

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia Nr 1/2021 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą, z dnia 4 stycznia 2021 roku, w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) oraz w związku z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej Programu Funkcjonalno – Użytkowego.

1. Zamawiający Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą,
ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Nazwa zadania: **Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zwanego dalej PFU, dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Żłobka Miejskiego w Kostrzynie nad Odrą”.**

2.Wymagania do opracowania Programu Funkcjonalno – Użytkowego wraz z koncepcją w następującym zakresie:

- a) Opracowanie koncepcji na kopii mapy do celów informacyjnych (rzuty kondygnacji, widoki elewacji, uproszczony przekrój, opis technologiczny),
- b) Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
- c) Zestawienie wyposażenia technologii kuchni oraz meblowego w zakresie ilościowym z podaniem podstawowych parametrów,
- d) Pozyskanie warunków przyłączenia (energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków, wód opadowych, telekomunikacji),
- e) Wykonanie wizualizacji budynku wraz z zagospodarowaniem terenu (2 szt. budynek z zewnątrz – 1 widok z lotu ptaka, 1 widok z widoku człowieka, 3 szt. wewnątrz – 1 wizualizacja korytarza, 2 wybrane pomieszczenia wewnątrz),
- f) Określenie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych,
- g) Inwentaryzację istniejącej zieleni,

h) Wykonanie opinii geotechnicznej,

3. Zakres dokumentacji obejmuje:

Komplet dokumentacji projektowo-kosztorysowej Programu Funkcjonalno - Użytkowego należy opracować w wersji papierowej w 6 egzemplarzach, jak również w wersji elektronicznej na płycie CD bądź nośniku elektronicznym w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach – kpl.1

4. Termin realizacji zamówienia – 3 miesiące od daty podpisania umowy.

5. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Podana cena jest ceną ryczałtową/kosztorysową*

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” wraz z załącznikami:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał się doświadczeniem polegającym na: wykonaniu/zakończeniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej **2 dokumentacji projektowych** spośród: **opracowań PFU** dla potrzeb budowy/przebudowy/rozbudowy obiektów użyteczności publicznej każdy. Wraz z załączeniem dowodów, potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.
- Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji projektowych w branżach wymaganych, zgodnie z zakresem opracowania dokumentacji wraz z kserokopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby.

- **Ofertę wraz z załącznikami, składa się pod rygorem nieważności:**

1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

2) w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub

3) w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem osobistym**.

- W procesie składania oferty na platformie, **kwalfikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowód przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e dowód przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana [kwalfikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż oferty podlegać będzie odrzuceniu.
- Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.

W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

- Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowód jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

7. Termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową Zamawiającego – www.platformazakupowa.pl/kostrzyn_nad_odra lub bezpośredni link do platformy ze strony internetowej Zamawiającego www.kostrzyn.pl,

Adres: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Ofertę złożyć należy do dnia **15.11.2024r. godz. 12:00**

Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę, składa bądź przesyła podpisaną ofertę i wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność.

8. Termin związania ofertą: 21 dni

Z poważaniem
Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą
BURMISTRZ
dr Andrzej Kunt