**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Informacje ogólne:**
2. Powierzchnia siedziby przeznaczonej do sprzątania rozlokowana jest w pięciu budynkach na parterze, piętrze i poddaszu, zgodnie z wyszczególnieniem w pkt 2)   
   i Tabelą nr 1 poniżej;
3. w obiektach przeznaczonych do sprzątania dziennie przebywa:

a) około 180 uczniów;

b) około 80 nauczycieli;

c) około 6 pracowników administracji;

1. **Powierzchnia do sprzątania w rozbiciu na budynki i piętra:**

***Budynek nr 1***

**parter**

Klasy – 244,7 m2 (w tym pracownia gospodarstwa domowego)

Korytarze – 162,30 m2 (w tym klatka schodowa)

Toalety – 28,40 m2

**1 piętro**

Klasy – 343,90 m2 (w tym sala komputerowa)

Korytarze – 151,10 m2 ( w tym korytarz w pokoju nauczycielskim)

Toalety – 4,30 m2

Pokój nauczycielski – 34,60 m2

Biuro – 19,4 m2   
**poddasze**  
Klasy – 226,00 m2 (w tym zaplecza)   
Korytarze – 137,50 m2 (w tym klatka schodowa)

***Budynek nr 2***

**parter**

Klasy – 238,1 m2

Korytarze –74,90 m2 (w tym klatki schodowe)

Toalety – 21,60 m2

**1 piętro**

Klasy – 267,50 m2 (w tym pokój nauczycielski)

Korytarze – 60,20 m2 (w tym klatka schodowa)

**poddasze**

Korytarz 13,00 m2 (klatka schodowa)

***Budynek nr 3***

**parter**

Korytarze – 47,70 m2

Toalety – 7,40 m2

Biura – 114,20 m2

**1 piętro**

Klasy – 103,30 m2

Korytarze – 47,70 m2

Toalety – 7,30 m2

Biura – 13,90m2

**poddasze**

Korytarze – 3,90 m2 (klatka schodowa)

***Budynek nr 9***

**parter**

Pomieszczenia klasowe – 59,7 m2

Korytarz – 65,80 m2 (w tym klatka schodowa i pomieszczenie z UPS)

Toalety – 3,00 m2

Pokój nauczycielski – 25,30 m2   
**1 piętro**   
Pomieszczenia ,,klasowe” – 130,3 m2  (w tym magazyn sprzętu)   
Korytarz – 49,80 m2 (razem z klatką schodową)   
Toalety – 8,90 m2

***Budynek nr 10***

**parter**

Pomieszczenia „klasowe” – 103,30 m2 (klasy, siłownie, szatnie)

Korytarze – 20,10 m2

Toalety – 22,40 m2   
**1 piętro**   
Sala gimnastyczna – 374,10 m2

**Tabela nr 1. Zestawienie ogólne pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **KLASY**  m2 | **KORYTARZE**  m2 | **TOALETY**  m2 | **POKOJE NAUCZYCIELSKIE**  m2 | **BIURA**  m2 | **SALA GIMNASTYCZNA**  m2 |
| Bud. 1, parter | 244,70 | 162,30 | 28,40 | - | - | - |
| Bud. 1, piętro | 343,90 | 151,10 | 4,30 | 34,60 | 19,40 | - |
| Bud. 1, poddasze | 226,00 | 137,50 | - | - | - | - |
| Bud. 2, parter | 238,10 | 74,90 | 21,60 | - | - | - |
| Bud. 2, piętro | 231,10 | 60,20 | - | 36,40 | - | - |
| Bud. 2, poddasze | - | 13,00 | - | - | - | - |
| Bud. 3, parter | - | 47,70 | 7,40 | - | 114,20 | - |
| Bud. 3, piętro | 103,30 | 47,70 | 7,30 | - | 13,90 | - |
| Bud. 3, poddasze | - | 3,90 | - | - | - | - |
| Bud. 9, parter | 59,70 | 65,80 | 3,00 | 25,30 | - | - |
| Bud. 9, piętro | 130,30 | 49,80 | 8,90 | - | - | - |
| Bud. 10, parter | 103,30 | 20,10 | 22,40 | - | - | - |
| Bud. 10, piętro | - | - | - | - | - | 374,10 |
| **RAZEM** | **1680,40** | **834** | **103,30** | **96,30** | **147,50** | **374,10** |

1. **Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:**
2. usługa utrzymania czystości w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy Zamawiającego tj. od godz. 15.00 do godz. 21.00;
3. usługa tzw. serwisu dziennego świadczona będzie przez personel Wykonawcy   
   w godzinach od 9:00 – 14:00;
4. w ramach usługi, o której mowa w pkt 2) powyżej Wykonawca jest zobowiązany do:
5. utrzymania na bieżąco czystości w łazienkach i na korytarzach;
6. uzupełnienia papieru toaletowego, papierowych ręczników, środków zapachowych, dezynfekujących, worków na śmieci itp.
7. niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
8. usługa utrzymania czystości będzie wykonywana przez co najmniej 3 pracowników Wykonawcy, w tym 1 pracownik świadczący usługi tzw. serwisu dziennego, o którym mowa w pkt 2) powyżej, pod własnym nadzorem, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu;
9. Wykonawca na swój koszt zapewni niezbędny do sprzątania sprzęt (np. odkurzacze, automaty do prania wykładzin, nowe nie używane: szczotki, ścierki, mopy, wiadra oraz stosowne preparaty itp.);
10. usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia musi być wykonywana przy użyciu atestowanych środków: dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących   
    i dezodorujących o naturalnym, delikatnym zapachu, antypoślizgowych, nie zostawiających smug dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej dostosowanych do rodzajów powierzchni w obiektach zamawiającego;
11. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystane do wykonania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
12. Wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia, we własnym zakresie i na własny koszt, będzie dokonywał zakupów wykorzystywanych do świadczenia przedmiotowej usługi,   
    w szczególności: środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci, barwiących kostek do spłuczki, krążków żelowych do WC, mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych, które powinny odznaczać się dużą chłonnością, nie uczulać i nie podrażnić skóry – **dedykowanych/zgodnych   
    z urządzeniami, które są zamontowane w poszczególnych budynkach i które winny być przez Wykonawcę uzupełniane;**
13. osoby sprzątające odpowiadają za zamknięcie dopływów wody, wyłączenie oświetlenia, zamknięcie okien i drzwi do budynków (na wszystkie zamki w drzwiach);
14. osoby sprzątające powinny niezwłocznie powiadomić Zamawiającego   
    o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektów, uszkodzenia mienia, groźbie awarii itp.;
15. Zamawiający wymaga by usługa była wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty były biologicznie neutralizowane i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom Rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość zastosowanych produktów oraz powyższy warunek.
16. Niezależnie od powyższego, Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić produkt alternatywny, bez prawa odszkodowania z tego tytułu. W przypadku każdorazowej zmiany środka czystości, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na tę zmianę.
17. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czyszczących przeznaczonych do powierzchni podanych przez zamawiającego w charakterystyce powierzchni przeznaczonych do sprzątania, zgodnie z Tabelą nr 2 poniżej.

**Tabela nr 2. Charakterystyka powierzchni przeznaczonych do sprzątania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA** | **POWIERZCHNIA ŁĄCZNA (**m2**)** | **OPIS** |
| Powierzchnia klas | 1680,40 | Wykładzina PCV, wykładziny dywanowe |
| Powierzchnia korytarzy | 834 | Wykładzina PCV, płytki lastriko, płytki gresy |
| Powierzchnia toalet | 103,30 | Wykładzina PCV, płytki |
| Powierzchnia pokoi nauczycielskich | 59,90 (96,30) | Wykładzina PCV, panele, parkiety |
| Powierzchnia biur | 147,50 | Wykładzina PCV, parkiet, panele |
| Powierzchnia sali gimnastycznej | 374,10 | nawierzchnia sportowa NOVOFLOOR |
| **OKNA** |  |  |
| Budynek nr 1  (nowe, drewniane, zespolone)  - parter  - piętro  - świetliki | 9 szt.  17 szt.  6 szt. |  |
| Budynek nr 2  (nowe, drewniane, zespolone)  - parter  - piętro | 20 szt.  24 szt. |  |
| Budynek nr 3  (nowe, drewniane, zespolone)  - parter  - piętro | 9 szt.  10 szt. |  |
| Budynek nr 9  (nowe, drewniane, zespolone)  - parter  - piętro | 6 szt.  5 szt. |  |
| Budynek nr 10 (nowe, drewniane, zespolone)  - parter  - piętro | -   1. szt. |  |

1. **Szczegółowe wymagania dotyczące usługi sprzątania i stałego utrzymania czystości:**

Wykonawca zapewnia wszelkie środki utrzymania czystości oraz chemii gospodarczej niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności:

1. worki do koszy na śmieci (na odpady zmieszane i bio oraz worki do niszczarek);
2. preparaty do mycia, czyszczenia, antypoślizgowe i nabłyszczające środki do pielęgnacji podłóg, dostosowane do rodzaju sprzątanej nawierzchni, zwiększające stałe bezpieczeństwo ruchu pieszego wewnątrz budynku, dobrze przylegające do podłogi;
3. preparaty konserwujące, antyelektrostatyczne do pielęgnacji mebli;
4. środki odplamiające/czyszczące do mebli tapicerowanych tkaniną bądź skórą
5. preparaty do mycia szyb, luster i płytek ściennych;
6. wszelkie preparaty do mycia i dezynfekcji sanitariatów i urządzeń sanitarnych wraz ze środkami zapachowymi, kostkami do WC i odświeżaczami powietrza;
7. papier toaletowy i ręczniki papierowe muszą być odpowiedniej jakości (nie kruszące się) i dostosowane rozmiarami do zainstalowanych pojemników;   
   Minimalne wymagania jakościowe:

* papier toaletowy: dwu- lub trzywarstowowy, kolor naturalny lub biały, miękki, dobrej jakości, listkowany, gofrowany, rozpadający się w kontakcie z wodą, gramatura min. 32g/m2, o szerokości dostosowanej do dozownika;
* ręcznik papierowy: składany ZZ, wodoutwardzony, o wymiarach dostosowanej do dozownika, gramatura min. 40g/m2 która winna zapewniać osuszenie rąk jednym ręcznikiem, kolor zielony lub biały, wytrzymałość dla paska o szer. 50mm w stanie mokrym winna powodować bezproblemowe wyciąganie ręcznika z pojemnika przy wilgotnych dłoniach nie obniżając zdolności chłonięcia wody przez ręcznik;

1. mydło toaletowe płynne do podajników: perłowe, gęste – nie wyciekające   
   z dozowników, opakowanie musi być ometkowane zgodnie z ustawą z 4 października 2018r. o produktach kosmetycznych (tekst jedn. Dz. U.2018 r. poz. 2227   
   ze zmianami);
2. po wykonaniu czynności w zakresie utrzymania czystości, posprzątane powierzchni nie powinny wykazywać śladów zacieków i smug po wodzie oraz użytych środkach i sprzęcie czyszczącym (mopie, ścierkach, maszynach do czyszczenia itp.);
3. wygląd posprzątanych powierzchni winien odpowiadać jego naturalnemu wyglądowi (np. naturalny połysk armatury, naturalny połysk szkliwa urządzeń sanitarnych, wypolerowane powierzchnie płytek szkliwionych na posadzkach i ścianach, czyste powierzchnie chropowate płytek na schodach zewnętrznych i podeście wejściowym itp.);
4. armatura sanitarna (baterie oraz zlewozmywaki ze stali nierdzewnej) winny być na bieżąco odkamienianie, tak by nie pojawiały się na nich, oraz w miejscach ich mocowania ślady osadu kamienia;
5. pojemniki na ręcznik i papier toaletowy powinny być dopełnianie systematycznie, tak by w ciągu całego dnia pracy nie zabrakło środków higienicznych.
6. **Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem:**

Do zakresu czynności wchodzących w skład usług będących przedmiotem zamówienia zaliczają się poniższe czynności z wyszczególnieniem poszczególnych pomieszczeń:

1. klasy, szatnie, siłownie i pomieszczenia biurowe:
2. zamiatanie i wycieranie na wilgotno z użyciem środka pielęgnacyjnego odpowiedniego do nawierzchni wszystkich posadzek – codziennie;
3. usuwanie starej warstwy konserwującej (odtłuszczanie) z powierzchni posadzek (kafelki, parkiety, panele) – raz na miesiąc;
4. pastowanie i froterowanie powierzchni podłóg z paneli i parkietów z PCV tylko froterowanie – raz na miesiąc;
5. odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów – codziennie;
6. sprzątanie śmieci, opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zewnętrznie i wewnętrznie), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych – codziennie;
7. opróżnianie pojemników niszczarek oraz wymiana foliowych worków jednorazowych – codziennie;
8. wycieranie na wilgotno parapetów okiennych – raz w miesiącu;
9. wycieranie z kurzu blatów biurek i stołów oraz usuwanie z nich plam (zacieków) z płynów – codziennie;
10. wycieranie blatów biurek i stołów z użyciem środka konserwującego do powierzchni meblowych - raz w miesiącu;
11. wycieranie z kurzu pionowych powierzchni mebli biurowych oraz widocznych, otwartych fragmentów półek w meblach biurowych – codziennie;
12. wycieranie na wilgotno nóg krzeseł – raz w miesiącu;
13. wycieranie pionowych powierzchni mebli biurowych z użyciem środka konserwującego do powierzchni meblowych – raz w miesiącu;
14. odkurzanie mebli tapicerowanych – 1 x na 2 tygodnie;
15. mycie, dezynfekcja, wycieranie i odtłuszczanie wszystkich powierzchni dotykowych (meble, parapety, półki, klamki itp.) – codziennie,;
16. wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych – codziennie;
17. mycie i wycieranie drzwi i mycie w nich szyb – 1 x na 2 tygodnie;
18. wycieranie wyłączników i kontaktów prądu – raz w miesiącu;
19. odkurzanie żaluzji i wertikali pionowych – 1 raz w roku przy myciu okien;
20. odkurzanie i mycie trudno dostępnych części mebli, kaloryferów i zakamarków – 1 raz   
    w miesiącu;
21. omiatanie pajęczyn – na bieżąco;
22. mycie okien (szyby, ramy, ościeżnice) – w sierpniu;
23. kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanych pomieszczeniach po opuszczeniu ich przez pracowników SOSW – codziennie;
24. Pomieszczenia sanitarne, łazienki:
25. sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu do mycia płytek podłogowych – codziennie;
26. sprzątanie urządzeń sanitarnych/miski sedesowe, umywalki, pisuary, baterie/z użyciem płynów odkażających – codziennie, i środków usuwających kamień – w miarę potrzeb;
27. przecieranie na wilgotno wyposażenia łazienek /pojemniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotkę do mycia WC, pojemniki na ręczniki, dozowniki do mydła/ z użyciem płynów odkażających – codziennie;
28. opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zewnętrznie i wewnętrznie) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych – codziennie;
29. mycie okładzin ściennych z płytek ceramicznych przy użyciu płynów do mycia glazury – 1x na 2 tygodnie;
30. mycie lamperii przy użyciu płynów do mycia glazury – 1 x na 2 tygodnie;
31. mycie luster przy użyciu środków do mycia szyb – codziennie;
32. wycieranie na wilgotno parapetów okiennych – codziennie;
33. wymiana i uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła   
    w płynie (wszystko w dozownikach dedykowanych) – codziennie;
34. instalowanie w toaletach środków zapachowych - wymiana wkładu po okresie wskazanym w instrukcji użytkowania;
35. instalowanie środków odkażających w miskach ustępowych – wymiana wkładu po jego zużyciu;
36. mycie grzejników – w razie potrzeb;
37. mycie opraw oświetleniowych i kratek wentylacyjnych – raz w miesiącu;
38. udrożnienie chemiczne i mechaniczne sanitariatów (umywalki, WC) – raz w miesiącu oraz w miarę potrzeb;
39. omiatanie pajęczyn – na bieżąco;
40. Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:
41. zamiatanie i wycieranie na wilgotno wszystkich posadzek – codziennie;
42. sprzątanie posadzek maszyną czyszczącą - raz w miesiącu;
43. polerowanie posadzek – w miarę potrzeb;
44. ręczne mycie cokolików oraz przyległych powierzchni związanych z posadzką – raz na miesiąc;
45. pielęgnacja środkami pielęgnacyjnymi i konserwującymi podłóg – raz na miesiąc;
46. usuwanie starej warstwy konserwującej (odtłuszczanie) z powierzchni posadzek – raz na miesiąc;
47. opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zewnętrznie i wewnętrznie) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych – codziennie;
48. wycieranie na wilgotno nóg krzeseł – raz w miesiącu;
49. odkurzanie mebli tapicerowanych – 1 x na 2 tygodnie;
50. wycieranie, odtłuszczanie i dezynfekcja klamek – codziennie;
51. przecieranie i mycie na wilgotno barierek i poręczy schodowych – codziennie;
52. wycieranie na wilgotno wraz z umyciem szyb drzwi wejściowych i przeciwpożarowych – raz w tygodniu;
53. wycieranie wyłączników i kontaktów prądu – raz w miesiącu;
54. odkurzanie i przecieranie na wilgotno kaloryferów – raz w miesiącu;
55. omiatanie pajęczyn – na bieżąco;
56. mycie okien (szyby, ramy, ościeżnice) – w sierpniu;
57. oczyszczanie wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynków - codziennie.
58. część komunikacyjna (halle, korytarze) wymagają przynajmniej raz w miesiącu czyszczenia z użyciem maszyny czyszczącej do posadzek. Termin wykonania usługi należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego;
59. konserwacja wykładzin PCV i kafli (polimeryzacja) - zmycie starych polimerów, trzykrotne nałożenie nowych oraz utwardzanie i polerowanie (utwardzenie urządzeniem wysokoobrotowym, płytki podłogowe wraz z fugami) - lipiec/sierpień   
    w budynkach 1, 2, 3.
60. **Pozostałe wymagania:**
61. odpady należy posegregować: na odpady papierowe (kartony, papier, gazety, ścinki   
    z niszczarek), oraz pozostałe zgodnie z wymaganiami przepisów dot. segregacji odpadów;
62. część komunikacyjna (halle, korytarze) wymagają przynajmniej raz w miesiącu czyszczenia z użyciem maszyny czyszczącej do posadzek. Harmonogram prac należy uzgodnić bezpośrednio z przedstawicielem Zamawiającego a wartość usługi ująć   
    w ryczałtowej cenie;
63. w przypadku remontów nie należy uwzględniać kosztów wynikających z prac związanych z nimi;