

Lublin, 5.12.2024 r.

Nr sprawy AP-272-TP- 92/2024

Wykonawcy zainteresowani
udziałem w postępowaniu

Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ nr 1.

Zamawiający: Politechnika Lubelska, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowania odpadów komunalnych z Politechniki Lubelskiej w 2025r.**”, działając na podstawie art. 284 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 286 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), dokonuje wyjaśnień i zmiany treści SWZ, udzielając odpowiedzi na pytania bez ujawniania źródła.

I. Odpowiedzi na pytania.

dot.: Zał. nr 1a do SWZ (Harmonogram wywozu odpadów) dot. DS4

Zamawiający w *Harmonogramie wywozu odpadów* dla Domu Studenta nr 4 określa, iż odbiory mają być realizowane: dla papieru – 2x miesiąc, zaś obok widnieje informacja – na telefon; dla tworzyw – 2x miesiąc, zaś obok widnieje informacja – na telefon; dla szkła – 1x miesiąc, zaś obok widnieje informacja – na telefon.

2,5 m ³	papier , tektura w tym opakowania 20 01 01	2	2 x miesiąc od początku IV kwartału	na telefon
2,5m ³	metale, tworzywa sztuczne , w tym opakowania z 20 01 39, 20 01 40	2	2 x miesiąc od początku IV kwartału	na telefon
2,5 m ³	szkło w tym opakowania 20 01 02	1	1 x miesiąc od początku IV kwartału	na telefon

Zwracamy uwagę, iż odbiór nie może być jednocześnie świadczony z określoną częstotliwością i na telefon. Wykonawca może dokonać odbiór na podstawie zgłoszenia telefonicznego, jednak wtedy będzie to dodatkowy odbiór, poza określoną, podstawową częstotliwością. Opis realizacji usługi w obecnym zapisie jest niepotrzebnie skompilowany.

Pytanie nr 1.

Prosimy o uproszczenie zasad realizacji usługi, poprzez pozostawienie odbioru: papier – 2x miesiąc, tworzywa – 2x miesiąc, szkło – 1x miesiąc i wykreślenie informacji „na telefon”.

Odpowiedź

Zamawiający wykreśla informację „na telefon” i wprowadza odpowiednie zmiany do Załącznika 1a do SWZ.

dot.: Zał. nr 1a do SWZ (Harmonogram wywozu odpadów) dot. DS3

Zamawiający w *Harmonogramie wywozu odpadów* dla Domu Studenta nr 3 określa, iż odbiory mają być realizowane: dla papieru – 2x miesiąc, zaś obok widnieje informacja – na telefon;

dla tworzyw – 2x miesiąc, zaś obok widnieje informacja – na telefon; dla szkła – 1x miesiąc, zaś obok widnieje informacja – na telefon.

2,5 m ³	papier , tektura w tym opakowania 20 01 01	1	2x miesiąc do końca III kwartału	na telefon
2,5m ³	metale, tworzywa sztuczne , w tym opakowania z 20 01 39, 20 01 40	2	2x miesiąc do końca III kwartału	na telefon
2,5 m ³	szkło w tym opakowania 20 01 02	1	1x miesiąc do końca III kwartału	na telefon

Zwracamy uwagę, iż odbiór nie może być jednocześnie świadczony z określoną częstotliwością i na telefon. Wykonawca może dokonać odbiór na podstawie zgłoszenia telefonicznego, jednak wtedy będzie to dodatkowy odbiór, poza określoną, podstawową częstotliwością. Opis realizacji usługi w obecnym zapisie jest niepotrzebnie skompilowany.

Pytanie 2:

Prosimy o uproszczenie zasad realizacji usługi, poprzez pozostawienie odbioru: papier – 2x miesiąc, tworzywa – 2x miesiąc, szkło – 1x miesiąc i wykreślenie informacji „na telefon”.

Odpowiedź

Zamawiający wykreśla informację „na telefon” i wprowadza odpowiednie zmiany do Załącznika 1a do SWZ.

Pytanie 3:

Prosimy o uproszczenie zasad realizacji usługi, poprzez pozostawienie odbioru: papier – 2x miesiąc, tworzywa – 2x miesiąc, szkło – 1x miesiąc i wykreślenie informacji „na telefon”.

Odpowiedź

Zamawiający wykreśla informację „na telefon” i wprowadza odpowiednie zmiany do Załącznika 1a do SWZ.

dot.: Zał. nr 1a do SWZ (Harmonogram wywozu odpadów) dot. DS1

Zamawiający w *Harmonogramie wywozu odpadów* dla Domu Studenta nr 1 określa, iż odbiory mają być realizowane: dla papieru – 2x miesiąc, zaś obok widnieje informacja – na telefon; dla tworzyw – 2x miesiąc, zaś obok widnieje informacja – na telefon.

2,5 m ³	papier , tektura w tym opakowania	1	2 x miesiąc	na telefon
2,5m ³	metale, tworzywa sztuczne , w tym opakowania z 20 01 39, 20 01 40	1	2 x miesiąc	na telefon

Zwracamy uwagę, iż odbiór nie może być jednocześnie świadczony z określoną częstotliwością i na telefon. Wykonawca może dokonać odbiór na podstawie zgłoszenia telefonicznego, jednak wtedy będzie to dodatkowy odbiór, poza określoną, podstawową częstotliwością. Opis realizacji usługi w obecnym zapisie jest niepotrzebnie skompilowany.

Pytanie 4:

Prosimy o uproszczenie zasad realizacji usługi, poprzez pozostawienie odbioru: papier – 2x miesiąc, tworzywa – 2x miesiąc i wykreślenie informacji „na telefon”.

Odpowiedź

Zamawiający wykreśla informację „na telefon” i wprowadza odpowiednie zmiany do Załącznika 1a do SWZ.

dot.: Zał. nr 1a do SWZ (Harmonogram wywozu odpadów) dot. Stołówka

Zamawiający w *Harmonogramie wywozu odpadów* dla Budynek Administracji Centralnej (Stołówka) określa, iż odbiory szkła mają być realizowane raz na kwartał.

1100 litrów	szkło w tym opakowania 20 01 02	1	1x / na kwartał	środa	4
----------------	---------------------------------------	---	--------------------	-------	---

Zwracamy uwagę, iż zgodnie z zapisami „Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Lublin” odbiór szkła musi być realizowany minimum co 4 tygodnie.

Pytanie 5:

Mając na celu dostosowanie częstotliwości odbioru szkła do minimalnej wymaganej i biorąc pod uwagę niewielką ilość przewidzianych pojemników do odbioru, proponujemy rozważanie zmiany: z pojemnika 1100l szkło odbiór 1x na kwartał na pojemnik 240l odbiór co 4 tygodnie. Jeśli Zamawiający nie chce zmieniać pojemnika na szkło, wnioskujemy o zmianę częstotliwości odbioru z 1x kwartał na odbiór na zgłoszenie, ponieważ możliwości logistyczne nie pozwalają na ustalenie odbiorów raz na kwartał. Prosimy o odniesienie się do powyższego. Jeśli Zamawiający dokona zmiany pojemnika na szkło, prosimy również o aktualizację przedmiaru w zakresie pojemników na szkło w Załączniku nr 2 do SWZ – Oferta Wykonawcy.

Odpowiedź

Zamawiający nie zmienia pojemnika z 1100 l szkło na 240 l. Zamawiający zmienia natomiast częstotliwość odbioru z 1 raz na kwartał na odbiór na zgłoszenie. Zamawiający dokonuje odpowiedniej zmiany w Załączniku nr 1a do SWZ według poniższego.

1100 litrów	szkło w tym opakowania 20 01 02	1	NA ZGŁOSZENIE	środa	4
----------------	---------------------------------------	---	------------------	-------	---

dot.: Zał. nr 1a do SWZ (Harmonogram wywozu odpadów) dot. Centrum Innowacji i Zaawansowanych Technologii (CIZT); COE Aspect (Aspect); Obiekty Sportowe

Zamawiający w *Harmonogramie wywozu odpadów* dla powyższych budynków określa, iż pojemniki na wybrane frakcje mają być wspólne dla obiektów w różnych kombinacjach. Z analizy zapisów *Harmonogramu wywozu odpadów* wynika, iż Zamawiający planuje mieć wspólne pojemniki:

- wspólny pojemnik na papier dla CIZT i Aspect;
- wspólny pojemnik na tworzywa dla CIZT, Aspect i Obiekty Sportowe;
- wspólny pojemnik na szkło dla CIZT i Aspect.

Poniżej zrzuty fragmentów *Harmonogramu wywozu odpadów*:

Centrum Innowacji i Zaawansowanych Technologii

2,5 m ³	papier, tektura w tym opakowania 20 01 01	1	obowiązek 1x/2 tyg.	czwartek	52
2,5m ³	metale, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z 20	Wspólne z Centrum Sportowe			
2,5 m ³	szkło w tym opakowania 20 01 02	Wspólne z Aspect			

Coe Aspect

1100 litrów	papier , tektura w tym opakowania 20 01 01	Wspólne z CiIZT			
2,5m ³	metale, tworzywa sztuczne , w tym opakowania z 20 01 39, 20 01 40	Wspólne z Centrum Sportowe			
2,5 m ³	szkło w tym opakowania 20 01 02	12	1x/miesiąc	środa	12

Obiekty Sportowe

2,5m ³	metale, tworzywa sztuczne , w tym opakowania z 20 01 39, 20 01 40	1	2x na miesiąc	dowolny	24
-------------------	--	---	---------------	---------	----

W nawiązaniu do powyższego, prosimy o wyjaśnienie poniższych kwestii.

Pytanie 6:

Prosimy o usunięcie zapisów o wspólnych pojemnikach i pozostawienie pojemników, które mają być dedykowane dla konkretnych obiektów. Wykonawca nie będzie ingerował w to, jakie obiekty będą umieszczać odpady w pojemnikach. Wykonawca musi mieć jednak jasną i precyzyjną informację:

- jakie pojemniki są dedykowane do każdego obiektu,
- jak często mają być odbierane oraz
- jakie pojemniki mają być rozliczane z danego obiektu.

Zapisy o wspólnych pojemnikach komplikują Wykonawcy wszystkie powyższe aspekty realizacji: zarówno sposób realizacji (wprowadzają chaos odnośnie tego jakie pojemniki przynależą do którego obiektu), jak również będą komplikować sposób rozliczania, ponieważ jak Wykonawca ma rozliczać wspólne pojemniki? Pojemnika nie da się podzielić na pół, czy na części trzecie.

Reasumując, prosimy o usunięcie zapisów o wspólnych pojemnikach i pozostawienie pojemników, które mają być dedykowane dla konkretnych obiektów.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmian w treści Załącznika nr 1a do SWZ w przedmiotowym zakresie, jednocześnie zmiana ta powoduje zmianę Załącznika nr 2 do SWZ Formularz oferty.

Pytanie 7:

Prosimy o wyjaśnienie, **jaki pojemnik Zamawiający potrzebuje na papier.** W informacji dla obiektu CiIZT widnieje pojemnik 2,5m³ papier, zaś w informacji dla obiektu Aspect widnieje pojemnik 1100l papier.

Odpowiedź

Zamawiający dodaje do obiektu CiIZT 1100l papier, tektura w tym opakowania (20 01 01) w ilości 52, tym samym dokonuje zmiany Załącznika nr 1 b do SWZ w tym zakresie.

dot.: Zał. nr 1a do SWZ (Harmonogram wywozu odpadów) dot. Cen-Tech

Zamawiający w *Harmonogramie wywozu odpadów* dla Cen-Tech nie określa ilości pojemników, jakie Wykonawca ma udostępnić Zamawiającemu.

1100 litrów	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01	96	2 x w tygodniu	poniedziałek k - czwartek	96
1100 litrów	papier, (POJEMNIK WYDZIELONY) tektura w tym opakowania 20 01 01	26	2 x w miesiącu	piątek	26
1100 litrów	metale, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z 20 01 39, 20 01 40	26	2 x w miesiącu	wtorek	26

Pytanie 8:

Prosimy o podanie ilości pojemników, jakie Wykonawca ma udostępnić Zamawiającemu do zbierania odpadów. W opublikowanym *Harmonogramie wywozu odpadów* dla Cen-Tech Zamawiający w kolumnie określającej ilość pojemników umieścił szacowany przedmiar na cały kontrakt.

Odpowiedź

Zamawiający zmienia ilość pojemników według poniższej tabeli. Jednocześnie wprowadza zmiany do Załącznika nr 1a do SWZ.

1100 litrów	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01	1	2 x w tygodniu	poniedziałek - czwartek	96
1100 litrów	papier, tektura w tym opakowania 20 01 01	1	2 x w miesiącu	piątek	26
2,5m ³	metale, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z 20 01 39, 20 01 40	1	2 x w miesiącu	wtorek	26

dot.: Zał. nr 1a do SWZ (Harmonogram wywozu odpadów) dot. Wydział Budownictwa

Zamawiający w *Harmonogramie wywozu odpadów* dla Wydziału Budownictwa i Architektury określa, iż odbiory mają być realizowane dla tworzyw – 2x miesiąc po zgłoszeniu.

2,5m ³	metale, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z 20 01 39, 20 01 40	1	2 x w m-cu po zgłoszeniu		24
-------------------	---	---	-----------------------------	--	----

Zwracamy uwagę, iż odbiór nie może być jednocześnie świadczony z określoną częstotliwością i na zgłoszenie. Wykonawca może dokonać odbiór na podstawie zgłoszenia, jednak wtedy będzie to dodatkowy odbiór, poza określoną, podstawową częstotliwością. Opis realizacji usługi w obecnym zapisie jest niepotrzebnie skomplikowany.

Pytanie 9:

Prosimy o uproszczenie zasad realizacji usługi, poprzez pozostawienie odbioru: tworzywa – 2x miesiąc i wykreślenie informacji „po zgłoszeniu”.

Odpowiedź

Zamawiający wykreśla informację „po zgłoszeniu” i wprowadza odpowiednie zmiany do Załącznika nr 1a do SWZ.

2,5m ³	metale, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z 20 01 39, 20 01 40	1	2 x w m-cu		24
-------------------	--	---	------------	--	----

dot.: Zał. nr 1a do SWZ (Harmonogram wywozu odpadów) dot. Wydział Elektrotechniki

Zamawiający w *Harmonogramie wywozu odpadów* dla Wydziału Elektrotechniki i Informatyki określa, iż odbiory mają być realizowane:

- dla zmieszanych – w tygodnie parzyste 2 pojemniki, w tygodnie nieparzyste 3 pojemniki;
- dla papieru – odbiór co 3 tygodnie;
- dla tworzyw – odbiór 1x miesiąc;
- dla szkła – odbiór co 2 miesiące.

1100 litrów	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01		tygodnie parzyste 2 pojem., tygodnie nieparzyste 3 pojemniki	czwartek.	130
2,5 m ³	papier, tektura w tym opakowania 20 01 01	3	1 pojemn./ 3 tygodnie	czwartek	17
1100 litrów	metale, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z 20 01 39, 20 01 40	1	1 pojemnik/ 1mc.	czwartek	12
240 litrów	szkło w tym opakowania 20 01 02	1	1 pojemnik/2 miesiące		6

W nawiązaniu do powyższego, prosimy o wyjaśnienie poniższych kwestii.

Pytanie 10:

Odnosnie zmieszanych odpadów komunalnych: wykonawca ma za zadanie odbierać wszystkie odpady zgromadzone w pojemniku, a powyższy zapis jedynie wprowadza chaos do sposobu realizacji. W przypadku większych ilości odpadów Wykonawca i tak będzie miał obowiązek odebrania wszystkich odpadów. Z analizy opisu odbioru wynika, iż Zamawiający potrzebuje wywozu odpadów zmieszanych 1x w tygodniu, więc prosimy o uproszczenie zasad realizacji i pozostawienie zapisu: 1x w tygodniu oraz o wykreślenie informacji „tygodnie parzyste 2 poj., tygodnie nieparzyste 3 poj.”.

Pytanie 11:

Odnosnie papieru: zgodnie z zapisami „Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Lublin” odbiór papieru musi być realizowany minimum co 4 tygodnie. Celem zachowania przejrzystości sposobu realizacji, wnioskujemy o zmianę częstotliwości odbioru papieru na co 4 tygodnie, czyli zgodną z zapisami „Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Lublin”.

Pytanie 12:

Odnosnie tworzyw: zgodnie z zapisami „Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Lublin” odbiór tworzyw musi być realizowany minimum co 2 tygodnie. Wnioskujemy o zmianę częstotliwości odbioru tworzyw na co 2 tygodnie, czyli zgodną z zapisami „Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Lublin”.

Pytanie 13:

Odnosnie szkła: zgodnie z zapisami „Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Lublin” odbiór szkła musi być realizowany minimum co 4 tygodnie. Wnioskujemy o zmianę częstotliwości odbioru szkła na co 4 tygodnie, czyli zgodną z zapisami „Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Lublin”. Jeśli Zamawiający nie chce zmieniać częstotliwości odbioru szkła na co 4 tygodnie, wnioskujemy o zmianę częstotliwości odbioru szkła na odbiór na zgłoszenie, ponieważ możliwości logistyczne nie pozwalają na ustalenie odbiorów raz na dwa miesiące. Prosimy o odniesienie się do powyższego.

Odpowiedzi na pytania od 10 do 13 poniżej

Zamawiający wprowadza poniższe zmiany do Załącznika nr 1a do SWZ.

1100 litrów	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01	3	1 X TYDZIEŃ	czwartek.	130
2,5 m ³	papier, tektura w tym opakowania 20 01 01	1	1 X 3 TYGODNIE	czwartek	17
1100 litrów	metale, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z 20 01 39, 20 01 40	1	1 X MIESIĄC	czwartek	12
240 litrów	szkło w tym opakowania 20 01 02	1	1 X 2 MIESIĄCE		6

dot.: Zał. nr 1a do SWZ (Harmonogram wywozu odpadów) dot. Wydział Inżynierii Środowiska

Zamawiający w *Harmonogramie wywozu odpadów* dla Wydziału Inżynierii Środowiska określa, iż odbiory dla bioodpadów mają być realizowane – 1x miesiąc.

120 litrów	bioodpady 20 01 08	1	1x/miesiąc
------------	--------------------	---	------------

Zgodnie z zapisami „Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Lublin” odbiór odpadów o kodzie 20 01 08 musi być realizowany minimum co 2 tygodnie.

Pytanie 14:

Wnioskujemy o zmianę częstotliwości odbioru odpadów kuchennych ulegających biodegradacji na co 2 tygodnie, czyli zgodną z zapisami „Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Lublin”.

Odpowiedź

Zamawiający utrzymuje zapis 1 raz w miesiącu.

II. Odpowiedzi na powyższe pytania stanowią integralną część SWZ. W związku z powyższymi pytaniami Zamawiający uaktualnia Załączniki nr 1a, 1b i 2 do SWZ. Składając ofertę proszę stosować zaktualizowany Formularz „Oferta Wykonawcy” (Załącznik nr 2 do SWZ).

III. Zamawiający dokonuje ponadto następujących zmian w SWZ:

Zmianie ulegają:

1. Rozdz. 13 pkt 1 SWZ:

Było: Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą postępowania upływa z dniem **7.01.2025 r.**

Jest: Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą postępowania upływa z dniem **8.01.2025 r.**

2. Rozdz. 15 pkt 1 SWZ:

Było: Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 9.12.2024 r. do godziny 10:00**

Jest: Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 10.12.2024 r. do godziny 10:00.**

3. Rozdz. 14. pkt 7 SWZ:

Było: Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9.12.2024 r. o godzinie 10:05.**

Jest: Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.12.2024 r. o godzinie 10:05.**

Zamawiający nie dokonuje już innych zmian w treści SWZ.

Zamawiający dokonuje stosownych zmian w Ogłoszeniu o Zamówieniu

Kanclerz Politechniki Lubelskiej

Mirosław Żuber