**Załącznik nr 10 A do SWZ – numer sprawy 20/ZP/25**

**PROJEKT UMOWY NA USŁUGI** *(na podstawie ustawy PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

**UMOWA NR ………/ 31 WOG / 2025/ ZP**

|  |
| --- |
| **USŁUGA Konserwacji Wojskowych Bocznic Kolejowych na 2025 r.** |

zawarta w dniu ........... ….. r. w Zgierzu

pomiędzy

**SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM**,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez **KOMENDANTA - ……………………………………………**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………..

NIP: ……………….… REGON: …………….………...….,

Tel./Fax: ………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..…………… - …………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) numer sprawy 20/ZP/25 zawarto umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa konserwacji wojskowych bocznic kolejowych w 2025 r. zwana dalej Usługą. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania Usługi w: Regnach (zadanie nr 1), Kutnie (zadanie nr 2), Gałkówku (zadanie nr 3), Leźnicy Wielkiej (zadanie nr 4), Nowym Glinniku (zadanie nr 5).
2. Szczegółowy opis usług zawiera Załącznik numer 2 do umowy w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru konserwacji wojskowych bocznic kolejowych”, dla poszczególnych zadań.
3. Usługi powinny być wykonane zgodnie z zamówieniem oraz obowiązującymi przepisami i normami.

4. Zamawiający jest uprawiony do rezygnacji z części przedmiotu umowy , przy czym nie będzie to stanowiło podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę poprzez podpisanie umowy. Minimalna wartość umowy, która zostanie zrealizowana wyniesie 15% łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy. O rezygnacji z części przedmiotu umowy wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na e-mail, określony w § 6 ust. 8 umowy niezwłocznie po powzięciu przez Zamawiającego wiadomości w powyższym zakresie.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Wykonanie Usługi zgodniez ogólnym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru konserwacji wojskowej bocznicy kolejowej dla zadania nr 1-5 (załącznik nr 2).

2. W przypadku wykonywania Usługi na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do podania danych osób, które w jego imieniu będą wykonywać Usługę ( imię, nazwisko i nr dowodu osobistego).

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługę w terminie określonym w § 5 umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w celu należytego i terminowego wykonania umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi będących przedmiotem umowy z należyta starannością wymaganą w usługach tego rodzaju.

7. W przypadku wykonywania Usługi na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, w okresie trwania umowy, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej od wszelkiego rodzaju ryzyka, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą (wykonywaniem przedmiotowej umowy) o wartości minimum 100% wartości zamówienia dla zadania nr … tj ………………….. zł (słownie złotych : …………………………….). Warunki ubezpieczenia nie mogą zawierać klauzuli ograniczających odpowiedzialność Wykonawcy względem zamawiającego za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii aktualnej polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a w razie utraty jej ważności w trakcie trwania umowy – do przekazania kopii nowej polisy w terminie 3 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – brak spełnienia powyższego obowiązku lub brak aktualnej polisy w trakcie trwania umowy stanowić będzie podstawę odpowiednio do niepodpisania przez Zamawiającego umowy lub do wstrzymania przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kopia polisy stanowi Załącznik Nr 5 do umowy.

 9. Wykonawca ponosi pełna odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu Usługi i zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.

10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks Pracy przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji Usługi konserwacji. Nie wypełnienie tego zobowiązania może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a także naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust.2 pkt. 5 umowy.

11. W trakcie realizacji Usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Usług.

12. W trakcie realizacji Usługi na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym

 w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji Usług:

1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie przedmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Usługi czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,.
3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami, o których mowa w pkt. 2), w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwowa Inspekcję Pracy.

**PODWYKONAWCY**

**§ 3**

 Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

 1) Zapewnienie dostępu do bocznic kolejowych (ich części), które są objęte usługą konserwacji.

 2) Udostępnienie posiadanej dokumentacji.

 3) Udzielenie informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy**.**

4) Uzyskanie pozwolenia dla Wykonawcy na wjazd na teren kompleksu wojskowego.

2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu należytego i terminowego wykonania umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest kontroli Wykonawcy oraz miejsca świadczenia Usług w celu ustalenia:

1. jaki podmiot wykonuje Usługę w imieniu Wykonawcy,
2. prawidłowości wykonywania Usługi.

**CZAS TRWANIA UMOWY**

**§ 5**

1. Umowę zawiera się na czas określony od podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r**.,**

 z tym zastrzeżeniem, że pierwszy kwartał wykonywania usług rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. a ostatni niepełny kwartał rozpoczyna się 01.10.2025 r. i kończy się dnia 15.12.2025 r.

1. Szczegółowe terminy wykonania usługi określa „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru konserwacji wojskowych bocznic kolejowych” stanowiąca załącznik nr 2 dla zadania określonego w § 1 umowy.

**WARUNKI WYKONANIA USŁUGI**

**§ 6**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z którego zasobów wykonawca skorzystał w celu złożenia oferty o udzielanie zamówienia publicznego oraz wykonania umowy. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawca.
2. W zakresie prac konserwacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do:
3. wykonania wszystkich czynności podanych w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru konserwacji wojskowych bocznic kolejowych” stanowiącej Załącznik nr 2 dla poszczególnych zadań (zad 1-5).
4. regularnego odnotowywania przeglądów w książce obchodów, wpisywanie usterek w torach, rozjazdach podtorzu, przejazdach i obiektach z oceną stopnia pilności ich realizacji.
5. Wykonanie usługi w danym kwartale zostanie potwierdzone protokołem odbioru Usługi sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3.
6. Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru Usługi w sytuacji, gdy usługi nie zostały wykonane lub zostały wykonane w sposób nienależyty.
7. Za nadzór nad umową ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest ……….……….

 tel ………………………

6. Przedstawicielem i osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontrolę, prawidłową realizację usługi i potwierdzanie jej odbioru w trakcie trwania umowy jest: w Regnach , tel……………  tel. …….., w Kutnie tel……, w Gałkówku tel……………, w Leźnicy Wielkiej tel…………..,w Nowym Glinniku tel……………….

7. Za realizację od strony Użytkownika odpowiedzialny jest………………tel.:……………. email.:………………

8. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ………

 tel ……………………… email …………………

**WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA**

**§ 7**

* 1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania usług za 4 kwartały wynosi:
1. dla zadania nr 1:

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

 Za jeden kwartał wynosi:

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. Brutto

1. dla zadania nr 2:

…………. złotych …… ……. netto

…………. złotych …… ……. brutto

 Za jeden kwartał wynosi:

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

1. dla zadania nr 3:

…………. złotych …… ……. netto

…………. złotych …… ……. brutto

 Za jeden kwartał wynosi:

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

1. dla zadania nr 4:

…………. złotych …… ……. netto

…………. złotych …… ……. brutto

 Za jeden kwartał wynosi:

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

1. dla zadania nr 5:

…………. złotych …… ……. netto

…………. złotych …… ……. brutto

 Za jeden kwartał wynosi:

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

* 1. Wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:

 …………………..zł netto

(słownie złotych:………………………………………………………………)

 ………………zł brutto

(słownie złotych: …………………………………………………………………)

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie podpisanych przez Strony protokołów odbioru usługi.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 8**

1. Rozliczenie stron odbywać się będzie kwartalnie w oparciu o fakturę wraz z prawidłowo wypełnionym protokołem odbioru usługi (Załącznik nr 3).
2. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty faktury do czasu jej uzupełniania, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia uzupełnienia.
3. Warunkiem zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone w protokole, o którym umowa w § 6 ust.3 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o którym mowa w ust. 3 w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru usługi (którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy). Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.
8. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85, 95-100 Zgierz, NIP 732-21-59-359, REGON: 101067256, tel. …………………………………

**GWARANCJA i RĘKOJMIA**

**§ 9**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i funkcjonowania wykonanych Usług oraz pozostałych świadczeń wchodzących w zakres przedmiotu umowy, a także zapewnia, że wykonane przez niego Usługi wykonane zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, standardami wykonywania danych Usług oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie polskimi normami.
2. Udzielając powyższej gwarancji Wykonawca gwarantuje, że przez okres gwarancji przedmiot umowy będzie posiadał cechy niezbędne do eksploatacji przedmiotu umowy określone w odrębnych przepisach, zgodnie z celem umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji w zakresie jakości wykonanych Usług na okres
…… miesięcy, w zakresie określonym w oświadczeniu gwarancyjnym zgodnym z treścią umowy wręczonym w dniu odbioru wykonania przedmiotu umowy. W przypadku nieprzedstawienia oświadczenia gwarancyjnego postanowienia niniejszego stanowią oświadczenie gwarancyjne. Termin gwarancji biegnie od daty wykonania usługi przez Wykonawcę potwierdzoną podpisanym przez Zamawiającego protokołem potwierdzającym wykonanie usługi.
4. Termin gwarancji biegnie od daty wykonania usługi przez Wykonawcę potwierdzonej podpisanym przez Zamawiającego protokołem potwierdzającym wykonanie usługi, o którym mowa w § 8 ust 1 umowy.
5. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione. W przypadku wymiany części lub urządzeń na nowe – okres gwarancji biegnie od nowa od daty protokołu odbioru naprawy.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dostrzeżonej wadzie niezwłocznie emailem na następujący adres e-mail …………… Zawiadomienie winno zawierać wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
8. rozpatrzenia protokołu reklamacyjnego w ciągu 3 dni, licząc od daty jego otrzymania (w celu przyśpieszenia rozpatrzenia reklamacji dopuszcza się przesłanie protokołu reklamacyjnego faksem lub mailem na adres ……………………),
9. usunięcia wad w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, poprzez dokonanie napraw i/lub wymiany części lub urządzeń na nowe,
10. dokonania stosownych wpisów w karcie gwarancyjnej lub innym stosownym dokumencie,
11. przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi lub udzielenia nowej gwarancji w przypadku wymiany części na nowe.
12. W razie odmowy uznania reklamacji na piśmie Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przyczynach odmowy. Brak rozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w ust. 7 pkt 1) oznacza uznanie reklamacji.
13. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Strony. Wzór protokołu odbioru usługi po reklamacji stanowi Załącznik Nr 4 do umowy.
14. W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje zasadność zgłoszonej reklamacji zobowiązany jest do udzielenia w terminie 3 dni odpowiedzi (faxem lub mailem) na reklamację wraz z uzasadnieniem. Brak rozpatrzenia reklamacji w ww. terminie oznacza uznanie reklamacji.
15. W przypadku odmowy usunięcia wad lub też nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad lub dostarczenie rzeczy wolnych od wad osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy (umowne wykonawstwo zastępcze).
16. W ramach gwarancji Zamawiający może także żądać od Wykonawcy usunięcia szkód, które wady spowodowały oraz usunięcia szkód powstałych w trakcie usuwania wad, a także szkód powstałych wskutek przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Usługi.
17. Zamawiający w razie wystąpienia/nieusunięcia wad może korzystać także z wszelkich innych uprawnień wynikających z kodeksu cywilnego, zwłaszcza z uprawnienia do dochodzenia naprawienia szkody z powodu wystąpienia wad i/lub ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie.
18. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 k.c., a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
19. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**KARY UMOWNE**

**§ 10**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

1) 10 % wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 umowy w wypadku niewykonania umowy lub jej części w danej lokalizacji (zadaniu), w sytuacji, gdy Zamawiający nie odstąpił od umowy.

2) 0,2 % kwartalnej wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za niewykonanie usługi w terminie w danej lokalizacji (zadaniu)- za każdy dzień zwłoki,

3) 0,1 % kwartalnej wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w 7 ust. 1 umowy za każdy inny przypadek nienależytego wykonania umowy (niż zwłoka w wykonaniu usługi) w danej lokalizacji (zadaniu);

4) 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego nienależycie wykonanej Usługi za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji;

5) 15 % wartości brutto w umowy, o której mowa w 7 ust. 2 umowy w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6) 1.000,00 zł - za każdy przypadek stwierdzenia wykonywania umowy przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę,

1. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 35 % łącznej wartości umowy określonej w § 7 ust. 2 umowy.
2. W przypadku, gdy przedmiot umowy został podzielony na zadania, kary umowne naliczane są od wartości przedmiotu Usługi w danym zadaniu.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.

**ZMIANY UMOWY**

**W TYM WALORYZACJA WYNAGRODZENIA**

**W PRZYPADKU ISTOTNEJ ZMIANY CEN I KOSZTÓW REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 11**

1. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez strony pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna jedynie w przypadkach określonych w art. 455 ustawy PZP oraz w poniższych ustępach.
2. W związku z tym, iż termin wykonania umowy przekracza okres 6 miesięcy Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia kwartalnego, określonego w § 7 ust.1 umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia kwartalnego, określonego w §7 ust. 1 po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy/złożenia oferty, w przypadku gdy poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 15% co Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
4. Wysokość waloryzacji wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 2 umowy zostanie uzgodniona przez strony w oparciu o wskaźnik cen dotyczących branży związanej z przedmiotem umowy ogłoszony w komunikacie prezesa GUS. Poziom zmiany cen nie może przekroczyć wskaźnika wzrostu cen ogłoszonego w komunikacie prezesa GUS dotyczącego analogicznego miesiąca poprzedniego roku w stosunku do miesiąca, w którym Wykonawca składa wniosek o waloryzację lub miesiąca poprzedniego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać wzrost cen, o którym mowa w ust. 3 oraz precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając stosowne kalkulacje i obliczenia niezbędne do należytej oceny wniosku o waloryzację umowy.
6. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, w szczególności:
7. dowody potwierdzające wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy
8. kalkulację cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy przed wzrostem i po,
9. wyszczególnienie cen/składników wynagrodzenia, które mają ulec zmianie.
10. wyszczególnienie cen/wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przed i po zmianie,
11. podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danych cen/składników wynagrodzenia,
12. wskazanie daty od której ceny wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy uległy zmianie,
13. kalkulację kosztów/wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy po zmianie.
14. Kolejna waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty ostatniej waloryzacji, w przypadku wzrostu wskaźnika cen dotyczących branży związanej z przedmiotem umowy, ogłaszanego w komunikacie prezesa GUS o kolejne co najmniej 15%.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie w trybie negocjacji, przy czym aneks powinien być zawarty w terminie nie dłuższym niż cztery tygodnie od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
16. Maksymalna wysokość zmian wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania waloryzacji nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy, określonego w dniu zawarcia umowy.
17. Zmiany umowy dotyczące wzrostu wynagrodzenia oraz łącznej wartości umowy, mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel. W przypadku braku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na zwiększenie wartości umowy, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
18. Dopuszcza się również możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia w przypadku obniżenia cen towarów i usług lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach opisanych w ust.2-8. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do wykazania spadku cen towarów lub usług o co najmniej 15%.

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

 **12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ( w całości lub jej części) i prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt. 5) umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w danym etapie lub przerwał wykonywanie Usług i stan ten trwa nadal pomimo wezwania go na piśmie lub drogą elektroniczną do wykonania umowy.
2. Termin odstąpienia od umowy w tym przypadku wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do wykonania umowy.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający nie stosuje odstąpienia od umowy (lub jej części), jeżeli wartość niewykonanych usług nie przekracza 10 % łącznej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§13**

* + 1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i prawo do naliczania kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 5) , w razie rażącego naruszenia postanowień umowy, a w szczególności:
1. wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy*,*
2. rażącego naruszania warunków umowy, a w szczególności: kilkukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania usług, niewykonywania Usług lub przerwania wykonywania Usług,
3. w przypadku nieposiadania lub nieprzedstawienia w terminie aktualnej polisy,
4. wykonywania Usług przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę,
5. wykonywania Usług przez podwykonawców nieposiadających stosownych uprawnień, doświadczenia i wiedzy, na którą powołał się Wykonawca składając ofertę,
6. gdy Wykonawca powierzył całość Usług do wykonania podwykonawcy

po bezskutecznym wezwaniu na piśmie lub drogą elektroniczną do należytego wykonywania umowy.

* + 1. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego wykonania umowy.

**RODO OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**I INNE POSTANOWIENIA**

**§ 14**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.

Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załąc­­­­­­­­­znik Nr 6 do umowy.

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 632).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
3. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11.09 2019 r. (Dz. U. z 2024, poz. 1320) prawo zamówień publicznych (zwanej w umowie PZP), Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 - Ogólny opis przedmiotu zamówienia (dane o WBK dla zadań 1-5)*

*Załącznik nr 2a - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru konserwacji wojskowej bocznicy kolejowej nr 161 Regny dla zadania nr 1*

*Załącznik nr 2b - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru konserwacji wojskowej bocznicy kolejowej 162 Kutno dla zadania nr 2*

*Załącznik nr 2c - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru konserwacji wojskowej bocznicy kolejowej 164 Gałkówek dla zadania nr 3*

*Załącznik nr 2d - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru konserwacji wojskowej bocznicy kolejowej 166 Łęczyca dla zadania nr 4*

*Załącznik nr 2e - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru konserwacji wojskowej bocznicy kolejowej 169 Nowy Glinnik dla zadania nr 5*

*Załącznik nr 3 - Protokół odbioru usługi konserwacji*

*Załącznik nr 4 - Protokół po reklamacyjny*

*Załącznik nr 5 - kopia polisy ubezpieczeniowej*

*Załącznik nr 6 – klauzula RODO*

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 …………………. ………………….

………………………………………………………

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem merytorycznym*

*……………………………………………………………*

*Uzgodniono pod względem finansowym*

……………………………………….………………………

*Sprawdzono pod względem przepisów OIN*

*……………………………………….………………..*…………

*Sprawdzono pod względem formalno-proceduralnym*

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3 do projektu umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI KONSERWACJI**

Sporządzony dnia ……………….. w kompleksie ……………… w sprawie odbioru bieżących prac konserwacyjnych na Wojskowej Bocznicy Kolejowej w ….za ……. kwartał 2025 r. wykonanej wg umowy nr …………………z dnia ……………….

Skład Komisji: L.p. / Stanowisko / Imię i nazwisko

1. …………………………………………………
2. …………………………………………………
3. …………………………………………………

**Ustalenia Komisji dotyczące realizacji usługi:**

* 1. **Kompletność** wykonania dostawy/usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

 Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Jakość** wykonanej dostawy/usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej dostawy/usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Termin realizacji** wykonanej dostawy/usługi:

 Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………………………………………..

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\* / NIE \***

wymienić jakie …….……………………………………………………..……………………………

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ………………………………

W wyniki czynności odbiorczych dokonano odbioru usługi w całości / w części \*

………………………………………………………………………………………………………

Odmówiono odbioru usługi w całości / w części \*

………………………………………………………………………………………………………

**Załączniki do protokołu ……………………………………………………………………….**

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Przedstawiciele Zamawiającego: / L.p. / Imię i nazwisko / Podpis**

1. ………………………………………………………..
2. ………………………………………………………..
3. ………………………………………………………..

**Przy udziale Użytkownika: / L.p. / Imię i nazwisko / Podpis**

1. ………………………………………………………..
2. ………………………………………………………..
3. ………………………………………………………..

**Przy udziale Wykonawcy: / L.p. / Imię i nazwisko / Podpis**

1. ………………………………………………………..
2. ………………………………………………………..
3. ………………………………………………………..

**Akceptuję/Wnoszę uwagi, zastrzeżenia:**

………………………………………………………………………………………………………………

**DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH** ………………………………………………………

**Załącznik nr 4 do projektu umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI KONSERWACJI PO REKLAMACJI**

Sporządzony dnia ……………….. w kompleksie ……………… w sprawie odbioru bieżących prac konserwacyjnych na Wojskowej Bocznicy Kolejowej w ……….za ……. kwartał roku 2025 r. wykonanej wg umowy nr …………………z dnia ……………….

Skład Komisji: L.p. / Stanowisko / Imię i nazwisko

1. …………………………………………………
2. …………………………………………………
3. …………………………………………………

**Ustalenia Komisji dotyczące realizacji usługi:**

1. **Kompletność** wykonania usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

 Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

1. **Jakość** wykonanej usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

1. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

1. **Termin realizacji** wykonanej usługi:

 Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………………………………………..

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\* / NIE \***

wymienić jakie …….……………………………………………………..……………………………

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ………………………………

W wyniki czynności odbiorczych dokonano odbioru usługi w całości / w części \*

………………………………………………………………………………………………………

Odmówiono odbioru usługi w całości / w części \*

………………………………………………………………………………………………………

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Przedstawiciele Zamawiającego: / L.p. / Imię i nazwisko / Podpis**

1. ………………………………………………………..
2. ………………………………………………………..
3. ………………………………………………………..

**Przy udziale Użytkownika: / L.p. / Imię i nazwisko / Podpis**

1. ………………………………………………………..
2. ………………………………………………………..
3. ………………………………………………………..

**Przy udziale Wykonawcy: / L.p. / Imię i nazwisko / Podpis**

1. ………………………………………………………..
2. ………………………………………………………..
3. ………………………………………………………..

**Akceptuję/Wnoszę uwagi, zastrzeżenia:**

………………………………………………………………………………………………………………

**DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH** ………………………………………………………

**Załącznik nr 6 do projektu umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31 WOG Zgierz , ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, 31wog.kancelaria@ron.mil.pl reprezentowany przez KOMENDANTA ,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych , z którym można się skontaktować poprzez email: 31wog.iod@ron.mil.pl. lub telefonicznie 261 442 275
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp)
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) ,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

* + - 1. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

*(w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pana zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania , w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia ) ;*

− na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

*( skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ) ;*

− na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

*( prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ) ;*

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO ;

- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora . Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 , 00 - 193 Warszawa ;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

4.Zamawiający informuje jednocześnie, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

1. **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną
(np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
1. **Podwykonawca/podmiot trzeci** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

5. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy
i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

6. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany
do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem
w postępowaniu.

7. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO,
w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

8. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.