

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie z siedzibą przy ul. Wileńskiej 32, 05 – 200 Wołomin w imieniu i na rzecz, której działa na Gmina Wołomin z siedzibą przy ul. Ogrodowe 4, 05-200 Wołomin na podstawie zawartej umowy o sprawowanie funkcji Inwestora Zastępczego w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł w w Miejskiej Bibliotece Publicznej im Zofii Nałkowskiej w Wołominie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej nad realizacją „Wykonanie aranżacji wewnątrz wraz z zagospodarowaniem terenu dla realizacji Biblioteki Sąsiedzkiej w Lipinkach przy ul. Klonowej” na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się:

- 1) Zapoznać się z dokumentacją projektowo – kosztorysową; specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, SWZ na roboty budowlane oraz umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych i kosztorysem ofertowym.
- 2) Zgłaszać za pośrednictwem Zamawiającego zastrzeżenia do dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Dokonywanie stosownych uzgodnień i wyjaśnień.
- 3) Reprezentować Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności prowadzonych robót z:
 - a) projektami i pozwoleniem na budowę,
 - b) przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c) prawem budowlanym, sztuką budowlaną i Polskimi normami,
 - d) umową pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych.
- 4) Sprawdzać jakość wykonywanych robót, wbudowanych materiałów, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 5) Wskazywać ewentualne braki, usterki i wady oraz ustalać terminy ich usunięcia oraz nadzór i potwierdzanie ich usunięcia.
- 6) Nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, stosownie do potrzeb wykonawcy robót i Zamawiającego.
- 7) Odbywać dodatkowe wizyty na budowie na wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych.
- 8) Reprezentować interesy Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji.
- 9) Nadzorować i egzekwować od wykonawcy robót wykonywania pełnego zakresu przedmiotu umowy oraz obowiązków wynikających z umowy o roboty budowlane.
- 10) Informować Zamawiającego, najpóźniej w terminie 24 godzin, o występujących lub przewidywanych problemach, zaistniałych na budowie nieprawidłowościach, w szczególności wykonywaniu robót niezgodnie z dokumentacją projektową oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub naprawczych w tym o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienia terminu wykonania przedmiotu umowy.
- 11) Uczestniczyć we wprowadzeniu wykonawcy robót na budowę.
- 12) Uczestniczyć w naradach koordynacyjnych wg bieżących potrzeb. Narady koordynacyjne mogą zwołać Zamawiający, Wykonawca nadzoru inwestorskiego bądź wykonawca robót.
- 13) Egzekwować od wykonawcy robót przeprowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości.

- 14) Weryfikować i opiniować wnioski wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w szczególności zmiany materiałów i urządzeń oraz przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającego.
- 15) Uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych sieci.
- 16) Świadczyć usługi doradztwa fachowego dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania umowy. wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji.
- 17) Wykrywać oraz opiniować przyczyny powstania wad i skutków ich powstania, kontrola i koordynacja usuwania wad w trakcie realizacji budowy oraz w okresie gwarancyjnym. Potwierdzenie usunięcia wad.
- 18) Nadzorować prowadzenie dokumentacji budowy oraz dokumentacji dotyczącej gospodarki odpadami.
- 19) Egzekwować od wykonawcy robót wykonanie planu BIOZ, planu zagospodarowania terenu dla potrzeb zaplecza budowy i innych opracowań, o których mowa w umowie z wykonawcą robót.
- 20) Dokonywać odbiorów i uczestniczyć w odbiorach robót na każdym etapie ich realizacji tj.:
 - a) w okresie budowy, kiedy na bieżąco sprawdza się jakość i ilość wykonanych robót, w tym ze szczególną starannością roboty, do których dostęp w przyszłości będzie utrudniony. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu bądź w wypadku przewidywanej przerwy w robotach dokonuje Inspektor nadzoru w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia gotowości w dzienniku budowy. Zgłoszenia robót do odbioru dokonuje kierownik budowy (robót), poprzez stosowny zapis w dzienniku budowy i powiadomienie telefoniczne inspektora nadzoru. Odbiór robót dokonany zostaje poprzez stosowny zapis w dzienniku budowy,
 - b) odbiory częściowe, dokonywane przez inspektora nadzoru odpowiedniej branży. Z czynności odbiorowych winien być spisany protokół częściowego odbioru robót.
 - c) po zgłoszeniu robót do odbioru, kiedy sprawdza się kompletność i prawidłowość wykonania w postaci zgromadzonych przez kierownika budowy (robót) prób i badań wykonanych robót
 - d) w czasie odbioru końcowego połączonego z przekazaniem do użytkowania/eksploatacji, kiedy to Zamawiający jest obowiązany wykryć wady jawne, których nie wykrył w poprzednich fazach.
- 21) Uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych oraz w komisjach dotyczących usterek w okresie rękojmi i gwarancji tj. 72 miesiące od daty protokołu odbioru końcowego.
- 22) Sprawdzać kompletność i jakość dokumentacji powykonawczej i przekazanie po sprawdzeniu Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem kompletności ww. dokumentacji.
- 23) Nadzorować przebieg badań, pomiarów, prób, rozruchu.
- 24) Pełnić nadzór nad robotami przygotowawczymi, zabezpieczającymi, zagospodarowaniem terenu robót dla potrzeb zaplecza budowy, robotami naprawczymi i odtworzeniowymi.
- 25) Egzekwować od wykonawcy robót wykonywania na bieżąco wszelkich badań wymagalnych przy realizacji robót.
- 26) Koordynować i nadzorować prace związane z równolegle prowadzonymi robotami budowlanymi różnych branż.
- 27) Kontrolować jakość, ilość i postęp robót na budowie.
- 28) W przypadku odstąpienia od umowy z wykonawcą robót, wykonać inwentaryzację budowy oraz ustalić wartość wykonanych przez wykonawcę robót, na zasadach opisanych w umowie o roboty budowlane, a także przygotować kosztorysy inwestorskie na roboty niewykonane celem określenia zakresu dla nowego wykonawcy robót.
- 29) W przypadku wystąpienia robót uzupełniających, dodatkowych lub zamiennych, sprawdzić i potwierdzić ilość i koszt tych robót, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego lub wykonawcę robót oferty na ich wykonanie.
- 30) Nadzorować ewentualne roboty dodatkowe, zamiennie lub uzupełniające.
- 31) Egzekwować od wykonawcy robót zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawartych w przepisach, o których mowa w art.21a ust.3 ustawy Prawo budowlane, oraz w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 32) W razie konieczności, sprawdzić i zaopiniować na piśmie projekty umów wykonawcy robót z podwykonawcami w terminie 4 dni kalendarzowych od daty otrzymania projektu umowy.

- 33) Opracować opinię dotyczącą wad przedmiotu odbioru uznanych za wady trwałe, które jednak umożliwiają użytkowanie obiektu.
- 34) Akceptować materiały, urządzenia i wyposażenie. Wszystkie materiały, urządzenia i wyposażenie przed wbudowaniem muszą mieć akceptację inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 35) Weryfikować, sprawdzać i opiniować wnioski wykonawcy robót o waloryzacje wynagrodzenia umownego.

3. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 30 sierpnia 2025 r.

4. Termin płatności

30 dni od daty prawidłowo złożonej faktury w siedzibie Zamawiającego zgodnie z § 5 PPU.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym czasie nadzorowała co najmniej dwie inwestycje kubaturowe, w tym co najmniej jedną inwestycję użyteczności publicznej.

6. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert): **cena 100%**

7. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej

Ofertę należy złożyć do dnia 06.12.2024 r. do godz. 8:40

w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3)

przesłać na adres e-mail: ...

złożyć poprzez Platformę Zakupową

!Niepotrzebne skreślić ,

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej:

Platforma Zakupowa Urzędu Miejskiego w Wołominie: 06.12.2024 r. o godz. 9:00, Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Zuzanna Kułak, tel. 22 763 30 44

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 13 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,

2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę

świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp

– na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.

-Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9)nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1)formularz ofertowy

2)W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO”

Izabela Bochińska

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie