



## WZÓR UMOWY

**Umowa Dostawy Nr ...../...../20....**  
zawarta w dniu .....20....r. w Warszawie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:** **SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**  
04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110  
NIP: 952-20-99-597                      REGON: 142665904  
reprezentowany przez:  
Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej  
.....

**a**

**WYKONAWCA:** *Pełna nazwa firmy*  
*Kod miejscowość, ulica numer*  
*NIP:*    *REGON:*  
*KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców*  
*Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd*  
*....., ..... Wydział.....*  
*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub*  
*spółki akcyjnej)*  
*WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO .....*  
*(w przypadku spółki akcyjnej)*  
reprezentowany przez:  
*Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)*  
**LUB**  
*Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą*  
*.....*  
*Kod miejscowość, ulica numer*  
*NIP:*    *REGON:*  
*Nr tel. :*  
*Nr faxu:*  
*Adres e-mail:*  
*Nr rachunku bankowego.....*

Zamawiający i Wykonawca zwani w dalszej części umowy łącznie jako Strony,  
a indywidualnie jako Strona.

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego.

## § 1.

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę kontenerów szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy, w zakresie zadania nr .....
2. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być fabrycznie nowy, kategorii I /pierwszej/, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany oraz pochodzić z bieżącej produkcji – 2024 r., co powinno być odzwierciedlone w Protokole przyjęcia-przekazania.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w zakresie konserwacji i bezpiecznej obsługi kontenerów realizowanego w miejscach dostawy przedmiotu Umowy zgodnie z § 4 ust. 2, w terminie do 10 dni liczonych od daty zakończenia dostawy przedmiotu Umowy do danego miejsca dostawy. Termin szkolenia zostanie indywidualnie uzgodniony przez Strony. Z przeprowadzonego szkolenia zostanie sporządzony protokół podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron (odrębny dla każdego miejsca odbioru przedmiotu Umowy). Protokół o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowić będzie załącznik do faktury.
5. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń każdej dostawy niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu przyjęcia-przekazania przez Strony.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
8. Zamawiający przedstawi ilości, z których skorzysta w ramach prawa opcji w terminie do 20 dni od daty zawarcia Umowy.

9. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 8, Wykonawca musi wyrazić pisemną zgodę na realizację dostaw w ramach opcji.
10. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostaw opcjonalnych.
11. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych dostaw uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji dostaw w ramach przedmiotu Umowy w mniejszym zakresie niż wynika to z ilości określonych w § 2 ust. 2 Umowy. Realizacja dostaw w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązany jest do nabycia od Wykonawcy w okresie realizacji Umowy dostaw o wartości brutto stanowiącej co najmniej 100 % zaoferowanej wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 ppkt a Umowy (zamówienie podstawowe).

## § 2.

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
  - a) Zamówienie podstawowe:

Podstawowa wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Podstawowa wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.
  - b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.
  - c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość Umowy brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

2. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

a) Zamówienie podstawowe:

	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Stawka VAT</b>	<b>Kwota podatku VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	.....	.....					

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Stawka VAT</b>	<b>Kwota podatku VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	.....	....					

3. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 12 Umowy.
4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto wskazanej w ust. 1 lit. c, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.
5. Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

### § 3.

#### **TERMIN REALIZACJI**

1. Realizacja zamówienia podstawowego powinna zakończyć się w terminie do 40 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 29.11.2024 r. (w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej).
2. Realizacja zamówienia opcjonalnego powinna zakończyć się w terminie do dnia 29.11.2024 r.

#### § 4.

### SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorca przedmiotu Umowy i miejsce dostawy:

<b>NUMER ZADANIA</b>	<b>NAZWA I ADRES ODBIORCY</b>	<b>MIEJSCE DOSTAWY</b>

Czynności podejmowane przez Odbiorcę w ramach Umowy są dokonywane w imieniu Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony Protokołu przyjęcia - przekazania.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy wraz z ukompletowaniem, zgodnie z wykazem odbiorców i miejsc dostaw (załącznik nr 4 do Umowy).
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i rozładować przedmiot Umowy na koszt własny do wskazanego w ust. 1 miejsca dostawy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego/Odbiorcę co najmniej na 7 dni przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą faxu lub za pomocą poczty elektronicznej: tel. 261-815-267, e-mail: 2rblog@ron.mil.pl
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach: od poniedziałku do czwartku 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00.
6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w miejscu dostawy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Odbiorcy, Wykonawcy lub ich przedstawicieli. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy o których mowa w ust. 9 lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie nie pogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Odbiorcy do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) Oryginał świadectwa zgodności (CoC) wystawionego oraz podpisanego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez RPW, o którym mowa § 14 ust. 3c
  - 2) Oryginał deklaracji zgodności w języku polskim, spełniającej wymogi, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa,
  - 3) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności,
  - 4) Instrukcje montażu/obsługi,
  - 5) Dokumentację zgodną w wymaganiach zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1),
  - 6) Wzór protokołu reklamacji,

- 7) Kserokopie faktury, będącej dla Odbiorcy podstawą wystawienia dokumentu PZ oraz tłumaczenie faktury na język polski poświadczone przez tłumacza przysięgłego,<sup>1</sup>
  - 8) Innych dokumenty określone w załączniku nr 1 do Umowy,
  - 9) Kserokopie dokumentów SAD (dotyczy Wykonawców spoza UE),
  - 10) Specyfikację dostawy (dotyczy Wykonawców spoza UE).
10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
11. Odbiór nastąpi na podstawie Protokołu przyjęcia-przekazania, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach dla Odbiorcy i Wykonawcy. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
12. Odbiorca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 9, oryginał dokumentu finansowego PZ (dokument Przychodu Zewnętrznego) sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.
13. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
15. Za techniczną realizację postanowień Umowy odpowiedzialni są:
- a) ze strony Zamawiającego przedstawiciele Sekcji Infrastruktury 2. RBLog tel. 261 815 264.

---

<sup>1</sup>Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem UE.

b) Ze Strony Wykonawcy: tel. ....

Osoby te są upoważnione do kontaktów w zakresie technicznej realizacji Umowy.

## § 5.

### **GWARANCJA i RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie ze zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwane i wolne od wad i usterek użytkowanie dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres (POZACENOWE KRYTERIUM OCENY OFERT) ..... miesięcy; na trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych – (POZACENOWE KRYTERIUM OCENY OFERT) ..... m-cy.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta kontenerów dostarczanych w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnień do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują



uprawnienia określone w ust. 10 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 10 i 11 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.

8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji wskazanym w ust. 2.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy Protokołu przyjęcia – przekazania.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę i przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Odbiorca.
12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
  - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni kalendarzowych, licząc od daty jego otrzymania,
  - 2) usunie wady w przedmiocie Umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady,
  - 3) przedmiot Umowy nowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
  - 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji,
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę.
15. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.

16. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
17. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
18. W okresie gwarancji wskazanym w ust.2 w ramach ceny Umowy wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do Zapewnienia Zamawiającemu sprzętu zastępczego (na terenie Odbiorców wskazanych w § 4) o nie gorszych parametrach i właściwościach na czas usunięcia wady ponad terminy wynikające z warunków gwarancji. Zapewnienie sprzętu zastępczego na warunkach przewidzianych w tym ustępie wyłącza obowiązek zapłaty kary umownej przewidzianej w § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy, za czas przez który sprzęt zastępczy został zapewniony.
19. W zakresie nieuregulowanym w Umowie dotyczącym gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 6.

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguje należność w terminie do 30 dni liczonych zgodnie z ust. 8.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 14 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zapłaty za przedmiot Umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych po zakończeniu danej dostawy.
4. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem „**DOTYCZY WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY**”). Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany

w Umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej).

6. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
7. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
  - 1) Oryginału faktury,
  - 2) Oryginału „Protokołu przyjęcia – przekazania”, o którym mowa w § 4 ust. 11,
  - 3) Oryginału dokumentu PZ,
  - 4) Oryginału świadectwa zgodności (CoC) wystawionego oraz podpisanego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez RPW,
  - 5) Protokołu szkolenia o którym mowa w § 1 ust. 4.
8. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 7.
9. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 7 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

#### **§ 7.**

#### **ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 8.**

#### **KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
  - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
  - 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregokolwiek zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;

- 4) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanego w terminie,
  - 5) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy w zakresie, którego Wykonawca nie przeprowadził szkolenia o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy w terminie tam wskazanym, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy w zakresie, którego Wykonawca nie przeprowadził ww. szkolenia
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu Poprzednio ustalona kara za zwłokę, dotycząca tej części przedmiotu Umowy, co do której nastąpiło odstąpienie, podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz potrącenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
  5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień następujący po dniu wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazany w komparycji adres e-mail Wykonawcy, wystawionej noty obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

## **§ 9.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części:
  - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy.
  - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
  - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie do 6 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa

w § 8 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia). Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do skorzystania z prawa odstąpienia na podstawie przepisów o rękojmi zawartych w Kodeksie cywilnym i w terminach tam wskazanych.

## **§ 10.**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy: .....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnienia wskazanego w art. 462 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. badania czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ww. ustawy.

## **§ 11.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 2% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 tj. na kwotę ..... zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie .....
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, w tym przypadku zmiany terminu wykonania Umowy za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej, np. w postaci aneksu do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wynikającego z nowego przewidywanego terminu wykonania Umowy odpowiedniego przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu lub do

wniesienia nowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, Zamawiający, począwszy od pierwszego dnia następującego po pierwotnym terminie wykonania Umowy, uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **§ 12.**

### **ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym:
  - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy
  - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,

- 4) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
  - 5) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
  - 6) zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w Umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
  3. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

### **§ 13.**

#### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.



5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: [2rblog.iod@ron.mil.pl](mailto:2rblog.iod@ron.mil.pl).
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

## **§ 14**

### **PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI**

1. Realizacji procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy dokona ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW .....  

Adres RPW
2. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę terminu wykonania umowy, określonego w § 3.
3. Świadczenie zgodności (CoC) wystawione i podpisane przez Wykonawcę oraz uzupełnione w części II wpisem przedstawiciela RPW dot. przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości, jest podstawą do odbioru wykonanego przedmiotu umowy przez Odbiorcę.
4. Wystawione przez wykonawcę/podwykonawcę świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” w języku obcym winno być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie poświadczone) na język polski na koszt Wykonawcy.
5. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Odbiorcy SpW lub Zamawiającego;
6. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z Wykonawcą lub Podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych, na wniosek Zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
7. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Odbiorcę/ Zamawiającego;
8. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do odbiorców.

10. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń.
11. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej<sup>2</sup> oraz egzemplarzy dostarczonych do odbiorców<sup>3</sup>.
12. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

## **§ 15.**

### **KLAUZULA JAKOŚCIOWA**

Wszystkie wymagania dotyczące zapewnienia jakości przedmiotu zamówienia zostały określone w klauzuli jakościowej, stanowiącej załącznik nr 2 Umowy.

## **§ 16.**

### **ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM**

1. Dostarczone kontenery mają być oznaczone kodem kreskowym zgodnie z wymaganiami decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.
2. Kod kreskowy (w formie trwałej naklejki) ma być umieszczony na każdym kontenerze od zewnątrz obok drzwi na ramie kontenera, z lewej strony na wysokości około 1,20 – 1,50 m.
3. W razie wątpliwości przyjmuje się, że znakowaniu podlega kontener jako całość, a nie jego poszczególne elementy składowe, czy też wyposażenie dodatkowe.
4. Wykonawca wypełni Kartę Wyrobu której wzór określa załącznik nr 6 do decyzji Nr 3/MON. Wypełnioną Kartę Wyrobu w postaci elektronicznej (format EXCEL) Wykonawca prześle Odbiorcy minimum 2 tygodnie przed dostarczeniem kontenerów.

---

<sup>2</sup> Jeżeli dotyczy.

<sup>3</sup> Jeżeli dotyczy.

## § 17

### INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w związku z zawartą Umową rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:  
Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.  
Egz. Nr 2 – Wykonawca.  
Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Klauzula Jakościowa i Arkusz Analizy Ryzyka
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu reklamacji
- Załącznik nr 4 – Wykaz odbiorców i miejsc dostaw
- Załącznik nr 5 – Kserokopia oferty Wykonawcy
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 7 – Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

KLAUZULA JAKOŚCIOWA nr 42/2 RBLg/2024

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107:

**do umowy na realizację dostawy kontenerów mieszkalnych (socjalnych) oraz kontenerów sanitarnych**

System zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN EN ISO 9001:2015

- 1) Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW);*

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe -RPW.....

*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);*

- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-065 Warszawa, która powiadomi

.....  
*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);*

- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;

- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;

- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;

- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia

procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

9) zamawiający:

a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy; zaopiniowany przez Instytucję Ekspertką właściwą w zakresie sprzętu wykorzystywanego w resorcie obrony narodowej lub Organ Logistyczny właściwy w zakresie sprzętu wykorzystywanego w resorcie obrony narodowej i RPW;

b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup>, dla odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO  
Z AGENCJĄ UZBROJENIA  
Z upoważnienia  
SZEFA  
AGENCJI UZBROJENIA  
płk dr inż. Robert KOWALCZYK  
Szef Oddziału Zapewnienia Jakości  
26/08/2024

ZAMAWIAJĄCY  
z REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ  
płk Artur STOPKA

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. z późn. zm. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 )

Arkusz analizy ryzyka (AAR)

INSTYTUCJA OPRACOWUJĄCA: .				Arkusz Analizy Ryzyka do klauzuli jakościowej na dostawę kontenerów sanitarnych	
2. Regionalna Baza Logistyczna		z dnia 23.08.2024 r.			
1.					
Oświadczenie o ryzyku: niezgodność parametrów technicznych z dokumentacją techniczną					
Przyczyna(y) ryzyka: niewłaściwy nadzór Wykonawcy nad materiałami i elementami używanymi do produkcji oraz brak przeprowadzenia przez Wykonawcę odpowiednich sprawdzeń i kontroli					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1, 4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1, 4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka = W x P
16					
Pole uwag i zaleceń instytucji opracowującej:					
Status Ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje		Występujące i nadzorowane		Występujące i nienadzorowane
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					
2.					
Oświadczenie o ryzyku: niewłaściwa odporność na zmienne warunki klimatyczne					
Przyczyna(y) ryzyka: niewłaściwe wykonanie powłok lakierniczych oraz zastosowanie materiałów niezgodnych ze specyfikacją techniczną					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1, 4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1, 4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka = W x P
16					
Pole uwag i zaleceń instytucji opracowującej:					
Status Ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje		Występujące i nadzorowane		Występujące i nienadzorowane
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					
3.					
Oświadczenie o ryzyku: niespełnienie wymagań eksploatacyjno - technicznych					
Przyczyna(y) ryzyka: brak nadzoru Wykonawcy nad kompetencjami personelu realizującego prace					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1, 4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1, 4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka = W x P
16					
Pole uwag i zaleceń instytucji opracowującej:					
Status Ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje		Występujące i nadzorowane		Występujące i nienadzorowane
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					



4.						
Oświadczenie o ryzyku: uszkodzenie mechaniczne SpW podczas transportu						
Przyczyna(y) ryzyka: niewłaściwe zabezpieczenie SpW na czas transportu						
Ocena ryzyka:	Wpływ (1, 4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1, 4 lub 9)	1	Indeks Ryzyka = W x P	4
Pole uwag i zaleceń instytucji opracowującej:						
Status Ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje		Występujące i nadzorowane		Występujące i nienadzorowane	
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania						

KOMENDANT  
2. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ

plk Artur STOPKA

## PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Z A T W I E R D Z A M

Gm-9

(podpis dowódcy, szefa)  
Dnia ..... 20 ..... r.

Dnia ..... 20 ..... r.

Egz. nr .....

Protokół reklamacji Nr .....

Sporządzony w .....  
(nazwa jednostki wojskowej)

przez .....  
przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* (ewentualnie nazwiska członków komisji)

z .....  
(skąd)

na podstawie .....  
(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*  
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ..... 20 ..... r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny  
od ..... 20 ..... r. do ..... 20 ..... r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp.

zgodnie z .....  
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*)

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Wykaz odbiorców i miejsc dostaw**

	<b>Ilość podstawowa</b>	<b>Ilość opcjonalna</b>	<b>ODBIORCA</b>	<b>MIEJSCE DOSTAWY</b>
<b>Zadanie nr 1</b>	<b>45</b>		35 WOG Kraków ul. Krakowska 1, Rząska 30-901 Kraków	Wojnarowa
	<b>13</b>		18 WOG Wejherowo ul. Sobieskiego 277 84-200 Wejherowo	Siemirowice
	<b>2</b>		34 WOG Rzeszów ul. Krakowska 11B 35-111 Rzeszów	Rzeszów
		<b>20</b>	14 WOG Poznań ul. Bukowska 34 60-811 Poznań	WWSM Piła
		<b>40</b>	8 BLTr Balice ul. Kapitana M. Medweckiego 10 32-083 Balice	Wrocław
<b>Zadanie nr 2</b>	<b>28</b>		31 WOG Zgierz Konstantynowska 85 95-100 Zgierz	Jeżewo
	<b>10</b>		Jednostka Wojskowa GROM 04-520 Warszawa	Warszawa K-8628
	<b>22</b>	<b>50</b>	33 BLTr Powidz ul. Powidz – Osiedle 6 62-430 Powidz	Powidz
		<b>10</b>	14 WOG Poznań ul. Bukowska 34 60-811 Poznań	Poznań
<b>Zadanie nr 3</b>	<b>25</b>		45 WOG Wędrzyn ul. Wojska Polskiego 17 66-300 Międzyrzecz	Międzyrzecz
	<b>25</b>		45 WOG Wędrzyn ul. Wojska Polskiego 17 69-211 Wędrzyn	Wędrzyn
	<b>40</b>		35 WOG Kraków ul. Krakowska 1, Rząska 30-901 Kraków	Wojnarowa
		<b>41</b>	25 WOG Białystok ul. Kawaleryjska 70 15-325 Białystok	SM Osowiec
		<b>10</b>	22 WOG Olsztyn ul. Saperska 1 10-073 Olsztyn	Ciechanów
		<b>4</b>	24 WOG Giżycko ul. Nowowiejska 20 11-500 Giżycko	Olecko

		<b>15</b>	15 WOG Szczecin ul. Narutowicza 10A 70-231 Szczecin	Szczecin
		<b>15</b>	25 WOG Białystok ul. Kawaleryjska 70 15-325 Białystok	Czerwony Bór
		<b>4</b>	12 WOG Toruń ul. Okólna 37 87-103 Toruń	Toruń
<b>Zadanie nr 4</b>	<b>30</b>		28 WOG Siedlce ul. Witolda Pileckiego 5 08-110 Siedlce	Biała Podlaska
	<b>5</b>		15 WOG Szczecin ul. Gabriela Narutowicza 10A 70-241 Szczecin	Szczecin
	<b>5</b>		26 WOG Zegrze ul. Jezuitek 2 05-131 Zegrze	Białobrzegi
	<b>10</b>		35 WOG Kraków ul. Krakowska 1, Rząska 30-9012 Kraków	Kraków
	<b>5</b>		16 WOG Oleszno ul. Główna 1 78-513 Oleszno	Oleszno
	<b>13</b>		25 WOG Białystok ul. Kawaleryjska 70 15-325 Białystok	Czartajew
	<b>10</b>		34 WOG Rzeszów ul. Krakowska 11B 35-111 Rzeszów	Rzeszów
	<b>12</b>		Oddział Zabezpieczenia Żandarmerii Wojskowej ul. Jana Ostroroga 35 01-163 Warszawa	Warszawa
		<b>12</b>	33 WOG Nowa Dęba ul. Anieli Krzywoń 1 39-460 Nowa Dęba	Nowa Dęba
		<b>7</b>	31 WOG Zgierz ul. Konstantynowska 85 95-100 Zgierz	Zgierz
		<b>7</b>	16 WOG Oleszno ul. Główna 1 78-513 Oleszno	Oleszno
		<b>9</b>	16 WOG Oleszno ul. Główna 1 78-513 Oleszno	Głębokie
		<b>10</b>	25 WOG Białystok ul. Kawaleryjska 70 15-325 Białystok	Wojewodzin
		<b>9</b>	23 BLT Mińsk Mazowiecki ul. Wojska Polskiego 48 05-300 Mińsk Mazowiecki	Mińsk Mazowiecki
	<b>2</b>	13 WOG Grudziądz ul. Czwartaków 3 86-300 Grudziądz	Skład Gardeja	

		<b>3</b>	4 WOG Gliwice ul. Gen. Andersa 47 44-121 Gliwice	Skład Krapkowice
		<b>2</b>	2 WOG Wrocław ul. Obornicka 100-102 50-984 Wrocław	Skład Jastrzębie
		<b>4</b>	43 WOG Świętoszów ul. Saperska 2 59-726 Świętoszów	Skład Duninów
		<b>4</b>	43 WOG Świętoszów ul. Saperska 2 59-726 Świętoszów	Skład Nowogród Bobrzański
		<b>10</b>	34 WOG Rzeszów ul. Krakowska 11b 35-111 Rzeszów	Rzeszów
		<b>4</b>	15 WOG Szczecin ul. Narutowicza 10A 70-231 Szczecin	SM Mosty
		<b>5</b>	32 WOG Zamość ul. Wojska Polskiego 2f 22-400 Zamość	Lublin
		<b>2</b>	32 WOG Zamość ul. Wojska Polskiego 2f 22-400 Zamość	Zajezerze
<b>Zadanie nr 5</b>	<b>4</b>		35 WOG Kraków ul. Krakowska 1, Rząska 30-9012 Kraków	Kraków
	<b>11</b>		35 WOG Kraków ul. Krakowska 1, Rząska 30-901 Kraków	Wojnarowa
	<b>4</b>		Oddział Zabezpieczenia Żandarmerii Wojskowej ul. Jana Ostroroga 35 01-163 Warszawa	Warszawa
	<b>4</b>		31 WOG Zgierz ul. Konstytucyjna 85 95-100 Zgierz	Jeżewo
	<b>1</b>		15 WOG Szczecin ul. Gabriela Narutowicza 10A 70-241 Szczecin	Szczecin
	<b>1</b>		16 WOG Oleszno ul. Główna 1 78-513 Oleszno	Oleszno
		<b>1</b>	23 BLT Mińsk Mazowiecki ul. Wojska Polskiego 48 05-300 Mińsk Mazowiecki	Mińsk Mazowiecki
		<b>2</b>	32 WOG Zamość ul. Wojska Polskiego 2f 22-400 Zamość	Lublin
		<b>1</b>	13 WOG Grudziądz ul. Czwartaków 3 86-300 Grudziądz	Skład Gardeja

		<b>1</b>	12 WOG Toruń ul. Okólna 37 87-103 Toruń	Toruń
		<b>1</b>	43 WOG Świętoszów ul. Saperska 2 59-726 Świętoszów	Skład Nowogród Bobrzański
		<b>1</b>	33 WOG Nowa Dęba ul. Anieli Krzywoń 1 39-460 Nowa Dęba	Nowa Dęba
		<b>2</b>	31 WOG Zgierz ul. Konstantynowska 85 95-100 Zgierz	Zgierz
<b>Zadanie nr 6</b>	<b>2</b>		18 WOG Wejherowo ul. Sobieskiego 277 84-200 Wejherowo	Siemirowice
	<b>2</b>		34 WOG Rzeszów ul. Krakowska 11B 35-111 Rzeszów	Rzeszów
	<b>2</b>		Jednostka Wojskowa GROM 04-520 Warszawa	Warszawa K-8628
	<b>8</b>		16 WOG Oleszno ul. Główna 1 78-513 Oleszno	Złocieniec
	<b>10</b>		31 BLT Krzesiny ul. Sienniki 1 61-325 Poznań Krzesiny	Krzesiny
	<b>1</b>		33 WOG Nowa Dęba ul. Anieli Krzywoń 1 39-460 Nowa Dęba	Nowa Dęba
		<b>1</b>	16 WOG Oleszno ul. Główna 1 78-513 Oleszno	Oleszno
		<b>2</b>	16 WOG Oleszno ul. Główna 1 78-513 Oleszno	Głębokie
		<b>2</b>	4 WOG Gliwice ul. Gen. Andersa 47 44-121 Gliwice	Skład Krapkowice
		<b>1</b>	2 WOG Wrocław ul. Obornicka 100-102 50-984 Wrocław	Skład Jastrzębie
		<b>1</b>	43 WOG Świętoszów ul. Saperska 2 59-726 Świętoszów	Skład Duninów
		<b>2</b>	34 WOG Rzeszów ul. Krakowska 11b 35-111 Rzeszów	Rzeszów

**KSEROKOPIA OFERTY WYKONAWCY**



.....  
(Pieczęć adresowa firmy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Uprowadzony / uprowadzeni\* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....

do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My\*.....  
/imię i nazwisko/

Reprezentując: .....

.....

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie\* /wpisany/ wpisani w rejestrze\*

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy\* oświadczam / oświadczamy\*, że:  
poddam się / poddamy się\* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby  
Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

\* - *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 7 do Umowy**

.....  
(miejsowość, data)

**PROTOKÓŁ**

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy.....  
nr fabryczny SpW\*..... data produkcji.....  
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika \*\*..... wielkość partii\*.....
2. Numer i data przyjęcia protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego.....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności).....
4. Reklamacja uznana / nieuznana \*\*
5. Powód nieuznania reklamacji.....
6. Opis usunięcia niesprawności.....
7. Wymieniono części.....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie \*\*
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej.....
10. Data zakończenia procesu reklamacyjnego jest datą przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:**

*oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.*

.....  
data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW:**

*niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag/ zgłaszam następujące uwagi\*\**.....

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

**Adnotacje RPW:**

*Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:  
- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzanych działań korygujących;  
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*\*,  
Nie zgłaszam uwag / Zgłaszam następujące uwagi\*\*:*.....

.....  
data, pieczęć i podpis PW

\*) jeżeli dotyczy

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW