

SPIS TREŚCI

I. Zamawiający.....	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośredniego związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV. Przedmiot zamówienia.....	3
V. Informacje dotyczące oferty wariantowej.....	3
VI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	3
VII. Umowy ramowe.....	3
VIII. Termin wykonania zamówienia.....	4
IX. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	4
X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	4
XI. Wymagania dotyczące wadium.....	5
XII. Opis sposobu przygotowania oferty.....	5
XIII. Oferta oraz oświadczenia ub dokumenty wymagane w postępowaniu	6
XIV. Oferta wspólna.....	8
XV. Wykonawca zagraniczny.....	8
XVI. Termin związania ofertą.....	8
XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	9
XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.....	12
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	12
XXIII. Informacje poufne.....	12
XXIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.....	12
XXV. Wykaz załączników.....	13

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Łeba , REGON: 770-979-743 NIP: 841-16-24-019

Tel. 59 8661 510, faks: 59 8661 337

Adres pocztowy: ul. Kościuszki 90, 84-360 Łeba, województwo: pomorskie ,

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. sekretariat@leba.eu (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego),
2. <http://bipleba.nv.pl/umleba,m,390,przetargi-uslugi-dostawy-i-roboty-budowlane> (adres strony internetowej na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu),
3. Skrytka ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/inne-sprawy-urzedowe/korespondencja-z-urzedem/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe/gmleba>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/leba> oraz <http://bipleba.nv.pl/umleba,m,390,przetargi-uslugi-dostawy-i-roboty-budowlane.html>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CPV:

1. 79100000-5 Usługi prawnicze
2. 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej "OPZ") zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawców:

Celem spełnienia warunku udziału Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie bieżącą obsługę prawną co najmniej 3 podmiotów sektora finansów publicznych przez okres nie krótszy niż 24 miesiące.

2) Warunek dotyczący kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia:

By warunek został spełniony Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował trzema osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1651 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 75 z późn. zm), lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 823), w tym:

- a) jedną osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego i/lub ich związków,
- b) jedną osobą posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w zakresie stosowania ustawy Prawa zamówień publicznych oraz przepisów ustawy o finansach publicznych, oraz
- c) jedną osobą posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w zakresie stosowania ustawy o gospodarce nieruchomościami i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

UWAGA. Wykonawca nie może wykazać jednej i tej samej osoby jako osoby z doświadczeniem z zakresu lit. a), lit. b) i lit. c).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/leba>

2. Zaleca się, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiadał konto na platformie zakupowej. Rejestracja oraz logowanie dostępne jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/leba> Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza Wyślij wiadomość. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: wioletta.morawiak@leba.eu
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: wioletta.morawiak@leba.eu. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowane na komputerze oprogramowanie oraz aplikacje zgodne z wymogami opisanymi w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>.
5. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem

platformy zakupowej folder zawierający dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy zostanie zaszyfrowany.

8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

9. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczane za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składając ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1. Oferta:

1) Na ofertę składają się:

a) Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem Nr 2 do SWZ,

2. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

1) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie, których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

2) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne w treści z Załącznikiem nr 3 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

4) oświadczenie, zgodne w treści z Załącznikiem Nr 4 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

5) dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 4a do SWZ;

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ;

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

4. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz usług, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie IX.2.1) niniejszej SWZ;

2) wykaz osób, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku o którym mowa w punkcie IX.2.2) niniejszej SWZ.

5. Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

1) ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt. 2. tego rozdziału SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt. XVII.1. SWZ;

2) oświadczenia lub dokumenty określone w pkt. 3. i 4. tego rozdziału SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt. 3.1) - 3.3) tego rozdziału SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

XIV. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą;
- 4) w odniesieniu do warunków określonych w pkt. IX.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt XIII.4. SWZ;
- 5) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią Załącznika Nr 3 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 6) każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt. XIII.3.1) - XIII.3.3) SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

XV. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt. XIII.2.1) SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

2) pkt XIII.3.2) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1. 1) tego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.2) tego rozdziału SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ww. pkt. 1 odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 14.01.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **16.12.2021 r., o godz. 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

2. Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/leba>

3. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

4. Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

5. Ofertę przesłaną z pominięciem pkt. 4. Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. XII.8. SWZ.

7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp.

8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

9. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **16.12.2021 r. o godz. 11:00**. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informacje z otwarcia ofert.

13. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej).

14. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt.3., 4. i 6. tego rozdziału.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie % kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60,00%	60 pkt
2.	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	40,00%	40 pkt

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$O = C + D$$

O	ocena punktowa oferty
C	I ocena punktowa oferty
D	II ocena punktowa oferty

3. Kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto, stanowiącej całkowitą wartość zamówienia za okres 36 miesięcy, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

$$C = \frac{CA}{CB} * 60 \text{ pkt}$$

C	ocena punktowa oferty
CA	najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych ofert
CB	cena brutto oferty badanej
60	waga kryterium

4. Kryterium „doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” /liczone w pełnych latach/:

1) D1: doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego i/lub ich związków:

- a) 20 pkt. – powyżej 5 lat,
- b) 10 pkt. – powyżej 3 lat do 5 lat
- c) 0 pkt. – 3 lata i mniej

2) D2: doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania ustawy Prawa zamówień publicznych oraz przepisów ustawy o finansach publicznych:

- a) 10 pkt. – powyżej 2 lat
- b) 5 pkt. – powyżej 1 roku do 2 lat
- c) 0 pkt. – 1 rok i mniej

3) D3: doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania ustawy o gospodarce nieruchomościami i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- a) 10 pkt. – powyżej 2 lat
- b) 5 pkt. – powyżej 1 roku do 2 lat
- c) 0 pkt. – 1 rok i mniej

D	II ocena punktowa oferty /D1+D2+D3/
40	waga kryterium

5. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny ofert wskazane w pkt. 1 (C+D).
6. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które nie podlegają odrzuceniu oraz odpowiadają treści i wymogom SWZ.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w ust. 11.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa pkt. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 9 do SWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 9 do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

1) odwołanie.

2) skarga do sądu.

3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane są w art. 579 - 590 ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJE POUFNE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

1) osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru,

2) przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę,

3) za pośrednictwem Platformy.

3. Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Łebie, ul. Kościuszki 90, 84-360 Łeba, tel. 598661510;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Łebie jest Pan Radosław Czyżewski, kontakt: adres e-mail: radoslaw.czyzewski@leba.eu, telefon 59 8661 510 wew. 44;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Wzór formularza oferty
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków w postępowaniu Dotyczące innego Pomiotu
5. Załącznik Nr 4a – Zobowiązanie Innego Podmiotu – Przykładowy wzór
6. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz usług
8. Załącznik Nr 7 – Wykaz osób
9. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie składających ofertę (art. 117 ust. 4 PZP)
10. Załącznik Nr 9 – Wzór umowy

Opis przedmiotu zamówienia

A. PRZEPISY PRAWA

1. Ustawa z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze /tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1651 z późn. zm./,
2. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych /tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 75 z późn. zm./,

B. ZAKRES USŁUG

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi prawnej Urzędu Miejskiego w Łebie, jednostek organizacyjnych oraz spółek komunalnych, w których gmina posiada 100% udziałów. W zakres bieżącej obsługi prawnej wchodzi w szczególności:
 - a) udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta oraz opiniowanie tychże aktów pod względem formalno-prawnym,
 - b) sporządzanie projektów przepisów prawa miejscowego w sprawach szczególnie skomplikowanych,
 - c) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz świadczenie pomocy prawnej podczas obrad,
 - d) udzielanie porad, wydawanie opinii i udzielanie konsultacji prawnych ustnie lub w formie pisemnej na żądanie pracownika,
 - e) opiniowanie projektów: umów, porozumień, statutów, regulaminów, upoważnień, pełnomocnictw,
 - f) sporządzanie projektów umów cywilnoprawnych w sprawach szczególnie skomplikowanych,
 - g) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach,
 - h) uczestnictwo w rokowaniach związanych z nawiązaniem, zmianą lub rozwiązaniem stosunku prawnego,
 - i) opiniowanie pod względem formalno-prawnym dokumentacji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - j) występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego przed sądami, urzędami, prowadzenie spraw przed organami orzekającymi z wykorzystaniem wszystkich przewidzianych przez prawo środków dla ochrony uzasadnionych interesów Gminy,
 - k) występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego na rozprawach odwoławczych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - l) informowanie zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących jego działalności,
 - m) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
 - n) sprawowanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności gminy oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego.
2. Usługa świadczona będzie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

C. SPOSÓB REALIZACJI USŁUG

1. Radca prawny lub adwokat zobowiązany będzie do wykonywania czynności obsługi prawnej osobiście w siedzibie Zamawiającego w każdy dzień roboczy danego miesiąca w wymiarze nie mniej niż pięć godzin w każdym dniu. Ponadto, w ramach zaoferowanego wynagrodzenia powinno być wliczone świadczenie usługi obsługi prawnej przez radcę prawnego lub adwokata w sposób zdalny (konsultacje telefoniczne i mailowe) w wymiarze trzech godzin dziennie w każdym dniu roboczym miesiąca.
2. Zamawiający zastrzega możliwość ustanowienia nie więcej niż trzech stałych przedstawicieli oferenta, którzy będą sprawować obsługę prawną Zamawiającego.
3. Uwagi ogólne
 - Oferent musi wskazać numer telefonu oraz wytypowaną osobę do kontaktów z pracownikami Urzędu Miejskiego.
 - Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego będzie przysługiwać o ile takie koszty zastępstwa procesowego zostały w całości wyegzekwowane i uiszczone na rachunek Zamawiającego.
 - Nie dopuszcza się świadczenia usług przez aplikantów.
 - Do czasu świadczenia Usług nie wlicza się czasu dojazdów do miejsca świadczenia Usług.
4. Podstawa płatności
 - Proponowane wynagrodzenie winno być określone ryczałtowo za jeden miesiąc świadczenia usługi oraz zawierać w sobie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - Zamawiający przy naliczaniu kar winien wykazać się stosowną dokumentacją.

D. SPOSÓB POTWIERDZANIA WYKONANIA USŁUGI i JEJ ROZLICZANIE

Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odbywa się na podstawie rachunków (faktur) wystawionych przez Wykonawcę (w terminach miesięcznych).

E. WYMAGANIA WOBEC PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. zgodnie z ustawą Prawo o adwokaturze i/lub ustawą o radcach prawnych oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) do wykonywania usług w sposób zapewniający terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu Umowy, przy zachowaniu szczególnej staranności wynikającej z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki zawodowej, znajomości wszystkich regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
- 3) posiadania ochrony ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 8a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1651 z późn. zm). Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy jest ograniczona do wysokości aktualnej sumy obowiązkowego ubezpieczenia w danym roku.

Oznaczenie postępowania: OR.271.21.2021.WM

Formularz oferty

_____, dnia _____ r.

(nazwa i adres Wykonawcy)

REGON _____

NIP _____

tel./fax _____

e-mail _____

Zamawiający:

Gmina Miejska Łeba

Adres:

ul. Kościuszki 90, 84-360 Łeba**OFERTA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na Obsługę prawną Gminy Miejskiej Łeba w latach 2022 - 2024 składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SWZ na następujących warunkach:

1. Cena oferty, stanowiąca całkowitą wartość zamówienia za okres 36 miesięcy:

Netto : PLN,

(słownie:)

Brutto : PLN,

(słownie:)

W tym

VAT (..... %) : PLN,

(słownie:)

2. Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia:**a) w zakresie obsługi jednostek samorządu terytorialnego i/lub związków międzygminnych: lat**

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Okres pracy /od -do/	Nazwa Podmiotu, u którego wskazana osoba zdobyła doświadczenie zawodowe i zakres prowadzonych spraw /zadań potwierdzający kryterium oceny ofert	Informacja o podstawie do dysponowania osobami	Nazwa dokumentu załączonego do oferty, potwierdzającego doświadczenie

b) w zakresie stosowania ustawy Prawa zamówień publicznych oraz przepisów ustawy o finansach publicznych: lat

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Okres pracy /od -do/	Nazwa Podmiotu, u którego wskazana osoba zdobyła doświadczenie zawodowe i zakres prowadzonych spraw /zadań potwierdzający kryterium oceny ofert	Informacja o podstawie do dysponowania osobami	Nazwa dokumentu załączonego do oferty, potwierdzającego doświadczenie

c) w zakresie stosowania ustawy o gospodarce nieruchomościami i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: lat

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Okres pracy /od -do/	Nazwa Podmiotu, u którego wskazana osoba zdobyła doświadczenie zawodowe i zakres prowadzonych spraw /zadań potwierdzający kryterium oceny ofert	Informacja o podstawie do dysponowania osobami	Nazwa dokumentu załączonego do oferty, potwierdzającego doświadczenie

3. Termin wykonania zamówienia: 3 lata

4. Osoba wyznaczona do kontaktów:, nr telefonu:, adres poczty elektronicznej:
(imię i nazwisko)

5. Oświadczamy, że po uprzednim zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że wybór niniejszej oferty ([zaznaczyć właściwe X i wypełnić jeśli dotyczy](#)):

- NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		

Uwaga: brak jednoznacznej informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	ZAKRES POWIERZANYCH PRAC	OSOBY DO KONTAKTU

8. Oświadczamy, iż wraz z ofertą, w **odrębnym pliku pn.**, składamy informacje i dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że występujemy w niniejszym postępowaniu jako: _____.
(osoba fizyczna / osoba prawna / jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej / konsorcjum).

11. Oświadczamy, iż jesteśmy: _____

(Mikroprzedsiębiorstwem / Małym przedsiębiorstwem / Średnim przedsiębiorstwem / Dużym przedsiębiorstwem).

12. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

13. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.)*).

14. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

15. Oświadczamy, że dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym*:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

(dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),

<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

(dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG]),

.....

(wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

***Wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X.**

16. Załączniki do oferty:

1)

2)

....., dn.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:.....

w nawiązaniu do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi pn.:

Obsługa prawna Gminy Miejskiej Łeba w latach 2022 - 2024

Oznaczenie postępowania: OR.271.21.2021.WM

Oświadczam, że:

1. a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania:

- na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz
- na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*

b) zachodzi w stosunku do mnie podstawa(y) wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/jęłam następujące środki naprawcze:*

2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

*Niepotrzebne skreślić

....., dn.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Oświadczenie podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Nazwa Podmiotu:

Adres Podmiotu:.....

W związku z zobowiązaniem się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

niezbędnych zasobów:

.....

(należy wskazać udostępnione zasoby)

przy wykonaniu zamówienia:

Obsługa prawna Gminy Miejskiej Łeba w latach 2022 - 2024

Oznaczenie postępowania: OR.271.21.2021.WM

1. a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania:

- na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz
- na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*

b) zachodzi w stosunku do mnie podstawa(y) wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

*Niepotrzebne skreślić

....., dn.

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Nazwa Podmiotu:

Adres Podmiotu:.....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

przy wykonaniu zamówienia:

Obsługa prawna Gminy Miejskiej Łeba w latach 2022 - 2024

Oznaczenie postępowania: OR.271.21.2021.WM

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy następujący zakres zasobów:

.....
.....

2. powyższe zasoby zostaną wykorzystane przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....
.....

3. powyższe zasoby udostępnię Wykonawcy na potrzeby wykonywania zamówienia na okres:

.....
.....

4. stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów,

5. w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,

– wykonam roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

..... dnia

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:.....

w nawiązaniu do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi pn.:

Obsługa prawna Gminy Miejskiej Łeba w latach 2022 - 2024

Oznaczenie postępowania: OR.271.21.2021.WM

Oświadczam, że:

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

są nadal aktualne.

.....,dn.

Wykaz usług

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

w nawiązaniu do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi pn.:

Obsługa prawna Gminy Miejskiej Łeba w latach 2022 - 2024

Oznaczenie postępowania: OR.271.21.2021.WM

Przedstawiamy wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt IX.2.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Lp.	Przedmiot usługi /Informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu/	Wartość brutto	Data rozpoczęcia usług (miesiąc, rok)	Data zakończenia usług (jeżeli dotyczy) (miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz, którego robota została wykonana (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy, którego dotyczy*

* Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

....., dnia r.

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku o którym mowa w punkcie IX.2.1 niniejszej SWZ.

Wykaz osób

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

w nawiązaniu do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi pn.:

Obsługa prawna Gminy Miejskiej Łeba w latach 2022 - 2024

Oznaczenie postępowania: OR.271.21.2021.WM

Przedstawiamy wykaz osób wymagany w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt IX.2.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Część zamówienia, na którą skierowana jest osoba	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie (opisać zgodnie z wymaganym warunkiem)	Doświadczenie (opisać zgodnie z wymaganym warunkiem)	Informacja o podstawie dysponowania osobą

....., dnia

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. PZP

My, **Wykonawcy*** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

1) **Pełna Nazwa i adres Podmiotu:**

REGON:

NIP:

2) **Pełna Nazwa i adres Podmiotu:**

REGON:

NIP:

3)

* wypisać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

w nawiązaniu do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi pn.:

Obsługa prawna Gminy Miejskiej Łeba w latach 2022 - 2024

Oznaczenie postępowania: OR.271.21.2021.WM

Niniejszym oświadczamy, że:

Warunek opisany w pkt. IX.2.1 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna Nazwa i adres Podmiotu	Zakres**, który będzie wykonywany przez Wykonawcę

Warunek opisany w pkt. IX.2.2 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna Nazwa i adres Podmiotu	Zakres**, który będzie wykonywany przez Wykonawcę

**Wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ.

..... dnia

Wzór umowy

Umowa na świadczenie usługi doradztwa prawnego i pomocy prawnej

(zwaną dalej „Umową”)

zawarta w Łebie w dniu _____ roku pomiędzy:

1. Gminą Miejską Łeba, ul. Kościuszki 90, 84-360 Łeba, NIP: 841-16-24-019, REGON: 770 979 743 (zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Łeby – Pana Andrzeja Strzechmińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Anny Mantek.

a

2. _____ z siedzibą w _____, REGON _____, NIP _____, KRS _____ (zwaną dalej „Wykonawcą”) reprezentowaną przez: _____

na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm/

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji na rzecz Zamawiającego świadczenie kompleksowych usług doradztwa prawnego i pomocy prawnej (zwanymi dalej „Usługami”).
2. Usługi powinny być świadczone w sposób zapewniający ciągłość funkcjonowania Zamawiającego.
3. Wykonawca zawierając Umowę oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje i ma pełną wiedzę co do zakresu przedmiotu Umowy, trudności, ryzyka, terminu realizacji, oraz wszelkich innych okoliczności, które mogą wpłynąć na realizację przedmiotu Umowy, oraz wszystkie związane z tym koszty ujął w wynagrodzeniu ryczałtowym,
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług w sposób zapewniający terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu Umowy, przy zachowaniu szczególnej staranności wynikającej z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki zawodowej, znajomości wszystkich regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest objęty ochroną ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 8a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1651 z późn. zm.). Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy jest ograniczona do wysokości aktualnej sumy obowiązkowego ubezpieczenia w danym roku.
6. W zakresie dokumentów opiniowanych lub konsultowanych przez osoby wykonujące Usługi są one obowiązane do parafowania lub podpisania dokumentów i projektów dokumentów wytworzonych z udziałem lub przez osoby świadczące Usługę.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i poza jego siedzibą – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego i rodzaju prowadzonej sprawy.
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zapewnia świadczenie Usług przez osoby, które posiadają kwalifikacje zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż Usługi nie będą świadczone przez aplikantów.
4. Do czasu świadczenia Usług nie wlicza się czasu dojazdów do miejsca świadczenia Usług.
5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zapewnia i gwarantuje, że:
 - 1) świadczenie Usług odbywać się będzie wyłącznie przez dedykowany zespół osobowy, w skład którego wchodzi:
 - _____ tel. _____, e-mail _____ - koordynator zespołu,
 - _____ tel. _____, e-mail _____
 - _____ tel. _____, e-mail _____
 - 2) zmiana wskazanych w ust. 5 pkt 1) osób wchodzących w skład zespołu możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zmiana możliwa jest o ile osoby te spełniać będą warunki określone w ust. 2. W przypadku skierowania przez Wykonawcę do zespołu obsługującego Zamawiającego osoby

niespełniającej któregokolwiek z warunków określonych w ust. 2, umowa ulega rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Zmiana danych kontaktowych wymaga uprzedniego powiadomienia Zamawiającego;

3) w okresie trwania umowy będzie świadczył Usługi:

- a) w siedzibie Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy, przez 5 godzin dziennie w każdym z tych dni i według harmonogramu ustalonego przez strony.
- b) poza siedzibą Zamawiającego we wszystkie dni robocze tygodnia, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy, według potrzeb Zamawiającego. Świadczenie Usług poza siedzibą odbywać się będzie w szczególności poprzez komunikację telefoniczną i elektroniczną;
- c) świadczenie Usług w siedzibie Zamawiającego wykonywane będzie wyłącznie przez osoby wskazane w ust. 5 pkt 1). Świadczenie Usług poza siedzibą Zamawiającego może być wykonywane przez inne osoby niż te wskazane w ust. 5 pkt 1);
- d) jeżeli z przyczyn losowych, w szczególności z powodu choroby, wypadku lub działania siły wyższej nie będzie możliwa obecność w siedzibie Zamawiającego którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 5 pkt 1), Wykonawca na czas trwania tychże przyczyn zapewni obecność innej osoby z zespołu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1);
- e) jeżeli osoby, o których mowa wyżej występują w roli pełnomocnika procesowego Zamawiającego na rozprawie, zwolnione są z dyżuru w siedzibie Zamawiającego w tygodniu, w którym odbywa się rozprawa, a spełnienie obowiązku pełnienia dyżuru uważa się za wykonane. Jeżeli sytuacja jw. dotyczy osoby pełniącej dyżur w więcej niż jeden dzień w tygodniu, spełnienie dyżuru dotyczy również jednego dnia. Jednak w przypadku wystąpienia nieprzewidzianej okoliczności, wymagającej pilnego wydania opinii prawnej bądź przygotowania lub zaopiniowanego ważnych z punktu widzenia Zamawiającego aktu prawnego czy umowy, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o zabezpieczenie obsługi dla tej konkretnej czynności.

6. Wykonawca spośród osób wskazanych w ust. 5 pkt 1) wyznacza osobę koordynującą wykonywanie Usług po stronie Wykonawcy i odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym. Do osoby tej będą kierowane w szczególności wszelkie zlecenia wykonania Usług w ramach świadczenia Usług poza siedzibą Zamawiającego.

7. Strony zgodnie oświadczają, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, mogą określić inny sposób świadczenia usług prawnych aniżeli ten określony w § 2 ust. 5 pkt 3, w szczególności poprzez wprowadzenie tzw. hybrydowego systemu świadczenia usług prawnych bądź wyłącznie pracy zdalnej. Jeżeli zmiana sposobu świadczenia usług prawnych wynika z zarządzenia organu wykonawczego Zamawiającego, brak jest konieczności podpisywania dodatkowego aneksu do niniejszej Umowy.

§ 3.

1. Kompleksowe świadczenie Usług polegać będzie na udzielaniu Zamawiającemu oraz jego organom, jednostkom organizacyjnym oraz spółkom prawa handlowego, w których Zamawiający posiada 100% udziałów lub akcji, porad prawnych, konsultacji, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywaniu projektów umów i aktów prawnych, udziale i pomocy w negocjacjach, egzekucji wierzytelności, zastępstwie prawnym i procesowym.
2. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - 1) udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta oraz opiniowanie tychże aktów pod względem formalno-prawnym,
 - 2) sporządzanie projektów przepisów prawa miejscowego w sprawach szczególnie skomplikowanych,
 - 3) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz świadczenie pomocy prawnej podczas obrad,
 - 4) udzielanie porad, wydawanie opinii i udzielanie konsultacji prawnych ustnie lub w formie pisemnej,
 - 5) opiniowanie projektów: umów, porozumień, statutów, regulaminów, upoważnień, oświadczeń, pełnomocnictw,
 - 6) sporządzanie projektów umów cywilnoprawnych w sprawach szczególnie skomplikowanych,
 - 7) uczestnictwo w negocjacjach,
 - 8) uczestnictwo w rokowaniach związanych z nawiązaniem, zmianą lub rozwiązaniem stosunku prawnego,
 - 9) opiniowanie pod względem formalno-prawnym dokumentacji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 10) występowanie w charakterze pełnomocnika procesowego przed sądami, organami administracji oraz wszelkimi i innymi instytucjami kontroli i ochrony prawnej,

- 11) występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego na rozprawach odwoławczych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 12) informowanie zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących działalności Zamawiającego,
 - 13) udzielanie pomocy prawnej pracownikom w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
 - 14) sprawowanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego.
3. Z obsługi spółek prawa handlowego wyłączeniu są prawnicy będący członkami rad nadzorczych w danej spółce.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) zapewnia czas reakcji:
 - a) w sprawach bieżących i pilnych bez względu na stopień skomplikowania: w tym samym dniu roboczym, pod warunkiem ich otrzymania do godziny 12.00, po ich otrzymaniu po godz. 12.00 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym do godziny 15.00, z wyjątkiem spraw, które wymagają natychmiastowej interwencji,
 - b) w sprawach skomplikowanych, wymagających dodatkowych konsultacji - do 5 dni roboczych, przy czym wymagane jest niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie kierownika komórki merytorycznej Zamawiającego, pod rygorem uznania, iż sprawa ma charakter sprawy, która powinna być załatwiona w czasie określonym w lit. a) powyżej,
 - c) w sprawach sprawy szczególnie skomplikowanych - wymagane jest określenie terminu realizacji nie dłuższego niż 10 dni roboczych i niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie kierownika komórki merytorycznej Zamawiającego, pod rygorem uznania, iż sprawa ma charakter sprawy, która powinna być załatwiona w czasie określonym w lit. a) powyżej,
 - 2) uprzedzi Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem, o obowiązku poniesienia kosztów związanych z planowaną czynnością,
 - 3) poinformuje Zamawiającego o toku spraw sądowych lub administracyjnych i przysługujących środkach zaskarżenia oraz wyrazi opinię o zasadności ich wnoszenia – w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania pisemnego uzasadnienia orzeczenia sądu lub innego organu,
 - 4) poinformuje Zamawiającego o stanie spraw sądowych i egzekucyjnych w toku, sporządzając na życzenie Zamawiającego okresowe raporty,
 - 5) każdorazowo uzyska zgodę Zamawiającego na zawarcie ugody, cofnięcie powództwa, zrzeczenie się roszczenia, uznanie powództwa oraz wniesienie wszelkich środków zaskarżenia lub odwoławczych od orzeczeń sądowych, postanowień lub decyzji, przy czym w każdym z tych wypadków Zamawiający obowiązany jest udzielić odpowiedzi w racjonalnym terminie wskazanym przez Wykonawcę, umożliwiającym mu terminowe wykonanie czynności. Jeżeli w terminie wskazanym przez Wykonawcę, do Wykonawcy nie dotrze informacja (np. pismo lub e-mail) obejmująca zgodę na dokonanie czynności, jest to równoznaczne z brakiem zgody na dokonanie czynności, a w przypadku środków zaskarżenia lub środków odwoławczych równoznaczne z rezygnacją ze składania takiego środka,
 - 6) zachowa szczególną staranność w zakresie dochowania koniecznych terminów wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności poprzez monitorowanie i przestrzeganie terminów dotyczących postępowań sądowych, apelacyjnych, odwoławczych i windykacyjnych,
 - 7) będzie informował w formie pisemnej niezwłocznie po powzięciu takiej informacji o wyrokach, decyzjach i postanowieniach w sprawach, których stroną jest Zamawiający, a które zapadły w postępowaniach przed sądami lub organami administracji,
 - 8) zwróci Zamawiającemu, po zakończeniu Umowy, wszelkie dokumenty związane z jej realizacją,
 - 9) będzie informował z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem sekretariat Zamawiającego o terminach rozpraw z udziałem osób, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt. 1), występujących w roli pełnomocnika procesowego Zamawiającego,
 - 10) będzie monitorował terminy udzielenia odpowiedzi na korespondencję podmiotów zewnętrznych i informował Zamawiającego o ich zbliżającym się upływie z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Przez czas reakcji Strony rozumieją czas od zlecenia (przez osoby upoważnione po stronie Zamawiającego) sprawy będącej przedmiotem doradztwa i obsługi prawnej, do momentu wykonania czynności.
3. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Strony zgodnie oświadczają, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, czas reakcji określony w § 4 ust. 1 pkt 1 może ulec wydłużeniu z powodu rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19, po wcześniejszym uzgodnieniu.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w szczególności poprzez przekazywanie wszelkich dokumentów i informacji potrzebnych do prawidłowego wykonywania Usług. Zamawiający odpowiada za prawdziwość, rzetelność oraz terminowość przekazanych Wykonawcy dokumentów,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie,
2. Zlecając sprawę do prowadzenia przed sądami, urzędami bądź innymi instytucjami, Zamawiający udzieli odpowiednich pełnomocnictw na piśmie.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie o każdej pozasądowej zmianie okoliczności w sprawach zleconych, w szczególności o dokonanych wpłatach i wykonaniu częściowo lub w całości zobowiązań dłużników, a także o podjęciu z nimi negocjacji i zawarciu ugody pozasądowej. Obowiązek informowania o zmianie okoliczności dotyczy również spraw, w których Zamawiający jest dłużnikiem lub pozwany.
4. W razie wezwania przez sąd lub organ administracji do uzupełnienia dokumentów lub też do przedłożenia innych dokumentów koniecznych w sprawie, Zamawiający, po otrzymaniu informacji o wezwaniu i mając na uwadze dotrzymanie terminu, przygotowuje i przekazuje Wykonawcy lub bezpośrednio do właściwego sądu lub organu żadaną dokumentację lub informuje Kancelarię o niemożności jej przygotowania.
5. Zamawiający pokrywa koszty postępowań przed sądami, urzędami oraz innymi instytucjami. Kosztami postępowania są wszelkie opłaty sądowe, skarbowe oraz inne należności związane z postępowaniem i wynikające z obowiązujących przepisów lub wydanych w sprawie postanowień sądów lub urzędów. W razie wezwania sądu, urzędu lub innej instytucji do dokonania opłaty, Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu treść wezwania. Zamawiający, mając na uwadze dotrzymanie terminu wynikającego z wezwania, uiszcza opłatę bezpośrednio na rzecz sądu lub urzędu, albo informuje Wykonawcę o niedokonaniu opłaty. W przypadku niedokonania opłaty Zamawiający podaje Wykonawcy przyczynę. Strony uzgodnią wówczas dalszy tok postępowania w sprawie. W sprawach, w których dokonanie opłaty będzie następować bez wezwania sądu, urzędu lub innej instytucji, Wykonawca wskaże Zamawiającemu kwotę opłaty, termin jej dokonania oraz instytucję, na rzecz której opłata ma zostać dokonana, a Zamawiający dokona opłaty we wskazanym terminie i przekazuje Wykonawcy dokument potwierdzający dokonanie opłaty.

§ 6.

1. Wykonawca za każdy miesiąc świadczenia Usług otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie netto w wysokości _____ PLN (słownie: _____00/100), które po doliczeniu należnego podatku od towarów i usług wynosi _____ PLN (słownie: _____00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, określone jako ryczałtowe zawiera wszelkie koszty niezbędne do świadczenia Usług zgodnie z Umową.
3. Oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w przypadku sprawowania zastępstwa procesowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu lub rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 3 przysługuje Wykonawcy w zasadzonej wysokości i pod warunkami prawomocnego zasądzenia tych kosztów na rzecz Zamawiającego, uprawomocnienia się orzeczenia i uprzedniego wyegzekwowania całości kosztów od dłużnika. Wynagrodzenie zawierać w sobie będzie podatek od towarów i usług.
5. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1-4, Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów na rzecz Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy podane na fakturach. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie wystawionych faktur, w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego. Niezłożenie lub złożenie niewłaściwie sporządzonych dokumentów spowoduje, że 14-dniowy termin płatności będzie liczony od momentu otrzymania przez Zamawiającego poprawionych lub brakujących dokumentów.

8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień, w którym bank obciąży konto Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 7.

1. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków w określonych w § 2 ust. 5 pkt. 1) Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień świadczenia obsługi prawnej w sposób niezgodny z ww. postanowieniami.
2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków w określonych w § 2 ust. 5 pkt. 3) lit a) Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą godzinę pozostawiania bez obsługi prawnej.
3. W przypadku realizacji Usług z naruszeniem zapewnienia Wykonawcy dotyczącego czasu reakcji zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 pkt. 1) Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności na zasadach ogólnych za powstałą szkodę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, Zamawiający może nie naliczać kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 - 3.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Każda strona może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Jeżeli Umowa nie przewiduje wprost inaczej, wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca w okresie związania Umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
4. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy uzyskane informacje, a w szczególności Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w trakcie świadczenia Usług, a także materiały i dokumenty udostępnione przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne i lokalowe zapewniające ochronę dokumentów Zamawiającego i zachowanie tajemnicy radcowskiej/adwokackiej.
6. Wyłącznie właściwy do rozpoznania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega możliwość doprecyzowania warunków świadczenia usług prawnych w osobnym regulaminie, który zostanie wprowadzony w drodze aneksu po zawarciu niniejszej umowy. Regulamin będzie stanowił integralną część niniejszej umowy.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy kodeksu cywilnego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

za Zamawiającego

Za Wykonawcę

Kontrasygnata Skarbnika Miasta
