

UMOWA NR - wzór

zawarta w dniu2021 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 15 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70 – 231 Szczecin,

reprezentowanym przez:

płk mgr inż. Dariusz KRAJEWSKI – Komendant 15 WOG

zwany w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą przy, działającym na podstawie wpisu

do, **NIP** **Regon**,

reprezentowanym przez:,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.2019 poz. 2019, z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup biletów jednorazowych uprawniających do wejścia na pływalnię.
2. Bilety, o których mowa w ust. 1 będzie można zrealizować na terenie obiektu:
 - a) Dla części 3: mieszczącego się przy ul. w
 - b) Dla części 4: mieszczącego się przy ul. w

§ 2

1. Czas trwania jednorazowego wejścia, w ramach biletu dla poszczególnych uczestników wynosi 45 min.
2. Wykonawca zapewni uczestnikom zaplecze szatniowe oraz dodatkowy czas techniczny na przebieranie się, obowiązkowe mycie przed wejściem do wody, suszenie włosów, itp.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania do 30.09.2021 r.
2. Ważność biletów zakupionych w okresie obowiązywania umowy określa się na termin:
 - a) Część 3 - od 04.10.- 31.12.2021r.
 - b) Część 4 - od 04.10.- 31.12.2021r.

§ 4

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy otrzyma od Wykonawcy Regulamin Obiektu oraz Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązujące na terenie obiektu na który zakupiono bilety.
2. W przypadku obowiązywania innych dokumentów, niż wymienionych w ust. 1 mających wpływ na bezpieczeństwo korzystania z pływalni, przestrzeganie porządku na obiekcie przez posiadaczy biletów, Wykonawca przekaże je Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
3. Posiadacze biletów zostaną zobowiązani do zapoznania się i zaakceptowania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do dysponowania obiektem, o którym mowa w §1.

§5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w wysokościzł brutto (słownie).
2. Zapłata za przedmiot umowy będzie przekazana z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi w ostatnim dniu roboczym należnego terminu płatności.
5. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, a ponadto określać numer, przedmiot umowy oraz miejsce wykonania usług.
6. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurowa w „rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.

§6

1. Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami ze strony:
 - a) Zamawiającego (15 WOG):
 - p. Agnieszka BUCZKOWSKA, tel.
 - P. Krzysztof ZIELIŃSKI, tel.w sprawach merytorycznych, w dniach od poniedziałku do czwartku, od godziny 08.00 do godziny 14:00 oraz w piątek w godzinach 08.00 -12.00.
 - b) ze strony Wykonawcy:
 -

§7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.

3. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

RADCA PRAWNY

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....