

.....  
(Pieczęć zamawiającego)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO nr 3 /2024**

- I. Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy  
ul. Powstańców Wielkopolskich 7  
85-790 Bydgoszcz  
NIP 554-031-29-93**
- II. Przedmiot zamówienia: **Usługa odbioru, transportu i utylizacji/recyklingu odpadów  
niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wytworzonych w  
Wydziale Transportu KWP w Bydgoszczy**
- III. Wyszczególnienie odpadów:

Tabela 1

L.p.	Rodzaj odpadu przeznaczonego do utylizacji	Kod odpadu	Szacowane ilość
1.	Tworzywa sztuczne (elementy samochodowe)	160119	1500 kg
2.	Szkło (szyby samochodowe)	160120	330 kg
3.	Filtry olejowe (filtry samochodowe)	160107*	300 kg
4.	Sorbenty materiały filtracyjne tkaniny do wycierania i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (czyściwo - szmaty)	150202*	600 kg
5.	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (między innymi: opakowania lakiernicze, opakowania po płynach)	150110*	1300 kg
6.	Żarówki (samochodowe)	160214	20 kg
7.	Płyny hamulcowe	160113*	50 kg
8.	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje	160114*	80 kg
9.	Inne paliwa ( włącznie z mieszaninami)	130703*	100 kg

Tabela 2

L.p.	Rodzaj odpadu przeznaczonego do recyklingu	Kod odpadu	Szacowane ilość
1.	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe Tr (olej silnikowy i olej przekładniowy)	130208*	1000 kg

IV. Warunki świadczenia usługi

- Odbiór odpadów przeznaczonych do utylizacji/recyklingu odbywać się będzie na wezwanie Zamawiającego najpóźniej do dnia 31.12.2024r.
- Rodzaje i ilości odpadów podane w tabelach 1 i 2 mają charakter szacunkowy.
- Odbiór odpadów nastąpi z Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy usytuowanego w Bydgoszczy przy ul. Hławskiej 1.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o konieczności odbioru odpadów telefonicznie lub pocztą internetową.
5. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą rodzaje odpadów, które odebrane zostaną jednym transportem z lokalizacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów od Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia telefonicznego lub otrzymania pocztą internetową zgłoszenia o odbiorze odpadów.
7. Wykonawca o terminie odbioru opadów zawiadomi Zamawiającego pocztą internetową na adres [miroslaw.slupecki@bg.policja.gov.pl](mailto:miroslaw.slupecki@bg.policja.gov.pl) i [rafał.gaca@bg.policja.gov.pl](mailto:rafał.gaca@bg.policja.gov.pl) co najmniej 1 dzień przed planowanym odbiorem. W przesłanej informacji Wykonawca poda nr rejestracyjny i markę pojazdu, który będzie transportował odpady.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów w dzień roboczy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pojemniki do przechowywania i transportu odpadów, odpowiednie do rodzaju odpadów wymienionych w tabelach 1 i 2, za wyjątkiem elementów samochodowych tworzyw sztucznych i szyb. Pojemność i ilość pojemników ma być dostosowana do przewidywanej ilości odpadów i zapewniać zgodne z przepisami gromadzenie i przechowywanie odpadów do dnia odbioru.
10. Dokładna ilość odbieranych odpadów zostanie określona w trakcie ich odbioru, w wyniku ważenia lub liczenia i potwierdzona podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy na Karcie przekazania odpadu.
11. Ważenie przekazywanych odpadów o masie do 100 kg odbywać się będzie u Zamawiającego, natomiast odpady o masie większej niż 100 kg ważone będą na koszt Wykonawcy na terenie powiatu bydgoskiego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do załadunku odpadów wymienionych w tabelach 1 i 2 na swój koszt.
13. Karty przekazania odpadu wystawione przez Zamawiającego w systemie BDO zostaną przekazane Wykonawcy przy odbiorze odpadów.
14. Usługa powinna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 1722 z późniejszymi zmianami) i Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowych.
15. Wykonawca musi posiadać zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami (zbieranie, transport, odzysk, unieszkodliwianie), chyba że działalność taka nie wymaga uzyskania zezwolenia, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
16. Zamawiający dopuszcza zgodny z przepisami obrót przez Wykonawcę odebranymi odpadami lub udział podwykonawcy w utylizacji/recyklingu odebranych odpadów.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe dla poszczególnych odpadów z uwzględnieniem, iż koszty odbioru, transportu i utylizacji odpadów wymienionych w tabeli 1 ponosi Zamawiający, a koszty odbioru, transportu i recyklingu odpadu wymienionego w tabeli 2 ponosi Wykonawca i wpisze je do formularza cenowego (Załącznik nr 2).
2. Ceny jednostkowe winny obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
3. Ceny jednostkowe i wartości brutto za odbiór odpadów wymienionych w tabeli nr 1 i 2 formularza cenowego należy podać w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do formularza oferty (Załącznik nr 1) należy wpisać:
  - pkt. 2 ust. a - łączną cenę brutto za odbiór podanej w tabeli 1 formularza cenowego ilości odpadów przeznaczonych do utylizacji,
  - pkt. 2 ust. b - łączną cenę brutto za odbiór podanej w tabeli 2 formularza cenowego ilości odpadu przeznaczonego do recyklingu.
5. Postępowanie na usługę odbioru, transportu i utylizacji/recyklingu odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy jest prowadzone na platformie zakupowej Open Nexus ([www.platforma.zakupowa.pl](http://www.platforma.zakupowa.pl)).
6. Wykonawca podaje na platformie zakupowej Open Nexus obie ceny wpisane do formularza oferty oraz dołącza w postaci pliku graficznego lub pdf. następujące dokumenty:
  - a. ostemplowaną pieczętą firmową i podpisaną na każdej stronie specyfikację istotnych warunków zamówienia;
  - b. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1);
  - c. wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 2).
7. Oferty niekompletne, poprawiane, bez wymaganych danych nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego wartość oferty odbioru, transportu i utylizacji/recyklingu odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, liczona dla każdej oferty zgodnie z poniższą tabelą, będzie najniższa (najmniejsza)

<b>KALKULACJA WARTOŚCI OFERTY</b>	
<b>Łączny koszt odbioru odpadów ponoszony przez Zamawiającego brutto [zł]</b> (kwota podana w pkt. 2 ust. a formularza oferty)	<b>A =..... zł</b>
<b>Łączny koszt odbioru odpadów ponoszony przez Wykonawcę brutto [zł]</b> (kwota podana w pkt. 2 ust. b formularza oferty 2)	<b>B =..... zł</b>
<b>WARTOŚĆ OFERTY W=A-B</b> (różnica łącznych kosztów odbioru odpadów ponoszonych przez Zamawiającego i łącznych kosztów odbioru odpadów ponoszonych przez Wykonawcę)	<b>W=.....</b>

## VI. Fakturowanie i zapłata

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w oparciu o ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym (Załącznik nr 2), będącym załącznikiem do formularza oferty.

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT za rzeczywiście odebraną ilość odpadów przeznaczonych do utylizacji wg cen jednostkowych podanych w tabeli 1 formularza cenowego, dla danych Zamawiającego wymienionych w ust. I.
3. Wykonawca prześle fakturę Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia odebrania odpadów.
4. Termin płatności faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze – 30 dni od daty wystawienia faktury.
5. Zamawiający wystawi fakturę VAT za rzeczywiście odebraną ilość odpadu przeznaczonego do recyklingu wg ceny jednostkowej podanej w tabeli 2 formularza cenowego, z danymi Wykonawcy podanymi w formularzu oferty.
6. Zamawiający prześle fakturę Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia odebrania odpadu.
7. Termin płatności faktury przez Wykonawcę na konto Zamawiającego podane w fakturze – 14 dni od daty wystawienia faktury.

#### VII. Kontakt z Zamawiającym

Do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania wyznaczono:

1. Mirosław Słupecki tel. 47 751 1484 e-mail: [miroslaw.slupecki@bg.policja.gov.pl](mailto:miroslaw.slupecki@bg.policja.gov.pl)
2. Rafał Gaca tel. 47 751 1493 e-mail [rafal.gaca@bg.policja.gov.p](mailto:rafal.gaca@bg.policja.gov.p)

#### VIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy