####  SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

####  (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego**

**Ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10**

**63-700 Krotoszyn**

**Tel. 62 725-42-56**

**Fax 62 725-34-23**

**strona :** **www.powiat-krotoszyn.pl**

**adres e–mail :** **przetargi@starostwo.krotoszyn.pl**

**adres strony prowadzonego postepowania (platformy zakupowej)** [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_krotoszyn**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn)

TYTUŁ:

**Prace adaptacyjne i modernizacyjne pomieszczeń przeznaczonych na pracownie praktycznej nauki zawodu w placówkach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński z podziałem na zadania:**

**Zadanie 1 - Modernizacja pomieszczenia pracowni analitycznej w ZSP nr 1 w Krotoszynie**

**Zadanie 2 - Modernizacja pracowni gastronomiczno-kelnerskiej ZSP nr 3 w Krotoszynie.**

**Zadanie 3 - Modernizacja pracowni gastronomiczno-cukierniczej - ZSS w Krotoszynie.**

**Zadanie 4 Modernizacja pracowni produkcji rolniczej ZSP Koźmin Wlkp.**

 ZATWIERDZAM

 SEKRETARZ POWIATU

 /-/ Joanna Dymarska-Kaczmarek

 Krotoszyn, dnia 23.09.2021 r.

#### Obowiązek informacyjny

1. **Administrator**: Starosta Krotoszyński z siedzibąul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 63-700 Krotoszyn tel. 62 7254256 Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą al. Niepodległości 34, 71-614 Poznań, Minister Infrastruktury i Rozwoju.
2. **Inspektor ochrony danych:** Andrzej Wichłacz Starostwo Powiatowe w Krotoszynie ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 63-700 Krotoszyn e-mail: iod@starostwo.krotoszyn.pl tel. 62 7254256 wew. 301 Fax 62 725-34-23
3. **Cel przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z archiwizowaniem dokumentów zgromadzonych w przedmiotowym postepowaniu, w tym przekazanie dokumentów/nośników danych do archiwum zakładowego.
4. **Podstawa prawna:**

1) art. 6 ust. 1 lit b i c RODO

2) ustawa Prawo zamówień publicznych zwanej dalej pzp.

3) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (dalej unzaa)

1. **Odbiorca danych**
2. osoby i podmioty uprawnione i upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 20219 r. – Prawo zamówień publicznych
3. archiwum zakładowe zgodnie z przepisami unzaa
4. podmioty świadczące usługi doręczania pism
5. inni dostawcy usług teleinformatycznych, którym zlecono usługi związane z  przetwarzaniem danych osobowych
6. **Czas przetwarzania**
7. dane osobowe osób, podmiotów będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
8. dane osobowe osób, podmiotów z którymi została zawarta umowa, a czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).
10. **Prawo osoby, której dane dotyczą**: Osoby, podmioty, których dane dotyczą:
11. mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania.
12. nie mają prawa w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych; prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;, na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
13. **Prawo do wniesienia skargi:** Osoba, podmiot, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
14. **Wymóg podania danych:** Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych. Powyższe wynika z obowiązku ustawowego określonego w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanego z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osoby, podmiotu będących uczestnikami w postępowaniu wynikają z ustawy pzp
15. **Profilowanie danych**: Dane osobowe nie podlegają profilowaniu
16. **Cel inny:** Dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały pobrane.

**ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**

* + - 1. Nazwa i adres: Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn.
			2. Nr telefonu: Tel. 62 725-42-56
			3. Nr fax-u: Fax 62 725-34-23
			4. adres e–mail : przetargi@starostwo.krotoszyn.pl
			5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postepowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
			6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

**ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Tryb podstawowy, prowadzony na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą”,
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzania negocjacji.
3. Rodzaj zamówienia: Usługa

 **ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Nazwy i kody CPV:

45410000-4 Tynkowanie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45431000-7 Kładzenie płytek

45320000-6 Roboty izolacyjne

45421100-5 Instalowanie drzwi, okien i podobnych elementów

45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

1. Przedmiotem zamówienia są: **prace adaptacyjne i modernizacyjne pomieszczeń przeznaczonych na pracownie praktycznej nauki zawodu w placówkach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński z podziałem na zadania w ramach projektu „Inteligentne Specjalizacje w Powiecie Krotoszyńskim - adaptacja pomieszczeń i wyposażenie pracowni w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe”. Nr RPWP.09.03.02-30-0003/20-00 w ramach Osi Priorytetowej 9 „infrastruktura dla kapitału ludzkiego”. Działania 9.3. „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”. Poddziałania 9.3.2. „Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.**

**Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia zawiera rozdział 3 niniejszej SWZ.**

Dla dwóch placówek (pracowni) Zamawiający przeprowadził postepowanie w terminie wcześniejszym.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja kosztorysowa oraz rysunki stanowiące załączniki do niniejszej SWZ**.**
2. **Jeżeli w SWZ nie wskazano, którego zadania dotyczy określony zapis zawarty w niniejszym dokumencie, oznacza to, że dotyczy wszystkich zadań.**
3. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062), w tym dla osób niepełnosprawnych.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zmówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy

pochodzenie, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” , co oznacza, że

dopuszcza się rozwiązania nie gorsze niż opisane w kosztorysach ofertowych , spełniające wymagania techniczne, funkcjonalne, eksploatacyjne, jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, funkcjonalnych, eksploatacyjnych i jakościowych, nie gorszych niż przyjęte w kosztorysach.

1. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do zastosowanych materiałów/produktów i urządzeń, dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, karty gwarancyjne, i inne dokumenty świadczące o prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania stosownych uprawnień wynikających z przepisów prawa, a koniecznych do wykonania prac, stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy pracach stanowiących przedmiot zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z kosztorysami, rysunkami, wytycznymi określonymi w SIWZ, z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.
5. Wykonawca na potrzeby ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem jest zobowiązany do

używania środków transportu spełniających odpowiednie normy emisji spalin oraz

prowadzenia prac budowlanych w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do powietrza. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do używania farb i lakierów ekologicznych o małej zawartości NMLZO (niemetanowe lotne związki organiczne).

1. Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 779 ze zmianami), zobowiązany jest do postępowania z

odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ww. ustawą.

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:− kosztorysy ofertowe na ogólną wartość jak w złożonej ofercie (oddzielnie dla każdego zadania), z podziałem na branże i zakres rzeczowy z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R-robocizna i S-sprzęt; Kz – koszty zakupu w % od M-materiały; Z- zysk w % od R-robocizna, S-sprzęt, Kp-koszty pośrednie). Kosztorys ofertowy będzie służył jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, dozwolonej zmiany umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części zamówienia.
2. Wymagany minimalny **okres gwarancji** na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi **24 miesiące** od daty bezusterkowego odbioru końcowego. Jednym z kryteriów oceny ofert jest okres na jaki Wykonawca wydłuży gwarancję. Dokładny okres gwarancji określony zostanie po wyborze oferty przedstawiającej najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert tj. ceny oraz wydłużenia gwarancji.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń infrastruktury technicznej (w tym: woda, prąd, gaz) do celów związanych z wykonywaniem robót budowlanych, próbami, badaniami, pomiarami i odbiorami.** Koszty naliczone zostaną przez daną placówkę oświatową.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzgodnień i odbiorów przedmiotu zamówienia lub jego części z uprawnionymi instytucjami oraz poniesienia związanych z tym opłat.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i użytkowania przez Zamawiającego.
6. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektów stanowiących przedmiot zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
7. Do czasu dokonania końcowego odbioru robót, Wykonawca może zafakturować do 95% wartości brutto całkowitej umowy na podstawie dokonanych odbiorów częściowych. Pozostała kwota (5% wartości brutto całkowitej umowy) wypłacona zostanie po uzyskaniu pozytywnego odbioru końcowego, na zasadach i w terminie określonym w umowie.

**ROZDZIAŁ 3 OPIS CZĘŚĆI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Część zamówienia stanowi dane zadanie.

1. **Zadanie 1 - Modernizacja pomieszczenia pracowni analitycznej w ZSP nr 1 w Krotoszynie**

Zakres prac:

1. demontaż starych stołów laboratoryjnych,
2. wymiana okna i drzwi,
3. płytek posadzkowych,
4. skucie płytek ściennych, montaż nowych,
5. naprawa spękanych ścian - montaż siatki podtynkowej,
6. szpachlowanie i malowanie ścian,
7. montaż płytek ściennych i podłogowych,
8. wymiana instalacji elektrycznej oświetleniowej i sanitarnej (wod. – kan., c.o.).
9. prace instalacyjne – elektryczne:
10. prace demontażowe,
11. montaż zasilania tablicy rozdzielczej,
12. montaż tablicy rozdzielczej,
13. montaż zasilania obwodów 3-faz.,
14. montaż zasilania obwodów gniazd 1-faz.,
15. montaż zasilania opraw oświetlenia,
16. montaż nowych opraw oświetlenia
17. prace instalacyjne – wod.-kan.:
18. montaż nowych umywalek z półnogą,
19. montaż baterii stojącej,
20. modernizacja podejść dopływowych w miarę potrzeb do nowych urządzeń,
21. modernizacja podejść odprowadzenia kanalizacji sanitarnej z podłączeniem,
22. umieszczenie wszystkich instalacji w bruzdach ściennych i podposadzkowych w izolacji poliuretanowej w `celu uzyskania w pomieszczeniu właściwego standardu wystroju,
23. prace instalacyjne - centralne ogrzewanie:
24. demontaż istniejących grzejników członowych wraz z gałązkami,
25. montaż nowych grzejników stalowych płytowych z zaworami grzejnikowymi termostatycznymi (4 szt.),
26. modernizacja urządzeń gazowych:
27. demontaż starych palników stołowych wraz z częścią instalacji gazowej,
28. montaż urządzeń gazowych w nowej aranżacji stołów wraz z montażem palników.

Zgodnie z załączoną dokumentacją kosztorysową oraz rysunkami, stanowiącą załącznik Nr 1 a do niniejszej SWZ.

1. **Zadanie 2 - Modernizacja pracowni gastronomiczno-kelnerskiej ZSP nr 3 w Krotoszynie.**

Zakres prac:

Wydzielenie w istniejących pomieszczeniach klasowych niezależnych pracowni - gastronomicznej i kelnerskiej, połączonych lekką ścianką posiadająca drzwi dwuskrzydłowe umożliwiające połączenie pomieszczeń, w tym w szczególności:

1. demontaż wykładziny podłogowej w obu klasach, ścianki "mobilnej" o konstrukcji drewnianej i ściennych płytek ceramicznych,
2. montaż nowej ścianki "mobilnej" składającej się z dwóch warstw płyt pilśniowych laminowanych połączonych materiałem wygłuszającym,
3. wyrównanie podłoża z płyt osb masą samopoziomującą,
4. montaż wykładziny podłogowej,
5. szpachlowanie powierzchni ścian,
6. malowanie ścian, sufitów i drzwi pokrycie lakierem poliuretanowym,
7. wymiana instalacji elektrycznej oświetleniowej i sanitarnej (wod. – kan., c.o.),
8. prace instalacyjne – elektryczne:
9. prace demontażowe,
10. montaż zasilania tablicy rozdzielczej,
11. montaż tablicy rozdzielczej,
12. rozbudowa istniejącej tablicy rozdzielczej,
13. montaż zasilania obwodów 3-faz.,
14. montaż zasilania obwodów gniazd 1-faz.,
15. montaż zasilania opraw oświetlenia,
16. montaż nowych opraw oświetlenia
17. prace instalacyjne - wod.- kan.:
18. montaż nowych elementów wyposażenia pomieszczenia tj. zlewozmywaki i umywalek,
19. doprowadzenie zimnej i ciepłej wody w nowych lokalizacjach przyborów,
20. odprowadzenie kanalizacji sanitarnej z zamontowanych urządzeń,
21. montaż nowego podgrzewacza przepływowego c.w.u. o mocy 24 kW,
22. umieszczenie wszystkich instalacji w bruzdach ściennych i podposadzkowych w izolacji poliuretanowej w celu uzyskania w pomieszczeniu właściwego standardu wystroju.
23. prace instalacyjne - c.o.:
24. wymiana istniejących grzejników członowych na płytowe (5 szt.),
25. wykucie bruzdy ściennej odpowiedniej wielkości na umieszczenie rur w ścianie,
26. montaż nowych rur (miedzianych) w wykutej bruździe ściennej w izolacji cieplnej poliuretanowej,
27. połączenie nowego ciągu c.o. z istniejącą instalacją,
28. wyprowadzenie z nowego ciągu gałązek pod projektowane grzejniki w pomieszczeniu,
29. zamurowanie bruzdy ściennej z przewodami rurowymi,
30. uruchomienie instalacji i regulacja
31. prace instalacyjne – wentylacja:
32. montaż nowego okapu wyciągowego w miejscu gotowania (1 szt.),
33. montaż podłączenia odprowadzenia wentylacji z okapu,
34. montaż wentylatora wyciągowego,
35. montaż włącznika,
36. uruchomienie i regulacja

Zgodnie z załączoną dokumentacją kosztorysową, rysunkami stanowiącą załącznik Nr 1 b do niniejszej SWZ.

1. **Zadanie 3 - Modernizacja pracowni gastronomiczno-cukierniczej - ZSS w Krotoszynie.**

Zakres prac: Roboty polegają na wykonaniu remontu podłogi , ścian i sufitu.

Zakres prac remontowych:

1. demontaż wykładziny podłogowej w pomieszczeniu,
2. montaż wykładziny podłogowej,
3. szpachlowanie powierzchni ścian po zabiegach instalacyjnych,
4. malowanie ścian i sufitu.
5. wymiana instalacji elektrycznej oświetleniowej i sanitarnej (wod. – kan., c.o.),
6. prace instalacyjne – elektryczne:
7. prace demontażowe,
8. montaż zasilania tablicy rozdzielczej,
9. montaż tablicy rozdzielczej,
10. montaż zasilania obwodów 3-faz.,
11. montaż zasilania obwodów gniazd 1-faz.,
12. montaż zasilania opraw oświetlenia,
13. montaż nowych opraw oświetlenia
14. prace instalacyjne – wod.-kan.:
15. montaż nowych urządzeń - umywalki z półnogą, baterią stojącą i zlewozmywaki,
16. modernizacja podejść dopływowych w miarę potrzeb do nowych urządzeń
17. modernizacja podejść odprowadzenia kanalizacji sanitarnej z podłączeniem
18. umieszczenie wszystkich instalacji w bruzdach ściennych i podposadzkowych w izolacji poliuretanowej w celu uzyskania w pomieszczeniu właściwego standardu wystroju.
19. modernizacja urządzeń gazowych:
20. demontaż starych kuchenek gazowych,
21. demontaż części urządzeń gazowych,
22. montaż urządzeń gazowych w nowej aranżacji dla nowych kuchenek gazowych,
23. montaż kurków gazowych odcinających,
24. podłączenie kuchenek gazowych,
25. próba ciśnieniowa,
26. malowanie

Zgodnie z załączoną dokumentacją kosztorysową, rysunkami stanowiącą załącznik Nr 1 c do niniejszej SWZ.

1. **Zadanie 4 Modernizacja pracowni produkcji rolniczej ZSP Koźmin Wlkp.**

Zakres prac: Obejmuje niezbędne prace budowlane polegające na odnowieniu ścian, sufitów i podłogi sali wykładowej oraz pracach adaptacyjnych sąsiedniego pomieszczenia polegających na wzmocnieniu głównej konstrukcji drewnianej pomieszczenia, zabezpieczeniu p-poż i podstawowym remoncie pomieszczenia, w szczególności:

1. Wymiana i wzmocnienie głównej konstrukcji pomieszczenia przechodniego,
2. obudowa p-poż komunikacji pionowej,
3. podwieszenie sufitu,
4. termoizolacja stropu i komunikacji pionowej,
5. naprawa posadzki betonowej i wykonanie żywicznej,
6. wymiana okien i w części drzwiowej, przepierzenia wewnętrznego z siatki w konstrukcji metalowej,
7. tynkowanie, szpachlowanie i malowanie
8. demontaż płytek i montaż płytek ściennych,
9. montaż dwóch warstw papy termozgrzewalnej na dachu.
10. wymiana instalacji elektrycznej oświetleniowej i sanitarnej (wod. – kan., c.o.),
11. prace instalacyjne – elektryczne:
12. prace demontażowe,
13. montaż zasilania tablicy rozdzielczej,
14. montaż tablicy rozdzielczej,
15. rozbudowa istniejącej tablicy rozdzielczej,
16. montaż zasilania obwodów 3-faz.,
17. montaż zasilania obwodów gniazd 1-faz.,
18. montaż zasilania opraw oświetlenia,
19. montaż nowych opraw oświetlenia
20. prace instalacyjne - wod.- kan.:
21. montaż umywalek (2 szt.) z półnogą , baterią stojącą i elektrycznym zasobnikiem ciepłej wody V = 10 l,
22. doprowadzenie zimnej wody z sąsiedniego pomieszczenia,
23. odprowadzenie kanalizacji sanitarnej z podłączeniem do dwóch pomieszczeń,
24. umieszczenie wszystkich instalacji w bruzdach ściennych i podposadzkowych w izolacji poliuretanowej w celu uzyskania w pomieszczeniu właściwego standardu wystroju,
25. prace instalacyjne – c.o.
26. demontaż ciągu cieplika c.o. wzdłuż obu pomieszczeń pod oknami z rur stalowych czarnych spawanych
o średnicy 2x fi40 mm,
27. montaż nowych grzejników stalowych płytowych z zaworami grzejnikowymi termostatycznymi – 5 szt.

Zgodnie z załączoną dokumentacją kosztorysową, rysunkami stanowiącą załącznik Nr 1 d do niniejszej SWZ.

**ROZDZAŁ 4 LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

 Jeden wykonawca może złożyć ofertę na maksymalną liczbę części - **na 4 części-Zadania.**

**ROZDZIAŁ 5 INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ 6 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP**

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę i/lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/-ych wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami).
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę osoby/osób wykonującej/-ych czynności w trakcie realizacji zamówienia - Zamawiający wymaga, aby wykonawca i/lub podwykonawca w związku z realizacją zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy osobę/osoby wykonującą/-e czynności polegające na:
3. **Zadanie 1** wykonywaniu prac remontowych w szczególności: prace demontażowe, prace związane z demontażem oraz montażem okien i drzwi, szpachlowanie malowanie, montaż glazury, prace elektryczne związane z wymianą instalacji oświetleniowej, prace instalacyjne w zakresie wod.-kan , c.o. i gazowe.
4. **Zadanie 2** wykonywaniu prac remontowych w szczególności: prace demontażowe, szpachlowanie, malowanie, montaż wykładziny podłogowej, prace elektryczne związane z wymianą instalacji oświetleniowej, prace instalacyjne w zakresie wod.-kan i c.o.
5. **Zadanie 3** wykonywaniu prac remontowych w szczególności: prace demontażowe, szpachlowanie, malowanie, montaż wykładziny podłogowej, prace elektryczne związane z wymianą instalacji oświetleniowej, prace instalacyjne w zakresie wod.-kan i c.o i gazowe.
6. **Zadanie 4** wykonywaniu prac remontowych w szczególności: prace demontażowe, tynkowanie, szpachlowanie, malowanie, prace termoizolacyjne, prace związane z demontażem oraz montażem okien i drzwi montaż glazury, prace elektryczne związane z wymianą instalacji oświetleniowej, prace instalacyjne w zakresie wod.-kan i c.o., prace dekarskie - montaż papy termozgrzewalnej.
7. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wykonawca dostarczy zamawiającemu oświadczenie (składane, pod rygorem odpowiedzialności karnej) wraz z wykazem osób, które będą wykonywały **opisane odpowiednio dla danego zadania** w ust. 2 czynności na podstawie stosunku pracy. Oświadczenie wraz z wykazem składane będzie w następujących terminach:
8. pierwsze oświadczenie wraz z wykazem osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia – w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy;
9. na każde wezwanie zamawiającego.
10. Wykaz osób musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
11. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 2 musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca może dokonać zmian osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących czynności określone w ust. 2, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do Umowy, lecz wymaga przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu skorygowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę. Skorygowany wykaz osób powinien zawierać elementy wymienione powyżej.
12. Ponadto, w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, zamawiający przewiduje możliwość żądania:
13. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
14. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
15. W przypadku, gdy zamawiający zażąda oświadczeń/dokumentów, o których mowa powyżej, wykonawca będzie zobowiązany do ich przedłożenia zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
16. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, o której/-ych mowa powyżej w ust. 2 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
17. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z ust. 2 i/ lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde niewywiązanie się ze zobowiązania.
18. w przypadku trzykrotnego naruszenia zapisów dotyczących niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z ust. 2 i/lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym paragrafie, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i prawo do naliczenia z tego tytułu kary umownej.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w niniejszym rozdziale.

**ROZDZIAŁ 7 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 8 INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 9 INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 10 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ 11 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ 12 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 pzp.

**ROZDZIAŁ 13 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

 **ROZDZIAŁ 14 MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ 15 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 16 WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

**ROZDZIAŁ 17 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

**ROZDZIAŁ 18 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy:
2. Zadanie 1w ciągu **60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
3. Zadanie 2 w ciągu **60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
4. Zadanie 3 w ciągu **30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
5. Zadanie 4 w ciągu **70 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

**ROZDZIAŁ 19 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 i ART. 109 UST. 1 PKT. 4 USTAWY PZP**

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę̨:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
17. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca może zostać́ wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 20 INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zamawiający **nie precyzuje** warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

 *Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

 *Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej

**ROZDZIAŁ 21 INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**W przypadku składania oferty na 1, 2, 3 lub 4 zadania dokumenty podmiotowe, o których mowa w niniejszym punkcie, można złożyć tylko raz.**

1. Zamawiający **żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj.

**Odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 1,składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**ROZDZIAŁ 22 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty.**
2. Wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną (nazwa adres, nr NIP, REGON każdego z podmiotów) z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika.
6. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje korespondencję.
7. Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
8. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
9. wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
10. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
11. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, okres odbioru prac oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
12. wskazanie podmiotu, nr rachunku, na który dokonane zostaną płatności za zrealizowaną usługę, wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
13. określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda;

**ROZDZIAŁ 23 PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem ich nazw, jeżeli są już znane.
2. W przypadku podwykonawcy, na którego zasobach wykonawca **nie polega**, Zamawiający **nie wymaga**, aby wykonawca składał podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy i/lub projektu zmian, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy i/lub projektu zmian o podwykonawstwo, w szczególności jeżeli:
4. nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia (SWZ);
5. będą przewidywały termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, dalszego podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub robót budowlanych;
6. zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami zawartymi miedzy zamawiającym a wykonawcą;
7. projekt umowy nie zawiera kompletnej informacji w zakresie stron umowy

o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo;

1. projekt umowy nie zawiera szczegółowej informacji w zakresie przedmiotu umowy oraz zakresu zleconych robót budowlanych;
2. uzależnia uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;
3. gdy termin realizacji robót budowlanych i/ lub dostaw i/lub usług jest dłuższy niż przewidywany umową z Zamawiającym;
4. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy;
5. nie będą zawierały postanowień, o możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach odpowiednich do tych zawartych w niniejszej umowie;
6. nie będą zawierały postanowień przewidujących, że odbiory robót przez zamawiającego od wykonawcy będą poprzedzać odbiory robót wykonawcy od podwykonawcy, podwykonawcy od dalszego podwykonawcy;
7. nie będą zawierały postanowień o tym, że suma wynagrodzeń należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia nie będzie przewyższać wynagrodzenia za wykonanie tego samego przedmiotu zamówienia należnego wykonawcy od zamawiającego;
8. będą zawierały postanowienia, które w ocenia zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminowa realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z jej treścią, w szczególności poprzez przyznanie możliwości braku realizacji robót lub ich zawieszenie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
9. nie będą zawierały postanowień dotyczących wymagania zatrudnienia osób na podstawie umowy o prace zgodnie z postanowieniami § 3 projektu umowy;
10. będą zawierały inne niezgodności z niniejsza umową lub przepisami prawa.
11. Szczegółowe postanowienia dotyczące podwykonawstwa zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 5 do SWZ.

**ROZDZIAŁ 24 INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>, zwanej dalej Platformą.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje formaty .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. Ofertę, a także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **składa się,** pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty)** odbywa się elektronicznie za pośrednic­twem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie [**sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów** elektronicznych **oraz środków komunikacji** elektronicznej**w** postępowaniu o udzielenie zamówienia**publicznego lub konkursie**](https://sip.lex.pl/#/act/19066381/2874534/sposob-sporzadzania-i-przekazywania-informacji-oraz-wymagan-technicznych-dla-dokumentow...?keyword=elektronicznej%20w%20postepowaniu%20o%20udzielenie%20zam%C3%B3wienia%20publicznego&cm=STOP) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
9. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
10. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
11. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
12. włączona obsługa JavaScript,
13. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
14. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu UTF8.
15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
17. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
18. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [Platformy](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [Platformy,](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. **Zalecenia**
22. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: formaty .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
24. .zip
25. .7Z
26. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
27. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
28. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
29. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
30. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
31. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
32. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
33. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
34. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami (nie dotyczy złożenia ofert) odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
35. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
36. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
37. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
38. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 25 INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ 26 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Sprawy proceduralne Hanna Liberska tel. 62 725-42-56 w. 355 przetargi@starostwo.krotoszyn.pl

**ROZDZIAŁ 27 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](file:///C%3A%5CUsers%5CDell%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cplatformazakupowa.pl) zwanej dalej „Platformą“ pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
4. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
5. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**ROZDZIAŁ 28 SPOSÓB WYJAŚNIANIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. **Or. 272.10.2021.**
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**ROZDZIAŁ 29 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – Załącznik nr 3 do SWZ

 *składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby*

1. **oświadczenie o podjęciu środków naprawczych** – Załącznik nr 4 do SWZ

składa wykonawca tylko w przypadku jeżeli go dotyczy

1. **pełnomocnictwa** – złożyć jeżeli dotyczy.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Pełnomocnictwo** sporządza się w postaci elektronicznej, składa się w formie elektronicznej podpisanym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa **nie może** być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być: złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
6. Oferta, składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty (w tym ewentualne upusty), jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji, wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, składania, wysyłania i odbierania ofert/korespondencji elektronicznej zawiera rozdział 24 SWZ.

**ROZDZIAŁ 30 SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto, jako ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto oddzielnie dla każdego zadania – zgodnie z Załącznikiem Nr 2.
	2. Cena poszczególnych zadań podana w ofercie jest ceną ryczałtową, niezmienną. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena musi obejmować również wszystkie elementy wymienione w niniejszej SWZ oraz załącznikach do SWZ, musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.

 Z definicji wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna w stosunku do ceny podanej przez wykonawcę w ofercie oraz nie zależy od rzeczywistej ilości i kosztów robót budowlanych objętych opisem przedmiotu zamówienia. Charakteryzuje się obowiązkiem wykonawcy wykonania całości robót za oferowaną cenę ryczałtową nawet w przypadku, gdy na moment składania ofert nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania umowy. Wykonawca winien skalkulować w kosztach wszelkie okoliczności mogące zaistnieć podczas realizacji zadania.

* 1. Cenę ryczałtową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi ogólna wartość zamówienia brutto, oddzielnie dla każdego zadania.
	2. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.

* 1. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
	2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	3. Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
	4. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego w tym zakresie.

**ROZDZIAŁ 31 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY**

1. Do oceny złożonych ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert (dotyczy Zadania 1,2,3,4):
	1. **Cena** wykonania przedmiotu zamówienia – (C) = **60% (60 pkt.)**
	2. **Wydłużenie gwarancji** – (G) = **40 %** (40 pkt.).
2. Każde kryterium posiada wagę wyznaczającą jego istotność z punktu widzenia Zamawiającego.
3. **Cena wykonania przedmiotu zamówienia** – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz umową. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym.
	1. W kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) – otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację całości przedmiotu zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto (ogólna wartość zamówienia). Każda następna, wyższa oferta, otrzyma odpowiednio mniej punktów.
	2. Kryterium "cena wykonania przedmiotu zamówienia" obliczone zostanie według poniższego wzoru:

 **Najniższa zaoferowana cena brutto x 60 pkt. x 100 %**

**Badana cena brutto**

* 1. Wszystkie oceny w kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. W przedmiotowym kryterium Wykonawca ma możliwość uzyskać maksymalnie 60 pkt.
1. **Wydłużenie gwarancji –** oznacza okres, w którym Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zapewni Zamawiającemu gwarancję, jakości wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy. Wykonawca w formie oświadczenia na formularzu ofertowym deklaruje okres udzielonej gwarancji i na tej podstawie otrzymuje wartość punktową oceny jego oferty.
2. Zamawiający określił **minimalny termin gwarancji wynoszący 24 miesiące.** Wykonawca może zaoferować wydłużenie terminu gwarancji i uzyskać odpowiednią ilość punktów;
3. Zamawiający dopuszcza wydłużenie okresu gwarancji do następujących terminów i wskazuje ilość przyznanych punktów w przypadku wydłużenia gwarancji o wskazany okres.
4. **12 miesięcy – 20 punktów**
5. **24 miesiące – 40 punktów;**
6. W przypadku wydłużenia okresu gwarancji o 12 miesięcy wykonawca otrzyma 20 punktów, a okres gwarancji wskazany w umowie wynosił będzie 36 miesięcy;
7. W przypadku wydłużenia okresu gwarancji o 24 miesiące wykonawca otrzyma 40 punktów, a okres gwarancji wskazany w umowie wynosił będzie 48 miesięcy;
8. W przypadku zaoferowania terminu wydłużenia gwarancji przekraczającej okres 24 miesięcy, do oceny i porównania ofert oraz obliczenia łącznej gwarancji w umowie przyjęty zostanie okres 24 miesięcy i oferta wykonawcy otrzyma najwyższą ilość punktów – 40 pkt;
9. W przypadku, gdy Wykonawca, nie wskaże terminu gwarancji Zamawiający do oceny oferty przyjmie wartość zero ("0"). A okres gwarancji wynosił będzie 24 miesiące;
10. W przedmiotowym kryterium Wykonawca ma możliwość uzyskać maksymalnie 40 pkt.
11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert (P), tj.

**P = C + G**

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznanych ofercie

C – punkty w kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia

G – punkty przyznane w kryterium wydłużenie gwarancji

1. W sytuacji, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną .
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

**ROZDZIAŁ 32 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

 Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ 33 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na [Platformie](file:///C%3A%5CUsers%5CHanna%20Liberska%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CPlatformie)pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn> [do dnia](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn%20do%20dnia%2010.03.2021)**11.10.2021. godz. 09.00.**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia, pełnomocnictwa.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty[,](http://platformazakupowa.pl/) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 34 TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **11.10.2021 r. godz. 09.15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online, a ma jedynie takie uprawnienie.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” .

**ROZDZIAŁ 35 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **30 dni tj.**  od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 09.11.2021r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

 **ROZDZIAŁ 36 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

**ROZDZIAŁ 37 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (oddzielnie dla każdego zadania).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.
3. 10% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jakości i zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Część zabezpieczenia (90%) gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa

w art.450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego:

PKO BP S.A. Oddział Krotoszyn

79 1020 2267 0000 4802 0004 2440

1. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci poręczenia lub gwarancji powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać w szczególności następujące elementy:
3. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) ze wskazaniem siedziby,
4. nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) ze wskazaniem siedziby,
5. nazwę gwaranta oraz wskazanie siedziby,
6. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, poręczeniem
7. kwotę gwarancji, poręczenia,
8. termin ważności gwarancji,
9. zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż: Wykonawca, którego ofertę wybrano: nie wykonał umowy lub nienależycie wykonał umowę.

**ROZDZIAŁ 38 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i ust. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy art. 579- art. 590 ustawy pzp nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**ROZDZIAŁ 39 ZAŁĄCZNIKI**

* 1. Kosztorysy ofertowe, rysunki – Zadanie 1 ZSP 1 Krotoszyn – Załącznik Nr 1a
	2. Kosztorysy ofertowe, rysunki – Zadanie 2 ZSP 3 Krotoszyn– Załącznik Nr 1b
	3. Kosztorysy ofertowe, rysunki – Zadanie 3 ZSS Krotoszyn– Załącznik Nr 1c
	4. Kosztorysy ofertowe, rysunki – Zadanie 4 ZSP Koźmin Wlkp. – Załącznik Nr 1d
	5. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
	6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania – Załącznik nr 3
	7. Oświadczenie o podjęciu środków naprawczych – Załącznik Nr 4
	8. Projekt umowy – Załącznik nr 5

Załącznik Nr 2 do SWZ (str.1)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **należy wymienić wszystkich Wykonawców** -z podaniem adresu, nr NIP, nr REGON, ze wskazaniem pełnomocnika-lidera) ................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**NIP** ……………………..……………………. **REGON** ………………………………….…………

**Nr telefonu** ..................................................................

**Nr fax-u** .......................................................................

**e-mail** (do kontaktu z Zamawiającym)………………………………………………..

**Osoba do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy** …………………………………………………….,

**tel** ……………………………………….

Nawiązując do postępowania na **prace adaptacyjne i modernizacyjne pomieszczeń przeznaczonych na pracownie praktycznej nauki zawodu w placówkach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński z podziałem na zadania**:

**Zadanie 1 Modernizacja pomieszczenia pracowni analitycznej w ZSP Nr 1 w Krotoszynie**składam/-/y następującą ofertę:

* 1. **Cena**

|  |
| --- |
| **Wartość brutto****przedmiotu zamówienia w zł** |
|  |

* 1. **Wydłużenie gwarancji**
1. 12 miesięcy \*
2. 24 miesiące\*

\* Zaznaczyć właściwe

**Zadanie 2** **Modernizacja pracowni gastronomiczno-kelnerskiej ZSP Nr 3 w Krotoszynie,** składam/-/y następującą ofertę:

1. **Cena**

|  |
| --- |
| **Wartość brutto****przedmiotu zamówienia w zł** |
|  |

 Załącznik Nr 2 do SWZ (str.2)

1. **Wydłużenie gwarancji**
2. o 12 miesięcy \*
3. o 24 miesiące\*

\* Zaznaczyć właściwe

**Zadanie 3** **Modernizacja pracowni gastronomiczno-cukierniczej w ZSS w Krotoszynie,** składam/-/y następującą ofertę:

1. **Cena**

|  |
| --- |
| **Wartość brutto****przedmiotu zamówienia w zł** |
|  |

1. **Wydłużenie gwarancji**
2. o 12 miesięcy \*
3. o 24 miesiące\*

\* Zaznaczyć właściwe

**Zadanie 4** **Modernizacja pracowni produkcji rolniczej ZSP w Koźminie Wlkp.,** składam/-/y następującą ofertę:

1. **Cena**

|  |
| --- |
| **Wartość brutto****przedmiotu zamówienia w zł** |
|  |

1. **Wydłużenie gwarancji**
2. o 12 miesięcy \*
3. o 24 miesiące\*

\* Zaznaczyć właściwe

 Załącznik Nr 2 do SWZ (str.3)

Oświadczam/-y/, że:

1. Zamierzam/-y/ wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie\*/ przy pomocy podwykonawców\*.
2. Oświadczam /-y/, że podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** |  ***Nr zadania*** | ***Powierzona część zamówienia*** | ***Nazwa podwykonawcy*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Informacja o zamówieniu lub jego części, przy realizacji których Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych, zawodowych, innych podmiotów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nr zadania*** | ***Powierzona część zamówienia*** | ***Nazwa podwykonawcy*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Zapoznałem/-liśmy/ się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Pozyskałem/-liśmy/ wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.
3. Zgadzam/-y/ się na warunki zawarte w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty   dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. Oświadczam/-y/, że zapoznałem/-liśmy/ się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych oraz, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta:
	1. nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*

 Załącznik Nr 2 do SWZ (str.4)

1. zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:\*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Oświadczam/-y/, że Wykonawca którego reprezentuje/-my/ jest\*:
2. mikro przedsiębiorcą\*
3. małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)\*
4. średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) \*
5. dużym przedsiębiorstwem\*

*\* zaznaczyć właściwe*

***Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.***

…………….……. *(miejscowość),*dnia ……………….……. r.

                                                                                     ……………………………………………………

 Podpis kwalifikowany/ zaufany lub osobisty

 Załącznik Nr 3 (str. 1) do SIWZ

  **OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art.108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Prace adaptacyjne i modernizacyjne pomieszczeń przeznaczonych na pracownie praktycznej nauki zawodu w placówkach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński z podziałem na zadania:**

**Zadanie 1 - Modernizacja pomieszczenia pracowni analitycznej w ZSP nr 1 w Krotoszynie\***

**Zadanie 2 - Modernizacja pracowni gastronomiczno-kelnerskiej ZSP nr 3 w Krotoszynie. \***

**Zadanie 3 - Modernizacja pracowni gastronomiczno-cukierniczej - ZSS w Krotoszynie. \***

**Zadanie 4 Modernizacja pracowni produkcji rolniczej ZSP Koźmin Wlkp. \***

prowadzonego przez Powiat Krotoszyński, oświadczam, co następuje:

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.**
2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp.**
3. *Oświadczam, że aktualna dokumentacja wymagana przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia*[[2]](#footnote-2)*:*
4. *jest dostępna w formie elektronicznej – Zamawiający może ja uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (jeżeli tak, proszę podać adres internetowy, wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji np. nr): ……………………………….…………………………………*
5. *znajduje się w posiadaniu Zamawiającego (jeżeli tak, proszę podać nazwę i numer postępowania, do którego została złożona: ……………………………………………………….*

*\** zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 3 (str. 2) do SIWZ

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………………………………………………

 Podpis kwalifikowany/ zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**O PODJĘCIU ŚRODKÓW NAPRAWCZYCH**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**Prace adaptacyjne i modernizacyjne pomieszczeń przeznaczonych na pracownie praktycznej nauki zawodu w placówkach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński z podziałem na zadania:**

**Zadanie 1 - Modernizacja pomieszczenia pracowni analitycznej w ZSP nr 1 w Krotoszynie\***

**Zadanie 2 - Modernizacja pracowni gastronomiczno-kelnerskiej ZSP nr 3 w Krotoszynie. \***

**Zadanie 3 - Modernizacja pracowni gastronomiczno-cukierniczej - ZSS w Krotoszynie. \***

**Zadanie 4 Modernizacja pracowni produkcji rolniczej ZSP Koźmin Wlkp. \***

prowadzonego przez Powiat Krotoszyński*,*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, spełniłem łącznie przesłanki określone art. 110 ust. 2 ustawy pzp i podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* zaznaczyć właściwe

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 ……………………………………………

 Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty

**UWAGA:** oświadczenie wypełnić i złożyć jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**UMOWA Nr Or /2021**

Dotyczy postępowania Or. 272.10.2021

zawarta w dniu …., pomiędzy Powiatem Krotoszyńskim reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego z siedzibą w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10,

w imieniu którego działają:

- ……………..

-………………

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………………...

wpisanym w ………………………………...pod numerem ……………, NIP …………………., REGON …………………………..,

reprezentowanym przez:

...........................................

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

 następującej treści:

**§ 1.**

 **Zakres umowy**

1. Przedmiotem umowy są **prace adaptacyjne i modernizacyjne pomieszczeń przeznaczonych na pracownie praktycznej nauki zawodu w placówkach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński z podziałem na zadania**: Zadanie ……………. ………………………………………………………. , zwane dalej „robotami”
2. Umowa realizowana w ramach projektu pn. „Inteligentne Specjalizacje w Powiecie Krotoszyńskim - adaptacja pomieszczeń i wyposażenie pracowni w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe”. Nr RPWP.09.03.02-30-0003/20-00 w ramach Osi Priorytetowej 9 „infrastruktura dla kapitału ludzkiego”. Działania 9.3. „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”. Poddziałania 9.3.2. „Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego” WRPO na lata 2014-2020.
3. Strony ustalają, że roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z zakresem robót określonych w przedmiarze robót/kosztorysie ofertowym, rysunkach oraz opisem przedmiotu zamówienia, z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi, standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa p.poż. i BHP, przepisami prawa, Szczególnie z przepisami techniczno-budowlanymi i w zakresie ochrony środowiska.
4. Integralnie z umową, wiążące dla Stron umowy są postanowienia zawarte w niżej wymienionych dokumentach:
5. specyfikacji warunków zamówienia
6. przedmiarach robót/kosztorysach ofertowych
7. złożonej ofercie
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją o której mowa w ust. 4, oraz, że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna i niewadliwa. Ponadto Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, koszty odbiorów i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy. Wykonawca dokonał oględzin nieruchomości, na której będą prowadzone roboty i stwierdza, że położenie nieruchomości, dojazd do nieruchomości, panujące na niej warunki, okres kalendarzowy, w którym będą wykonywane roboty, umożliwiają rozpoczęcie i zakończenie robót zgodnie z terminem określonym w niniejszej umowie.
9. Wykonawca ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach, które mogą niesprzyjająco wpłynąć na terminy lub prawidłowość realizacji umowy.

**§ 2.**

**Podwykonawstwo**

1. Strony umowy ustalają, ze roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście, bądź z udziałem poniżej wymienionych podwykonawców w poszczególnych zakresach robót: ……………..……………(nazwa podwykonawcy, adres, NIP, REGON) ……………….(zakres robót)
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, projektu zmian takiej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy i/lub zmiany umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu umowy i/lub projektu zmian, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy i/lub projektu zmian o podwykonawstwo, w szczególności jeżeli:
3. nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia (SWZ);
4. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub robót budowlanych faktury lub rachunku;
5. zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami zawartymi miedzy zamawiającym a wykonawcą.
6. projekt umowy nie zawiera kompletnej informacji w zakresie stron umowy

o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo;

1. projekt umowy nie zawiera szczegółowej informacji w zakresie przedmiotu umowy oraz zakresu zleconych robót budowlanych;
2. uzależnia uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;
3. gdy termin realizacji robót budowlanych i/ lub dostaw i/lub usług jest dłuższy niż przewidywany umową z Zamawiającym;
4. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy;
5. nie będą zawierały postanowień, o możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach

odpowiednich do tych zawartych w niniejszej umowie;

1. nie będą zawierały postanowień przewidujących, że odbiory robót przez zamawiającego

od wykonawcy będą poprzedzać odbiory robót wykonawcy od podwykonawcy,

podwykonawcy od dalszego podwykonawcy;

1. nie będą zawierały postanowień o tym, że suma wynagrodzeń należnych

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonego przez

wykonawcę przedmiotu zamówienia nie będzie przewyższać wynagrodzenia

za wykonanie tego samego przedmiotu zamówienia należnego wykonawcy

od zamawiającego;

1. będą zawierały postanowienia, które w ocenia zamawiającego będą mogły utrudniać

lub uniemożliwiać prawidłową lub terminowa realizację przedmiotu zamówienia,

zgodnie z jej treścią, w szczególności poprzez przyznanie możliwości braku realizacji

robót lub ich zawieszenie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;

1. nie będą zawierały postanowień dotyczących wymagania zatrudnienia osób

na podstawie umowy o prace zgodnie z § 3;

1. będą zawierały inne niezgodności z niniejsza umową lub przepisami prawa.
2. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy i/lub projektu zmian o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i/lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
4. Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i/lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach określonych w ust. 4.
5. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo i/lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie wskazanym w ust. 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i/lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 kalendarzowych dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł
7. W przypadku o którym mowa w ust. 9, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy i/lub jej zmiany również wykonawcy.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy i/lub jej zmiany pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej o której mowa w § 13.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi , w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem

są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

1. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
2. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 14, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag – 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
3. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag o których mowa w ust. 15 nie może on powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
4. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić do umów zawieranych z podwykonawcami oraz z dalszymi podwykonawcami, które to zapisy stosuje się również do dalszych podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i dalszych podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
7. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wynikających z przepisów art. 6471 ustawy Kodeks Cywilny.

**§3**

 **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę i/lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/-ych wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami).
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę osoby/osób wykonującej/-ych czynności w trakcie realizacji zamówienia - Zamawiający wymaga, aby wykonawca i/lub podwykonawca w związku z realizacją zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy osobę/osoby wykonującą/-e czynności polegające na (odpowiednio do udzielonego zamówienia):
3. Zadanie 1 wykonywaniu prac remontowych w szczególności: prace demontażowe, prace związane z demontażem oraz montażem okien i drzwi, szpachlowanie malowanie, montaż glazury, prace elektryczne związane z wymianą instalacji oświetleniowej, prace instalacyjne w zakresie wod.-kan , c.o. i gazowe.
4. Zadanie 2 wykonywaniu prac remontowych w szczególności: prace demontażowe, szpachlowanie, malowanie, montaż wykładziny podłogowej, prace elektryczne związane z wymianą instalacji oświetleniowej, prace instalacyjne w zakresie wod.-kan i c.o.
5. Zadanie 3 wykonywaniu prac remontowych w szczególności: prace demontażowe, szpachlowanie, malowanie, montaż wykładziny podłogowej, prace elektryczne związane z wymianą instalacji oświetleniowej, prace instalacyjne w zakresie wod.-kan i c.o i gazowe.
6. Zadanie 4 wykonywaniu prac remontowych w szczególności: prace demontażowe, tynkowanie, szpachlowanie, malowanie, prace termoizolacyjne, prace związane z demontażem oraz montażem okien i drzwi montaż glazury, prace elektryczne związane z wymianą instalacji oświetleniowej, prace instalacyjne w zakresie wod.-kan i c.o., prace dekarskie - montaż papy termozgrzewalnej.
7. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wykonawca i/lub podwykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie (składane, pod rygorem odpowiedzialności karnej) wraz z wykazem osób, które będą wykonywały opisane odpowiednio dla danego zadania w ust. 2 czynności na podstawie stosunku pracy. Oświadczenie wraz z wykazem składane będzie w następujących terminach:
8. pierwsze oświadczenie wraz z wykazem osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia – w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy;
9. na każde żądanie Zamawiającego
10. Wykaz osób musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
11. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 2 musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca może dokonać zmian osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących czynności określone w ust. 2, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do Umowy, lecz wymaga przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu skorygowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę, wykaz osób powinien zawierać elementy wymienione powyżej.
12. Ponadto, w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, zamawiający przewiduje możliwość żądania:
13. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
14. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
15. W przypadku, gdy zamawiający zażąda oświadczeń/dokumentów, o których mowa w ust. 6, wykonawca będzie zobowiązany do ich przedłożenia zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
16. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę i/lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, o której/-ych mowa powyżej w ust. 2 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
17. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z ust. 2 i/ lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 13 .
18. w przypadku trzykrotnego naruszenia zapisów dotyczących niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z ust. 2 i/lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym paragrafie, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i prawo do naliczenia z tego tytułu kary umownej o której mowa w § 13.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w niniejszym rozdziale.

**§ 4**

**Termin realizacji umowy**

1. Zamawiający przekaże plac budowy – w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy – nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy i zgłoszenie przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi w nieprzekraczalnym terminie (odpowiednio):
4. Zadanie 1 w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
5. Zadanie 2 w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
6. Zadanie 3 w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
7. Zadanie 4 w ciągu 70 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
8. Przez wykonanie przedmiotu umowy w terminie, rozumie się dokonanie zgłoszenia zakończenia robót; tj. złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy i pisemnego wniosku o dokonanie odbioru końcowego o którym mowa w § 11.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty wykonawcy na kwotę (odpowiednio): Zadanie …………… ………………………….. zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty wykonania wszystkich robót ujętych w kosztorysach, rysunkach, swz, a także inne nieprzewidziane koszty mogące zaistnieć podczas realizacji robót.
3. Do czasu dokonania końcowego odbioru robót, Wykonawca może zafakturować do 95% wartości brutto całkowitej umowy na podstawie dokonanych pozytywnych odbiorów częściowych. Pozostała kwota (5% wartości brutto całkowitej umowy) wypłacona zostanie po uzyskaniu pozytywnego odbioru końcowego, na zasadach i w terminie określonym w umowie.
4. Faktura wystawiona po końcowym odbiorze robót powinna stanowić różnicę pomiędzy wartością umowną robót, a wartością wystawionych faktur częściowych.
5. Łączna wartość faktur nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1.
6. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę będą protokoły odbioru robót, w których Zamawiający dokonał ich odbioru bez uwag, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca korzystał przy wykonywaniu robót, dostaw, usług związanych z realizacją przedmiotu umowy z podwykonawców, dalszych podwykonawców, wówczas jego obowiązkiem jest przestawienie Zamawiającemu potwierdzonych przez podwykonawców, dalszych podwykonawców dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom zgodnie z § 11 ust. 18 umowy.
7. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu, wystawionej po wypełnieniu postanowień wynikających z niniejszej umowy.
8. Faktury należy wystawić na:

POWIAT KROTOSZYŃSKI

uL. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10

63-700 Krotoszyn

NIP 621-169-40-66

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zamawiający odstąpił od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w szczególności z następujących przyczyn:
3. zajęcia wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy;
4. nie rozpoczęcia robót przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia umownego rozpoczęcia robót;
5. przerwania przez Wykonawcę robót z przyczyn zależnych od wykonawcy, w sytuacji gdy przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni kalendarzowych;
6. realizacji robót przez Wykonawcę w sposób niezgodny z niniejszą umową;
7. w realizacji niniejszej umowy biorą udział podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy, wobec których Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu, zgodnie z niniejszą umową projektów umów lub kopii umów, zmian do nich, albo Zamawiający w stosunku do przedłożonych projektów umów lub kopii, ich zmian, wyraził zastrzeżenia bądź sprzeciw, które nie zostały uwzględnione.
8. w przypadku trzykrotnego naruszenia zapisów dotyczących niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z § 3 i/lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w § 3.
9. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający jest zobowiązany do odbioru robót wykonanych do chwili ich przerwania.
11. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu robót wraz z wykonanymi robotami i dokumentami w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzają protokół, w którym oznaczą stan przedmiotu umowy i terenu robót na dzień odstąpienia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia zamawiającemu inwentaryzacji robót (sporządzonej na własny koszt), wg stanu na dzień odstąpienia.
12. W razie odstąpienia od umowy, postanowienia umowy dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady mają zastosowanie do robót odebranych przez Zamawiającego, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

**§ 7**

**Rozwiązania zamienne**

1. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się prowadzenie robót zamiennych, jeżeli ich wprowadzenie nie powoduje rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wynikającego z treści oferty, a osiągnięty produkt końcowy w wyniku zastosowania robót zamiennych jest zgodny z określonym w zamówieniu. Wstępne ustalenie wynagrodzenia za roboty zamienne zostanie ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z zasadami określonymi w § 8 ust. 2 pkt 1 Umowy.
2. Rozliczenie robót zamiennych nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego zgodnie z § 8 ust. 2 pkt. 1. Wartość robót, z których zrezygnowano zostanie określona w oparciu o kosztorys ofertowy zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 1 Umowy.
3. Strony ustalają, że jeżeli wystąpi okoliczność, która spowoduje konieczność zaniechania części robót objętych przedmiotem zamówienia, przewidzianych w kosztorysach, rysunkach, opisie przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy zostanie pomniejszone o wartość robót zaniechanych. Strony ustalają, że wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie kosztorysu Wykonawcy, zaakceptowanego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że w przypadku, gdy zajdzie konieczność zastosowania robót zamiennych

polegających na rezygnacji z części robót objętych zamówieniem i wprowadzeniu w ich miejsce innych robót, nie wykraczających po za zakres przedmiotu zamówienia określonego w kosztorysach, rysunkach, opisie przedmiotu zamówienia, polegających na zmianie sposobu wykonania jakiegoś elementu, technologii lub zmianie cech elementu bez zmiany rodzaju robót, a także bez zmiany celu jaki ma być w ich efekcie osiągnięty, roboty zamienne zostaną wykonane w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

1. Roboty zamienne można wprowadzić wyłącznie w przypadku, gdy są one równorzędne lub lepsze, a Zamawiający potwierdzi przydatność ich wprowadzenia dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w takim wypadku należy sporządzić „Protokół konieczności robót zamiennych”. Protokół może być sporządzony zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego, jednakże wymaga akceptacji każdej ze stron.
2. Do rozliczenia robót zamiennych, wykonawca zastosuje składniki cenotwórcze oraz ceny jednostkowe sprzętu i materiałów jak przy opracowywaniu oferty. W przypadku sprzętu, materiałów, które nie były ujęte w kosztorysie ofertowym zastosowanie mają średnie ceny Sekocenbud określone dla okresu wykonania tych robót.

**§ 8.**

**Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonywania niniejszej umowy należy

w szczególności:

1. protokolarne przekazanie terenu budowy w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
2. zapewnienie przez cały czas realizacji przedmiotu umowy nadzoru inwestorskiego

(inspektorzy nadzoru),

1. współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu

umowy,

1. udział w odbiorach robót; częściowych, końcowym, zgodnie z postanowieniami umowy,
2. zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty, zgodnie z postanowieniami

niniejszej umowy.

1. Do obowiązków Wykonawcy poza innymi wymienionymi w umowie i wynikającymi z przepisów prawa, należą w szczególności:
2. najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć kosztorysy ofertowe na ogólną wartość jak w złożonej ofercie, z podziałem na branże i zakres rzeczowy z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R-robocizna i S-sprzęt; Kz – koszty zakupu w % od M-materiały; Z- zysk w % od Robocizny, Sprzętu, Kosztów pośrednich). Kosztorys ofertowy będzie służył jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, obliczenia wartości robót zamiennych, dozwolonej zmiany umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części zamówienia;
3. kompleksowa realizacja robót z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami umowy, kosztorysami, postanowieniami SWZ, przepisami obowiązującego prawa;
4. zabezpieczenie terenu prac z zachowaniem najwyższej staranności i przestrzegania przepisów bhp. p.poż. w trakcie wykonywania robót;
5. posiadania stosownych uprawnień wynikających ze stosownych przepisów prawa, a koniecznych do wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia;
6. pozyskanie miejsca, urządzenia, zabezpieczenia, oznakowania i organizacji terenu budowy, a po wykonaniu przedmiotu umowy zlikwidowania zaplecza socjalnomagazynowego, uporządkowanie terenu robót oraz terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym odpadów powstałych w czasie realizacji umowy;
7. zabezpieczenie obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń na terenie budowy i w bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy wykonanych robót ich części, urządzeń budowlanych, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie przyległym do terenu budowy, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń; naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu poprzedniego w czasie technicznie uzasadnionym, wskazanym przez poszkodowanych;
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenia w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w obiekt, którego dotyczą roboty budowlane będące przedmiotem Umowy; za uszkodzenia powstałe w okresie wykonywania robót lub w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca;
9. dbanie o należyty stan i porządek na terenie robót, zabezpieczenie przed wstępem osób nieuprawnionych;
10. wykonywanie robót z fabrycznie nowych materiałów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213) oraz z przepisem art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. z 2020, poz. 1133 ze zmianami);
11. stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne postawione określone w kosztorysach, rysunkach, opisie przedmiotu zamówienia;
12. zaangażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy, wyspecyfikowanych w Umowie;
13. postępowanie, jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 poz. 779 ze zmianami), z odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ww. ustawą.
14. koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców, dalszych podwykonawców w przypadku gdy część robót została zlecona podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób pracujących na budowie i jest zobowiązany do egzekwowania prawa od wszystkich uczestników procesu budowlanego, znajdujących się na placu budowy;
15. umożliwienie wstępu na teren robót wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę;
16. współpraca ze służbami technicznymi Zamawiającego, w tym zawiadomienie inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli wykonawca nie poinformuje o powyższych faktach, zobowiązany jest na żądanie zamawiającego odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego, na własny koszt;
17. stosowanie się do poleceń inspektora nadzoru, a jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego dotyczące wykonania robót, Zamawiający ma prawo zawieszenia robót do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę, wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają wyłącznie Wykonawcę;
18. sukcesywne kompletowanie dokumentacji powykonawczej wraz z postępem robót oraz odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu i poddawanych odbiorom częściowym;
19. przedstawienie inspektorowi nadzoru, na każde jego żądanie przed zamontowaniem materiałów odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania tj. w szczególności: atesty, certyfikaty „na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności, aprobaty techniczne, świadectwa pochodzenia jakości, karty gwarancyjne, potwierdzenia wykonania badań, prób, pomiarów instalacji i inne dokumenty świadczące o prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia). Przedstawienie powyższych dokumentów nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonania robót;
20. udział w odbiorach robót od podwykonawców, dalszych podwykonawców;
21. przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu całości robót, certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów na zamontowane materiały, kart gwarancyjnych oraz innych dokumentów zgromadzonych w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji,
22. zgłaszanie robót będących przedmiotem umowy do odbioru częściowego, końcowego i udział w czynnościach odbiorowych;
23. po zakończeniu wszystkich robót objętych umową i po potwierdzeniu ich wykonania przez inspektora nadzoru inwestorskiego, zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego Zamawiającemu;
24. usunięcie stwierdzonych wad wykonanych robót w terminie określonym przez Zamawiającego, w przypadku ich ujawnienia w trakcie czynności odbiorowych, przy czym koszty usunięcia wad ponosi wyłącznie Wykonawca;
25. wydanie Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego na wykonany przedmiot umowy, wbudowane materiały; wystawionego z datą odbioru końcowego.
26. Wykonawca zobligowany jest do przestrzegania zasad wynikających w z art. 6 ust. 1 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zmianami).
27. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń infrastruktury technicznej (w tym: woda, prąd, gaz) do celów związanych z wykonywaniem robót budowlanych, próbami, badaniami, pomiarami i odbiorami. Koszty naliczone zostaną przez daną placówkę oświatową.
28. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzgodnień i odbiorów przedmiotu umowy lub jego części z uprawnionymi instytucjami oraz poniesienia związanych z tym opłat.
29. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i użytkowania przez Zamawiającego
30. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.

**§ 9**

**Przedstawiciele stron**

1. Zamawiający powołuje jako wiodącego inspektora nadzoru ………………………… nr upr. bud. ......... – spec. konstrukcyjno-budowlana. Zamawiający powołuje uprawnionych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w osobach:
2. .........................-nr upr. bud. ......... –spec. instalacyjna (wod.-kan..),
3. .........................-nr upr. bud. ......... –spec. instalacyjna (elektr. elektroenerg.).
4. Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz niniejszej umowy.
5. Przedstawicielem wykonawcy jest ……………………………………………
6. Osoby wymienione w ust. 1, ust. 3 oraz Wykonawca, nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza przedmiot umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy ustalonego w § 5 ust.1, oraz decyzji zmieniających technologie robót określone w kosztorysach, rysunkach, opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania robót o których mowa w ust. 4 bez zgody Zamawiającego.

**§ 10**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy tj. …………………… zł (słownie………………………………………………………………………………………..)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, należy je wpłacić na konto zamawiającego: PKO BP S.A. Oddział Krotoszyn 79 1020 2267 0000 4802 0004 2440.
4. Strony postanawiają, że 10% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. …………………... zł jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jakości i zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Część zabezpieczenia (90%) tj. kwota ………………… zł gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy.
6. Z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może potracić wszelkie kary umowne i roszczenia odszkodowawcze, w tym związane z wykonywaniem uprawnień z tytułu gwarancji oraz koszty wykonania zastępczego.
7. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności opisanych w niniejszej umowie wystąpi konieczność przedłużenia terminu, o którym mowa w § 4, Wykonawca przed zawarciem aneksu zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

**§ 11**

**Odbiór robót**

1. Zamawiający dopuszcza częściowy odbiór robót oraz częściowe fakturowanie wykonanych prac. Wynagrodzenie będzie obliczone procentowym wskaźnikiem zaawansowania robót, obliczonym na podstawie wykazu elementów robót i ich wartości wynikających z kosztorysu ofertowego.
2. Poszczególne odbiory robót będą następowały po odbiorach tych robót od podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Odbiór końcowy robót nastąpi po wykonaniu wszystkich robót.
3. Nieobecność Wykonawcy przy czynnościach odbiorów nie stanowi przeszkody do ich przeprowadzenia, a ustalenia dokonane podczas odbioru będą wiążące dla Wykonawcy. O miejscu i terminie czynności odbiorowych Zamawiający będzie skutecznie zawiadamiał Wykonawcę w sposób i formie przez siebie wybranej, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Podstawą do dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego będzie protokół bezwarunkowego i dokonanego bez zastrzeżeń odbioru robót od podwykonawców bądź dalszych podwykonawców, jak i wykonanie przez Wykonawcę innych obowiązków nałożonych na niego umową. Brak wykonania powyższych obowiązków upoważnia Zamawiającego do odmowy odbioru robót.
5. Inspektor nadzoru ma prawo uczestniczyć w czynnościach odbiorowych robót przez Wykonawcę od podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
6. Wykonawca gotowość do odbiorów częściowych będzie zgłaszał skutecznie inspektorowi nadzoru oraz Zamawiającemu w sposób i formie przez siebie wybranej, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
7. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem badania, próby i sprawdzenia, dokonując stosownych zapisów w dzienniku budowy oraz zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
8. **Za podstawę wykonania przedmiotu zamówienia w terminie uznaje się złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy i pisemnego wniosku o dokonanie odbioru końcowego**. Wykonanie czynności, o których mowa w niniejszym ustępie jest możliwe po wykonaniu całości prac przewidzianych w umowie.
9. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości prac składających się na przedmiot Umowy, po zgłoszeniu Zamawiającemu faktu zakończenia robót i gotowości do ich odbioru.
10. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu 1 komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:, wymagane prawem badania, próby i sprawdzenia, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne, atesty, gwarancje oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zamianami dokonanymi w toku robót o ile takie zaistniały.
11. Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności złożonych dokumentów, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego robót, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o dokonanie odbioru końcowego.
12. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
13. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy.
14. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
15. Jeżeli w trakcie odbioru robót zostaną stwierdzone wady , Zamawiający:
16. ma prawo odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia i wyznaczyć termin technicznie możliwy na ich usunięcie
17. jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
19. O wykryciu wady w okresie gwarancji zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nie usunięcia wad przez wykonawcę w uzgodnionym terminie, usunie je zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
20. W przypadku wykonywania robót, dostaw, usług związanych z realizacją przedmiotu umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca w dniu zgłoszenia Zamawiającemu robót do odbioru zobowiązany jest do doręczenia niżej wymienionych dokumentów, które powinny odnosić się do podlegających odbiorowi robót, dostaw lub usług związanych z realizacją przedmiotu umowy zrealizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w szczególności:
21. protokołu odbioru robót, dostaw lub usług związanych z realizacją przedmiotu umowy wykonanych przez podwykonawców, dalszych podwykonawców,
22. kopii faktur wystawionych przez podwykonawców, dalszych podwykonawców,
23. dowodu zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom na podstawie łączącej ich umowy, dowód zapłaty powinien odnosić się do tych zrealizowanych robót, dostaw lub usług związanych z realizacją przedmiotu umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, za prawidłową realizację których, Wykonawca będzie ubiegał się o zapłatę wynagrodzenia od Zamawiającego,
24. pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, dalszych podwykonawców którego wierzytelność jest częścią składową faktury Wykonawcy o dokonaniu terminowej zapłaty na rzecz tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a w przypadku nie dotrzymania terminu, o otrzymaniu należnych mu odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty.
25. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający nie przystąpi do czynności odbiorowych robót zgłaszanych do odbioru.
26. Kwestie dotyczące bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy regulują postanowienia § 2.

**§ 12**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ……………… gwarancji jakości (zgodnie ze złożona ofertą), na wykonane roboty i użyte do nich materiały. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu dokonania pozytywnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym , z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy okres gwarancji określony w ust. 1 jest dłuższy od okresu rękojmi, Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi, w ten sposób, że termin rękojmi za wykonany przedmiot umowy skończy się wraz z upływem terminu gwarancji jakości.
3. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca usunie wady wykonanych robót, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego przed upływem umownego terminu gwarancji.
4. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wykrycia wady, usterki, wyznaczając technicznie możliwy termin na jej usunięcie. Zawiadomienie dokonane faksem lub pocztą elektroniczną uważać się będzie za skuteczne doręczenie.
5. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady wszelkie usuwanie wad dokonywane będzie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z usuwaniem wad, usterek. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, usterki stwierdzonej przez Zamawiającego ze względu na koszty z tym związane.
6. Jeżeli w okresie gwarancji przedmiot umowy lub jakaś jego część okażą się wadliwe, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia. W przypadku, gdy naprawa okaże się niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na nowe, wolne od usterek lub wad o parametrach identycznych lub lepszych niż określonych w kosztorysach, rysunkach, opisie przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, usterek w terminie ustalonym przez Zamawiającego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy .
8. Na wykonane w okresie gwarancji lub rękojmi naprawy, użyte do ich wykonania materiały i wyroby gwarancja i rękojmia biegnie na nowo licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru naprawy.
9. Strony ustalają, że udzielenie przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonane roboty zostanie potwierdzone „Kartą Gwarancyjną”, którą Wykonawca przedłoży przy odbiorze robót (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do umowy).
10. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie adresu siedziby w czasie trwania okresu gwarancyjnego.

**§ 13**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu umowy miedzy innymi w formie kar umownych, które będą naliczane na rzecz Zamawiającego w wymienionych poniżej wypadkach i wysokości.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony do dnia wykonania robót;
4. 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad; liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, do dnia ich usunięcia, stwierdzonego przez Zamawiającego;
5. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
6. z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
7. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom robót, dostaw, usług, w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych brutto 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w nieterminowej zapłacie wynagrodzenia;
8. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i/lub projektu jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy brak przedłożenia projektu umowy i/lub projektu jej zmiany;
9. z tytułu nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo i/ lub jej zmiany robót, dostaw, usług w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy brak przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub jej zmiany;
10. z tytułu braku wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo, o którym mowa w § 2 ust. 7 szczególnie w zakresie terminu zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie zmian do dnia dokonania tejże zmiany.
11. za dopuszczenie do wykonywania robót innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca, dalszy podwykonawca, skierowany do ich wykonania, zgodnie z zasadami określonymi umową – w wysokości 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każda taką nieprawidłowość;
12. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z § 3 i/lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde niewywiązanie się ze zobowiązania.
13. w przypadku trzykrotnego naruszenia zapisów dotyczących niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z § 3 i/lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa § 3, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i prawo do naliczenia z tego tytułu kary umownej.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy poprzez pomniejszenia należnego wynagrodzenia umownego, bez wezwań do zapłaty i wyznaczania dodatkowego terminu na ich zapłatę.
15. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.
16. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego Wykonawcy kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.
17. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50 % ceny umownej brutto. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 14**

**Dopuszczalne zmiany zawartej umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza innymi przypadkami wymienionymi w ustawie Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczącej:
3. terminu zakończenia robót, o czas trwania przeszkody w następujących przypadkach:
4. gdy wystąpi konieczność wykonywania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, ze względu na stan wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
5. wystąpienia znalezisk archeologicznych, które mogą skutkować, w świetle dotychczasowych założeń nieterminowym wykonaniem prac;
6. w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją m.in. klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk, inne zdarzenia mające charakter siły wyższej (np. kwarantanna, izolacja, pobyt w szpitalu związana z COVID – 19 wywołująca nadzwyczajne trudności w wykonywaniu umowy);
7. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych w sposób znaczący odbiegających od norm(w tym: opadów deszczu, gradu, wiatru, zbyt niskiej lub zbyt wysokiej temperatury) uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z ich technologią i warunkami technicznymi zapewniającymi właściwą jakość wykonania – fakt ten musi być udokumentowany oraz musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
8. jeżeli przyczyny z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności dokonania wymaganych uzgodnień, w jakim ww. okoliczności miały lub będą miały wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót
9. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
10. działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy,
11. technologii wykonania robót oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku konieczności zrealizowania jakiekolwiek części robót, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w kosztorysach, rysunkach, a wynikających ze stwierdzonych wad lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
12. wynagrodzenia umownego w przypadkach, o których mowa w § 7
13. zmiany osób wymienionych w § 9 niniejszej umowy,
14. zmiany podwykonawców i dalszych podwykonawców,
15. Zaistnienie przeszkód w wykonywaniu robót powinno być potwierdzone pismem.
16. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ulega przesunięciu o okres wynikający z przeszkody w realizacji prac. W sytuacji zmiany terminu wykonania zamówienia na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, na zasadach określonych w § 10 ust. 7.
17. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
18. Jeżeli którakolwiek ze Stron umowy uzna konieczność wprowadzenia ww. zmian do umowy, zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania drugiej stronie wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany, opisu propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opisu wypływu zmiany na termin wykonania oraz wartość umowy.
19. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy i przekazania go wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem zarówno w przypadku odmowy jak i akceptacji żądania zmiany.
20. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych stron niniejszej umowy.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz Prawo budowane.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany wskazane w niniejszej umowie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, mają charakter fakultatywny, tym samym nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i stosownej zmiany postanowień umowy.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innej osoby lub podmiotu bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania postanowień umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie, a językiem autentycznym jest język polski.
8. W przypadku powstania konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.
9. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania umowy, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego jako administratora danych lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
10. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upublicznione lub udostępnione osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJACY**

Załącznik do umowy

Nr Or. …………..

z dnia ………………….

................................................

 /pieczęć firmowa Wykonawcy/

**KARTA GWARANCYJNA**

sporządzona w dniu ...................... .

 Zamawiający .....................................................................................................

 Wykonawca .......................................................................................................

 Umowa (nr, z dnia) ............................................................................................

 Przedmiot umowy :

 ...............................................................................................................................…………………..

 .............................................................................................................................................................

1. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane, dostawy, usługi wykonane w

ramach wyżej wymienionej umowy.

1. Data odbioru końcowego: dzień ....... miesiąc ............... rok ..............
2. Warunki gwarancji jakości.
3. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został

wykonany zgodnie z umową, kosztorysami, postanowieniami swz oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno–budowlanymi.

1. Okres gwarancji jakości na wykonane prace i zamontowane urządzenia wynosi ……………..,

licząc od dnia spisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego.

1. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania

wad ujawnionych po odbiorze końcowym.

1. O wykryciu wady w okresie gwarancji zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na

piśmie. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia

wady. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nie usunięcia wad

przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, usunie je Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

1. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
2. jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu

gwarancji – niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin od powiadomienia,

1. w pozostałych przypadkach, w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków, Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast

rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad, albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

1. W innych przypadkach, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas ,w ciągu którego, wskutek

wady przedmiotu objętego gwarancją, Zamawiający nie mógł korzystać.

1. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
2. siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
3. normalnego zużycia obiektu lub jego części,
4. szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.
5. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji podwykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
7. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
8. Zamawiający, po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, wyznaczonego w zawiadomieniu do Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
10. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości : Przyjmujący gwarancję jakości

 (Wykonawca) (Zamawiający)

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym , nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP. [↑](#footnote-ref-2)