

2/PP/EP/RPOWM/10.3.1/2023

Załącznik nr 4 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA

Nr .../PP/EP/RPOWM/10.3.1/2023

zawarta w dniu 2023 r. w Wyszkanie

pomiędzy Powiatem Wyszkańskim, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie, reprezentowanym przez **Głównego specjalistę ds. szkolnictwa w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszkanie – Panią Annę Dopadko jako Kierowniczkę Projektu** nr RPMA.10.03.01-14-e013/20 na podstawie Uchwały Nr 132/400/2021 Zarządu Powiatu Wyszkańskiego z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie upoważnienia Głównego specjalisty ds. szkolnictwa w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszkanie do składania oświadczeń woli związanych z realizacją projektu Powiatu Wyszkańskiego pn. „Dobre kompetencje - lepszy start” w ramach Poddziałania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

przy kontrasygnacie **Marii Jolanty Gorczyńskiej – Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie,**

zwanym dalej **Zamawiającym.**

a

..... ,
NIP REGON
reprezentowanym przez
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **2/PP/EP/RPOWM/10.3.1/2023** o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na **doposażeniu szkół i placówek kształcenia zawodowego w sprzęt i materiały dydaktyczne do realizacji kształcenia zawodowego w Pracowni Obsługi Gości w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie w ramach projektu pn. „Dobre kompetencje-lepszy start”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wnieść do wskazanego pomieszczenia na koszt własny (własnym transportem) przedmiot zamówienia w ilościach i asortymencie zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia 2023 r. do **Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie przy ulicy Świętojańskiej 89, 07-200 Wyszkanie.**
3. Szczegółowy zakres dostawy oraz parametry techniczne sprzętu określone zostały w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
4. Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
5. Dostawa sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
6. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Dobre kompetencje – lepszy start” współfinansowanego w ramach Osi priorytetowej X EDUKACJA DLA ROZWOJU REGIONU, Działanie 10.3

Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

7. Wykonawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z realizacją usługi wraz z dojazdem do miejsca dostawy wyposażenia.

§ 2.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **dni od podpisania umowy.**
2. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu końcowego.
3. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą częściową dostawę sprzętu za uprzednio pisemną wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Częściowa dostawa sprzętu potwierdzona zostanie protokołem częściowym.
4. **Dostawa, o której mowa w ust. 3 nie jest podstawą do żądania przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia za częściową dostawę sprzętu.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy wyposażenia najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy.
6. W dniu dostarczenia wyposażenia przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu.
7. **Integralną część protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące sprzętu**, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczna, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji, stosowne dokumenty odpowiadające przedmiotowi dostawy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył wyposażenie niezgodne z opisem/sprzęt niekompletny lub posiadający ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia zgodnego z opisem określonym w formularzu cenowym (**załącznik nr 3 do SWZ**), kompletnego i wolnego od wad w terminie 7 dni od dnia wezwania.
9. **Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:**
 - 1) Ze strony Zamawiającego:, tel. e-mail.....
 - 2) Ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail.....

§ 3.

1. Wykonawca udziela **gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy** na przedmiot dostawy na warunkach określonych w SWZ.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu.
3. Gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
4. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od jej zgłoszenia.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze sprzęt od Zamawiającego. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni od terminu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotowego sprzętu na własny koszt.
6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
7. W przypadku uszkodzeń nieobjętych gwarancją, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do niej po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

§ 4.

1. **Wartość ogółem przedmiotu zamówienia wynosi** złotych brutto (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez obie Strony protokół końcowy.**
4. Podpisanie protokołu częściowego nie jest podstawą do zapłaty za dostarczony sprzęt.
5. **Zapłata za dostarczone wyposażenie**, na podstawie poprawnie wystawionej faktury nastąpi **w terminie 30 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę**. Za datę płatności strony uznają dzień wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
6. **Faktura/rachunek powinna być wystawiona na:**
NABYWCA: Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP 762 188 69 20,
ODBIORCA: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie, ul. Świętojańska 82C, 07-202 Wyszków.
7. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze/rachunku jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności („split payment”) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.) (dotyczy czynnych podatników VAT)
8. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze

§ 5.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania w przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy gdy zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w razie zmiany wysokości stawki VAT Strony dokonują zmiany uwzględniającej nową wysokość tej stawki,
 - 3) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i opisem przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust.2,
 - 4) zmian wynikających z przepisów prawa,
 - 5) w uzasadnionych przypadkach np. zaprzestania produkcji danego typu sprzętu dopuszcza się dostawę o wyższych parametrach i nie gorszej jakości niż określony w ofercie, pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie,
 - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie prawidłowo zrealizowane dostawy.
2. Siła wyższa oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy, lub wszelkie inne zdarzenia podobnej natury, jeżeli zaistnienie takich zdarzeń uniemożliwi którejkolwiek ze Stron należyte wykonanie niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach, o których mowa w art. 456 Pzp.
2. Umowa zostanie rozwiązana także w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca:

- 1) nie wywiązał się z zapisów §2 ust. 8;
- 2) nie dostarczył całości przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów wskazanych w ust. 2 Wykonawca odbierze we własnym zakresie i na własny koszt dostarczony sprzęt bez zachowania prawa do wynagrodzenia za zrealizowaną częściową dostawę.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,3 % wartości brutto umowy, określonej § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) w wysokości 0,3 % wartości brutto umowy, określonej § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w uchybieniu terminu naprawy, o którym mowa w § 3 ust. 5.
2. Postanowienia określone w ust. 1 pkt 1 i 2 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie.

§ 10.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 11.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. **Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach**, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowi Oferta Wykonawcy wraz z wymaganymi od Wykonawcy dokumentami.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Kontrasynata Głównego Księgowego

Załącznik Nr 1 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ PRZETARGÓW LUB ZAPYTAŃ OFERTOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Wyszowskiego**, z siedzibą przy Al. Róż 2, 07-200 Wyszów. NIP: 762188692. REGON: 550668829. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: starostwo@powiat-wyszowski.pl lub pod numerem telefonu: 29 743-59-00.
2. W Starostwie Powiatowym w Wyszowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pani Karolina Praszek, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odosc.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub zapytania ofertowego oraz ich archiwizacja;
 - b) zawarcie i realizacja z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
 - b) gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e) RODO);
 - c) gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO);
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);
 - e) jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g), h) ,i) lub j) RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
 - a) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Starostwo Powiatowe w Wyszowie przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzać dane osobowe w celu zawarcia umowy. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie

- obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy. Niepodanie danych w zakresie wymaganym do zawarcia umowy cywilnoprawnej, skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy.
- b) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odosc.pl:
- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
- a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
 - b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - c) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń (3 i 6 lat) oraz przez okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy. Co do zasady okres przechowywania danych osobowych wynika z jednolitego rzeczowego wykazu aktu Starostwa.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Danych Osobowych