

Załącznik nr 7 do specyfikacji

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zawarta w dniu [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) w Poznaniu, pomiędzy :

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766,
reprezentowanym przez:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

przy kontrasygnacie [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), zamieszkałą/ym [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) PESEL [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, nr NIP [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#),
nr REGON [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

z siedzibą w: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

przedsiębiorcą: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), z siedzibą w [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#),

pod numerem KRS [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#),

posiadającym NIP: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), REGON: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł, reprezentowanym przez:

1. [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) - [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2. [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) - [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).

Następującym terminom Strony – na potrzeby Umowy – nadają podane niżej znaczenie:

Termin:	Definicja:
Dane Osobowe	wszelkie dane osobowe w rozumieniu RODO
KC	ustawa – Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 2020.1740 ze zm.)
Warunki techniczne	szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ zwany Warunkami Technicznymi
SWZ	Specyfikacja Warunków Zamówienia na wykonanie I etapu modernizacji osnowy geodezyjnej w zakresie przeglądu i projektu poziomej geodezyjnej osnowy szczegółowej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru gmin: Tarnowo Podgórne i Dopiewo w powiecie poznańskim.
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych (Dz.U. UE L. 2016.119.1).
PZP	ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
Umowa	niniejszy dokument wraz z Załącznikami.
Termin realizacji	Termin przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru pod warunkiem przyjęcia przedmiotu umowy protokołem odbioru.
PODGIK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu

§1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług polegających na wykonaniu I etapu modernizacji osnowy geodezyjnej w zakresie przeglądu i projektu poziomej geodezyjnej osnowy szczegółowej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru gmin Tarnowo Podgórne i Dopiewo w powiecie poznańskim.

§2 OBOWIĄZKI STRON

1. Opis przedmiotu zamówienia określają WARUNKI TECHNICZNE stanowiące załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia, sporządzonej w postępowaniu w wyniku którego niniejsza umowa zostaje zawarta.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika Roboty.
3. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba (inspektor nadzoru) jest uprawniony do przeglądania dziennika roboty, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania swoich uwag i zaleceń wiążących Wykonawcę w granicach realizacji przedmiotu zamówienia.

§3 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:

etap 1 (przegląd i aktualizacja danych BDSOG) –do 15.09.2021 r.

etap 2 (projekt) – do 29.10.2021 r.

2. Do odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, zastosowanie mają zapisy § 6 niniejszej umowy.

§4 ZESPÓŁ ZAMAWIAJĄCEGO I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji przedmiotu Umowy przez osoby Posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, co w szczególności odnosi się do wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w ofercie i posiadające uprawnienia zawodowe z dziedziny geodezji i kartografii określone przez Ustawę z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2020.2052 z późn. zm.):

a) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

b) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

c) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Każda z tych osób musi spełniać wymagania określone w SWZ.

2. Wykonawca może dokonać zmiany składu zespołu osób wykonującego Umowę, bez obowiązku sporządzania aneksu do Umowy, pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowana osoba spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż osoba zmieniona.

3. W celu zmiany składu Zespołu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną zmianą, zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem wyrażenie zgody na zmianę składu zespołu Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

4. Wykonawca z chwilą przystąpienia do realizacji Umowy wskaże listę osób upoważnionych przez Wykonawcę do pracy w udostępnionej przez Zamawiającego dedykowanej aplikacji.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę, a także przez podwykonawców w zakresie: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

7. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Wykonawca do chwili odbioru końcowego przedmiotu zamówienia ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy jego wykonywaniu.

§5 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie (cenę umowną) za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się w wysokości [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) **zł brutto** (słownie: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł), w tym obowiązujący podatek VAT – na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny przedmiotu umowy.

§6 PROCEDURA ODBIORÓW

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Przedmiot Umowy, tj. dokumentację wynikową, o której mowa w rozdziale II ust. 6 Warunków Technicznych, a Zamawiający potwierdzi ten fakt Protokołem przyjęcia dokumentacji do kontroli.
2. Najpóźniej w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru. Z czynności odbioru zostanie sporządzony Protokół odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy oraz nienaliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w terminie. Na okoliczność odmowy odbioru zostanie sporządzony Protokół odmowy odbioru.
4. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może wyznaczyć ponowny termin odbioru Przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, powstałe z winy Wykonawcy, co zostanie wskazane przez Zamawiającego w Protokole odbioru, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad i usterek. Usunięcie wad i usterek zostanie potwierdzone Protokołem odbioru wad i usterek.

§7 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na:
Powiat Poznański - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań
NIP: 781-18-40-766
2. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół Odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 1 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. 2020. 1740 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście.
6. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 1 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest Rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 5 na tzw. Białej Liście.
7. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment na rachunek o którym mowa w ust. 5 i 6.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie Mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 2 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

9. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy Zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF: 7811857850.

§8 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji za wady wygasają z upływem 24 miesięcy od dnia odbioru Przedmiotu umowy.
2. Strony oświadczają, iż rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi za wady do [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru ich usunięcia. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3,
 - 2) Zaistnieją przesłanki wskazane w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Strony ustalają, iż Strona uprawniona do odstąpienia od umowy złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a ponadto powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za rozwiązaną po doręczeniu drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, ponad termin określony w § 3 ust. 1;
 - c) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze (zgodnie z § 6 ust. 5), liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad i usterek;
 - d) 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia dotyczącego ujawnienia osobie nieuprawnionej przekazanych danych osobowych;
 - e) nieusunięcia przez Wykonawcę w trakcie okresu gwarancyjnego lub w okresie rękojmi wad

zrealizowanego przedmiotu Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 powyżej, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w § 9 ust. 1.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej Umowy, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§11 ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych, z następujących przyczyn:

a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron Umowy,

b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy, ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, może wystąpić każda ze Stron.

4. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian.

W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a i b, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.

5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.

6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§12 ZABEZPIECZENIE UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto tj. w wysokości [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł, w formie [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zwolnione zostanie odpowiednio:

- a) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§13 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją umowy PODGIK powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych. Są to dane osobowe zwykłe wchodzące w skład dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, określonej w § 1 Umowy.

2. Powierzone przez PODGIK dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w umowie i warunkach technicznych.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, warunkami technicznymi, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i po jej zakończeniu przekazywał, ujawniał danych osobowych osobom nieuprawnionym.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań lub zaniechań szkody wyrządzone przez niezgodne z umową przetwarzanie danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą danych osobowych i niewłaściwym ich przechowywaniem.

8. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.

12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania PODGIK o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej

lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez PODGIK.

13. Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie wystąpienia zdarzeń bądź okoliczności związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych lub mających wpływ na bezpieczeństwo danych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 24 godzin od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu bądź okoliczności, powiadomić PODGIK o zaistniałych zdarzeniach lub okolicznościach oraz ich ewentualnych skutkach, w szczególności dla danych osobowych.

14. Wykonawca jest zobowiązany śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i niezwłocznie dostosowywać sposób przetwarzania danych osobowych do aktualnych wymogów prawnych, szczególnie w zakresie zabezpieczenia i dokumentacji procesów przetwarzania. W razie wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić sposób wykonywania określonych wymogów z PODGIK.

15. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych i wykonywanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków z tym związanych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków (ustawowych i umownych) w zakresie przetwarzania danych osobowych.

16. PODGIK zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. PODGIK realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez PODGIK nie dłuższym niż 7 dni.

17. Wykonawca udostępnia PODGIK wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

18. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w lokalizacjach znajdujących się na terenie Polski.

19. Wykonawca może „podpowierzyć” usługi objęte umową, podwykonawcom jedynie za zgodą PODGIK. Wykonawca zobowiązany jest wtedy do przekazania PODGIK informacji dotyczącej ewentualnych przyszłych podwykonawców z określeniem roli każdego z podmiotów w przetwarzaniu danych osobowych, w przypadku gdyby planowany zakres zadań podwykonawcy miał obejmować przetwarzanie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać uprzednią pisemną zgodę PODGIK, oraz zawrzeć pisemną umowę określającą zasady i zakres dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych,

20. W miarę możliwości Wykonawca pomaga PODGIK w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

21. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego PODGIK, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć PODGIK poniesione z tego tytułu straty i koszty.

22. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca

Zamawiającemu wszelkie dane wejściowe, również dane osobowe, które przekazane zostały w celach realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, zawartości Danych, w tym do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie.

23. W okresie gwarancyjnymi i rękojmi Wykonawca przetwarza dane, w tym dane osobowe, w celu realizacji obowiązków gwarancyjnych i rękojmi.

§14 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:

1) przedstawiciele Zamawiającego:

a) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

b) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2) przedstawiciele Wykonawcy:

a) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

b) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej.

Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:

1) adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2) adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

3) adresem mailowym właściwym dla Wykonawcy jest:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

4) adresem mailowym właściwym dla Zamawiającego jest:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

5. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wszelkich wadach i usterkach przedmiotu zamówienia, oraz dokonuje wszelkich zgłoszeń, których zakres objęty jest Umową zarówno w trakcie realizacji Umowy jak i w okresie gwarancyjnym oraz rękojmi: drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, która została opatrzona przez strony umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- 1) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 1
- 2) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO – Załącznik nr 2
- 3) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO – Załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

KONTRASYGNETA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

WYKONAWCA

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Załącznik nr 2 do Umowy

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK w Poznaniu. Siedziba: ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
4. Wykonanie umowy wynika z następujących przepisów: ustawa z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
 - a) żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego organ nadzorczy.Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 3 do Umowy
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK w Poznaniu.
Siedziba: ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b czyli jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Wykonanie umowy wynika z następujących przepisów: ustawa z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych.
6. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskane od osób, które są stroną umowy.
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
8. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
9. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
 - a) żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego organ nadzorczy.Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.