Załącznik nr 2

 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Sprzątanie oraz utrzymanie w czystości pomieszczeń w obiektach Zamawiającego obejmuje:**

1. 1. Ciągi komunikacyjne – wejście do wszystkich budynków, korytarze, klatki schodowe, kabina windy w budynku magazynu.

1. Mycie korytarzy, schodów wraz z poręczami i balustradami – w tym zewnętrznych schodów i platform wejściowych w budynkach Spółki oraz zamiatanie schodów i rampy w budynku magazynu
2. Ścieranie kurzu z krzeseł, stołów, gablot itp.
3. Mycie lamperii

1.2. Pomieszczenia biurowe:

1. Zamiatanie i wycieranie podłóg (posadzki, płytki ceramiczne, panele i wykładziny z tworzyw sztucznych) „na mokro”
2. Wycieranie kurzu z mebli i zewnętrznych powierzchni sprzętu komputerowego
3. Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci w koszach
4. Opróżnianie koszy na papier (niszczarki w pomieszczeniach biurowych ) i umieszczanie w odrębnych pojemnikach na odpady ( makulatura)
5. Wycieranie parapetów wewnętrznych, drzwi, wyłączników oświetlenia.

1.3. Szatnie, łaźnie i sanitariaty:

1. Mycie posadzek, glazur, umywalek, muszli klozetowych, pisuarów, luster, armatury, drzwi wejściowych oraz drzwi kabin
2. Opróżnianie koszy na śmieci, pojemników na odpady sanitarne, wymiana worków na śmieci w koszach i pojemnikach na odpady sanitarne
3. Codzienne uzupełnianie papieru toaletowego w zamontowanych uchwytach wraz z zabezpieczeniem odpowiedniej ilości papieru do następującego uzupełnienia
4. Uzupełnienie mydła w pojemnikach, wykładanie kostek zapachowych do WC

1.4. Zakres usług wykonywanych przy myciu/czyszczeniu okien obejmuje:

1. Mycie okien ( szyby wewnętrzne i zewnętrzne, ramy, parapety wewnętrzne i zewnętrzne)
2. Mycie okiennych żaluzji poziomych usytuowanych przed szybami okien
3. Pranie żaluzji pionowych

Częstotliwość prac związanych z sprzątaniem pomieszczeń oraz myciem okien określa załącznik nr 2

1. Sprzątanie wewnętrznych ciągów pieszych, pomieszczeń biurowych , socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych – według zasad określonych w punktach 1.1 – 1.4.

Powyższe czynności (pkt. od 1.1. do 1.4. ) można realizować:

Budynek Administracji w dni robocze w godz. od 13.oo do 15.oo za wyjątkiem

pokoju 32 bud. Administracji w dni robocze w godz. od 13.oo do 14.oo

Konieczność realizacji prac w terminach innych niż wyżej określone wymaga zgody Zamawiającego.

Odpady powstałe w wyniku realizacji tego zadania traktowane są , jako **odpady komunalne Zamawiającego**.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

1. Wszystkie środki chemiczne (płyny, preparaty itp.) stosowne do realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymogi sanitarne i jakościowe dla tego rodzaju wyrobów – adekwatne do miejsc przeznaczenia oraz posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty.
2. Narzędzia i wyposażenie osób wykonujących prace porządkowe muszą być dostosowane do wykonywanych prac oraz zapewniać przestrzeganie zasad BHP i Zintegrowanego Systemu Zarządzania ISO 9001/14001/PN-N 18001 (ZSZ ISO) Zamawiającego, który w tym zakresie zastrzega sobie prawo weryfikacji i nakazania korekty działań Wykonawcy. W celu spełnienia powyższych wymagań , przed rozpoczęciem zamówienia, pracownicy Wykonawcy zostaną zapoznani z ww. zasadami – na bazie informacji BHP i ochrony środowiska.
3. Zgodnie z treścią Ustawy o odpadach (Dz. U. 2013 Nr 21 z późniejszymi zmianami) Wykonawca jest wytwarzającym odpady i emisje powstałe w związku z realizacją zamówienia. Ze względu na przewidywane ilości i rodzaje wytwarzanych odpadów, musi spełniać wymagania Ustawy o odpadach dla wytwarzających odpady niebezpieczne w ilości powyżej 1 Mg rocznie oraz postępować zgodnie z jej wymaganiami. Zamawiający umożliwi wykonawcy selektywne magazynowanie odpadów na terenie PKM poprzez nieodpłatne wydzierżawienie powierzchni do 100m2 . W przypadku wykorzystania instalacji (głównie kanalizacji deszczowej i technologiczno –sanitarnej) lub obiektów Zamawiającego, muszą być zachowane zasady ich przeznaczenia oraz wymagania przepisów środowiskowych i zasad obowiązujących na terenie Zamawiającego - w tym ZSZ ISO.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu – specjaliście ds. ochrony środowiska do dnia 25.07.2020r. dokument potwierdzający, że odpady zostały zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Koszty utrzymania i konserwacji wykorzystywanych instalacji, przedmiotów lub obiektów, usuwania wytwarzanych odpadów i emisji powstałych w związku z realizacją zamówienia, konsekwencje spowodowanego przez Wykonawcę naruszenia ww. przepisów i zasad, będą obciążać wyłącznie Wykonawcę. W przypadku nie wywiązania się z powyższych obowiązków, wytworzone w trakcie realizacji umowy odpady, zostaną unieszkodliwione przez Zamawiającego, a Wykonawca zostanie obciążony poniesionymi kosztami. Niewywiązywanie się Wykonawcy z ww. obowiązków może skutkować rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji, Wykonawca musi spełniać wymagania Prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. Nr 1232, tj. z późn. zm. ) oraz innych ustaw i rozporządzeń dotyczących ochrony środowiska.

**II. Dostawa środków higieny obejmuje miesięcznie:**

1. Papier toaletowy biały 2 warstwowy szt. 308 rolek
2. Papier toaletowy szary szt. 116 rolek
3. Ręczniki ZZ białe 6 kartonów po 4000 sztuk
4. Mydło w płynie 5l. 7 opakowań po 5 litrów