|  |  |
| --- | --- |
| Z A T W I E R D Z A MSZEF REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY W GDYNI płk Marek BENECdata……………………………………….. |  |

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni**

**ul. Jana z Kolna 8 b**

**81-301 Gdynia**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego
 w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**Dostawa przedmiotów odzieży ochronnej strażaka.**

**Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Nazwa: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

Adres: ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia

Numer telefonu 261-266-094, 261-266-047

Adres poczty elektronicznej rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl

Adres strony internetowej

prowadzonego postępowania www.rzigdynia.wp.mil.pl

Godziny urzędowania pn. – pt. 7:30 – 15.00

Osoba do kontaktu w

sprawach formalnych p. Rosita Makarewicz tel. 261-266-154

**Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany
i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej także SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.rzigdynia.wp.mil.pl
2. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany zamieszczane pod ww. adresem.

**Rozdział III. Uwagi ogólne.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie
przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej również Pzp) wraz z aktami wykonawczymi.

**Rozdział IV. Oznaczenie i tryb postępowania.**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **6/VI/2021.**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się
na ten znak.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa
w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.

**Rozdział V. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**

Kwota, jaką zamawiający zmierza przeznaczyć na realizację zamówienia będzie udostępniona przed otwarciem ofert na stronie internetowej zamawiającego

**Rozdział VI. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: dostawa przedmiotów odzieży ochronnej strażaka.
2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest
w *Formularzu cenowym* stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ *oraz w Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym **załącznik nr 8** do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia jest oznaczony kodem zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 35113400-3.
4. Wykonawca dostarczy produkty, będące przedmiotem zamówienia fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji 2021roku, wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Zamawiający wymaga aby dostarczone wyroby zostały oznakowane kodem kreskowym w systemie GS – 1.
6. W terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji dostawy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do zamawiającego wypełnionych kart wyrobu.
7. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi na oferowany przedmiot na okres minimum 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu komisyjnego odbioru dostawy bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot tj.: na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu komisyjnego odbioru dostawy bez zastrzeżeń.

*Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.*

**Rozdział VII. Wizja lokalna.**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

**Rozdział VIII. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

 30 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 06.12.2021 r.

1. Miejsce dostawy, rozładunku i wniesienia: Baza Magazynowa - Sekcja Sprzętu Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni, 81 -153 Gdynia, ul. Unruga 97 (magazyn).

**Rozdział IX. Podział zamówienia na części.**

Postępowanie nie jest podzielone na części.

**Rozdział X. Prawo opcji.**

1. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż nastąpiła potrzeba zwiększenia ilości dostarczanego przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp i zakupi dodatkowo towar zgodny z przedmiotem zamówienia.
2. Szczegółowy wykaz produktów objętych opcją podano w *Formularzu Cenowym* stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ.
3. Warunkiem uruchomienia opcji jest wola zamawiającego.
4. W przypadku nie skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania
tylko z jego części, wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu. W umowie zawieranej w wyniku postępowania zostanie wpisane łączne wynagrodzenie wykonawcy w wysokości obejmującej zamówienie podstawowe i taka część zamówienia objętego opcją, na którą zamawiający będzie posiadał środki finansowe w dniu podpisania umowy. Pozostała części asortymentu pozostanie określona
w pisemnym zgłoszeniu przesłanym do wykonawcy. Wszystkie wymagania zawarte w opisie zamówienia dotyczą także realizacji zamówienia w ramach opcji. Cena jednostkowa asortymentu z zamówienia podstawowego oraz takiego samego asortymentu objętego opcją musi być identyczna. Rozliczenie przedmiotu zamówienia objętego zakresem opcjonalnym nastąpi na podstawie cen wskazanych w ofercie przez wykonawcę. Termin realizacji zamówienia opcjonalnego pokrywa
się z realizacją zamówienia podstawowego.

**Rozdział XI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

**Rozdział XII. Katalogi elektroniczne.**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**Rozdział XIII. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych. Umowa ramowa.**

* + - 1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
			2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XIV. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania wykonawcy zaliczek na poczet wykonania dostawy.

**Rozdział XV. Informacja o kluczowej części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania części zamówienia związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach przedmiotowej dostawy.

**Rozdział XVI. Rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XVIII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie podlega wykluczeniu
w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
4. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
5. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
6. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
7. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
8. zreorganizował personel,
9. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
10. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
11. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności
i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
12. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa
w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając
jego wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte
przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 nie są wystarczające
do wykazania rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

**Rozdział XIX. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 Ustawy PZP oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni,do złożenia:
2. Oświadczenia w zakresie braku podstaw wykluczenia, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe oświadczenie wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD).

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ/ESPD można znaleźć pod adresem:

www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/

prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ/ESPD za pomocą serwisu dostępnego
pod adresem: espd.uzp.gov.pl/ .

W tym celu przygotowany przez zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**,
należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie
z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD.

*„Po wejściu na stronę https://espd.uzp.gov.pl/ należy wybrać język („Polski”), zaznaczyć opcję, „Jestem wykonawcą” oraz zaimportować ESPD (zapisany
w formacie XML), poprzez załadowanie dokumentu uprzednio pobranego
ze strony zamawiającego z zakładki danego przetargu. Aby pobrać dokument ESPD ze strony zamawiającego, należy spośród łączy w zakładce danego postępowania odnaleźć łącze pod nazwą: „ESPD/………..” nacisnąć na nim prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję: „Zapisz element docelowy jako".
Po zaimportowaniu pliku wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić oświadczenie JEDZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego.*

Wykonawca wypełnia JEDZ z uwzględnieniem poniższych uwag:

1. w Części II Sekcji D JEDZ/ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu
do tych podwykonawców odrębnych JEDZ/ESPD;
2. Części IV i Część V należy pozostawić niewypełnioną.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne podpis elektroniczny, spełniający wymogi określone w ustawie.

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
2. Oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę
albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ ;**
3. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w:
4. art. 108 ust. 1 pkt 3) Ustawy Pzp,
5. art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
6. art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
7. art. 108 ust. 1 pkt 6)

zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
2. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
3. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty na potwierdzenie braku podstaw
do wykluczenia wykonawcy, składa się na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów
lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Rozdział XX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. Każdy wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe**:**
2. poz. 2 formularza cenowego - buty strażackie gumowe - aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,
3. poz.5 formularza cenowego- buty strażackie skórzane - aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,
4. poz.10 formularza cenowego - hełm strażacki - aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,
5. poz.14 formularza cenowego - kamizelka ostrzegawcza odblaskowa kolor żółty z napisem Wojskowa Straż Pożarna - deklaracja zgodności UE (WE) środka ochrony indywidualnej kategorii II w zakresie zgodności
wyrobu z europejskimi normami zharmonizowanymi PN-EN ISO 20471:2013-07 (EN-ISO 20471:2013) „Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności”,
6. poz.16 formularza cenowego - kominiarka - aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,
7. poz. 22 formularza cenowego - pas strażacki - aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,
8. poz. 23 formularza cenowego - rękawice strażackie specjalne z mankietem - aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,
9. poz. 24 formularza cenowego - sztormiak strażacki - deklaracja zgodności UE (WE) w zakresie zgodności wyrobu z europejskimi normami
zharmonizowanymi EN ISO 13688:2013 (PN-EN ISO13688:2013-12 Odzież ochronna. Wymagania ogólne i EN 343:2019 (PN-EN 343:2019-04) „Odzież ochronna. Ochrona przed deszczem,
10. poz. 30 formularza cenowego - ubranie żaroodporne ciężkie strażackie typ 3 - aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,
11. poz. 31 formularza cenowego - ubranie strażackie specjalne - aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB.
12. Zamawiający wymaga aby dokumenty, o których mowa powyżej były oznaczone odpowiednio dla każdej pozycji Formularza cenowego.
13. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
14. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wskazanych
w ust. 1 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
15. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
16. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych

**Rozdział XXI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej , przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje
o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania
i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym
a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia
2. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania

z platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia znajdują się w zakładce „Instrukcje
dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania
i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia
do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii
lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa​ Rady Ministrów z dnia
30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia, tj.:
4. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej
niż 512 kb/s,
5. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć
min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden
 z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
6. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
7. włączona obsługa JavaScript,
8. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
9. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
10. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodnez „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych
i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań
dla systemów teleinformatycznych”.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)
ze​ szczególnym wskazaniem na .pdf**.**
13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
	1. .zip
	2. .7Z
14. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości
plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu
osobistego, który wynosi max 5MB.
17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia
18. Zamawiający dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów
(za wyjątkiem oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów
za pomocą poczty elektronicznej e-mail: rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl
19. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 13 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej
e-mail: rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl.
20. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
21. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
22. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem

https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni
przed upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XXII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, formie elektronicznej i być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną
do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania
w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie
za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Ze względu na ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach
po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty
w postępowaniu.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się,
aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa
było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr** **1** do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta
z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
13. Do oferty należy dołączyć:
14. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
15. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
16. wypełniony Formularz cenowy– **załącznik nr 7** do SWZ,
17. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa Rozdziale XX
SWZ.
18. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone
w oryginale.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie
za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
20. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosowanie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa
nie może być uwierzytelniona przez uprawomocnionego.

**Rozdział XXIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 27.12.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody
na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli
nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę,
do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody
na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody
do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba
że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**Rozdział XXIV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej

 platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia przed upływem terminu składania ofert.

1. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45 instrukcje
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie
do dnia **29.09.2021 r., do godz. 10.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
6. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/strona/45-instrukcje
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
z instrukcją korzystania z **platformazakupowa.p**​[**l**](http://platformazakupowa.pl/),​ w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Rozdział XXV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2021 r., o godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na

 platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia informację o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2. cenach zawartych w ofertach.
3. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert
 w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie
 po usunięciu awarii.

**Rozdział XXVI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **1.829,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu związania ofertą i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu,
	2. gwarancjach bankowych,
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 68 1010 1140 0172 6813 9120 1000** tytułem: **„Wadium
- sprawa 6/VI/2021 Dostawa przedmiotów odzieży ochronnej strażaka.”**
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego, o którym mowa
w ust. 4 przed terminem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone
w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać zapis,
że w przypadku ziszczenia się najmniej jednej przesłanki utraty wadium, określonej w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie
do wypłacenia zamawiającemu wymaganej kwoty wadium, po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania zamawiającego.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia oferty jeżeli:

1) w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum lub

2) w dokumencie gwarancji lub poręczenia zawrze się informację, że przez wykonawcę (zobowiązanego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony
w dokumencie gwarancji/poręczenia, ale i wszystkich wykonawców z którymi zdecydował się on złożyć ofertę.

1. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą uzależniać wypłaty wadium zamawiającemu od oświadczenia woli wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
2. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
3. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy Pzp.

**Rozdział XXVII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług – VAT).
2. Cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności między ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
6. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie
z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt transportu, rozładunku, wniesienia do magazynów zamawiającego.

**Rozdział XXVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:
2. cena oferty - 60%
3. przedłużenie okres gwarancji jakości – 40 % (od 0-12 miesięcy)
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Sposób oceny według wzoru:
6. cena oferty brutto

 X

Pc = ------------ x 100 x 60%

 Y

Pc – punkty obliczone za kryterium „cena”

X – cena najniższa wśród badanych ofert (zł)

Y – cena oferty badanej (zł)

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli
do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedomiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

1. przedłużenie okres gwarancji jakości

 X

Pg = ------------ x 100 x 40%

 Y

Pg – obliczone punkty za kryterium przedłużenie okres gwarancji jakości

X – przedłużenie okres gwarancji jakości w badanej ofercie (w miesiącach)

Y – maksymalne przedłużenie okres gwarancji jakości (w miesiącach)

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy
z niedomiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

Maksymalna liczba miesięcy, o które wykonawca może przedłużyć okres gwarancji jakości to 12.

Wykonawca określa w ofercie okres przedłużenia gwarancji w pełnych miesiącach.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

W przypadku braku w ofercie informacji na jaki okres zostanie przedłużona gwarancja jakości jak również w przypadku wskazania okresu przekraczającego 12 miesięcy zamawiający uzna, że wykonawca udzieli najkrótszego okresu gwarancji.

Ocena punktowa oferty (L) będzie sumą punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach: L= Pc + Pg.

4.Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa
w ust. 5, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia
w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych
poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**Rozdział XXIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego
z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę
w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 5** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub w przypadku gdy
za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej wówczas wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu danych takich jak: numer identyfikacyjny PESEL oraz adres zamieszkania jeżeli jest inny niż adres prowadzonej działalności.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXX SWZ.
8. Pełnomocnik wykonawcy przed podpisaniem umowy złoży zamawiającemu pełnomocnictwo (oryginał) jeżeli jego umocowanie nie wynika z przedłożonych
do oferty dokumentów.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych
w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub
w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5
	pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia
z dokumentów tych musi wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy
i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje
lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
8. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje
nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania
do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
9. Jeżeli składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia będą zawierać informację, że wygasają one w przypadku zwrotu ich oryginałów do Gwaranta, zamawiający wymaga aby wskazane było, że gwarancja lub poręczenie wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji lub poręczenia zostaną zwrócone do Gwaranta.
10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z dokumentem gwarancyjnym pełnomocnictw dla osób uprawnionych do podpisania gwarancji, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS.
11. Niedostosowanie się w gwarancji/poręczeniu do powyższych wymogów spowoduje odmowę jej przyjęcia.
12. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
13. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych
w umowie, **załączniku nr 5** do SWZ.

**Rozdział XXXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w załączniku nr 5** do SWZ.

**Rozdział XXXII. Informacja dotycząca podwykonawstwa.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający zaleca wskazania przez Wykonawcę w Formularzu JEDZ załącznik **nr 2 do SWZ** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział XXXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

* + - 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes
			w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
			2. Odwołanie przysługuje na:
1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
	* + 1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone
			są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**Rozdział XXXIV. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
2. Zmiany osobowe, zmiany w zakresie przepisów prawnych, norm resortowych, oraz inne które nie są zmianami istotnymi i dotyczą:
3. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz zmian w aktach wykonawczych, normach resortowych związanych z przedmiotem zamówienia;
4. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w innych sposób, a zmiana będzie umożliwiać usuniecie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
5. zmiany podwykonawcy dostaw wskazanych w ofercie, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie nowego podwykonawcy;
6. wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
7. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
a także zmiany danych teleadresowych;
8. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
9. zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, gdy nie była znana na dzień podpisania umowy i będzie opłacona po otrzymaniu środków na ten cel przez Zamawiającego,
10. ustawowe zmiany podstawowego wynagrodzenia pracowników powyżej 10% lub zmiana stawki na ubezpieczenia społeczne czy zdrowotne określone.
11. Zmiany terminów umownych w realizacji zamówienia:
12. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi i hydrologiczno -meteorologicznymi, w szczególności klęski żywiołowe;
13. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
14. zmiany będące następstwem działania organów administracji,
15. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością dochowania terminów umownych.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit.a)-d) termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty,
nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

1. Zmiany inne.
2. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
3. zmiany Wykonawcy w następujących okolicznościach:

w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z realizacji umowy
na określonych w niej warunkach w szczególności zaistniały przypadki określone w § 10 ust. 1 pkt 1) umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy przekazując Wykonawcy pisemne oświadczenie ze wskazaniem
i uzasadnieniem przyczyn. W takim przypadku Wykonawca wstrzymuje dostawy w trybie natychmiastowym oraz przedstawia faktury z protokołami odbioru dotychczas wykonanych dostaw. Zamawiający może udzielić zamówienia na dalszą realizację dostaw Wykonawcy, który złożył następną w kolejności ofertę w przetargu na realizację tego zamówienia na warunkach określonych w ofercie z odjęciem od ceny oferty tego Wykonawcy wartości dostaw dotychczas zrealizowanych i odebranych;

1. zmiany dopuszczającej do realizacji części zamówienia podwykonawcę z uzasadnionych przez Wykonawcę przyczyn, po wcześniejszym uzgodnieniu z  Zamawiającym, korzystnie wpływającej na realizację zamówienia.

Zmiany określone w ust. 3 pkt. 1 ÷ 4 mogą występować wielokrotnie o ile spełnią warunki przewidziane w umowie dla tych zmian.

1. Zmiany nieistotne mogą być dokonywane niezależnie od ich wartości, które nie
są zmianami istotnymi określonymi w pkt 4).
2. Zmiany wprowadzone w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
3. Zmiany istotne to takie które powodują, że charakter umowy zmienia się
w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
	* + 1. wprowadza warunki, które gdyby zostały postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
			2. narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie,
			3. w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy.
			4. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków wykonawcy.
5. Dokonanie zmian wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy.

**Rozdział XXXV. Informacje dodatkowe.**

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi jako wiążącą należy przyjąć treść udzielanych odpowiedzi.
2. Wstęp Obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie Pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON
z 2017 r. poz.18). W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia
na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Szefa RZI w Gdyni o takim fakcie w terminie 21 dni kalendarzowych przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Decyzja 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18). wykonawca zatrudniający cudzoziemców dostarczy zamawiającemu wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych: imię i nazwisko osoby, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności, numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP, numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie Jednorazowego pozwolenia jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

 Przedkłada do zatwierdzenia:

 ………………….………………………..

mgr Marta Jakubowska

 Sporządziła:

……………………….

**Sprawa 6/VI/2021**

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty.
2. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)
w formacie \*xml , wersja edytowlana.
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Projekt umowy.
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
7. Formularz cenowy.
8. Opis przedmiotu zamówienia.
9. Karta wyrobu.
10. Instrukcja wypełniania JEDZ.