



Giżycko, dn. 04 marca 2020 r.

ZAMAWIAJACY:

24 Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko
REGON: 280602118,
NIP: 845-197-50-09
KONTO BANKOWE: NBP O/Okr./Olsztyn.
Nr 51 1010 1397 0020 1713 9120 1000,
Godziny pracy: pn.-czw. 7.00-15.30, pt. 7.00-13.00
Fax: 261 335 641

Adres platformy zakupowej : <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

e-mail: 24wog.zam@ron.mil.pl

24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl

Oznaczenie postępowania: 14/2020

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej progów wskazanych w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
(kod CPV 55300000-3)

I. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

1. Realizacja usługi żywienia dla kadry, słuchaczy i personelu zabezpieczającego w czasie ćwiczenia pk. BRAMA - 20 w dniach 24.03.2020r. – 05.04.2020r. (łącznie 262 osoby).

Znak zamówienia 14/2020

2. Miejsce realizacji zamówienia - obiekty JW. 1747 w Suwałkach.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z rozbiciem na poszczególne ilości żywności zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do ogłoszenia. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy – załącznik nr 4 do ogłoszenia.
4. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
6. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
7. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie faksem na numer 261335641, elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog> lub poczty elektronicznej: 24wog.zam@ron.mil.pl;
8. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy przysyłać wyłącznie w formie pisemnej. Zamawiający informuje, że nie będą udzielane ustnie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia mające wpływ na treść przygotowywanych ofert. W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania: 14/2020.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytania wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli pytania wpłynęły po upływie terminu o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić odpowiedzi bądź pozostawić je bez odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do kierowania pytań do Zamawiającego.
10. W celu prawidłowej realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków spożywania posiłków oraz przestrzegania odpowiednich przepisów sanitarnych, a w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.).
11. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi żywieniowe przestrzegając wymagań organizacyjnych i jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków według obowiązujących norm higieniczno - sanitarnych zawartych w przepisach dotyczących technologii przygotowania posiłków i oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, wykwalifikowany personel oraz uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia.
13. Wykonawca zapewni, by w czasie realizacji usługi żywienia nie następowała powtarzalność dań podstawowych, wchodzących w skład wszystkich posiłków.
14. Wykonawca zapewni sprzątnięcie pomieszczeń Jednostki Wojskowej wydzielonych na realizację usługi.

Znak zamówienia 14/2020

15. Wydawanie i spożywanie posiłków będzie następowało przy wykorzystaniu sprzętu stołowego i kuchennego, który zapewnia Wykonawca.
16. Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia zobowiązuje się dowozu posiłków do miejsca wskazanego w § 2 wzoru umowy.
17. Wykonawca dostarczy posiłki specjalistycznym transportem własnym, spełniającym wymogi rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego i rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiej i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
18. Wykonawca zabezpieczy należycie posiłki na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonych posiłków.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu posiłków oraz skutki prawne z tego tytułu.
20. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników i środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zmianami), to jest Obowiązek Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 4 do ogłoszenia) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców.

II. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Na ofertę składa się formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Znak zamówienia 14/2020

5. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Usługa cateringowa podczas ćwiczenia PK BRAMA-20 w m. Suwałki**”, **post. nr 14/2020– nie otwierać do dnia 11.03.2020 r., do godz. 08:30**”;
6. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **11.03.2020 r. do godz. 08.00**”.**UWAGA:** Kancelaria Jawna (budynek nr 5, I piętro, pok. 108) znajduje się na terenie 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę osobiście należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.
7. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi w dniu **11.03.2020r., godz. 08:30**, siedzibie Zamawiającego, w sali odpraw I piętro budynku nr 5.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej 24. Wojskowego Oddziału Gospodarczego <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog> informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

III. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z prawidłową realizacją zamówienia, należy ją podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.

IV. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w treści niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiający odrzuca oferty które:
 - 2.1. nie zawierają wszystkich dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu;
 - 2.2. są niezgodne z przedmiotem zamówienia lub zawierają błędy uniemożliwiające zawarcie umowy niepodlegającej unieważnieniu.
3. Oferty, które zostały złożone po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Zamawiający wybierze ofertę według poniższych kryteriów:
 - 4.1. Cena oferty brutto**– znaczenie 60%,
 - 4.2. Ilość osób które będą uczestniczyć w serwowaniu posiłków i obsłudze bufetów kawowych** (minimum 3 osoby, maksymalnie 8 osób) – znaczenie 40%.
 - a) **W przypadku kryterium X (cena oferty brutto):**
 - 1) oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt,
 - 2) pozostałe oferty są punktowane następująco:

$$X = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie: C_n – cena najkorzystniejszej oferty

Znak zamówienia 14/2020

Cb – cena oferty badanej

b) **W przypadku kryterium Y (ilość osób, które będą uczestniczyć w serwowaniu posiłków i obsłudze):**

- 1) oferta z obsługą 8 osobową otrzymuje 40 pkt,
- 2) oferta z obsługą 7 osobową otrzymuje 35 pkt,
- 3) oferta z obsługą 6 osobową otrzymuje 30 pkt,
- 4) oferta z obsługą 5 osobową otrzymuje 25 pkt,
- 5) oferta z obsługą 4 osobową otrzymuje 20 pkt,
- 6) oferta z obsługą 3 osobową otrzymuje 15 pkt,

c) Oferta Wykonawcy deklarującego obsługę poniżej 3 osób zostanie odrzucona.

d) Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

e) **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy**, który uzyska największą liczbę punktów (W) wg zasady:

$$W = X + Y$$

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę spośród pozostałych ofert.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie: <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog> informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na w/w stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.

V. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu realizacji zamówienia:

1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zmawiającego, w formie pisemnej.
2. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie bądź pisemnie.
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w przypadku składania oferty wspólnej, zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić dokument potwierdzający, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia posiadające rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego **na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł**. Ubezpieczenie musi być ważne co najmniej przez okres

Znak zamówienia 14/2020

obowiązki umowy i zostanie przekazane Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

VI. Postanowienia dotyczące RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **14/2020** prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Pzp;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:

Znak zamówienia 14/2020

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykaz załączników do ogłoszenia:

folder zip zawierający załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (oddzielny plik);

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (oddzielny plik);

Załącznik nr 3- Wniosek o przepustki (oddzielny plik);

Załącznik nr 4 - Wzór umowy z załącznikami (oddzielny plik).

KOMENDANT

(-) wz. ppłk Paweł STEĆ