

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Prusa 75-79, działając na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, zwraca się z zapytaniem ofertowym, dotyczącym realizacji zamówienia:

„Świadczenie usług w zakresie obsługi serwisowej w systemie koszt za wydruk/kopię, urządzeń marki Nashuatec, będących własnością Zamawiającego”

Postępowanie planowane do udzielenia na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zapytania jest obsługa serwisowa w systemie koszt za wydruk/kopię, urządzeń marki Nashuatec, będących własnością Zamawiającego. Przez pojęcie koszt za wydruk/kopię rozumie się opłatę za usługę utrzymania urządzeń i aplikacji w stanie sprawności technicznej.
- 2) Spółka posiada 20 urządzeń wielofunkcyjnych oraz system zarządzania i rozliczania kosztów wydruku Documaster.
- 3) Przy realizacji umowy wykorzystywane będą aplikacje, których prawidłowe działanie zapewni Wykonawca:
 - a) aplikacja Documaster Multiaudit monitorującą ilości kopii i wydruków wykonywanych przez użytkowników,
 - b) aplikacja Documaster Easyoffice służącą do obsługi panelu operatorskiego każdego z urządzeń wielofunkcyjnych objętych niniejszą umową,
 - c) aplikacja Documaster Service monitorującą stan techniczny urządzeń wielofunkcyjnych objętych niniejszą umową.
- 4) MPK oczekuje zapewnienia możliwości drukowania, kserowania i skanowania dla swoich pracowników oraz możliwości zarządzania i rozliczania użytkowników i wydruków.
- 5) W ramach umowy, do obowiązków wykonawcy należy:
 - a) zapewnienie obsługi serwisowej urządzeń i oprogramowania w trakcie trwania umowy,
 - b) przystąpienie do usunięcia awarii następnego dnia roboczego po dniu uzyskania informacji o nieprawidłowościach pracy urządzeń zgłaszanych przez UŻYTKOWNIKA bądź uzyskanych z aplikacji serwisowej,
 - c) usuwanie awarii w ciągu 8 godzin roboczych liczonych od chwili przystąpienia do naprawy,
 - d) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii o określonym czasie, zapewnienie na czas naprawy, urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane. Urządzenie zastępcze musi zapewnić pełną funkcjonalność w zakresie opisanym w pkt 7.

- e) w przypadku stwierdzenia braku możliwości naprawy urządzenia i objęcia go dalszym serwisem, pozostawienie urządzenia zastępczego i utrzymywanie w sprawności do końca realizacji umowy.
 - f) zapewnienie wszystkich materiałów eksploatacyjnych, potrzebnych do korzystania z urządzeń, w tym tonerów z wyłączeniem papieru.
- 6) W przypadku braku możliwości objęcia serwisem urządzeń wielofunkcyjnych należących do MPK oraz oprogramowania Documaster, Spółka dopuszcza zastosowanie innych urządzeń, niezbędnych do świadczenia usługi drukowania, kserowania i skanowania, które zostaną na czas realizacji umowy podłączone przez Wykonawcę do systemu Documaster. Alternatywne urządzenia muszą być nie gorsze niż posiadane przez Zamawiającego zarówno pod względem wydajnościowym jak i funkcjonalnym oraz zapewnić możliwość logowania do systemu za pomocą kart Mifare.
- 7) System do zarządzania i rozliczania użytkowników zapewnia:
- a) integrację z domeną MS w celu wymiany informacji na temat struktury organizacyjnej firmy, danych użytkowników, nazw folderów domowych, adresów e-mail
 - b) rozliczanie wydruków z drukarek, zgodnie z licznikami urządzeń.
 - c) rozliczanie ilości wydruków i wartości per osoba/dział/stanowisko kosztów.
 - d) możliwość ustawienia dla użytkowników 2 rodzajów autoryzacji (karta zbliżeniowa, pin) – informacje wprowadzane przez administratora tylko w systemie (nie do drukarki).
 - e) możliwość wydruku podążającego i bezpiecznego.
- 8) Szczegółowe warunki świadczenia usług zostały zawarte we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez 36 miesięcy liczone od daty podpisania umowy.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca musi przedstawić przynajmniej jedną referencję potwierdzającą należyte świadczenie usług w zakresie obsługi serwisowej wielofunkcyjnych urządzeń drukująco-kopiujących w systemie koszt za wydruk/kopię na podstawie umowy o wartości nie niższej niż 300 tys. zł brutto.

4. Kryteria oceny ofert (z podaniem rodzaju i wagi):

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena – 100%
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w niniejszym zapytaniu.
- 3) Wartość oferty zostanie oszacowana na podstawie średnich ilości wydruków wykonywanych na urządzeniach Zamawiającego i wyliczona ze wzoru:

$$\begin{aligned} \text{Wartość oferty} = & ((0,66\% \cdot x_1 + 8,73 \cdot x_2 + 1,89 \cdot x_3 + 15,55\% \cdot x_4 + 4,06\% \cdot x_5 + 7,94\% \cdot x_6 + \\ & 2,93\% \cdot x_7 + 6,20\% \cdot x_8 + 46,20\% \cdot x_9 + 5,84\% \cdot x_{10}) \cdot 90000 + \\ & + (1,23\% \cdot y_1 + 7,06 \cdot y_2 + 4,01 \cdot y_3 + 20,38\% \cdot y_4 + 7,87\% \cdot y_5 + 9,63\% \cdot y_6 + 4,10\% \cdot y_7 + \\ & 1,52\% \cdot y_8 + 44,19\% \cdot y_9) \cdot 35000) \cdot 36 \end{aligned}$$

gdzie:

- x1 – cena za wydruk 1 strony A4 mono na urządzeniu IMC 300
- x2 – cena za wydruk 1 strony A4 mono na urządzeniu MP C2004
- x3 – cena za wydruk 1 strony A4 mono na urządzeniu MP C3001
- x4 – cena za wydruk 1 strony A4 mono na urządzeniu MP C3003
- x5 – cena za wydruk 1 strony A4 mono na urządzeniu MP C3004
- x6 – cena za wydruk 1 strony A4 mono na urządzeniu MP C3503
- x7 – cena za wydruk 1 strony A4 mono na urządzeniu MP C3504
- x8 – cena za wydruk 1 strony A4 mono na urządzeniu MP C4503
- x9 – cena za wydruk 1 strony A4 mono na urządzeniu MP C5503
- x10 – cena za wydruk 1 strony A4 mono na urządzeniu MP 301
- y1 – cena za wydruk 1 strony A4 kolor na urządzeniu IMC 300
- y2 – cena za wydruk 1 strony A4 kolor na urządzeniu MP C2004
- y3 – cena za wydruk 1 strony A4 kolor na urządzeniu MP C3001
- y4 – cena za wydruk 1 strony A4 kolor na urządzeniu MP C3003
- y5 – cena za wydruk 1 strony A4 kolor na urządzeniu MP C3004
- y6 – cena za wydruk 1 strony A4 kolor na urządzeniu MP C3503
- y7 – cena za wydruk 1 strony A4 kolor na urządzeniu MP C3504
- y8 – cena za wydruk 1 strony A4 kolor na urządzeniu MP C4503
- y9 – cena za wydruk 1 strony A4 kolor na urządzeniu MP C5503

5. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć na stronie <https://platformazakupowa.pl/>
- 2) Termin składania ofert upływa dnia 17.05.2024 o godz. 12:00

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z treścią załączonego wzoru.
- 2) Formularz „Cena oferty” - sporządzony zgodnie z treścią załączonego wzoru.
- 3) Załącznik nr 2 - Wykaz świadczonych usług potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 3 Zapytania ofertowego.

2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w całości w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku innym niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 3) Oferta powinna być sporządzona na piśmie w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (osoby wymienione we właściwym rejestrze bądź umocowane do składania oświadczeń woli na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione – pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie).

- 5) Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 6) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Joanna Stawiska, tel. 71 308 5566 e-mail: joanna.stawiska@mpk.wroc.pl

Maciej Fabisz, tel. 71 308 5573, e-mail maciej.fabisz@mpk.wroc.pl

Zbigniew Wójcik, tel. 71 308 5569, e-mail zbigniew.wojcik@mpk.wroc.pl

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający informuje, że w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego planuje zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt 1 niniejszego zapytania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na każdym etapie bez wskazania przyczyny takiej decyzji.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków realizacji zamówienia z wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
- 4) Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną¹.
- 5) Wzór umowy (lub jej istotne postanowienia) stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

5. Załączniki do zapytania:

- 1) Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym.
- 2) Wzór Umowy wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

¹ Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.