

**„Z A T W I E R D Z A M”  
ZASTĘPCA KANCLERZA**

  
.....  
**płk Sławomir WITKOWSKI**

Data: 15.11.2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na  
**Usługę cateringową realizowaną w oparciu o obiekt Mars we Wrocławiu**  
**Sprawa nr: WNP/923/PN/2024**  
**(o wartości zamówienia równej lub wyższej od progów unijnych określonych  
w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp)**

Brak uwag w zakresie kompletności SWZ  
KIEROWNIK DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

  
mgr inż. Lidia BRZESKA

Wrocław, listopad 2024 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH imienia generała Tadeusza Kościuszki,**

ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław

NIP: 896 10 00 117, REGON: 930388062

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1017733>**, zwana dalej również „Platformą”.

Zmiany i wyjaśnienia Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwaną SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1017733>**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. poz. 1320) - zwanej dalej ”ustawą Pzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”- w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ.
- 2) Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tj. „procedury odwróconej”, w której formularz JEDZ składa tylko Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona. W związku z powyższym Zamawiający **NIE WYMAGA ZŁOŻENIA** wraz z ofertą oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**).
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 4) Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 7) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia usługa cateringowa realizowana na rzecz słuchaczy AWL w obiekcie Mars przy ul. Żelaznej we Wrocławiu.
- 2) Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanym OPZ), stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ** oraz Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 3) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**55320000-9 Usługi podawania posiłków**
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

- 7) Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści niniejszej SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
- 8) Zamawiający **przewiduje udzielenie zamówienia opcjonalnego**, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, o wzrost wartości zamówienia o 100% na pisemne zlecenie Zamawiającego.  
Opcja rozumiana jest jako rozszerzenie zamówienia podstawowego. Jest to uprawnienie Zamawiającego, a nie obowiązek. Z zamówienia w zakresie prawa opcji Zamawiający będzie korzystał na zasadach określonych w par. 9 projektowanych postanowieniach umowy oraz w terminie zamówienia podstawowego.
- 9) Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 10) Do realizacji zamówienia Wykonawca musi wydelegować czterech pracowników, zatrudnionych na umowę o pracę, w zakresie obiektu do dostarczenia i dystrybucji konsumentom każdego z posiłków, posiadających aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych uprawiającą do pracy przy żywności których może wydzielić do wydawania posiłków w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 do dnia 31.12.2025 r.** z prawem opcji dot. wzrostu kwoty zamówienia o 100% na pisemne zlecenie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku nie otrzymania dofinansowania mającego na celu pokrycie kosztów wyżywienia słuchaczy poza Akademią lub kiedy utrzymanie umowy ze względów organizacyjnych nie będzie dla Zamawiającego ekonomicznie uzasadnione.

#### 5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 1) Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w **załączniku nr 2** do niniejszej SWZ.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp.

#### 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1.

- 1) Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku składania oferty wspólnej, ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ**):
  - a) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz **art. 109 ust. 1 pkt. 4), pkt 7) i pkt 8) ustawy Pzp**,
  - b) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek na podstawie:
    - **art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),



- **art. 7** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).
- 2) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
  - 4) Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 7. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
- 2) Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112 ust. 2 PZP dotyczącego:
  - a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - b) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
    - Zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego i działającego systemu HACCP- dotyczy wszystkich pomieszczeń, budynków, magazynów przeznaczonych przez Wykonawcę do zabezpieczenia realizacji umowy. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP - /podstawa prawna żądania dokumentu - art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U.2023. 1448 j.t., wraz z póź.zm.)/.
    - Aktualna decyzja administracyjna: właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej lub decyzja administracyjna o objęciu kontrolą przez Inspekcję Weterynaryjną wydaną dla obiektu w którym będą przygotowywane i z którego będą dystrybuowane posiłki dla zamawiającego.
  - c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę. Suma ubezpieczenia minimum 100 000,00 zł brutto.
  - d) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:
    - **usługi cateringowe dla grup zorganizowanych** na minimum 700 000,00 zł brutto (1 umowa) lub usługi cateringowe dla grup zorganizowanych na minimum 700 000,00 zł brutto (3 umowy, z zastrzeżeniem, że jedna z nich nie może być mniejsza niż 400 000,00 zł brutto);



- **dysponuje pojazdem** (co najmniej jeden) przeznaczonym do zbierania odpadów pokonsumpcyjnych oraz **pojazdem samochodowym** (co najmniej jeden), który będzie realizował usługę na rzecz Zamawiającego umożliwiając właściwe i higieniczne zabezpieczenie przewożonych produktów i posiłków – samochód z nadwoziem typu chłodnia Wykonawca musi posiadać decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zatwierdzeniu pojazdu – decyzja musi dotyczyć pojazdu którym Wykonawca będzie realizował usługę na potrzeby Zamawiającego.

- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych oraz **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ – jeśli dotyczy**
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 8. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYKONANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJ ELEKTRONICZNEJ

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1017733> i formularza *Wyślij wiadomość* dostępnego na stronie wskazanej powyżej, dotyczącej przedmiotowego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące w szczególności odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

- 3) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 4) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie zakupowej. W celu założenia konta na Platformie zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”. W kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, a następnie wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail, na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty, NIP oraz nazwy firmy i nieobowiązkowo numeru telefonu.
- 5) **Złożenie oferty** oraz dokumentów i oświadczeń na Platformie zakupowej w trakcie toczącego się postępowania **wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego** wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz certyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz.162).
- 6) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych - image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad\_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg;
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określonej w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/awl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 11) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  - 12) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  - 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - 14) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 15) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 16) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 17) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 18) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 19) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 20) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 21) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 22) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 23) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 24) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 25) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 26) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



## 9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury upoważniona jest: p. Dorota Moryc, tel. 261-658-555.

## 10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1) **Zamawiający wymaga** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

Potwierdzenia wdrożonego i stosowanego systemu HACCP w formie zaświadczenia wydanego przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub Inspekcję Weterynaryjną o objęciu nadzorem funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP - /podstawa prawna żądania dokumentu - art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1448, wraz z póź.zm.)/.

**Dokument musi być wystawiony na obiekt w którym posiłki będą przygotowywane i z którego będą dystrybuowane na potrzeby Zamawiającego.**

- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 PZP).

## 11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1) Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, tj.:

a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- **aktualnej decyzji administracyjnej:** właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej lub decyzja administracyjna o objęciu kontrolą przez Inspekcję Weterynaryjną wydaną dla obiektu w którym będą przygotowywane i z którego będą dystrybuowane posiłki dla Zamawiającego (podstawa prawna żądania dokumentu: ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 ze zm.);
- **wykazu pojazdów** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ;**
- **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku

świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ**

b) brak podstaw wykluczenia:

- aktualnego na dzień składania oświadczenia w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej JEDZ) wypełnione w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ dotyczącym przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do niniejszej SWZ**.

Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców (konsorcjum) JEDZ-e składają wszyscy wykonawcy będący uczestnikami konsorcjum, muszą one potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu ewentualnie warunku udziału w postępowaniu dotyczący danego podmiotu, który ten warunek spełnia.

Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, JEDZ wypełnia podmiot udostępniający zasoby na zasadach jak współnicy konsorcjum.

Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot udostępniający zasoby może ograniczyć się do wypełnienia w części IV JEDZ jedynie sekcji alfa.

- Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym a art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6-miesiące przed datą złożenia.
- oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru zawartego w **załączniku nr 7 do SWZ**);
- oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego o których mowa w art. **108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt. 4), pkt 7) i pkt 8) ustawy Pzp**.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza siedzibą Rzeczypospolitej Polskiej, składa Informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy lub inny równoważny dokument wydany przez organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wydany nie wcześniej niż 6-miesiące przed datą złożenia. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów na potwierdzenie braku wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, dokumenty te zastępuje się oświadczeniem wykonawcy ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentowania lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeśli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie obowiązują przepisy oświadczeń składanych pod przysięgą, złożone przed



organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym dla siedziby wykonawcy.

- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, złoży dokumenty niekompletne lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp).
- 8) **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.**
- 9) **Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (art. 128 ust. 4 ustawy Pzp).**
- 10) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mają zastosowanie w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą **90 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 16.03.2025r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



### 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (**opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) za pośrednictwem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1017733>.

2) Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

a) Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ oraz ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWE** stanowiące **załącznik nr 3.1 do SWZ**. Każda kolumna zestawienia musi zostać wypełniona, w przeciwnym wypadku oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę dokonanej przez Zamawiającego modyfikacji SWZ nie będzie stanowiło podstawy do jej poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

b) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy) - upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że w przypadku, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.

c) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony **załącznik nr 8 do SWZ** stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:

- **Wykonawcy,**
- **każdego ze współników** konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku składania oferty wspólnej,
- **podmiotu udostępniającego zasoby**, czyli podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7 SWZ.

d) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na które Wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7 SWZ** (jeżeli dotyczy). Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z wzorem zawartym w **załączniku nr 4** albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału

w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

e) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub wspólników spółki cywilnej wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników oraz oświadczenie o zakresie zamówienia wykonywanym przez Wykonawców.

#### 14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1017733>.
- 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 4) Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca postępowanie zgodnie z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy, zamieszczoną na stronie internetowej, o której mowa w ust. 8 pkt.10) SWZ, dotyczącą przedmiotowego postępowania.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 7) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub ofertę wariantową spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.
- 9) Umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą, a nie w miejscu przewidzianym na platformie zakupowej, oznaczać będzie, że wszystkie informacje są jawne bez zastrzeżeń.
- 10) **Termin składania ofert upływa w dniu 16.12.2024r., o godz. 10:00.**  
**Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
- 11) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.
- 12) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**15. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 16.12.2024r. o godz. 10:30.**  
**Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.**
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

**16. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

- 1) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Nieuwzględnienie w złożonej ofercie chociażby jednej pozycji zestawienia ilościowo – wartościowego, na które jest składana oferta, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.
- 2) Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 4) Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy oraz postanowieniami ustawy Pzp.
- 5) Cena oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
- 6) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.



## 17.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

### **CENA brutto – znaczenie 100%**

Punktacja za kryterium **cena brutto**: oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów: 100, pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej*}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

*\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

- 2) Kryterium oceny – cena 100% z uwagi na szczegółowy i jednoznaczny opis przedmiotu zamówienia. W opisie przedmiotu określono jednoznacznie wszystkie istotne dla zamawiającego cechy przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia nie zawiera kosztów związanych z przechowywaniem, jest zużywany na bieżąco, nie wymaga szkoleń oraz nie posiada kosztów wycofania.
- 3) Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 1), Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 4) **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny (art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ustawy Pzp).**

## 18.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poprzez platformę zakupową), z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
- 2) Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
- 3) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).
- 4) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierająca co najmniej następujące elementy:
- określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
- 5) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert

spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

- 6) W przypadku pracowników Wykonawcy cudzoziemców ich wstęp na teren AWL – niezależnie od okresu – możliwy będzie po otrzymaniu przez AWL pozytywnej odpowiedzi na stosowne zapytanie do uprawnionego organu, które rozpatrywane jest w terminie 21 dni od jego wysłania po uprzednim otrzymaniu przez Zamawiającego od Wykonawcy wniosków z danymi ww. osób takimi, jak: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr dokumentu tożsamości i jego kserokopia, obywatelstwo, a w przypadku obywateli spoza Unii Europejskiej dodatkowo nr ważnej karty pobytu lub wizy wraz z ich kserokopią.

Podstawa: decyzja Nr Z-4/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej (dokument niejawni) i decyzja nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON, poz. 177).

- 7) Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania umowy posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę; suma ubezpieczenia min. 100 000,00zł.
- 8) **Scan lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez ubezpieczyciela kopię polisy OC, o której mowa powyżej. Wykonawca zobligowany jest przesłać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy pod rygorem uchylenia się od jej zawarcia.**

#### **19.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **20.INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **21.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

#### **22.INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

- 1) Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto zamówienia podstawowego.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa Pzp stanowi inaczej lub Zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.
- 4) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – wpłacone przelewem
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **52 1020 5226 0000 6602 0477 4255** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy WNP/923/PN/2024**”
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia). Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z art. 453 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 9) Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
- 10) Kwota, o której mowa w pkt. 9) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 11) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4).
- 12) Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### **23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

Do realizacji zamówienia Wykonawca musi wydelegować czterech pracowników, zatrudnionych na umowę o pracę, w zakresie obiektu do dostarczenia i dystrybucji konsumentom każdego z posiłków, posiadających aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych uprawniającą do pracy przy żywności których może wydzielić do wydawania posiłków w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Sposób weryfikacji pracowników zawarto w § 9 Wzoru umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

### **24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający **nie przewiduje** takich wymagań.

### **25. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający **nie przewiduje** takich wymagań.

### **26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.



**27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

Nie dotyczy.

**28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

**29. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121**

Zamawiający **nie nakłada obowiązku** osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

**31. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

Zamawiający **nie przewiduje** ani wymogu, ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**34. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający **nie przewiduje** takich wymagań.

**35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX. ustawy Pzp oraz w poniższych Rozporządzeniach:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

### **36. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu (51-147 Wrocław), przy ul. Czajkowskiego 109.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@awl.edu.pl](mailto:iod@awl.edu.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Usługa cateringowa realizowana w oparciu o obiekt Mars we Wrocławiu** w trybie art. 132 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako „Ustawa Pzp”) oraz jego rozstrzygnięcia, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także w celu udokumentowania przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- 4) Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6) Zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy Pzp Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp),
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z uwagi na to, iż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.

### **37.ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Projektowane postanowienia umowy
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Formularz ofertowy (składane wraz z ofertą)</b>
<b>Załącznik nr 3.1</b>	<b>Zestawienie ilościowo-wartościowe (składane wraz z ofertą)</b>
Załącznik nr 4	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)
Załącznik nr 5	Wzór wykazu pojazdów (składany na wezwanie)
Załącznik nr 6	Wzór wykazu usług (składany na wezwanie)
Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej (składane na wezwanie)
<b>Załącznik nr 8</b>	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (składane wraz z ofertą)</b>
Załącznik nr 9	Wzór formularza JEDZ (składany na wezwanie)
Załącznik nr 10	Oświadczenie o aktualności informacji (składane na wezwanie)
Załącznik nr 11	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)

Dnia: 15.11.2024 r.

OPRACOWAŁA: Dorota MORYC

*Dorota Moryc*



