



**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE**  
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin  
**ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

**Świadczenie usługi gastronomicznej w zakresie całodziennego wyżywienia  
osób zatrzymanych i funkcjonariuszy**

**TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

<b>SPIS TREŚCI</b>	
Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Informacje o postępowaniu
Rozdział III	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Przedmiotowe środki dowodowe
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia wykonawcy oraz podmiotowe środki dowodowe
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe
Rozdział IX	Udostępnianie zasobów
Rozdział X	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
Rozdział XI	Sposób przygotowywania oferty, oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Oferta i inne dokumenty składane wraz z ofertą
Rozdział XV	Termin składania i otwarcia ofert oraz związania ofertą
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, które muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Zmiana umowy
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
Rozdział XXI	Załączniki do SWZ

Szczecin, luty 2022 r.

## ROZDZIAŁ I

### Informacje o Zamawiającym

#### 1. Informacje o Zamawiającym

1.1. KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

- 1) NIP 851-030-96-92, REGON 810903040
- 2) adres strony internetowej Zamawiającego: <http://zachodniopomorska.policja.gov.pl>
- 3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_szczecin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings)
- 4) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_szczecin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings)

#### 2. Postępowanie prowadzi:

ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH KWP W SZCZECINIE

- 1) pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin;
- 2) tel. 47 78 11 475, faks 47 78 11 477;
- 3) e-mail: [zpz@sc.policja.gov.pl](mailto:zpz@sc.policja.gov.pl);
- 4) dni i godziny pracy Zamawiającego: dni pracujące – od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 –15:30;
- 5) osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: p. Anna Gulbinowicz tel. 47 78 11 475.

## ROZDZIAŁ II

### Informacje o postępowaniu

#### 1. Tryb postępowania

1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej w dalszej treści dokumentu „uPzp”.

#### 2. Informacje ogólne

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) (zwanej dalej Platformą) i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania w tym SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.
- 2.2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp (zamówienia zastrzeżone).
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.

2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.9. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia podmiotowego, o którym mowa w art. 361 ust. 1 uPzp.

### 3. Zastosowanie art. 274 ust. 1 uPzp

3.1. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 274 ust. 1 uPzp tj. wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

### 4. Zatrudnienie na podstawie art. 95 uPzp

4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy co najmniej jedną osobę, która będzie przygotowywać posiłki, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Wymóg ten nie dotyczy właściciela(i) podmiotu gospodarczego, który będzie osobiście świadczył przedmiotowe usługi.

4.2. zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia;

4.3. na każde żądanie Zamawiającego, wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (np. oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika) osób, o których mowa w pkt. 1, zgodnie z art. 438 ust. 2 uPzp.

### 5. Zatrudnienie na podstawie art. 96 uPzp

5.1. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje wymagań/ni w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 uPzp;

### 6. Podwykonawstwo

6.1. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 uPzp.

6.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy/om, Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podania przez wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawcy/ów i danych kontaktowych, o ile są już znane na etapie składania ofert. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy.

## ROZDZIAŁ III

### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.
2. Podstawowe informacje (nazwa postępowania nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/KWS/zamowienia-publiczne/ogloszenia-przetargow/3523,tabelaogloszen.html> natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje, dokumenty na wezwanie) zamieszczane będą na Platformie pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_szczecin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings).

**sygn. postępowania: ZZ-2380-20/22**

3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu elektronicznej Platformy, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 uPzp.
4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy Zakupowej Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zpzp@sc.policja.gov.pl](mailto:zpzp@sc.policja.gov.pl) z wyłączeniem składania ofert.
5. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Regulamin korzystania z Platformy oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.
7. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania ze wsparcia technicznego związanego z działaniem Platformy poprzez kontakt telefonicznych i e-mailowy z Centrum Wsparcia Klienta.
9. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) tj.:
  - 1) łącze internetowe o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 5) Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
10. Zamawiający zaleca założenie konta na Platformie. W celu założenia konta konieczne jest posiadanie przez wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
11. Platforma umożliwia również złożenie oferty bez zakładania konta.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
13. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.

**sygn. postępowania: ZZ-2380-20/22**

15. Limit objętości plików lub spakowanego katalogu (załączników) w zakresie komunikacji z Zamawiającym (nie dotyczy oferty) to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
16. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 uPzp.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenie usługi gastronomicznej w zakresie całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych i funkcjonariuszy. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 16 części:
  - część nr: I** – wyżywienie zatrzymanych przez KPP Białogard
  - część nr: II** – wyżywienie zatrzymanych przez KPP Choszczno
  - część nr: III** – wyżywienie zatrzymanych przez KPP Drawsko Pom.
  - część nr: IV** – wyżywienie zatrzymanych przez KPP Goleniów
  - część nr: V** – wyżywienie zatrzymanych przez KPP Gryfino
  - część nr: VI** – wyżywienie zatrzymanych przez KPP Kołobrzeg
  - część nr: VII** – wyżywienie zatrzymanych przez KPP Łobez
  - część nr: VIII** – wyżywienie zatrzymanych przez KPP Police
  - część nr: IX** – wyżywienie zatrzymanych przez KPP Sławno
  - część nr: X** – wyżywienie zatrzymanych przez KPP Stargard
  - część nr: XI** – wyżywienie zatrzymanych przez KPP Szczecinek
  - część nr: XII** – wyżywienie zatrzymanych przez KPP Świdwin
  - część nr: XIII** – wyżywienie zatrzymanych przez KMP Świnoujście
  - część nr: XIV** – wyżywienie zatrzymanych przez KPP Wałcz
  - część nr: XV** – wyżywienie funkcjonariuszy skierowanych do wsparcia do KMP Świnoujście
  - część nr: XVI** – wyżywienie funkcjonariuszy skierowanych do wsparcia do KPP Kołobrzeg
2. Zakres, wielkość, ilość oraz wymagania dotyczące zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia zwanym dalej OPZ stanowiącym **załączniki nr 7.1 i 7.2 do SWZ**.
3. Kod główny CPV 55300000-3, kody dodatkowe: 55321000-6.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienia zostanie wykonane w terminie:

- dla części I – XIV - **15 miesięcy** od dnia podpisania umowy;
- Dla części XV i XVI - **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ VI

### Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ VII

### Podstawy wykluczenia wykonawcy oraz podmiotowe środki dowodowe

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy wraz z ofertą złożą w tym zakresie oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w **rozdziale XIV pkt. 2 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ)**.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone:
  - 1) **art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 uPzp** odpowiednio z zastrzeżeniem art. 111 uPzp;
  - 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 uPzp**

	Podmiotowy środek dowodowy (zakres)	Podstawa wykluczenia
2.1.	Oświadczenie o aktualności informacji zawartej w oświadczeniu o którym mowa w <b>rozdziale XIV pkt. 2 SWZ</b>	<b>art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 uPzp</b>
2.2.	Odpis lub informacja z <b>Krajowego Rejestru Sądowego</b> lub z <b>Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</b> sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji	<b>art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp</b>
2.3	Oświadczenie o aktualności informacji zawartej w oświadczeniu o którym mowa w <b>rozdziale XIV pkt. 2 SWZ</b>	<b>art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 uPzp</b>

3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w **ust. 2 pkt. 2.1. i 2.3**, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający będzie badał, czy wobec **wykonawcy oraz podwykonawcy** (wskazanego w ofercie, a także podwykonawcy zgłoszonego w trakcie realizacji zamówienia) nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 uPzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 uPzp**.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie **zastąpić tego podwykonawcę** innym podwykonawcą niepodlegającym wykluczeniu, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Zamawiający będzie badał, czy wobec podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy (podmiot wskazany w ofercie) nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 uPzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 uPzp** oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia dokumentów określonych w **ust. 2**.
8. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) zamiast informacji, o której mowa w ust. 2.2. – wykonawca lub podwykonawca (wskazany przez niego w ofercie) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca, podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca lub podwykonawca (wskazany przez niego w ofercie) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ust. 8 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, podwykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
  - 3) dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  - 4) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 8, sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ VIII

### Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w **ust. 2 - nie należy załączać do oferty**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej:

	Minimalny warunek	Podmiotowy środek dowodowy	
2.1.	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa:</b> Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje i przez cały okres realizacji usługi będzie dysponował: zakładem zatwierdzonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w którym będą przygotowywane posiłki, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020r. poz. 2021). Zakład gastronomiczny, o którym mowa powyżej musi znajdować się na terenie administracyjnym	2.1.1.	Wykaz narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami stanowiącymi odpowiednio <b>załącznik nr 10 do SWZ</b>

	miasta/powiatu, na którym znajduje się dana komenda miejska/powiatowa Policji.		
--	--	--	--

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w **ust. 2 pkt. 2.1.1.**, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. W przypadku składania oferty wspólnej, ww. warunek musi spełniać jeden z wykonawców w całości. Analogicznie w przypadku polegania na zdolnościach zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby.
5. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (datą wszczęcia postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej).
6. W przypadku składania przez wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowych, co oznacza, że wykonawca nie jest zobowiązany wykazywać innych dostaw odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę (te same dostawy mogą zostać wykazane w we wszystkich częściach, na które składana jest oferta).

## ROZDZIAŁ IX

### Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych lub/i technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 -123 uPzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## ROZDZIAŁ X

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 57 – 60 uPzp.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej, co najmniej:



- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;
- 4) wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawienia faktury.

## ROZDZIAŁ XI

### Sposób przygotowywania oferty, oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych

1. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzanym na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**, zgodnie z art. 125 ust. 2 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, pełnomocnictwa, wykonawca sporządza zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (.pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .odp, .xls, .xlsx, .ods, .ppt, pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tiff, .zip, .7Z, .rar) i składa w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip,7Z.
2. Podmiotowe środki dowodowe, sporządzane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wykonawca składa w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Dokumenty składane w postępowaniu muszą być podpisane przez wykonawcę lub pełnomocnika upoważnionego przez niego w sposób określony w rozdziale XIV pkt. 3, za wyjątkiem dokumentu wskazanego w rozdziale XIV pkt. 4 lit. a tj. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 4 do SWZ**).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy określone w SWZ, składa zgodnie z § 4 rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty dołączają także:
  - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, z którego wynika, które odpowiednio dostawy/usługi/roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy,
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych lub/i technicznych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą również, zobowiązanie podmiotu, udostępniającego zasoby do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ([załącznik nr 4 do SWZ](#)) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. Zalecenia Zamawiającego:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zaleca się format .pdf i opatrzenie go podpisem kwalifikowanym elektronicznym PAdES;
- 2) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Należy wówczas pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 3) w celu ewentualnej kompresji danych zaleca się wykorzystanie jednego z formatów: – .zip, .7Z

## ROZDZIAŁ XII

### Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest podać oferowaną cenę w formularzu oferty.
2. Oferowana cena musi wynikać z kalkulacji cenowej, sporządzonej według wzorów stanowiących odpowiednio [załączniki nr 2.1 - 2.16 do SWZ](#) – przy czym wszystkie ceny w kalkulacji winny być cenami brutto i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, przy uwzględnieniu m.in. materiałów, transportu, sprzętu i prac towarzyszących, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Oferowana cena musi być wyrażona w walucie PLN z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

## ROZDZIAŁ XIII

### Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający [nie wymaga](#) wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ XIV

### Oferta i inne dokumenty składane wraz z ofertą

Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć na Platformie, nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert:

- 1) **formularz oferty cenowej wraz z formularzem kalkulacji cenowej** ([załącznik nr 1, 2.1 - 2.16 do SWZ](#)), sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym);
- 2) **oświadczenie** o treści określonej w [załączniku nr 3 do SWZ](#), aktualne na dzień składania ofert, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, które winno być złożone w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym);
- 3) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców:
  - a) w przypadku, gdy:

**sygn. postępowania: ZZ-2380-20/22**

- ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca;
  - ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- b) pełnomocnictwo należy złożyć:
- w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym), lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu wykonawcy lub
  - przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze – mocodawca, który poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub
  - notarialnie poświadczonej kopii w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, który poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 4) w przypadku udostępnionych zasobów:
- a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (załącznik nr 4 do SWZ)** do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp (**załącznik nr 5 do SWZ**).
- 6) **przedmiotowe środki dowodowe** określone w rozdziale VI składane wraz z ofertą.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Termin składania i otwarcia ofert oraz związania ofertą**

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>, w myśl uPzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **25.02.2022 r., do godz. 09.00.**
2. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**sygn. postępowania: ZZ-2380-20/22**

3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.02.2022 r.**, o godz. **09.05.**
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **26.03.2021 r.**

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) cena (C) – 60 %  
wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt
  - 2) doświadczenie kucharza (D) – 40%  
wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt
$$LP = C + D$$
2. Największa ilość punktów (LP) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w **załącznikach nr 6.1 – 6.16 do SWZ** odpowiednio dla każdej z części.

## ROZDZIAŁ XVIII

### Informacje o formalnościach, które muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej odpowiednio dla części 1 i 2 [załącznik nr 6.1 - 6.16 do SWZ](#).
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XIX

### Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadku zmiany przepisów wskazanych w umowie, istotnych dla postanowień zawartych w umowie:
  - a) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 04 czerwca 2012 r. w sprawie *pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb*. (Dz. U. z 2020 r. poz. 887),
  - b) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie *strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1576),
  - c) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 r. w sprawie *otrzymywania wyżywienia przez policjanta*. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1674).
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:
  - 1) zmianę terminu realizacji usługi gastronomicznej o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, działaniach które nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
    - b) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie wykonania usługi.
  - 2) zmianę sposobu wykonania usługi lub obniżenie ceny umownej w przypadku:
    - a) gdy ulegnie zmianie stan prawny, w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
    - b) Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawcy przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o tym fakcie. Zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zapisy te stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.
    - c) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca

powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się

w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) zmianę ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w ten sposób, że wynagrodzenie netto oraz ceny jednostkowe usług gastronomicznych netto pozostają bez zmian a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT- oraz odpowiednio wynagrodzenie brutto i ceny jednostkowe usług gastronomicznych brutto.
- 4) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku nie wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem, że okres przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
- 5) zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. 2020 poz. 2207 z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 6) zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 7) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r., o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz.2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572 z późn. zm.).

Jeżeli zgodnie z § 6. ust. 2 pkt 5)-7) umowy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę to;

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 5)-7) powyżej mogą dotyczyć wyłącznie zmian wprowadzonych przepisami uchwalonymi po upływie terminu składania ofert i obejmować będą wynagrodzenie należne za wykonanie usługi po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów.
4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5)-7) powyżej, Wykonawca lub Zamawiający w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki minimalnej lub zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia – stawki za rbh. Brak złożenia wniosku o aneks w terminie określonym z zdaniu poprzednim skutkować będzie uznaniem, iż zmiana przepisów nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Wraz z wnioskiem o aneks, o którym mowa w ust. 4 Strona wnioskująca składa uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowite kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinny ulec zmianie oraz wskazane daty, od której nastąpiła zmiana przepisów prawa skutkująca zmianą wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 5)-7) umowy, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty dowodzące w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w wykonywaniu umowy oraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5)-7) umowy,
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w wykonywaniu umowy wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6) umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5)-7) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym

terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) powyżej.

8. W terminie do 30 dni roboczych od przekazania wniosku, którym mowa w ust. 4, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informacje o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą ceny jednostkowe usług oraz należne Wykonawcy wynagrodzenie, powinny ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4. W takim przypadku przepisy ust. 5-8 stosuje się odpowiednio.
10. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Stosownie do postanowień art. 439 ust.1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenie określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na następujących zasadach:
  - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust.1 Pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
  - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert.
  - 3) Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - 4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem ust.11 pkt 1 i 5 niniejszego paragrafu,
  - 5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
  - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 20% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
12. Zmiana umowy na podstawie § 6 ust. 11 wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 11 pkt 5 niniejszego paragrafu, w którym wskazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy, w szczególności art. 455 ust.2 ustawy Pzp.
14. Zmiany w umowy będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
15. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ust.1 ustawy Pzp zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana rachunku bankowego.
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych.

## ROZDZIAŁ XX

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

**sygn. postępowania: ZZ-2380-20/22**

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

**ROZDZIAŁ XXI**

**Załączniki do SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz oferty cenowej – [załącznik nr 1 do SWZ](#);
- 2) Formularz kalkulacji cenowej - [załączniki nr 2.1 - 2.16 do SWZ](#);
- 3) Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp - [załącznik nr 3 do SWZ](#);
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp - [załącznik nr 4 do SWZ](#);
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp - [załącznik nr 5 do SWZ](#);
- 6) Projektowane postanowienia umowy zamówienia publicznego – [załączniki nr 6.1 - 6.16 do SWZ](#);
- 7) Opis przedmiotu zamówienia – [załącznik nr 7.1 i 7.2 do SWZ](#);
- 8) Opis kryteriów oceny ofert – [załącznik nr 8 do SWZ](#);
- 9) Klauzula informacyjna – [załącznik nr 9 do SWZ](#);
- 10) Wykaz narzędzi – [załącznik nr 10 do SWZ](#)

.....  
*podpis Kierownika komórki merytorycznej  
lub osoby przez niego upoważnionej*