**Egz. Nr ……….**

**UMOWA NR ……………..…/2021**

**Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie Regionalnych Wojskowych Mistrzostw   
w biegu na orientację rozgrywanych pod patronatem Międzynarodowej Rady Sportu Wojskowego (CISM) dla Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego będącego na zaopatrzeniu 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego**

Zawarta w dniu **……………..….**. 2021 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 31. Bazą Lotnictwa Taktycznego**

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Silniki 1, kod 61-325

posiadającą: NIP 777-00-04-575, REGON 632-431-771

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym"

którego reprezentuje:

**Dowódca 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego –**

…………………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………………………

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 31. Bazie Lotnictwa Taktycznego została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej organizacji i przeprowadzenia Regionalnych Wojskowych Mistrzostw w biegu na orientację rozgrywanych pod patronatem Międzynarodowej Rady Sportu Wojskowego (CISM) dla Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego będącego na zaopatrzeniu 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego, **według opisu przedmiotu zamówienia** określonego w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia** **08 października 2021 r. Termin mistrzostw: 04-08.10.2021 r.**
2. Miejsce wykonania usługi: Lubikówko.

**§ 3**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia **na 5 dni** przed rozpoczęciem mistrzostw gotowości Wykonawcy do zabezpieczenia zawodów przez upoważnionych przedstawicieli Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego, którzy przekażą informację do Dowódcy 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego o gotowości   
   do rozpoczęcia mistrzostw zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zakwaterowanie uczestników mistrzostw   
   w pokojach maksymalnie 4 osobowych przy zachowaniu reżimu sanitarnego  
    w związku z epidemią COVID-19.
3. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 4**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za kompleksową organizację i przeprowadzenie Regionalnych Wojskowych Mistrzostw   
   w biegu na orientację ……………………..zł brutto (słownie:………………………..).
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur VAT wystawionych oddzielnie za każdy przedmiot umowy wymieniony w ust. 1,   
   po zakończeniu mistrzostw i podpisaniu protokołu bez zastrzeżeń.
3. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanej usługi będzie protokół - **załącznik nr 2** podpisany przez komisję, wyznaczoną przez Centralny Wojskowy Zespół Sportowy,   
   po zakończeniu mistrzostw.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na wystawionej fakturze, po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego przeznaczony do zapłaty   
   za realizację niniejszej umowy jest zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego). W przypadku gdyby   
   na umowie lub na fakturze Wykonawca wskazał numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego), Wykonawca oświadcza, że Zamawiający może dokonać wszelkich płatności na rachunek bankowy, który jest ujawniony we właściwym rejestrze prowadzonym przez organy administracji podatkowej   
   (np. Ministra Finansów – tzw. biała księga).
7. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
9. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 Ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawionych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2020 poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT,  
     a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się  
     do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
12. Jeżeli przedmiot umowy nie został zawarty w zał. nr 15 zapisy ust. 10 – 12   
    nie znajdują zastosowania.
13. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez uczestników mistrzostw lub osoby trzecie, nie wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi zał. nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wynikłe z niewykonania niniejszej umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. 20 % kwoty brutto umowy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. 0,5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §4 ust. 1 pkt 2 za każdą rozpoczętą godziną zwłoki, w stosunku do terminów określonych   
   w **załączniku nr 1 (Harmonogram Regionalnych Wojskowych Mistrzostw) do Opisu przedmiotu zamówienia**;
5. 0,5% wartości brutto części umowy określonej w §4 ust. 1 pkt 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu czynności określonej w pkt. 16 i 17 opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do umowy**);
6. 1% wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy;
7. z tytułu zatrudnienia przy realizacji usługi wskazanego w § 11 ust. 6 niniejszej umowy w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dwukrotnej kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów  
    o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników w oparciu o umowę o pracę), za każdą osobę zatrudnioną   
   w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę;
8. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 4 ust.1 pkt 1-3umowy należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Kara wymieniona w pkt. d) podlega łączeniu z karami wymienionymi w pkt. b),c).
10. Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia   
    od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kary umownej.
11. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Strony.
12. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Łączny limit kar wynosi 20% wartości przedmiotu umowy brutto.
14. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążającej   
     i umownego potrącenia naliczonych kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne zaskarżalne i jednorodzajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążającej, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 6**

1. Każda ze Stron wyznaczy osobę ds. kontaktów odpowiedzialną za bieżącą koordynację i nadzorowanie wykonania niniejszej umowy:
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie: …………………………………….
3. Koordynatorem ze strony organizatora Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego będzie: …………………………………………………………………………………
4. Koordynatorem ze strony 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego będzie: …………………………………………………………………………………
5. Zmiana osoby ds. kontaktów nie jest zmianą niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

**§ 7**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiekolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub   
   nie wykonuje umowy,
3. wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. nastąpiła likwidacja Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości

o okolicznościach wymienionych w ust. 1.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
   nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 456 ustawy Pzp. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

**§ 8**

W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 poz. 742).

**§ 9**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną  
    na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej   
   z okoliczności wymienionej poniżej:
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur Zamawiającego. Minimalna wartość przedmiotu usługi będzie stanowiła nie mniej niż 75% wartości przedmiotu umowy brutto. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z § 4 ust.2 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości udokumentowanych kosztów faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy po cenach zgodnych ze złożoną ofertą.

Ograniczenie wskazane w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy zmniejszenia zakresu usługi spowodowanej okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID-19 oraz okolicznościami wskazanymi w punkcie 4).

1. Niemożności organizacji mistrzostw w terminie wskazanym w § 2 ust.1 w związku   
   z ograniczeniami spowodowanymi COVID-19. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie mistrzostw strony ustalą inny termin realizacji zamówienia. Jeżeli niemożliwym będzie przeprowadzenie mistrzostw w roku bieżącym Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy zwrotu udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę określonych w § 4 ust.1 pkt 3, po cenach zgodnych ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana   
   o wartość należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami praw.
3. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
4. charakterze niezależnym od Stron;
5. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
6. którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
7. której nie można przypisać drugiej Stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie   
w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

1. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia   
   w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy;
2. gdy istnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową;
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
4. udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca   
   nie przewidział jego udziału w treści oferty;
5. zmiany zakresu podwykonawstwa;
6. istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
7. konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
8. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy   
   z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129   
   z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Jakiekolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egz.  
    dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Uzgodniono:

Radca Prawny,

Główny Księgowy 31 BLT - Szef Finansów,

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

Załącznik nr 2

do umowy nr ………

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Dotyczy usługi: …………………..................................................................................................

Wykonanej przez: ………………………………………………………………………………………

Na podstawie: umowy nr …………………. z dnia ………………………………………. .

Stwierdza się, że usługa została wykonana ………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

i dokonano odbioru w zakresie:

1. Zakwaterowania i wyżywienia – liczba uczestników…………………………….. .
2. Zapewnia specjalistycznych obiektów sportowych do przeprowadzenia treningów i mistrzostw.
3. Obsługi sędziowskiej do zabezpieczenia każdej konkurencji mistrzostw.
4. Sekretariatu zawodów.
5. W zakresie oprawy wizualnej.
6. Zabezpieczenia statuetek szklanych, medali, pucharów kl. drużynowej, pamiątkowych koszulek, worków na pakiety startowe, statuetek szklanych dla szefów misji i VIP, znaczków mistrzostw.
7. Terminów realizacji poszczególnych przedsięwzięć określonych w opisie przedmiotu zamówienia do umowy.

KOMISJA WYZNACZONA PRZEZ CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY

W SKŁADZIE:

1. …………………………………………………………………………………………………..

stopień imię nazwisko, podpis

1. ………………………………………………………………………………………………….

stopień imię nazwisko, podpis

1. …………………………………………………………………………………………………...

stopień imię nazwisko, podpis