



Projekt
UMOWA Nr

Zawarta w dniu roku w Szczecinie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa, posiadającą NIP 526-19-33-940, oraz REGON 010613083 reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Szczecinie przy Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin, zgodnie z pełnomocnictwem nr z dnia r.
2. – Kierownika Biura Finansowo – Księgowego w Zachodniopomorskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Szczecinie Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin, zgodnie z pełnomocnictwem nr z dnia r

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

..... z siedzibą w....., przy ul., zarejestrowaną pod Nr KRS w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą REGONoraz NIP, reprezentowaną przez:

1. –,

zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**,

Umowa zawarta została z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) , której wartość nie przekracza 130 000,00PLN na podstawie oferty z dnia r.



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa foteli biurowych wskazanych w załączniku nr 1 wraz z dostarczeniem, montażem i wniesieniem w lokalizacjach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Specyfikację techniczną foteli biurowych będących przedmiotem umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży foteli biurowych będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że do foteli biurowych będących przedmiotem niniejszej umowy służą mu wszystkie prawa, w szczególności jest uprawniony do przeniesienia ich własności na Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z art. 355 § 2 kodeksu cywilnego.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, tj. do dnia r.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, uważa się datę podpisania ostatniego protokołu zdawczo - odbiorczego, potwierdzającego dostawę foteli biurowych, spełniających wymagania Zamawiającego określone w umowie, bez uwag i zastrzeżeń. Z dniem wykonania przedmiotu umowy następuje przejście własności foteli biurowych na Zamawiającego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.



§ 3

WYKONANIE UMOWY

1. Dostawa foteli biurowych zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby działające w imieniu Stron umowy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w ust. 1 powyżej, potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, stanowiąc będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Osobami upoważnionymi do podpisania, w imieniu Zamawiającego, protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są:
 - w Zachodniopomorskim Oddziale Regionalnym :

 - lub w przypadku jej nieobecności osoba ją zastępująca,

 - w Biurach Powiatowych: Kierownik Biura Powiatowego lub w przypadku jego nieobecności osoba go zastępująca,

 - zaś ze strony Wykonawcy: lub w przypadku jego nieobecności osoba go zastępująca,
4. Wykonawca poinformuje osoby, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, o gotowości oraz terminie dostarczenia foteli obrotowych (telefonicznie lub mailowo), z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Dane teleadresowe ujęto w załączniku nr 2 do umowy.
5. Dostawa foteli biurowych przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 15:00.
6. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru, uszkodzeń lub wad foteli biurowych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany uszkodzonych foteli biurowych lub ich elementów na własny koszt, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia przez Zamawiającego Wykonawcy o stwierdzonym uszkodzeniu.
7. Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę wyłącznie przy udziale osób zatrudnionych u Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że posługiwanie się przy realizacji umowy pracownikami



Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa bez zgody Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy będzie wypłacone Wykonawcy po spełnieniu przez niego łącznie następujących warunków:
 - a) należyтым wykonaniu przedmiotu umowy, tzn. dostarczeniu i wydaniu przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie, we wszystkich lokalizacjach zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do umowy,
 - b) podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych,
 - c) prawidłowym pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu faktury wraz z kompletem protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w lit. b) niniejszego ustępu.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy, tzn. za faktycznie dostarczone fotele biurowe według ich cen jednostkowych netto, wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy z dnia r., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, powiększonych o obowiązujący podatek VAT 23%.
3. Wynagrodzenie ustala się na podstawie oferty Wykonawcy na łączną kwotę bruttozł (słownie: złote 00/100), w tym należny podatek VAT.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy w tym: koszty dostawy i rozładunku, montażu oraz wniesienia foteli biurowych w miejscach dostawy, wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany



przedmiot umowy, określony w § 1 ust.1 niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i wykazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia do siedziby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Szczecinie przy Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin.

6. Zleceniodawca zastrzega, że jeśli na dzień zlecenia płatności Wykonawca nie będzie figurował w przedmiotowym wykazie, Zlecający wstrzyma się z zapłatą do dnia pojawienia się Wykonawcy w wykazie, o którym mowa powyżej.
7. Błędnie wystawiona faktura lub brak któregośkolwiek protokołu odbioru potwierdzającego odbiór wykonanego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, spowodują naliczenie ponownie 21-dniowego terminu płatności, licząc od dnia doręczenia prawidłowych lub brakujących dokumentów.
8. Nabywcą jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa NIP: 526-19-33-940, zaś płatnikiem Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą faktury, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu rachunku bankowego Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem §5 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy wskazanego w § 2 ust.1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust.3 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, wskazanego w § 2 ust.1 umowy, przekraczającego 7 dni roboczych, Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od umowy oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości



- 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.3 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia bądź rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.3 niniejszej umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wyszczególnionych w §6 ust.1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 3 niniejszej umowy.
 5. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wszelkich kar umownych oraz wartości poniesionej szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez Zamawiającego kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia w granicach naliczonych a niewymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia.
 6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy u Zamawiającego powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, bądź szkoda powstanie z innych powodów niż te dla których zastrzeżono kary, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) zwłoka w dostawie, naprawie lub też wymianie wadliwych lub uszkodzonych foteli biurowych na wolne od wad, przekraczającego 7 dni roboczych, licząc od terminu wykonania umowy o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy,
 - b) zatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy, pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa bez zgody Prezesa Agencji



Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

§ 7

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, co oznacza, że fotele biurowych zachowają właściwą jakość, funkcjonalność oraz sprawność techniczną, w tym odporność na uszkodzenie lub wytarcie materiałów, z których je wykonano.
2. Termin udzielonej gwarancji biegnie od daty podpisania bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 2 ust. 2 umowy.
3. Gwarancja udzielona Zamawiającemu zapewnia, co najmniej:
 - a) obowiązek odbioru foteli obrotowych, co do których zgłoszono wadę, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - b) obowiązek usunięcia na miejscu przez Wykonawcę wszelkich ujawnionych wad foteli biurowych, w ciągu 7 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - c) w razie braku możliwości usunięcia ujawnionych w okresie gwarancji wad foteli biurowych na miejscu, obowiązek odbioru przez Wykonawcę wadliwych foteli biurowych usunięcia wady i dostarczenia ich do lokalu Zamawiającego, z którego nastąpił odbiór, na własny koszt i ryzyko w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego,
 - d) prawo Zamawiającego do zgłaszania wad foteli biurowych, zarówno w ramach gwarancji, jak i rękojmi, w terminie do 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, zachowując wskazane w niniejszym paragrafie uprawnienia.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji i rękojmi obciążają Wykonawcę.
5. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 8

WADY PRAWNE



1. Wykonawca gwarantuje, że fotele biurowe będące przedmiotem niniejszej umowy nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania naprawienia szkody.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych foteli biurowych, będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 9

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelka korespondencja między Stronami kierowana będzie na następujące adresy:
 - do Zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin, tel. (91) 469-84-00, e-mail: zachodniopomorski@arimr.gov.pl,
 - do Wykonawcy:, fax +48, e-mail:Korespondencja dotycząca niniejszej umowy, dla swojej skuteczności musi być przekazywana elektronicznie, osobiście, pocztą lub w inny, powszechnie stosowany sposób, za potwierdzeniem odbioru i będzie uważana za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru.
2. O każdej zmianie adresu, Strony zobowiązują się nawzajem powiadomić w formie pisemnej. Niedopełnienie tego obowiązku, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: (tel. 91, e-mail: zachodniopomorski@arimr.gov.pl) lub w przypadku jej nieobecności osoba ją zastępująca,
 - zaś ze strony Wykonawcy: lub w przypadku nieobecności osoba ją zastępująca.

§ 10



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zakazuje się wprowadzania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Szczecinie.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 11

ZAŁĄCZNIKI

1. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:
 - Załącznik nr 1: Specyfikacja techniczna foteli biurowych, będąca przedmiotem zakupu dla BP oraz komórek organizacyjnych ZOR ARiMR w 2024r.
 - Załącznik nr 2: Wykaz siedzib Zamawiającego.
 - Załącznik nr 3: Formularz ofertowy.
 - Załącznik nr 5: Protokół zdawczo-odbiorczy foteli biurowych.
 - Załącznik nr 6: Oświadczenie o udzieleniu gwarancji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Plac Brama Portowa 1
70 – 225 Szczecin