SZ.273.18.2024 Załącznik Nr… do SWZ – projektowane postanowienia umowy

**U M O W A Nr ............../OR/2024**

w dniu …………………….. w Wyszkowie pomiędzy Powiatem Wyszkowskim z siedzibą w Wyszkowie, Aleja Róż 2, NIP 7621886920, REGON 550668829, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszkowskiego, w imieniu którego działają następujące osoby:

1. Marzena Dyl - Starosta Powiatu Wyszkowskiego
2. Tadeusz Kuchta - Wicestarosta Powiatu Wyszkowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszkowskiego – Anny Anuszewskiej zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………,**

**NIP: ………………………………, REGON: ………………………………………**

zwanego dalej **Wykonawcą** zawarta została umowa o następującej treści.

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi polegającej na **codziennym sprzątaniu pomieszczeń biurowych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wyszkowie przy Alei Róż 2, na parterze i piętrze w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkowie zlokalizowanym przy ul. Zakolejowej 15A oraz w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkowie zlokalizowanym przy ul. Świętojańskiej 82C w 2025 roku.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy prac, o których mowa w ust. 1 określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik Nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2. **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy rzetelnie zgodnie z terminami i zakresem określonym w OPZ załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do wszystkich zaleceń Zamawiającego, wydanych w związku z prawidłowym wykonywaniem umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie narzędzia, urządzenia i materiały niezbędne do należytego świadczenia usług, w szczególności: środki czystości dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni, środki dezynfekujące, odzież roboczą i środki ochrony osobistej dla pracowników oraz worki na śmieci, a także wkłady do pojemników w toaletach, w ilości niezbędnej dla osób pracujących w obiektach.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz za mienie znajdujące się w pomieszczeniach biurowych starostwa objętych przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego na skutek zniszczenia i kradzieży mienia w czasie świadczenia usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 150 000,00 zł.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz pracowników, którzy będą bezpośrednio nadzorowali i świadczyli usługę na rzecz Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałych zmianach kadrowych.
8. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania swoich obowiązków na rzecz Zamawiającego zobowiązani są przestrzegać: polityki kluczy, przepisów BHP oraz p.poż. Po zakończeniu pracy w danym pomieszczeniu, każda osoba sprzątająca zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien i drzwi.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości w terminie 24 godzin od zgłoszenia nieprawidłowości.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania świadczenia usług innej osobie prawnej lub fizycznej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
11. Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wyszkowie przy Alei Róż 2 oraz przy ul. Zakolejowej 15Abędzie się odbywało od poniedziałku do piątku każdego tygodnia. Sprzątanie będzie się rozpoczynało od godz. 16.00 każdego dnia. Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wyszkowie przy ul. Świętojańskiej 82C będzie się odbywało od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w godzinach 14.00-17.00. Zmiana godzin sprzątania może nastąpić po uzgodnieniu z Zamawiającym i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Pracownik wyznaczony przez Wykonawcę zgodnie z polityką kluczy będzie pobierać codziennie klucze do pomieszczeń, z pisemnym potwierdzeniem pobrania w ewidencji wydanych i zdanych kluczy. Po wykonaniu prac klucze zwracane są pracownikowi ochrony lub upoważnionej osobie.
13. Pracownik wykonujący usługę sprzątania pomieszczeń otwiera tylko to pomieszczenie,   
    w którym sprząta. Niewskazane jest otwieranie i pozostawienie na czas sprzątania innych pomieszczeń, w których nie przebywa obsługa sprzątania.
14. Sprzątanie biur, które po godzinach pracy urzędu są zamykane i zabezpieczane systemem chroniącym, odbywa się w czasie godzin pracy pracowników Zamawiającego i w ich obecności.
15. Zauważone w czasie sprzątania uszkodzenia, zalania lub „podejrzane” zapachy Wykonawca niezwłoczne zgłasza Zamawiającemu.
16. Osoby bezpośrednio wykonujące usługę sprzątania zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wiadomości o funkcjonowaniu i wyposażeniu Starostwa zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi.

§ 3

**Termin realizacji przedmiotu umowy** Umowa zostaje zawarta na okres: od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 4.

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie **(iloraz kwoty wynagrodzenia wskazanego w formularzu oferty przez okres 12 miesięcy)** w wysokości netto ……………..zł (słownie: …………………. złotych ………/100gr.) + 23% VAT …………..zł (słownie: ……………………………. złotych ……/100gr.) łączna kwota **brutto ………………… zł** (słownie: ……………………………… złotych ……/100gr.). Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, o którym mowa § 3nie może przekroczyć kwoty **……………………. zł brutto** (słownie: ………………………….. złotych ……./100gr.).
2. Należność, o której mowa w ust. 1 będzie płatna przelewem na konto   
   nr ………………………………………Wykonawcy na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę w ciągu ……….. dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi efakturę VAT i prześle na adres mailowy starostwa: [efaktury@powiat-wyszkowski.pl](mailto:efaktury@powiat-wyszkowski.pl) zgodnie z następującym zapisem:

**Nabywca:** Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP 7621886920.

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków.

1. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności („split payment”) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ).

§ 5.  **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości świadczenia usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy i zgłaszania Wykonawcy wszelkich nieprawidłowości związanych z wykonywaniem usługi.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości, niezbędnych do wykonywania codziennych usług sprzątania oraz stały dostęp do wody i energii elektrycznej niezbędnych do wykonania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 6. **Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Umowa może również ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron z ważnych przyczyn z zastosowaniem   
   1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ustalonego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wynosi ..................... zł (5% ceny ofertowej brutto) zostało wniesione przed podpisaniem umowy w pełnej wysokości, w formie ..............................
2. W trakcie realizacji zamówienia forma wniesionego zabezpieczenia może zostać na wniosek Wykonawcy zmieniona w ramach form akceptowanych przez Zamawiającego, z zachowaniem jego ciągłości i wysokości.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 8. **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, o których mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 30 % wartości rocznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
   3. Za brak usunięcia nieprawidłowości o których mowa w § 2 ust. 9 w wysokości 20 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwanie Wykonawcy do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zgodnie z art. 436 pkt. 3 Pzp łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości rocznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 9.

**Zmiany treści umowy**

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, która nie wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jest możliwa w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa lub w niniejszej Umowie, w tym w przypadku:
3. zmiany terminu realizacji zamówienia na skutek:
   1. przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami,
   2. przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia. Pod pojęciem „siły wyższej” Zamawiający rozumieć będzie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nieznanym Stronom, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po zwarciu umowy i powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno minimum tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami.
4. zmiany wynagrodzenia:
   1. w przypadku zmiany w trakcie realizacji zamówienia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz w przypadkach określonych w niniejszej Umowie,
   2. w przypadku braku możliwości kontynuowania umowy przez Zamawiającego oraz w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia umownego wartości usług niewykonanych objętych przedmiotem umowy a ujętych w cenie oferty Wykonawcy,
   3. w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy – zgodnie z postanowieniami opisanymi w § 10 ust. 1-7 niniejszej Umowy,
   4. w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy – zgodnie z postanowieniami opisanymi w § 10 ust. 8-16 niniejszej Umowy,
   5. w przypadku udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
5. zmiany częstotliwości zakresu prac będących przedmiotem Umowy,
6. zmian wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od Stron, w tym stawki podatku od towarów i usług VAT oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie,
7. zakresu prac, które Wykonawca będzie prowadził sam i przy pomocy podwykonawców lub konieczności udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy,
8. zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcom,
9. zmiany podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp na etapie realizacji Umowy, wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ,
10. zmiany dotyczą terminów płatności,
11. zmiany, niezależnie od ich wartości, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp,
12. dokonywania zmiany umowy uzasadniających zmianę ceny lub zakresu obowiązków Wykonawcy, na podstawie postanowień umowy albo na podstawie przepisów prawa, w tym szczególności, w sytuacji przewidzianej w art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
13. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego, lub przez Wykonawcę.
14. W przypadku zainicjowania zmian przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian w przedmiotowej umowie.
15. Jeżeli Zamawiającyuzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zawartymi   
    w niniejszej umowie.

§ 10.

**Warunki zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, waloryzacja wynagrodzenia w przypadkach zmiany ceny materiałów lub kosztów**

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadkach zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z powodu, o którym mowa w ust. 1, dokonywana jest na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, wskazanie podstaw prawnych, wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 6 oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia oznacza się na dzień przypadający na 6 miesięcy od daty otwarcia ofert.
5. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy może być najwcześniej złożony po upływie 6 miesięcy od daty otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 3 miesiącu od daty złożenia poprzedniego wniosku.
6. Strony ustalają, że uprawnienie Stron do żądania zmiany wynagrodzenia z powodu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powstaje dopiero, kiedy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu, w którym Wykonawca lub Zamawiający złoży wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia zmieni się o 4 punkty procentowe w stosunku do wysokości analogicznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego w miesiącu, w którym nastąpiło otwarcie ofert.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia (suma zmian wynagrodzenia z powodu zmiany ceny materiałów lub kosztów wykonania zamówienia) nie może przekroczyć 4 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto ustalonego w Umowie przed pierwszą zmianą.
8. Zamawiający określa następujące zasady zmiany Umowy w wypadku wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207),
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)

‒ jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 8. Zmiana określona w ust. 8 pkt 2, 3 i 4 może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy lub dokonania ostatniej zmiany ceny.
2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie   
   o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego adekwatnie ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 8 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 4 odpowiednia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest ograniczona tylko do sumy wzrostu kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia wynikającej z wpłat do PPK dokonywanych przez Wykonawcę zatrudniającego osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, w zakresie obciążającym Wykonawcę.
6. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 8 pkt 1 wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę udokumentowanego wniosku o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 8 pkt 2, 3 i 4.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Wniosek wraz   
   z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.

§ 11. **Klauzule społeczne**

1. W celu realizacji zamówienia, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić minimalną ilość osób - 50 % na podstawie umowy o pracę wykonującą czynności związane z przedmiotem zamówienia.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi listę osób wykonujących czynności sprzątania wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465).
3. W celu udokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wymienionych w ust. 2 Wykonawca lub Podwykonawca przedstawi Zamawiającemu zanonimizowane umowy o pracę tych pracowników.
4. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Dopuszcza się zmianę osób o których mowa w ust. 1, wykonujących przedmiot zamówienia. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie, e-mailem) w terminie 5 dni, licząc od dnia w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
6. Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 21 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 jest zobowiązany zatrudnić osobę nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
7. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane przez Zamawiającego czynności, lub udokumentowanie zatrudnienia Zamawiający przewiduje kary umowne dla Wykonawcy w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w okresie za każdy miesiąc realizacji Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
8. W przypadku powtarzających się naruszeń o których mowa w ust. 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 12. **Podwykonawcy**

1. Zgodnie z art. 462 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, jest wymagana zgoda Zamawiającego. W tej sytuacji nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania usług, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą, uwzględniając:

1) zakres współpracy,

1. wynagrodzenie za wykonane związane z realizacją umowy,
2. terminy wykonania zamówienia,
3. zasady odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy,
4. wysokość kar umownych naliczanych wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w [art. 439 ust. 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnbrhazdiltqmfyc4njzgm2dqojxgu) ustawy Pzp.
5. Wykonawca, Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo

§ 13.  **Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelka korespondencja między stronami odbywać się będzie w formie elektronicznej za pomocą poczty mailowej z obowiązkiem potwierdzenia odbioru:
   1. adres Zmawiającego: e-mail: [starostwo@powiat-wyszkowski.pl](mailto:starostwo@powiat-wyszkowski.pl),
   2. adres Wykonawcy: e-mail: …………………………….….
4. Osobami wyznaczonymi do kontaktu ze strony Zamawiającego będą:
   1. Dariusz Suchenek – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego – tel. 297435913, e-mail:[d.suchenek@powiat-wyszkowski.pl](mailto:d.suchenek@powiat-wyszkowski.pl).
   2. Ewa Walicka – Inspektor ds. gospodarki lokalowej i materiałowej, zaopatrzenia, bhp i p.poż. – tel. 297435954, [e.mail:e.walicka@powiat-wyszkowski.pl](mailto:e.walicka@powiat-wyszkowski.pl)
5. Osobą wyznaczoną do kontaku ze strony Wykonawcy będzie ………………………………………… tel………………….., e-mail:………………………...
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Z a m a w i a j ą c y: W y k o n a w c a :**

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA POWIATU:**

Załączniki do umowy:

1. Załącznik Nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia.

2. Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 rozporządzenia RODO.