



**MIĘDZYNARODOWY INSTYTUT MECHANIZMÓW I MASZYN MOLEKULARNYCH
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Usługa sukcesywnej rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych

IMOL/ZP/6/2024
(sygnatura postępowania)

ZATWIERDZIŁ

Z-ca Dyrektora Ds. Administracji
Międzynarodowego Instytutu Mechanizmów i Maszyn Molekularnych
Radosław Jodzis

LIPIEC 2024



Rozdział I. Informacje wstępne

1. Zamawiający:

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest:

**Międzynarodowy Instytut Mechanizmów i Maszyn Molekularnych
Polskiej Akademii Nauk**

Adres: ul. Flisa 6, 02-247 Warszawa

Tel.: 607-435-448 **E-mail:** public.procurement@imol.institute

NIP: 7011013688 // PL7011013688, **REGON:** 387899800

Strona internetowa: <http://www.imol.institute>

Platforma zakupowa, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/imol>

Rachunek bankowy: PL 31 1130 1017 0020 1582 5520 0001 (SWIFT: GOSKPLPW)

2. Tryb postępowania.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji – na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: „PZP”).
- 2) W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”), stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Informacje ogólne

- 1) Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „PZP”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „System” należy przez to rozumieć platformę zamówieniową znajdującą się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/imol>, poprzez którą zgodnie z art. 61 ust. 1 PZP Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami.
- 3) Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „forma elektroniczna” należy przez to rozumieć oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a ilekroć użyte jest określenie „postać elektroniczna” należy przez to rozumieć oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Składanie ofert odbywa się w formie lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
- 5) Składanie ofert i oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu odbywa się w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w formie lub postaci elektronicznej powinien założyć swój profil w Systemie, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Regulaminie znajdującym się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.



- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 7) Zamawiający prowadzi poniższe zamówienie na zasadach określonych w niniejszej SWZ oraz na podstawie przepisów PZP oraz przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
- 8) **Zamawiający ustala, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Systemu <https://platformazakupowa.pl/pn/imol> (zakładka „wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 9) Oferty w formie lub postaci elektronicznej należy składać z wykorzystaniem Systemu.
- 10) Wykonawca składa również wraz z ofertą oświadczenia zgodne z art. 125 ust. 1 PZP, w formie lub postaci elektronicznej, z wykorzystaniem Systemu.
- 11) **Wykonawca do złożonych oświadczeń, wniosków, zawiadomień zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie to zostało wykazane już wcześniej.**
- 12) Wykonawca do oferty powinien załączyć pełnomocnictwo sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie lub postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie potwierdzonego za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odwzorowania cyfrowego pełnomocnictwa w przypadku, gdy zostało ono sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem. Wykonawca może także złożyć cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13) Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
- 14) Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami jest: Martyna Szewczyk – w sprawach proceduralnych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 15) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 PZP.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne Systemu.

- 1) Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie pdf. należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf” (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf) wtedy należy użyć formatu XadES (wewnętrzny lub otaczający). Wykonawca musi pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego);

- d) dokumenty w formacie: .rar .gif .bmp .numbers .pages., zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
 - e) Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą: elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 2) Zamawiający informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
 - 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie ani logowania do Systemu.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w **Regulaminie** korzystania z usług Systemu dla wszystkich użytkowników, który jest dostępny na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz **Instrukcji**, które są dostępne na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów postępowania

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ust. 2 PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ, zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Systemie, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część SWZ.
- 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 3) Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania udostępnione będą **wyłącznie poprzez System**.
- 4) Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Systemie oraz na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 5) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 ust. 1 PZP, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmienioną treść SWZ Zamawiający udostępnia poprzez System.



Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

a) Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa sukcesywnej rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych, zgodnie z opisem szczegółowym przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na to, że przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie jednorodnej rodzajowo usługi.
Zamówienie, pomimo braku podziału na części pozostaje dostępne dla Wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ oraz ofertą Wykonawcy**.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
CPV: 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych
CPV: 63510000-7 Usługi biur podróży i podobne
4. **Termin wykonania zamówienia**
Zamówienie będzie realizowane przez 12 miesięcy od zawarcia umowy.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.
 - a) Przedmiotem zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług będzie kompleksowa obsługa Zamawiającego w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych międzynarodowych w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - b) Zamówienie o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy, stanowi 30% wartości zamówienia podstawowego.
 - c) Zamówienia na usługi o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) zostaną udzielone na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SWZ oraz na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne

- 1) W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ.
- 2) Złożona oferta musi być zgodna z wymaganiami SWZ.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 8) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 9) Zamawiający określa następujące wymagania związane z realizacją art. 95 ust. 2 ustawy: w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osoby bezpośrednio wykonujące czynności takie jak:
wyszukiwanie połączeń, sprzedaż i dostarczenie biletów, pośrednictwo i obsługa zakresie postępowań reklamacyjnych, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
- 10) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 12) Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 58 PZP.
- 13) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, a także koszty związane z przygotowaniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 2) Oferta nieopatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest nieważna i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 226 ust. 1 pkt 6 PZP.
- 3) Wykonawca składa ofertę poprzez System <https://platformazakupowa.pl/pn/imol>

3. Zawartość merytoryczna oferty.

- 1) W celu przygotowania oferty należy wypełnić formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ, w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ,



- 2) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. **Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 3) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - a) wykaże lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 4) Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
- 5) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**

4. Sposób dostarczenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć Zamawiającemu za pomocą Systemu, zgodnie z postanowieniami Rozdziału III ust. 2 SWZ.
- 2) W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca w Systemie powinien wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe wprowadzenie zmian do oferty.
- 3) W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykonać tę czynność w Systemie. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.



Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.

Zgodnie z art. 57 PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia - Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 1) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835).
- 2) Zmawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy,
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy,
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

Wykluczenie, o którym mowa w pkt 1-3 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. Weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 1-3 powyżej, w stosunku do Wykonawcy Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.

3. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na sukcesywnej rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych międzynarodowych o wartości nie niższej, niż 55 000 złotych brutto każda, przy czym każda z usług musiała być wykonywana przez co najmniej 6 miesięcy.

4. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń:
 - a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ** – oświadczenie składane jest w formie lub postaci elektronicznej;
 - b) oświadczenia dotyczącego wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**;

- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**
 - d) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.



9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W przypadkach określonych w art. 118 ust. 1 PZP (poleganie na zasobach innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty **w formie lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Wykonawca reprezentowany przez pełnomocnika zobowiązany jest złożyć w formie lub postaci elektronicznej **pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą poprzez System**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 3 pkt 12 SWZ.
12. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 PZP (spółki cywilne, konsorcja) – **pełnomocnictwo** wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego (jeżeli Wykonawca jest w takiej sytuacji); w pozostałych przypadkach – jeżeli pełnomocnictwo jest stosowane. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą poprzez System**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 3 pkt 12 SWZ.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym w wezwaniu terminie.
14. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Rozdział V. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium

Rozdział VI. Sposób obliczenia ceny

1. Przez cenę ofertową (wysokość opłaty transakcyjnej) należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona zgodnie z matematycznymi zasadami do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi uwzględniać zakres zamówienia określony w SWZ (w tym w ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach SWZ), w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jak również wszelkie zobowiązania wynikające z załączonych Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny.
5. Ceną oferty jest łączną ceną brutto opłat transakcyjnych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Cena (wysokość opłaty transakcyjnej) w ofercie wpisana do formularza ofertowego (**Załącznik nr 2 SWZ**) związana z wykonaniem przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną cenę brutto.
7. Wszystkie ceny brutto podane w treści oferty są ostateczne, niepodlegające negocjacom i wyczerpują wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę, jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
8. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty, które nie są uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
9. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT) za cały zakres zamówienia. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
10. Cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia będzie służyła do porównania ofert, zaś ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w ofercie do rozliczeń.
11. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

**Rozdział VII. Kryteria oceny ofert****I. Kryteria wyboru oferty.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	KRYTERIUM	RANGA KRYTERIUM [w %]
1.	Cena opłaty transakcyjnej (C)	60
2.	Czas reakcji standardowy (T)	30
3.	Czas reakcji w przypadku wyjazdu pilnego (P)	10
RAZEM:		100

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto opłaty transakcyjnej” (C) zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru na podstawie ceny brutto opłaty transakcyjnej za wydanie jednego biletu lotniczego:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60pkt$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena brutto opłaty transakcyjnej”

C_{min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty ocenianej brutto

Liczba punktów zostanie zaokrąglona zgodnie z matematycznymi zasadami do 2 miejsc po przecinku.

2) Ocena punktowa w kryterium „Czas reakcji standardowy” (T) zostanie przyznana w oparciu o wskazany w ofercie maksymalny czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące rezerwacji biletu lotniczego w trybie standardowym, następująco:

- a) 1 – 3 godziny - 30 punktów
- b) 4-6 godzin - 20 punktów
- c) 7-10 godzin - 10 punktów
- d) 11-23 godzin - 5 punktów

Oświadczenie o czasie reakcji w trybie standardowym musi zostać złożone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże czasu reakcji w trybie standardowym, wskaże 24 godziny lub dłuższy lub wskaże go niejednoznacznie, Zamawiający uzna, że termin reakcji wynosi 24 godziny, a oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium oceny ofert.

3) **Ocena punktowa w kryterium „Czas reakcji w przypadku wyjazdu pilnego” (P) zostanie przyznana w oparciu o wskazany w ofercie maksymalny czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące rezerwacji biletu lotniczego w trybie pilnym, następująco:**

- a) 1 godzina - 10 punktów
- b) 2-3 godziny - 5 punktów

Oświadczenie o czasie reakcji w trybie pilnym musi zostać złożone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże czasu reakcji w trybie pilnym, wskaże 4 godziny lub dłuższy lub wskaże go niejednoznacznie, Zamawiający uzna, że czas reakcji wynosi 4 godziny, a oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium oceny ofert.

3. Zamawiający wyliczy ostateczną wartość punktową każdej oferty w sposób następujący:

$$P = C + T + D+P$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów badanej oferty
- C – liczba punktów badanej oferty w kryterium „Cena brutto opłaty transakcyjnej”
- T – liczba punktów badanej oferty w kryterium „Czas reakcji standardowy”
- P - liczba punktów badanej oferty w kryterium „Czas reakcji w przypadku wyjazdu pilnego”

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w PZP;
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

Rozdział VIII. Terminy

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 15 sierpnia 2024 r.**



- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający i Wykonawcy stosować będą komunikację elektroniczną poprzez System.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w terminie **do dnia 17 lipca 2024 r. do godz. 12:00.**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 17 lipca 2024 o godz. 12:30**

Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert.

- 1) Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza w Systemie informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

2. Badanie ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IX ust. 3 SWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści. Komunikacja będzie odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Systemu.

3. Poprawianie oczywistych omyłek

- 1) W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w jej treści.
- 2) O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt. 1) lit. a, b i c powyżej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona za pomocą Systemu.
- 3) Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek, o których mowa w pkt. 1) lit. c może w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu nie wyrazić



zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować sposób jej poprawienia. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt. 1) lit. c spowoduje odrzucenie jego oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 PZP.

4. **Odrzucenie oferty**

Zgodnie z art. 226 PZP, w określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

5. **Wybór oferty najkorzystniejszej**

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ (Rozdział VII).
- 2) W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty uzyskały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 3) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 4) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2 i 3 PZP.
- 5) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c) unieważnieniu postępowania- podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6) Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust. 5) pkt 5 lit. a i c niniejszego Rozdziału w Systemie.

Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Rozdział XI. Zawarcie umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) termin
- 4) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

2. Zawarcie umowy

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
- 4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeśli dotyczy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.



3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo

do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują elementy zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XIV. Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówienia publicznego jest Międzynarodowy Instytut Mechanizmów i Maszyn Molekularnych Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Flisa 6 (02-247 Warszawa), wpisany do rejestru instytutów Polskiej Akademii Nauk pod numerem RIN-II-71/20, o numerze NIP: 7011013688, o numerze REGON: 387899800.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail welcome@imol.institute.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem welcome@imol.institute.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że ich przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
5. Administrator przetwarza dane osobowe, które są niezbędne do realizacji celów wskazanych powyżej w tym szczególności nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności.
6. Ponadto Administrator może przetwarzać inne kategorie danych osobowych, o ile nie można zakwalifikować tych danych do żadnej ze wskazanych grup, a przetwarzanie jest dokonywane w celach określonych niniejszą informacją lub zostały dobrowolnie przez Państwa przekazane w ofercie.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 PZP jak również podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiot prowadzący Platformę Zakupową.



8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo w przypadku gdy czas trwania umowy jest dłuższy - przez cały czas trwania umowy. W przypadku zamówienia publicznego realizowanego w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych z innych źródeł niż Administratora, dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony w tych projektach.
9. Podanie danych osobowych było dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, nie będą wykorzystywane w celu profilowania.
11. Posiadają Państwo prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO) – prawo do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Państwa dane osobowe, a jeśli ma to miejsce - do uzyskania dostępu do nich. Administrator dostarczy Państwu na żądanie kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwrócą się Państwo, Administratora może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych;
 - b. sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO) – z uwzględnieniem celu przetwarzania przysługuje Państwu prawo do niezwłocznego sprostowania Państwa danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących przypadkach, gdy: (i) kwestionują Państwo prawidłowość danych osobowych przetwarzanych przez administratora, (ii) przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwno się usunięciu swoich danych osobowych, (iii) Administrator nie potrzebuje już Państwa danych osobowych, ale są one potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku realizacji prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, Administrator może przetwarzać Państwa dane osobowe, z wyjątkiem ich przechowywania, wyłącznie za Państwa zgodą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w

przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

12. Zamawiający przypomina o ciążącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział XV. Załączniki

1. Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 PZP
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności
- 7) Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 8) Załącznik nr 8 – Wykaz usług

Z – ca Dyrektora ds. Administracyjnych
Międzynarodowego Instytutu Mechanizmów
i Maszyn Molekularnych PAN
Radosław Jodzis