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia.
23. **Kierownik Wykonawcy** - osoba wyznaczona przez Wykonawcę do koordynacji realizacji prac danego zadania. Upoważniona do podpisywania Dokumentacji Projektu z ramienia Wykonawcy.
24. **Elektroniczny System Zgłoszeń (ESZ)** – narzędzie posiadające interfejs WWW służące do rejestracji zgłoszeń (potencjalnych problemów, usterek) oraz kontroli ich cyklu życia (tzw. Issue Tracking System lub Defect Tracking System). System ESZ udostępniony zostanie przez Wykonawcę dla Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia oraz w okresie jego gwarancji.

DOSTAWA INFRASTRUKTURY OPROGRAMOWANIA – SYSTEM TYPU SIEM

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania typu SIEM podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie.

Poniżej wyspecyfikowano minimalne parametry oprogramowania oraz usług, które należy dostarczyć lub wdrożyć w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy nie określono, że parametr określa maksymalną wartość jest to jego wartość minimalna.

Wymagania ogólne:

- Całość dostarczanego oprogramowania standardowego musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta.
- Dostarczane oprogramowanie musi zostać dostarczone w najnowszej stabilnej wersji, która uzyskała certyfikację producenta dostarczanego sprzętu (jeśli podlega certyfikacji).

Zamawiający wymaga aby Wykonawca realizując opisane w przedmiocie zamówienia dostawy oprogramowania i usługi uwzględnić uwarunkowania środowiska aktualnie pracującego u Zamawiającego, w szczególności uwzględniając:

- posiadane środowisko domenowe,
- posiadaną konfigurację sieci wraz z wdrożoną w ramach postępowania segmentacją VLAN, oraz strefą DMZ,
- posiadaną konfiguracją baz danych i backupów,
- konfigurację stacji roboczych.

Opis parametrów minimalnych dostarczanej infrastruktury oraz oprogramowania

1. System SIEM.

System klasy SIEM w ramach funkcjonalności związanej z zarządzaniem informacjami i zdarzeniami w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych musi spełniać poniższe minimalne wymagania:

System typu SIEM w ramach swojej funkcjonalności związanej z zarządzaniem informacjami i zdarzeniami w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych musi posiadać możliwość:

1. Monitorowania serwerów fizycznych.
2. Monitorowania urządzeń sieciowych.
3. Monitorowania stanu połączeń.
4. Monitorowanie interfejsów sieciowych przełączników, routerów, serwerów
5. Monitorowanie maszyn wirtualnych pracujących pod kontrolą systemów operacyjnych Windows i Linux.
6. Dostęp do systemu monitorowania przez panel dla urządzeń mobilnych.
7. Możliwość rozbudowy systemu o monitorowanie kolejnych urządzeń.
8. Automatyczne wykrywanie usług na urządzeniach, powiadamianie o wykryciu nowych usług na urządzeniu.
9. Definiowanie planowanych przerw serwisowych dla hostów i usług.
10. Możliwość zaznaczenia reakcji na awarię - odpowiadanie na alerty (ACK).
11. Wykonywanie operacji na grupach hostów (włączenie/wyłączenie monitorowania, powiadomień; konfiguracje przerw serwisowych).
12. Generowanie raportów dostępności monitorowanych urządzeń, usług i procesów biznesowych (raporty wyświetlane na stronie www).
13. Monitorowanie serwerów za pomocą agentów.
14. Monitorowanie serwerów aplikacji: Tomcat, Oracle WebLogic Server, Oracle Application Server.
15. Monitorowanie Active Directory.
16. Monitorowanie serwerów plików, udziałów sieciowych.

17. Monitorowanie statusu serwerów Apache.
18. Monitorowanie baz danych: ORACLE, MySQL, Postgress, MSSQL Server.
19. Monitorowanie urządzeń przez następujące protokoły: SNMP, WMI, IPMI.
20. Konfigurację oprogramowania systemu monitorowania poprzez interfejs WWW.
21. Monitorowanie poprawności działania DNS.
22. Monitorowanie środowisk wirtualizacyjnych: Vmware, Hyper-V.
23. Monitorowanie działania serwera czasu NTP.
24. Monitorowanie offsetu czasu na serwerach.
25. Monitorowanie ping - czasy odpowiedzi, straty pakietów.
26. Monitorowanie zasobów serwerów w zakresie: obciążenia CPU, wykorzystania pamięci RAM, obciążenia dysków, zajętości miejsca na poszczególnych partycjach.
27. Monitorowanie logów systemowych Windows.
28. Monitorowanie macierzy dyskowych, status urządzenia statusów dysków urządzenia.
29. Zgodność z wytyczkami programu Nagios służącego do monitorowania sieci, urządzeń sieciowych, aplikacji oraz serwerów działający w systemach Linux i Unix.
30. Wykrywanie niestabilnie działających usług.
31. Monitorowanie dostępności stron internetowych.
32. Konfigurację hierarchiczną (dziedziczenie konfiguracji dla grup urządzeń).

Użytkownicy:

1. System umożliwia utworzenia wielu użytkowników systemu monitorowania infrastruktury IT bez dodatkowych opłat.
2. System zapewnia równoległy dostęp dla wszystkich użytkowników równocześnie (brak współdzielonych licencji).
3. Możliwość konfiguracji uprawnień dla użytkownika w postaci ograniczania dostępu dla wybranych grup hostów lub usług.

Analiza logów systemowych:

1. Monitorowanie plików konfiguracyjnych
2. Skanowanie integralności plików
3. Analiza integralności rejestru
4. Analiza logów aplikacji systemowych
5. Analiza logów aplikacji internetowych
6. Analiza logów aplikacji na poziomie użytkownika
7. Analiza logów związanych z bazami danych
8. Analiza logów związanych z sieciami VPN
9. Analiza logów związanych z kontami użytkowników
10. Analiza logów związanych z kontami serwisowymi
11. Analiza logów związanych z kontami administratorów

Detekcja ataków i zagrożeń:

1. Wykrywanie prób włamania się (brute-force)
2. Wykrywanie prób ataku typu Man-in-the-Middle
3. Wykrywanie prób zmiany lub ataku na pliki systemowe
4. Wykrywanie prób wykorzystania podatności
5. Wykrywanie prób ataku typu SQL injection

6. Wykrywanie prób ataku typu Cross-Site Scripting (XSS)
7. Wykrywanie prób ataku typu zero-day
8. Wykrywanie prób ataku typu buffer overflow
9. Wykrywanie prób ataku typu DNS poisoning
10. Wykrywanie prób ataku typu DDoS (Denial-of-Service)

Zbieranie logów z wielu źródeł:

1. Zbieranie danych z systemów zarządzania (interfejsów zarządzających) serwerami, macierzami (np. iRMC, iDRAC itp.)
2. Zbieranie danych z systemów zainstalowanych na serwerach fizycznych
3. Zbieranie danych z systemów wirtualizacji (Vmware, Hyper-V)
4. Zbieranie danych z systemów operacyjnych (Linux, Windows, Windows Server)
5. Zbieranie danych z systemów kontenerowych
6. Zbieranie danych z systemów typu EDR (Zamawiający obecnie wykorzystuje ESET XDR)
7. Zbieranie danych z urządzeń dostępowych UTM
8. Zbieranie danych z systemów kontroli wersji
9. Zbieranie danych z systemów monitorowania chmury
10. Zbieranie danych z platform IoT
11. Zbieranie danych z platform chmurowych

Monitorowanie aktywności użytkowników:

1. Monitorowanie aktywności użytkowników
2. Monitorowanie aktywności administratorów
3. Monitorowanie aktywności na poziomie portów i usług
4. Monitorowanie aktywności na poziomie interfejsów
5. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołów

Monitorowanie urządzeń sieciowych:

1. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołów sieciowych
2. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołów aplikacji
3. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołów transportowych
4. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołów internetowych
5. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołów telekomunikacyjnych

Integracja z systemami monitorowania:

1. Integracja z systemami monitorowania logów
2. Integracja z systemami monitorowania zachowań użytkowników
3. Integracja z systemami monitorowania aplikacji
4. Integracja z systemami monitorowania chmury
5. Integracja z systemami monitorowania IoT

Zdalne monitorowanie agentów:

1. Zdalne monitorowanie agentów w różnych środowiskach
2. Zdalne monitorowanie agentów na platformach IoT
3. Zdalne monitorowanie agentów w chmurze

Wykrywanie nieautoryzowanego dostępu:

1. Wykrywanie prób nieautoryzowanego dostępu
2. Wykrywanie prób podmian binarnych
3. Wykrywanie prób podmiany tokenów uwierzytelniania
4. Wykrywanie prób podważenia integralności plików

Ostrzeżenie przed atakami:

1. Ostrzeżenie przed próbami włamania się na konta
2. Ostrzeżenie przed próbami łamania haseł metodą bruteforce
3. Ostrzeżenie przed próbami ataku typu SQL tampering
4. Ostrzeżenie przed próbami ataku typu formjacking
5. Ostrzeżenie przed próbami ataku typu clickjacking
6. Ostrzeżenie przed próbami ataku typu formjacking
7. Ostrzeżenie przed próbami ataku typu clickjacking
8. Ostrzeżenie przed próbami ataku typu domain hijacking
9. Ostrzeżenie przed próbami ataku typu URL poisoning
10. Ostrzeżenie przed próbami ataku typu click injection
11. Ostrzeżenie przed próbami ataku typu smart meter tampering
12. Ostrzeżenie przed próbami ataku typu driverless car hacking
13. Ostrzeżenie przed wykrytymi próbami ataku typu watering hole
14. Ostrzeżenie przed wykrytymi próbami ataku typu zero-click exploit

Integracja z różnymi systemami:

1. Integracja z rozwiązaniami do zarządzania incydentami
2. Integracja z narzędziami do analizy ruchu sieciowego
3. Integracja z narzędziami do analizy zachowań malware'u
4. Integracja z narzędziami do analizy zachowań użytkowników
5. Integracja z narzędziami do analizy danych z urządzeń IoT
6. Integracja z narzędziami do analizy zachowań aplikacji
7. Integracja z narzędziami do analizy zachowań użytkowników na platformach chmurowych
8. Integracja z narzędziami do analizy zachowań użytkowników na platformach mobilnych
9. Integracja z narzędziami do analizy zachowań użytkowników na platformach IoT
10. Integracja z narzędziami do analizy zachowań użytkowników na platformach wirtualizacyjnych

Monitorowanie aktywności sieciowej:

1. Monitorowanie ruchu sieciowego
2. Monitorowanie aktywności na poziomie jądra systemu
3. Monitorowanie dostępu SSH
4. Monitorowanie aktywności sieciowych na poziomie interfejsów
5. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołów
6. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu SMB/CIFS
7. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu RDP
8. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu POP3/IMAP
9. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu SMTP
10. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu DNS over HTTPS (DoH)

11. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu iSCSI (Internet Small Computer System Interface)
12. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu UPnP (Universal Plug and Play)
13. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu SIP-TLS (Session Initiation Protocol over Transport Layer Security)
14. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu ICMPv6 (Internet Control Message Protocol version 6)
15. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu LLDP (Link Layer Discovery Protocol)
16. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)
17. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu IGMP (Internet Group Management Protocol)
18. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu SCTP (Stream Control Transmission Protocol)
19. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu Thread (IPv6-based mesh networking protocol)
20. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu IPv6 over IPv4 tunneling
21. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu IP-in-IP (IP encapsulation)
22. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu SRTP (Secure Real-time Transport Protocol)
23. Monitorowanie aktywności na poziomie protokołu SAML (Security Assertion Markup Language)

Reagowanie na ataki:

1. Reagowanie na ataki w czasie rzeczywistym
2. Reagowanie na zablokowany dostęp do zasobów
3. Reagowanie na niepowodzenia uwierzytelniania
4. Reagowanie na zmiany uprawnień plików
5. Reagowanie na podejrzane aktywności na kontach użytkowników
6. Reagowanie na wykryte ataki typu phishing
7. Reagowanie na próby ataku typu Man-in-the-Middle
8. Reagowanie na próby manipulacji tokenami uwierzytelniania
9. Reagowanie na zmiany w konfiguracji firewalla
10. Reagowanie na podejrzane aktywności administratorów
11. Reagowanie na próby manipulacji logami zdarzeń
12. Reagowanie na wykryte próby ataku typu ransomware
13. Reagowanie na wykryte próby ataku typu drive-by download
14. Reagowanie na próby ataku typu cryptojacking
15. Reagowanie na wykryte próby ataku typu eavesdropping
16. Reagowanie na wykryte próby ataku typu steganografia
17. Reagowanie na wykryte próby ataku typu biometric data theft
18. Reagowanie na wykryte próby ataku typu data manipulation
19. Reagowanie na wykryte próby ataku typu supply chain attack
20. Reagowanie na wykryte próby ataku typu DNS poisoning
21. Reagowanie na próby ataku typu DDoS (Distributed Denial of Service)
22. Reagowanie na próby ataku typu DoS (Denial of Service)

System SIEM realizuje monitoring usług związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych:

1. Monitorowanie logów aplikacji medycznych z systemów klasy HIS (Hospital Information System), RIS (Radiology Information System) i PACS (Picture Archiving and Communication System) używanych w środowisku medycznym. Analiza logów z aplikacji medycznych, baz danych tych

systemów i systemów informatycznych w jednostkach służby zdrowia pozwala na wykrywanie nieprawidłowych aktywności, prób nieautoryzowanego dostępu do danych medycznych i innych zagrożeń w tym prób wykradzenia danych medycznych.

2. System SIEM monitoruje krytyczne elementy systemu HIS (usługi komunikacyjne odpowiedzialne za ciągłość udzielania świadczeń medycznych):

- a) Komunikacja z platformą P1
- b) Komunikacji bramek HL7
- c) Komunikacja EWUŚ
- d) Komunikacja KOWAL
- e) Komunikacja AP-KOLCE
- f) Funkcjonowanie Rejestru Zdarzeń Medycznych
- g) Baza danych systemu HIS

4. System monitoruje bazę danych Oracle szpitalnego systemu medycznego w zakresie co najmniej:

- a) Instance state
- b) Version
- c) Jobs
- d) Locks
- e) Processes
- f) Number of active sessions
- g) Recovery area
- h) Log switch activity
- i) General tablespace information
- j) Tablespaces performance
- k) Long active sessions
- l) Undo retention
- m) Checkpoint and online backup state
- n) Custom SQLs
- o) RMAN backup status
- p) RMAN backups
- q) ASM disk groups
- r) Apply and transport lag of Oracle Data-Guard

Dodatkowo system umożliwia dodawanie własnych zapytań SQL i monitorowanie zwracanych wartości.

Tworzenie reguł korelacji:

1. Możliwość definiowania reguł korelacji, które określają, jakie zdarzenia i logi mają być analizowane oraz w jaki sposób powiązywane, aby wykrywać zaawansowane zagrożenia i ataki.
2. Korelacja zdarzeń w czasie rzeczywistym: Silnik korelacji System SIEM działa w czasie rzeczywistym, co pozwala na wykrywanie ataków i zagrożeń w czasie rzeczywistym.
3. Korelacja wielu zdarzeń: Możliwość powiązania wielu zdarzeń i logów w celu identyfikacji bardziej złożonych aktywności i etapów ataków, które mogą obejmować różne komponenty infrastruktury.
4. Wykorzystywanie bazy wiedzy: Silnik korelacji wykorzystuje bazę wiedzy zawierającą informacje o znanych zagrożeniach i atakach, co pozwala na lepsze wykrywanie i identyfikację nowych incydentów.

5. Wykrywanie anomalii: Silnik korelacji może identyfikować anomalie w zachowaniach użytkowników, aplikacji i systemów, co może wskazywać na nieautoryzowany dostęp lub działania.
6. Wykorzystywanie heurystyk: Silnik korelacji System SIEM wykorzystuje zaawansowane heurystyki, aby identyfikować podejrzane aktywności i zachowania, nawet jeśli nie są to znane zagrożenia.
7. Personalizacja reguł i zapytań: Administratorzy mogą dostosowywać istniejące reguły i zapytania korelacji lub tworzyć własne, dopasowane do konkretnych potrzeb i wymagań organizacji.
8. Integracja z innymi źródłami danych: Możliwość integracji z dodatkowymi źródłami logów, co pozwala na analizę danych z różnych systemów i aplikacji, w tym również urządzeń IoT.
9. Generowanie alertów: Silnik korelacji może generować alerty i powiadomienia w czasie rzeczywistym, co pozwala na szybką reakcję na incydenty.
10. Raportowanie i analiza: Możliwość generowania raportów i analizy wykrytych zagrożeń oraz aktywności, co pozwala na lepsze zrozumienie sytuacji bezpieczeństwa i podejmowanie odpowiednich działań.
11. Ustalanie priorytetów: Możliwość przypisania priorytetów wykrytym incydentom na podstawie stopnia zagrożenia i znaczenia dla organizacji.
12. Uczenie maszynowe: Integracja z technologią uczenia maszynowego, która pozwala na automatyczną analizę danych i identyfikację nowych wzorców zachowań.
13. Korelacja zdarzeń między hostami: Możliwość powiązywania zdarzeń między różnymi hostami w celu wykrywania ataków na poziomie infrastruktury.
14. Filtracja zdarzeń: Możliwość definiowania reguł i filtrów, które pozwalają na wykluczenie zdarzeń bezpiecznych i skupienie się na tych bardziej podejrzanych.
15. Wielopoziomowa analiza: Możliwość przeprowadzania analizy na różnych poziomach infrastruktury, takich jak warstwa aplikacji, systemu operacyjnego, a także warstwa sieciowa.
16. Korelacja geolokacji: Możliwość powiązania zdarzeń z geolokacją, co pozwala na wykrywanie podejrzanych aktywności z różnych lokalizacji geograficznych.
17. Wsparcie dla różnych formatów logów: Silnik korelacji obsługuje różne formaty logów, co pozwala na integrację z wieloma aplikacjami i urządzeniami.
18. Detekcja ataków z wykorzystaniem wielu etapów: Możliwość wykrywania zaawansowanych ataków, które obejmują wiele etapów i etapów przeprowadzenia ataku.
19. Skalowalność: Silnik korelacji System SIEM jest skalowalny, co pozwala na analizę dużych ilości danych w środowiskach o dużej infrastrukturze.
20. Integracja z narzędziami SIEM: Możliwość integracji silnika korelacji Systemu SIEM z innymi narzędziami SIEM, co pozwala na kompleksowe zarządzanie bezpieczeństwem i analizę zagrożeń.

Raportowanie:

1. Raporty na żądanie: Możliwość generowania raportów w czasie rzeczywistym na żądanie użytkownika w oparciu o określone zapytania i dane logów.
2. Automatyczne generowanie raportów: Możliwość zaplanowania i automatycznego generowania raportów na określone interwały czasowe, co pozwala na regularne monitorowanie i analizę aktywności.
3. Wybór zakresu czasowego: Możliwość wyboru zakresu czasowego dla raportu, aby skupić się na określonym przedziale czasowym.
4. Analiza zdarzeń bezpieczeństwa: Raportowanie i analiza zdarzeń bezpieczeństwa, które pozwalają na identyfikację podejrzanych aktywności, prób ataków i incydentów.

5. Wykrywanie anomalii: Raportowanie wykrytych anomalii w zachowaniach użytkowników, aplikacji czy systemów, co może wskazywać na nieprawidłowe lub nieautoryzowane działania.
6. Raporty o wydajności: Możliwość generowania raportów dotyczących wydajności i dostępności infrastruktury, które pozwalają na monitorowanie stanu systemów i urządzeń.
7. Raporty o atakach DDoS: Raportowanie prób ataków typu Distributed Denial of Service (DDoS) w celu zrozumienia potencjalnych ataków na infrastrukturę.
8. Raporty o próbach ataków brute-force: Generowanie raportów o próbach ataków brute-force na konta użytkowników czy aplikacje, które mogą wskazywać na próby złamania haseł.
9. Raporty o próbach ataków XSS i SQL injection: Raportowanie prób ataków typu Cross-Site Scripting (XSS) i SQL Injection, które mogą stanowić zagrożenie dla aplikacji webowych.
10. Raporty o próbach ataków RCE: Generowanie raportów o próbach ataków typu Remote Code Execution (RCE), które pozwalają na zdalne wykonanie kodu na systemie.
11. Personalizacja raportów: Możliwość personalizacji raportów, aby uwzględnić specyficzne wymagania i potrzeby organizacji.
12. Raportowanie na różnych poziomach: Możliwość generowania raportów na różnych poziomach abstrakcji, takich jak raporty ogólne, raporty szczegółowe czy raporty na poziomie hosta czy użytkownika.
13. Formatowanie raportów: Możliwość formatowania raportów, aby były czytelne i czytelnie przedstawiały wyniki analiz.
14. Raporty o zgodności: Generowanie raportów o zgodności z różnymi standardami i regulacjami dotyczącymi bezpieczeństwa, takimi jak GDPR, HIPAA, czy PCI-DSS.
15. Eksport danych: Możliwość eksportu danych z raportów do różnych formatów, takich jak PDF, CSV czy HTML.
16. Raporty na poziomie zarządczym: Możliwość generowania raportów na poziomie zarządczym, które pozwalają na przedstawienie kluczowych wskaźników i wyników dla kierownictwa.
17. Wykresy i diagramy: Możliwość przedstawienia wyników raportów za pomocą wykresów i diagramów, co ułatwia wizualizację danych i analizę trendów.
18. Raporty o monitorowaniu aktywności użytkowników: Generowanie raportów o aktywnościach użytkowników, co pozwala na kontrolę i audyt działań użytkowników.
19. Zautomatyzowane generowanie raportów bezpieczeństwa: Możliwość zautomatyzowanego generowania raportów dotyczących bezpieczeństwa w celu przestrzegania wymogów regulacji i standardów.

Aktywny parser logów z różnych systemów :

1. Zbieranie logów w czasie rzeczywistym: System SIEM posiada agenty logowania (System SIEM Agents), które mogą zbierać logi z różnych systemów i aplikacji. Te agenty mogą działać w czasie rzeczywistym, pozwalając na monitorowanie aktywności na bieżąco.
2. Normalizacja logów: System SIEM normalizuje logi z różnych źródeł do jednolitego formatu, co ułatwia analizę i detekcję zagrożeń. Dzięki temu, nawet jeśli logi pochodzą z różnych systemów i mają różne formaty, System SIEM pozwala na ich spójną analizę.
3. Wykorzystanie reguł i detekcja w czasie rzeczywistym: System SIEM pozwala na konfigurację zaawansowanych reguł detekcji, które pozwalają na identyfikację niebezpiecznych aktywności w czasie rzeczywistym. Kiedy zdarzenie spełnia kryteria reguły, System SIEM generuje alert, który może być natychmiastowo obsłużony przez personel bezpieczeństwa.
4. Integracja z Elastic Stack: System SIEM można zintegrować z Elastic Stack, co pozwala na zaawansowaną analizę logów przy użyciu narzędzi takich jak Elasticsearch, Logstash i Kibana. Elastic

Stack jest w stanie przetwarzać ogromne ilości logów w czasie rzeczywistym i umożliwia zaawansowane filtrowanie, sortowanie i analizę danych.

5. Skalowalność: System SIEM jest skalowalne, co oznacza, że można go rozbudować, aby obsługiwać duże ilości logów z różnych źródeł w czasie rzeczywistym.

Sandbox:

1. Analiza zachowania plików: System SIEM może integrować się z rozwiązaniami do analizy zachowania plików w sandboxie. Po uruchomieniu podejrzanego pliku w bezpiecznym środowisku, dane z analizy w sandboxie są przesyłane do System SIEM w celu identyfikacji podejrzanych aktywności.

2. Wykrywanie zaawansowanych zagrożeń: Dzięki analizie zachowania plików, System SIEM może wykryć nowe, nieznane wcześniej zagrożenia, które omijają tradycyjne metody wykrywania, takie jak sygnatury antywirusowe.

Skanery podatności:

1. Integracja z narzędziami do skanowania podatności: System SIEM może integrować się z różnymi narzędziami do skanowania podatności, takimi jak Nessus czy OpenVAS. Po przeprowadzeniu skanowania podatności, wyniki są przesyłane do System SIEM w celu analizy i identyfikacji słabych punktów w infrastrukturze. Zamawiający obecnie wykorzystuje do skanowania podatności sieci wewnętrznych LAN system Greenbone.

2. Wykrywanie zagrożeń wynikających z podatności: System SIEM może analizować wyniki skanowania podatności w celu identyfikacji potencjalnych zagrożeń i generowania alertów w przypadku wystąpienia znanych podatności, które mogą być wykorzystane przez atakujących.

Możliwe działania proaktywne w ramach SIEM (na podstawie dodatkowych zamówień):

1. Wykonywanie skanów podatności
2. Stałe aktualizacje zabezpieczeń i łatek oprogramowania
3. Wdrażanie mechanizmów zwiększających odporność na ataki
4. Edukacja użytkowników w zakresie bezpieczeństwa informatycznego
5. Analiza trendów i nowych zagrożeń w cyberprzestrzeni
6. Wdrażanie technologii zwiększających wykrywalność ataków
7. Ocena ryzyka i zarządzanie bezpieczeństwem informacji
8. Tworzenie planów reagowania na incydenty i awarie
9. Wdrażanie polityk bezpieczeństwa w organizacji
10. Monitorowanie mediów społecznościowych pod kątem zagrożeń
11. Współpraca z innymi organizacjami w celu wymiany informacji o zagrożeniach
12. Tworzenie świadomości kultury bezpieczeństwa w całej organizacji
13. Opracowanie strategii audytów bezpieczeństwa i weryfikacji zgodności
14. Zarządzanie i zapewnienie bezpieczeństwa informacji to proces ciągły, który wymaga podejmowania działań zarówno reaktywnych, jak i proaktywnych. Wszystkie te obszary funkcjonalne wspólnie tworzą całościowe podejście do zapobiegania incydentom bezpieczeństwa i minimalizowania ryzyka wystąpienia zagrożeń w środowisku informatycznym.

Gwarancja i serwis

1. Oprogramowanie ma być objęte minimum 12 miesięcznym gwarancją dla wszystkich funkcji.

2. W okresie obowiązywania gwarancji ma być zapewnione wsparcie techniczne świadczone co najmniej drogą e-mail lub przez dedykowany do tego portal.
3. W okresie obowiązywania gwarancji mają być zapewnione aktualizacje dostarczonego Systemu SIEM do nowych wersji oprogramowania.
4. Szkolenia administratorów on-line z nowych funkcjonalności,
5. Usługi konsultacyjne w zakresie funkcjonalności, eksploatacji i administrowania Systemem, bieżące aktualizacje dokumentacji technicznej dla Systemu,
6. Przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez dedykowany serwisowy moduł internetowy oraz mail 24/7
7. Monitorowanie zdarzeń naruszenia cyberbezpieczeństwa oraz ciągłości pracy infrastruktury w trybie 24 /7/365, zgodnie z określonymi poniżej warunkami SLA
8. Zgłoszenia i Incydenty są klasyfikowane na podstawie potencjalnego wpływu na Klienta. wykorzystywane są 4 poziomy klasyfikacji, jak przedstawiono w poniższej tabeli:

Poziom	Opis	Zagrożenie	Przykład
Krytyczny	- Niezbędne natychmiastowe działanie - Złagodzenie skutków powstałego zagrożenia (złośliwe oprogramowanie) - przywrócenie ciągłości działania usług	- Przerwa w działaniu serwera/systemu medycznego - Brak wymiany danych z lokalizacją Zamawiającego	- Brak dostępu do systemu medycznego - nie działające usługi P1
3	- Wysokie prawdopodobieństwo incydentu - podejmowanie działań zapobiegawczych	- Znaczące zmiany w SIEM – alerty - wskazanie wzrostu natężenia ruchu danych - obniżona wydajność potencjału usług	- Informacje o problemach z wydajnością systemów
2	- Niski potencjalny incydent - działania zapobiegawcze	- Brak wymaganych aktualizacji - Użytkownik nie zaktualizował hasła w wymaganym odstępie czasu	Znaleziony wirus na stacji roboczej
1	Aktywności utrzymaniowe lub informacyjne	-	Raport

Poziom	Opis	Zagrożenie	SLA
Krytyczny	1 godzina	1 godzina	96%
3	24 godziny	2 godziny	96%
2	72 godziny	8 godzin	96%
1	5 dni	24 godzin	96%

Dodatkowe wymagania:

1. Producent Systemu SIEM musi posiadać certyfikacje w zakresie: ŚWIADCZENIA USŁUGI SECURITY OPERATION CENTER - REAGOWANIE NA ZAGROŻENIA CYBERBEZPIECZEŃSTWA, zgodnie z normą ISO/IEC 27001:2017 – **załączyć do oferty.**

2. Wykonawca w celu zabezpieczenia danych krytycznych przetwarzanych w systemie HIS Zamawiającego zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie, że posiada zgodę producenta systemu HIS na dostęp do monitorowania bazy danych lub autoryzację producenta systemu medycznego, z którego obecnie korzysta Zamawiający lub zrealizował przedmiot zamówienia w obszarze dotyczącym ingerencji w dane przetwarzane przez system medyczny Zamawiającego nie naruszając postanowień licencyjnych i gwarancyjnych dla systemu medycznego Eskulap i gwarantował jego poprawne monitorowanie po zakończeniu prac integracyjnych.

Powyższe zobowiązanie wynika z konieczności monitoringu krytycznych elementów systemu HIS przez system SIEM.

Zamawiający posiada stanowisko producenta systemu HIS (system Eskulap – producent Nexus Polska Sp. z o.o.) w sprawie dostępu do struktur baz danych na potrzeby monitoringu – **załączyć do oferty.**

W ramach instalacji systemu SIEM Wykonawca podłączy do zainstalowanego systemu elementy infrastruktury Zamawiającego wymienione poniżej (monitorowanie krytycznych elementów infrastruktury IT):

- Serwery fizyczne będące hostami wirtualizacyjnymi – 3 szt.,
- Serwery fizyczne na których jest zainstalowany system operacyjny (bez wirtualizacji) – 2 szt.,
- Serwery wirtualne - 26 szt.,
- Macierze - 2 szt.,
- Przełączniki LAN - 16 szt.,
- Macierz NAS - 2 szt.,
- Serwerów aplikacji – 2 szt.
- JBOS - 1 szt.,
- Usługi IIS - 3 szt.,
- serwer AD - 2 szt.,
- usługę skanowania podatności Greenbone – 1 szt.

FORMULARZ OFERTY

Dostawa i wdrożenie oprogramowania typu SIEM podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów informatycznych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie

Dane Wykonawcy:

Nazwa oraz dane adresowe Wykonawcy (Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej):

.....
.....

NIP.....REGON.....

tel /fax:email:.....

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:.....

tel/fax:.....email.....

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:

(imię, nazwisko, stanowisko)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w SWZ za całkowitą wartość:

Wartość netto:

Wartość podatku VAT:

Wartość brutto:

Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Cena ta będzie podstawiana do obliczenia kryterium ceny, opisanego w SWZ.

Oświadczam/y, że:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń a złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.

2. Deklaruję/my wykonanie przedmiotu zamówienia **w terminie do dnia 17.10.2023 r.**

3. Oferuję/my okres gwarancji 12 miesięcy.

5. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

6. Akceptuję/my termin płatności do 50 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Pozostajemy związani ofertą przez 30 dni.

8. Wykonawca informuje, że*:

8.1. wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

8.2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów....., których dostawa będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to.....zł netto**

9. Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:

9.1.

9.2.

10. Oświadczam/y, że: *

10.1 Nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia.

10.2 Przewiduję/emy powierzenie zamówienie podwykonawcom (podać nazwę firmy podwykonawcy (podać zakres prac zleconych podwykonawcom) (podać wartość powierzonych prac – brutto zł) (podać udział % brutto w cenie oferty) – wypełnić jeśli Wykonawca przewiduje powierzenie części zamówienia podwykonawcy.

11. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję/my się, przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie składających ofertę).

12. Oświadczenie w przypadku składania oferty wspólnej **/WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY/**

LP	Nazwa Wykonawcy	Zakres, który wykonają poszczególni wykonawcy
1		
2		

13. Oświadczam/y, że jestem/śmy***:

13.1. mikroprzedsiębiorstwem

13.2. małym przedsiębiorstwem

13.3. średnim przedsiębiorstwem

13.4. dużym przedsiębiorstwem

*** zaznaczyć właściwie

**** wyjaśnienie

14. Zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO² o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy³

15. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o zamówienie publiczne i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy⁴

16. Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

⁴ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.):

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, tj. będą generować obowiązek doliczania do wartości netto podatku VAT w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów

- mechanizmu odwrotnego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług

- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek odliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

*** zaznaczyć właściwie

**** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- 3) Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych, dalej „ustawa Pzp”

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dostawa i wdrożenie oprogramowania typu SIEM podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów informatycznych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie” prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie, ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 i pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2 i 5.) Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze

.....
.....
/PKT. 2 WYPEŁNIĆ, JEŻELI ZACHODZĄ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 1, 2 I 5 A WYKONAWCA KORZYSTA Z PROCEUDRY SAMOOCZYSZCZENIA, O KTÓREJ MOWA W ART. 110 UST. 2 USTAWY PZP, W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH WYKREŚLIĆ/

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

.....
.....
/PKT. 4 WYPEŁNIĆ, JEŻELI ZACHODZĄ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY SANKCYJNEJ, W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH WYKREŚLIĆ/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ

Projekt umowy

zawarta w dniu w Andrychowie pomiędzy:
Wojewódzkim Szpitalem Psychiatrycznym z siedzibą w Andrychowie 34-120,
ul. J. Dąbrowskiego 19, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000015878,
NIP: 551-21-23-091, REGON: 000805666, reprezentowanym przez:

Piotr Kopijas – Dyrektor Szpitala, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowanym przez:

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

*w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie Ustawy Prawo
Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)*

znak: TZ/2500/15/2023

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania typu SIEM podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy oraz Załącznika nr 2 do umowy w taki sposób, aby zrealizowany przedmiot umowy był gotowy do użycia bez dodatkowych inwestycji Zamawiającego (tj. bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług).
3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony zgodnie ustalają, że dla prawidłowej realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszelkie dostawy i prace opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wszelkie inne prace, czynności choćby nie zostały wyszczególnione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (takie jak montaż danego elementu na ścianie bądź uporządkowanie kabli oraz całego miejsca montażu przed i po działaniu), a są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy z punktu widzenia celu, któremu realizowana inwestycja ma służyć.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a warunkami zawartymi w treści Załącznika nr 2 do Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w treści Załącznika nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że część zamówienia, tj....., powierzył do realizacji podwykonawcy, (*w przypadku gdy tak stanowi treść oferty Wykonawcy).

§ 2

Odbiór zamówienia

1. Protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia przez Zamawiającego wykonanych przez Wykonawcę dostaw i prac będących przedmiotem umowy. Odbiór dostaw i prac uważa się za dokonany w przypadku podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego z klauzulą „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym zakończenie realizacji umowy będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokół końcowy z klauzulą „bez zastrzeżeń”, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adresy osób wskazanych w ust. 13 i 14.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Termin ten nie powinien być późniejszy niż 5 dni od dnia zawiadomienia.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru jakichkolwiek nieprawidłowości wykonanych przez Wykonawcę dostaw i prac objętych przedmiotem zamówienia, w tym wad fizycznych, niezgodności z umową np. niezgodność parametrów technicznych lub eksploatacyjnych sprzętu w stosunku do wymagań umownych w szczególności zawartych w Załączniku nr 2 do umowy, brak, niedziałanie lub nienależyte działanie jakiegokolwiek elementu sprzętu, brak wymaganych umową i jej załącznikami dokumentów Zamawiający ma prawo odmówić odbioru. Zamawiający nie jest zobowiązany w takiej sytuacji do dokonania zapłaty za wadliwe sprzęty/usługę. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po stwierdzeniu prawidłowego, (zgodnego z umową i załącznikami do umowy) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego w protokole końcowym, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 (tj. w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności realizacji przedmiotu zamówienia z warunkami umowy wraz z załącznikami) Zamawiający sporządzi protokół usterek, a Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia na własny koszt stwierdzonych w trakcie odbioru niezgodności w terminie uzgodnionym przez Strony (nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych), z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od istotności stwierdzonych niezgodności z warunkami umowy i jej załącznikami oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 umowy.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności, o których mowa w ust. 5 protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa ust. 1 i protokół końcowy, o którym mowa w ust. 2 zostanie sporządzony po usunięciu przez Wykonawcę niezgodności wskazanych w protokole usterek.
9. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania odbioru bez udziału Wykonawcy, na ryzyko Wykonawcy w przypadku stwierdzenia niezgodności z umową. W takim przypadku Zamawiający może jednostronnie sporządzić i podpisać protokół zdawczo odbiorczy.
11. W przypadku wykonania zamówienia, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, tak jak za własne działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania.

12. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru końcowego wad, usterek lub innych braków w przedmiocie dostawy, zgłoszenie usunięcia wad, usterek lub innych braków należy przestać pocztą elektroniczną na adres (lub adresy) wskazany w ust. 13.
13. Ze strony Zamawiającego do wyznaczenia terminu, dokonania odbioru i innych czynności związanych z odbiorem upoważnieni są: (tel.), e-mail:, (tel.), e-mail:
14. Wykonawcę w kwestiach związanych z przekazaniem przedmiotu umowy reprezentuje, tel., e-mail:

§3

Warunki płatności

1. Cena z tytułu realizacji przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 1 wynosi:
netto: zł

brutto: zł (słownie:/100)
i obejmuje, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty dostawy sprzętów, instalacji i uruchomienia sprzętów oraz wszelkie koszty związane z zakresem usługi wdrożeniowej oraz 30 miesięcznej subskrypcji zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy w tym m.in. gwarancją, opieką serwisową i aktualizacyjną, opieką administracyjną, szkolenie, a także wszelkich innych czynności wymaganych dla prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
2. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po odbiorze końcowym przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół końcowy podpisany przez Zamawiającego z klauzulą „bez zastrzeżeń” zgodnie z § 2 ust. 2, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z faktury w terminie 50 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. W przypadku niedopełnienia zobowiązań Wykonawcy w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy, wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności z faktury do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowych dokumentów.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje na wykazie podmiotów („Biała lista”), o którym mowa w art. 96 b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jak również nie dokonywać ich przekazu oraz innych czynności podobnych zmierzających do zmiany podmiotowej uprawnień lub obowiązków po stronie Wykonawcy,

wynikających z zawartej umowy pod rygorem nieważności.

§ 4

Termin obowiązywania umowy

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 17.10.2023 r.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) 10 % wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada;
 - b) 10% wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) 1 % wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu określonego w § 4 ust. 1;
 - d) 1% wartości netto pozycji danego asortymentu określonego w formularzu cenowym za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do usunięcia awarii/usterki/wady przedmiotu zamówienia, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 5 i w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
 - e) 1 % wartości netto pozycji danego asortymentu określonego w formularzu cenowym za każdy dzień zwłoki w usuwaniu usterek i wad sprzętu, licząc od terminów określonych w § 2 ust. 6.
 - f) braku realizacji w terminie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 12 umowy – w wysokości 1 % ceny netto przedmiotu umowy, której brak realizacji dotyczy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zrealizował należycie samodzielną część dostawy według opisu przedmiotu zamówienia, to jest dostarczył kompletne urządzenie oraz zrealizował w stosunku do niego dodatkowe świadczenia, jego cena brutto pomniejsza cenę brutto przedmiotu umowy stanowiącą podstawę obliczania kar zgodnie z ust. 2 lit. C i następne. Nie dotyczy to sytuacji kiedy brak realizacji pozostałej części dostawy uniemożliwia lub znacznie utrudnia korzystanie z dostarczonego urządzenia.
4. W przypadku gdy Wykonawca dostarczy i uruchomi rzecz zastępczą o tych samych funkcjonalnościach w miejsce rzeczy uszkodzonej kara umowna nie jest naliczana przez okres opóźnienia kiedy Zamawiający mógł korzystać z rzeczy zastępczej. Wykonawca może z tym samym skutkiem dostarczyć i uruchomić inną rzecz zastępczą o podobnych funkcjonalnościach po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody strony, może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się wyrównać w całości szkodę poniesioną przez Zamawiającego w przypadku utraty dotacji z powodu zwłoki w wykonaniu umowy, poprzez zapłatę odszkodowania równego wysokości utraconej dotacji.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne za nienależyte wykonywanie postanowień niniejszej umowy jak również za odstąpienie od umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub wyrównania wskazanego w ust. 6 powyżej.

8. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, z wszelkich tytułów przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 50 % wynagrodzenia.

§ 6

Gwarancja, rękojmia i warunki serwisu

1. Wykonawca **udziela gwarancji na dostarczony system** na okres 12 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia wchodzącego w zakres dostaw i wdrożenia. Gwarancja pełna, bez żadnych wykluczeń i ograniczeń oraz bez limitu wykonanych ekspozycji realizowana przez autoryzowany serwis producenta na terenie Polski i w oparciu o oryginalne części producenta.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie gwarancji określonym w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek dostarczonego sprzętu lub bezpłatnej wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, w tym do załatwienia (na swój koszt i we własnym zakresie) wszelkich formalności związanych z: usunięciem wad, wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem z naprawy, wymianą sprzętu na nowy, a także gdy zajdzie taka potrzeba w tym okresie wymienić części eksploatacyjne.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych sprzętu w okresie gwarancji Zamawiający złoży reklamację pisemnie lub faksem na numer lub e-mailem na następujący adres e-mail Wykonawcy.....
4. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalne) od przyjęcia zgłoszenia awarii mailem na adres podany w umowie w czasie do 24 godz.
5. Czas usunięcia awarii, usterki lub wady (rozumiane jako przywrócenie pierwotnej funkcjonalności) od powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach do 3 dni roboczych.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5 może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a wynikających z wymogów natury technicznej, procesu technologicznego lub innych wymogów o obiektywnym charakterze, o czym Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego. W takim przypadku czas usuwania wad/usterek/awarii nie może być dłuższy niż 3 dni od dnia przekazania/udostępnienia przez Zamawiającego sprzętu do naprawy.
7. Termin gwarancji biegnie na nowo dla elementów sprzętu podlegającego wymianie, a w przypadku usuwania wad/ usterek/awarii ulega przedłużeniu o czas ich usunięcia (tj. o czas wyłączenia sprzętu z eksploatacji z powyższego powodu).
8. Jeżeli wady nie da się usunąć (sprzętu nie da się naprawić) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu nowy sprzęt posiadający takie same parametry jak sprzęt, którego wady nie da się usunąć.
9. W przypadku 3-krotnej naprawy (w czasie obowiązywania gwarancji) tego samego elementu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wymienić sprzęt na nowy posiadający takie same parametry jak sprzęt, którego dotyczyła naprawa.
10. W przypadku rozbieżności w zapisach pomiędzy kartą gwarancyjną wydaną Zamawiającemu, a zapisami niniejszej umowy, pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia niniejszej umowy
11. Niezależnie od uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej gwarancji i liczony będzie od daty odbioru sprzętu przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym z klauzulą „bez zastrzeżeń”, o którym mowa w § 2 ust. 1.

12. Wykonawca gwarantuje wykonywanie w okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniem producenta, w tym w określonych przez producenta terminach, przy czym ostatni przegląd nastąpi w ostatnim miesiącu gwarancji. Dotrzymanie terminów przeglądów leży po stronie Wykonawcy bez wcześniejszego wzywania do ich wykonania przez Zamawiającego. W ramach przeglądów technicznych Wykonawca zapewnia na swój koszt aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji. Po wykonaniu wymaganych przeglądów technicznych Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu raportów serwisowych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania na koszt i ryzyko Wykonawcy z usług zastępczych w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych lub zobowiązań z tytułu rękojmi za wady, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych zobowiązań z wyznaczeniem dodatkowego terminu, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
14. W przypadku, gdy przedmiot umowy lub jego część objęta jest gwarancją producenta (którym jest podmiot inny niż Wykonawca) Wykonawca obowiązany jest wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta/ich kopie oraz wszystkie niezbędne dokumenty umożliwiające realizację uprawnień z gwarancji udzielonej przez producenta.
15. Wykonawca zobowiązany jest działać w sposób umożliwiający uzyskanie i zachowanie gwarancji producenta przez Zamawiającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania a przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźnia się w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy powyżej 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1,
 - b) nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych w trakcie odbioru wad, niezgodności z umową (zawartych w protokole usterek),
 - c) braku realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 5.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie § 5 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż niezależnie od postanowień umowy uprawniony jest do odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych w art. 456 ust. 1, pkt. 2) ustawy prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania części umowy do momentu odstąpienia od niej przez Zamawiającego.
6. Czynność odstąpienia od umowy winna nastąpić w formie pisemnej.

§ 8 Wybór Sądu

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w pierwszym rzędzie polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie 30 dni od dnia doręczenia drugiej stronie wezwania do usunięcia naruszeń umowy lub też spełnienia zobowiązań umownych, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 9 Zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie wystąpienia następujących okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych,
 - b) zmiany oferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż oferowany w przypadku wycofania oferowanego sprzętu z rynku, wstrzymania produkcji, w cenie nie wyższej niż oferowana,
 - c) zmiany stawki podatku VAT – przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego zawarcia odpowiedniego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT,
 - d) zmiany przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po zawarciu umowy, a które mają wpływ na realizację umowy i z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy (dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego),
 - e) wydłużenia terminu realizacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zmiany określone w punkcie poprzedzającym nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą wartości umowy, z wyłączeniem pkt c) ust. 1 powyżej.
3. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
4. Zmiana umowy wymaga zgody obydwu stron.
5. Zmiany są dopuszczalne, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
- 6) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na dostawy.
6. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 5 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

§ 10

Ochrona danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
- a) administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie, 34-120 Andrychów, ul. Dąbrowskiego 19;
 - a) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpital.info.pl;
 - b) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - d) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

- e) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
- 2) Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - a) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - b) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - c) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 11

Obowiązki zachowania poufności

1. Zobowiązanie do zachowania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy obowiązuje przez okres trwania umowy i 10 lat po jej zakończeniu.
2. Zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych Wykonawca ma obowiązek zachowania poufności na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie, a także zapewnienia, by wszelkie informacje poufne, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji umowy, a przekazane przez Zamawiającego lub pozyskane przez pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców lub osoby współpracujące z Wykonawcą przy realizacji umowy na jakiegokolwiek podstawie prawnej, jak i bez tej podstawy, były zachowane w poufności na zasadach co najmniej takich, jak zasady obowiązujące Wykonawcę. Wykonawca /podwykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w inny celu niż dla wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, imiennego wykazu osób, które mają dostęp do informacji poufnych wraz z określeniem podstawy ich zatrudnienia lub współpracy z Wykonawcą (co najmniej rodzaj umowy, zakres czynności, okres obowiązywania).
4. Wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 3 powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginały oświadczeń osób wskazanych w wykazie, obejmujące zobowiązanie tych osób do zachowania poufności na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie dla Wykonawcy zawierające co najmniej:
 - 1) dokładne oznaczenie podmiotu lub osoby składającej oświadczenie,
 - 2) treść oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności wraz z określeniem okresu obowiązywania tego zobowiązania,
 - 3) datę i miejsce złożenia oświadczenia,
 - 4) podpis osoby składającej oświadczenie lub osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu.
5. Powyższy obowiązek dotyczy również wszystkich Podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 12

Osoby do kontaktu w sprawie realizacji umowy

1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia stron związane z niniejszą umową powinny być sporządzone w formie pisemnej na adres podany w komparycji umowy (chyba, że w umowie przewidziana została inna forma lub inny sposób doręczenia).
2. Korespondencja w toku realizacji niniejszej umowy – lecz nie zawiadomienia i oświadczenia przewidziane w jej treści (chyba, że wynika to wprost z treści umowy) – może odbywać się telefonicznie lub mailowo, na następujące adresy:
 - a) dla Zamawiającego: **Pan/Pani**,**mail**.....
tel.,
 - b) dla Wykonawcy: **Pan/Pani**, **mail:**,
tel.,
3. Każda ze Stron może zmienić swój adres do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony, przy czym zmiana adresu będzie skuteczna pod warunkiem otrzymania takiego zawiadomienia przez drugą Stronę i nie wymaga zmiany umowy.

§ 13

Informacje dodatkowe

1. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy, SWZ oraz załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROJEKT

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza umowa została zawarta w Andrychowie w dniu r. roku pomiędzy:

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Piotr Kopijasz

zwaną dalej „Administratorem”,

a

.....
.....
.....

NIP, REGON, KRS/CEiDG

reprezentowaną przez:

-

zwaną dalej „Podmiotem Przetwarzającym”

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.

Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.

Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
- b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:

- a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - c) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - d) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - e) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - f) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - g) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:

- a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - h) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
- a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - i) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - j) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - k) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem

Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.

3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
 - l) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
 - m) zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

.....

Podmiot Przetwarzający:

.....