

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
SOPZ**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań pn.:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Trąbki Wielkie od 01
kwietnia 2020 do 31 marca 2021”**

ROZDZIAŁ I - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Odbieranie, transport i zagospodarowywanie odpadów komunalnych (niesegregowanych, segregowanych i z objazdowej zbiórki odpadów):
 - ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych,
 - domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,
 - z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Trąbki Wielkie.
- 2) Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdującego się w Trąbkach Wielkich ul. Pocztowa 30.
- 3) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w pojemniki na odpady zmieszane.
- 4) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w worki do segregacji odpadów komunalnych.
- 5) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych (bloków) w pojemniki do segregacji odpadów komunalnych.
- 6) Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, transportu i zagospodarowywania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Trąbki Wielkie.

2. Przez zagospodarowanie należy rozumieć odzysk lub unieszkodliwienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób gwarantujący osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych stosownych przepisach prawa.

ROZDZIAŁ II – OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY TRĄBKÓW WIELKIE

Ogólna charakterystyka Gminy Trąbki Wielkie w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów, pozwalająca oszacować wartość Zamówienia (nie stanowiące limitów Zamówienia):

a) **powierzchnia**

Gmina Trąbki Wielkie zajmuje obszar 16 262 ha, z czego użytki rolne stanowią prawie 10 000 ha, a lasy 5 000 ha.

b) **liczba ludności**

Na terenie Gminy Trąbki Wielkie zamieszkuje ok. 10 800 mieszkańców.

c) **liczba gospodarstw domowych**

Na terenie Gminy Trąbki Wielkie znajduje się ok. 3 100 gospodarstw domowych.

d) **sołectwa**

W skład Gminy Trąbki Wielkie wchodzi 25 sołectw: Błotnia, Czerniewo, Cząstkowo, Domachowo, Drzewina, Ełganowo, Graniczna Wieś, Gołębiewo Wielkie, Gołębiewo Średnie, Gołębiewko, Klępiny, Kaczki, Kleszczewo, Kłodawa, Łaguszewo, Mierzyszyn, Pawłowo, Postołowo, Rościszewo, Sobowidz, Trąbki Małe, Trąbki Wielkie, Warcz, Zaskoczyn, Zła Wieś

e) **dojazd**

Do poszczególnych posesji w miejscowościach prowadzą w większości drogi utwardzone asfaltowe, płyty YOMB lub drogi gruntowe. Niektóre posesje są znacznie oddalone od centrów wsi. Zwłaszcza zimą, jesienią i wczesną wiosną pojawiają się kłopoty z dojazdem do oddalonych od centrów wsi zabudowań. Wykonawca musi dysponować na tę okoliczność mniejszym samochodem (zalecany samochód z napędem na cztery koła).

ROZDZIAŁ III - RODZAJE ODPADÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) szkło;
- c) papier, tektura;
- d) tworzywa sztuczne, styropian opakowaniowy, metale oraz opakowania wielomateriałowe zmieszane odpady opakowaniowe (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, nawozach, plastików samochodowych);
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- g) opony z samochodów osobowych;
- h) chemikalia i inne odpady niebezpieczne (m.in. termometry, urządzenia zawierające freony, tusze, tonery, oleje, farby, kleje, lepiszcze, żywice, opakowania po olejach, farbach, detergentach, lakiery, impregnaty, rozpuszczalniki i opakowania po tych substancjach itp.) ;
- i) przeterminowane leki;
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- k) zużyte baterie i akumulatory, żarówki i świetlówki;
- l) odpady tekstyliów i odzieży;
- m) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady;
- n) odpady budowlane i rozbiórkowe wraz z plastikami pobudowlanymi, stolarką drzwiową i okienną, szkłem pobudowlanym (z wyłączeniem płyt azbestowo – cementowych, papy, styropianu budowlanego oraz wełny mineralnej)

Właściciele nieruchomości niezamieszkałych nie będą mieli prawa oddawać na PSZOK odpadów niebezpiecznych. Od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane na PSZOK odpady wytworzone w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorców (np. odpady remontowo-budowlane, opony, chemikalia, części samochodów, oleje i filtry samochodowe, opakowania tekturowe, papierowe, odpady żywności) oraz odpady z prowadzonej działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ IV - SZACUNKOWA ILOŚĆ ODPADÓW

Szacunkowe zestawienie ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje zostały ujęte w formularzu ofertowym.

UWAGA: Zaprezentowane ilości odpadów komunalnych służą do orientacyjnego oszacowania wyceny wartości zamówienia. Wykonawcy nie służy roszczenie o wykonanie usługi w ilościach podanych. Wykonawca podczas wyceny wartości zamówienia powinien uwzględnić możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości powstających odpadów podczas realizowania zamówienia.

Rozliczenie wykonawcy będzie odbywało się na podstawie ilości rzeczywiście odebranych odpadów i rzeczywiście zagospodarowanych odpadów.

ROZDZIAŁ V- OBOWIĄZEK WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI I WORKI NA ODPADY

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia wszystkie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe na terenie Gminy Trąbki Wielkie w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki do zbierania selektywnego odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia wszystkie nieruchomości zamieszkałe wielorodzinne w pojemniki zbiorcze do odpadów zmieszanych oraz do zbieranych selektywnie odpadów komunalnych. Miejsca wstawienia powyższych pojemników wskazane są poniżej.
3. Wykonawca wyposaży placówki oświatowe w Gminie Trąbki Wielkie w zbiorcze pojemniki na odpady segregowane o pojemności 1100 l. Miejsca wstawienia powyższych pojemników wskazane są poniżej.
4. Przewidywana ilość pojemników może ulec zmianie w trakcie trwania umowy i jest związana ze zmianą liczby mieszkańców i/lub struktury nieruchomości. Przewidywana ilość pojemników do gromadzenia poszczególnych frakcji i ich pojemności są następujące:

A. NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE oraz DOMKI LETNISKOWE

ZABUDOWA JEDNORODZINNA:

Pojemniki na odpady zmieszane 120 l. : 2200 szt.

Pojemniki na odpady zmieszane 240 l.: 700 szt.

Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość **zamieszkałą jednorodzinna** w :

- a) pojemnik na odpady zmieszane (poj. 120l lub 240l),
- b) worki na papier/tekturę i opakowania z papieru i tektury,
- c) worki na szkło,
- d) worki tworzywa sztuczne, styropian opakowaniowy, metal, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe,
- e) worki na odpady biodegradowalne

B. ZABUDOWA WIELORODZINNA (BLOKI)

Pojemniki na odpady selektywne (zbiorcze) – 1100 l. – 33 komplety, gdzie komplet oznacza pojemnik 1100 na każdą z 4 selektywnie zbieranych frakcji odpadów oraz po jednym dodatkowym pojemniku na odpady z metali i tworzyw sztucznych.

- Pawłowo – (Pawłowo 18, Pawłowo 19, Pawłowo 20) **3 komplety + 1 pojemnik na odpady z metali i tworzyw sztucznych,**
- Domachowo – **8 kompletów + po 1 pojemniku na odpady z metali i tworzyw sztucznych,** – przy blokach,
- Sobowidz (5 bloków na ulicy Morenowej)– **5 kompletów+ 1 pojemnik na odpady z metali i tworzyw sztucznych,**
- Trąbki Wlk. (Pawłowskiej 13, Pawłowskiej 13, Parkowa 9, Parkowa 18, Parkowa 20, Pocztowa 1, Pocztowa 5, Sportowa 15) – **8 kompletów + po 1 pojemniku na odpady z metali i tworzyw sztucznych,,**
- Gołębiewo Wlk. Cegielnia – **2 komplety + po 1 pojemniku na odpady z metali i tworzyw sztucznych,**
- Czerniec (Czerniec 7, Czerniec 8), – **2 komplety + po 1 pojemniku na odpady z metali i tworzyw sztucznych,**
- Łaguszewo (Łaguszewo 1,3,4,5) – **4 komplety + po 1 pojemniku na odpady z metali i tworzyw sztucznych,**
- Warcz - bloki– **2 komplety + po 1 pojemniku na odpady z metali i tworzyw sztucznych.**

Pojemniki na odpady zmieszane (zbiorcze) – 1100 l. – **51 szt.**

- Pawłowo – (Pawłowo 18, Pawłowo 19, Pawłowo 20) - **6 szt.**
- Domachowo – przy blokach – **10 szt.**
- Sobowidz (5 bloków na ulicy Morenowej)– **10 szt.**

- Trąbki Wlk. (Pawłowskiej 13, Pawłowskiej 13, Parkowa 9, Parkowa 18, Parkowa 20, Pocztowa 1, Pocztowa 5, Sportowa 15) – **8 szt.**
- Gołębiewo Wlk. Cegielnia – **3 szt.**
- Czerniec – **4 szt.** (Czerniec 7, Czerniec 8),
- Łaguzzewo – **8 szt.** (Łaguzzewo 1,3,4,5),
- Warcz - bloki– **2 szt.**

W uzasadnionych przypadkach, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, Wykonawca wyposaży w pojemniki o pojemnościach 120l lub 240l oraz pakiety startowe worków poszczególnych mieszkańców (poszczególne lokale) zamieszkujących dany blok (budynek wielorodzinny) , zamiast pojemników określonych w punkcie B niniejszego rozdziału.

Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość **zamieszkałą wielorodzinną** w pojemniki o pojemności min. 1100 l. na następujące frakcje odpadów:

- odpady zmieszane,
- papier/tekturę i opakowania z papieru i tektury
- szkło,
- tworzywa sztuczne, styropian opakowaniowy, metal, opakowania wielomateriałowe zmieszane odpady opakowaniowe (po 2 pojemniki),
- odpady biodegradowalne.

C. NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE, CMENTARZE oraz NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE

- Pojemniki na odpady zmieszane 120 l – 70 szt.
- Pojemniki na odpady zmieszane 240 l – 40 szt.
- Pojemniki na odpady zmieszane 1100 l – 60 szt.

D. PLACÓWKI OŚWIATOWE

Pojemniki na odpady selektywne (zbiorcze) – 1100 l. – 8 kompletów, gdzie **komplet oznacza pojemnik 1100 na każdą z 4 selektywnie zbieranych frakcji odpadów.**

Pojemniki na odpady zmieszane (zbiorcze) – 1100 l. – **8 sztuk.**

- Przedszkole w Trąbkach Wielkich ul. Parkowa 13, 83-034 Trąbki Wielkie – 1 komplet dla poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie i 1 szt dla odpadów zmieszanych;
- Szkoła Podstawowa w Czerniewie Czerniewo 9, 83-042 Ełganowo – 1 komplet dla poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie i 1 szt dla odpadów zmieszanych;
- Szkoła Podstawowa im. Marii Kownackiej w Kłodawie ul. Szkolna 10, 83-035 – 1 komplet dla poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie i 1 szt dla odpadów zmieszanych;
- Szkoła Podstawowa w Sobowidzu, ul. Kościuszki 18, 83-033 Sobowidz – 1 komplet dla poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie i 1 szt dla odpadów zmieszanych;
- Szkoła Podstawowa w Trąbkach Wielkich; ul. Sportowa 19; 83-034 Trąbki Wielkie – 1 komplet dla poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie i 1 szt dla odpadów zmieszanych;
- Zespół Szkół w Mierzeszynie ul. Wolności 19, Mierzeszyn 83-041 Mierzeszyn – 1 komplet dla poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie i 1 szt dla odpadów zmieszanych;
- Szkoła Podstawowa w Trąbkach Wielkich ul. Sportowa 2, 83-034 Trąbki Wielkie – 1 komplet dla poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie i 1 szt dla odpadów zmieszanych;
- Zespół Szkół Specjalnych w Warczu, Warcz 6, 83-041 Mierzeszyn – 1 komplet dla poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie i 1 szt dla odpadów zmieszanych.

Wykonawca wyposaży każdą placówkę **oświatową** w pojemniki o pojemności min. 1100 l. na następujące frakcje odpadów:

- odpady zmieszane,
- papier/tekturę i opakowania z papieru i tektury
- szkło,
- tworzywa sztuczne, styropian opakowaniowy, metal, opakowania wielomateriałowe zmieszane odpady opakowaniowe,

e) odpady biodegradowalne.

5. Pojemniki na frakcje zmieszane i segregowane winny być dostarczone na nieruchomości wykazane najpóźniej w terminie do 31 marca 2020r. W przypadku każdorazowego stwierdzenia ich niedostarczenia na wykonawcę nałożona zostanie kara umowna zgodnie z Umową.

6. W przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów w placówkach oświatowych oraz innych miejscach zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne Wykonawca, po wcześniejszym zgłoszeniu wyposaży wskazaną przez Zamawiającego placówkę w worki na odpady segregowane.

7. Wykonawca wyposaży w pojemnik na odpady komunalne zmieszane każdą zgłoszoną przez Zamawiającego nieruchomości **niezamieszkałą, cmentarz, domek letniskowy oraz nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, na której powstają odpady komunalne.**

8. Wykaz nieruchomości, o których mowa w punkcie 7 zostanie przekazany w dniu podpisania umowy.

9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w trakcie realizacji usługi ilości i pojemności pojemników niezbędnych do świadczenia usługi. Zmiany mogą wynikać :

- a) ze zmiany ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość,
- b) ze zmiany deklaracji w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami,
- c) z konieczności podstawienia dodatkowego kompletu pojemników celem uniknięcia konfliktów społecznych.

Liczba pojemników jest wartością szacunkową, Wykonawcy nie służy roszczenie o wykonywanie usługi w ilościach wskazanych w niniejszym SOPZ.

10. Zamawiający na bieżąco przekazuje Wykonawcy zgłoszenia o konieczności wymiany bądź dostawienia pojemnika lub kompletu worków na wszystkie lub poszczególne frakcje odpadów segregowanych.

11. Wykonawca zobowiązuje się do dostawienia lub wymiany pojemników lub dostarczenia zamawianych worków (w tym pakietów startowych) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.

12. Wykonawca potwierdza poprzez wysłanie informacji mailowej na adres Zamawiającego, wykonanie usługi dostawienia lub wymiany pojemników lub dostarczenia zamawianych worków w ciągu 24 h od ich dostarczenia.

13. Wszystkie pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów zbieranych w sposób selektywny oraz pojemniki na odpady zmieszane muszą mieć odpowiedni dla danej frakcji kolor, zawierać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady, a także każdy pojemnik należy oznaczyć poprzez wyraźny i czytelny napis na froncie pojemnika, na jakie odpady jest przeznaczony:

- a) „Metale i tworzywa sztuczne” – żółty – dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- b) „Szkło” – zielony - dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- c) „Papier” – niebieski - dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- d) „Bio” – brązowy - dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady,
- e) „Odpady zmieszane” – preferowany szary (lub ew. inny, niż dedykowany odpadom zbieranym selektywnie) – dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady, których nie można odzyskać w drodze recyklingu, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

14. Wszystkie pojemniki powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

15. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników 1 raz w roku (w październiku), pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności i w zależności od stanu pojemnika dokona ich naprawy, mycia, dezynfekcji, dezynsekcji i/lub odświeżenia (np. pomalowanie, naklejenie nowych etykiet informacyjnych, wymiana wieka, naprawa kół itp.).

16. Do dnia 15 marca 2021 roku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport o stanie pojemników z podaniem adresów nieruchomości, na których pojemniki były naprawiane, myte itp.

17. W przypadku uszkodzenia pojemnika do zbierania odpadów, którego nie można naprawić, Wykonawca niezwłocznie wymieni taki pojemnik.

18. Wykonawca zobowiązuje się do mycia i dezynfekcji, naprawy lub wymiany pojemnika również po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego lub mieszkańca. Wymiana lub naprawa pojemnika odbędzie się na zasadach przewidzianych w punktach 13 -15 niniejszego rozdziału.

19. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia innego pojemnika w przypadku jego kradzieży. Fakt kradzieży musi być zgłoszony na Policję przez właściciela nieruchomości, z której skradziono pojemnik. Wykonawca dostarczy nowy pojemnik na zasadach przewidzianych w punktach 13-15 niniejszego rozdziału.

20. Wszelkie zgłoszenia i informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale wysyłane będą drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ VI – WYTYPY WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W WORKI DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

1. Wykonawca zapewni i dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, worki o pojemności co najmniej 120l do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, opisane nazwą odpadu oraz o odpowiednim dla danej frakcji kolorze:

a) „Metale i tworzywa sztuczne” – żółte, transparentne – dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

b) „Szkło” – zielone, transparentne - dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

c) „Papier” – niebieskie, transparentne - dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

d) „Bio” – brązowe, transparentne - dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady.

Zaleca się aby na worku znajdowała się instrukcja postępowania z daną frakcją odpadów.

2. Worki dostarczane przez Wykonawcę muszą być wykonane z folii o odpowiedniej grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów tak, aby zapobiec ich rozrywaniu. Zamawiający wymaga, aby worki były wykonane z folii LDPE lub HDPE, podwójnie zgrzewane o grubości, co najmniej 0,06 mm. Nie mogą w swym składzie zawierać dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, oraz powinny być odporne na działanie promieni słonecznych, niskich temperatur oraz środków chemicznych. Worki muszą być zaopatrzone w taśmę ściągającą.

3. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych winny być transparentne w celu możliwości oceny ich zawartości przez Wykonawcę odbierającego odpady tzn. czy odpady w nich zgromadzone spełniają warunki odpadów segregowanych.

4. Wykonawca może oznakować worki własnym logo lub logiem Zamawiającego. Zaleca się, aby na worku znajdowała się instrukcja postępowania z odpadami.

5. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca będzie dostarczał:

- jako pakiety startowe (minimum 10 szt. z każdego rodzaju) bezpośrednio do nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, podczas ich wyposażania w pojemniki oraz przed pierwszym terminem rozpoczęcia umowy odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych;

- jako pakiety startowe (minimum 10 szt. z każdego rodzaju) do nieruchomości nowozamieszkałych i tych, które zmieniły deklarację z odpadów zmieszanych na selektywnie zbierane – do 5 dni roboczych od momentu uzyskania informacji o zaistniałym fakcie od Zamawiającego (na zasadach wskazanych w punktach 10-12 Rozdziału V niniejszego SOPZ).

Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie pakietów worków, gdzie ilość worków w pakiecie powinna wynosić minimum 10 szt. z każdego rodzaju.

W przypadku okresowego wystąpienia na nieruchomościach zamieszkałych, zwiększonego zapotrzebowania na worki do segregacji, właściciele będą je mogli odbierać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego lub u sołtysów.

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego po 500 szt. worków z każdego rodzaju do dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy oraz

400 szt. worków zielonych (na szkło) na kwartał

400 szt. worków niebieskich (na papier, tektura) na kwartał

600 szt. worków brązowych (na odpady biodegradowalne, bioodpady, zielone) na kwartał

600 szt. worków żółtych (na plastik różnego rodzaju- w tym PET, styropian opakowaniowy, metale i tworzywa sztuczne, zmieszane odpady opakowaniowe) na kwartał

6. Przy odbieraniu odpadów segregowanych z nieruchomości, Wykonawca będzie przekazywał kolejne worki według zasady: ilość worków z odebranymi odpadami (w tym worków o innym niż ustalony kolorze, opisanych przez właściciela nieruchomości) = ilość nowych worków do ich gromadzenia.

7. Wykonawca powinien zostawić worki w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający ich zwianie lub uszkodzenie przez zwierzęta (np. pod pokrywą kosza na odpady, w skrzynce na listy, na bramie wjazdowej lub wejściowej, w fragmencie ogrodzenia umożliwiającym wetknięcie worka, w miejscu dostępnym bez wchodzenia na posesję).

8. W przypadku stwierdzenia ich niedostarczenia na Wykonawcę nałożona zostanie kara zgodnie z §10 Umowy.

ROZDZIAŁ VII – OBOWIAZEK WYPOSAŻENIA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW W TRĄBKACH WIELKICH

1. Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Trąbkach Wielkich ul. Poczтовая 30 w kontenery i pojemniki do selektywnego zbierania frakcji odpadów komunalnych:
 - a) kontenery otwarte typu KP7-KP10 – 8 szt. (na odpady wielkogabarytowe 2szt., zużyte opony 1szt., zużyty duży sprzęt elektryczny i elektroniczny 1szt., odpady budowlane i rozbiórkowe, szkło okienne, stolarkę drzwiową i okienną, gruz itp. 4szt.),
 - b) kontenery zamknięte typu KP7-KP10 – 2 szt. (na odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady), w tym jeden z nich zamykany plandeką, umożliwiającą włożenie i usunięcie większych gałęzi, drzewek świątecznych itp.
 - c) pojemniki zamykane o pojemności co najmniej 500 litrów – 3 szt. (na zużyte akumulatory, sprzęt elektryczny i elektroniczny (w tym także niekompletny)
 - d) pojemniki zamykane 1100 litrów - 2 szt. (na tworzywa sztuczne (plastiki, styropian opakowaniowy, inne tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe),
 - e) pojemnik zamykany o pojemności co najmniej 120 litrów – 3 szt. (na zużyte baterie, żarówki i świetlówki i przeterminowane leki),
 - f) pojemnik zamykany o pojemności co najmniej 120 litrów – 2 szt. (na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek),
 - g) kontener zamykany na odpady niebezpieczne i chemikalia, o pojemności co najmniej 500 litrów – 4 szt.,
 - h) pojemniki zamykane 1100 litrów – 6 szt (papier i tektura, szkło, tekstylia).
2. Pojemniki na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych winny być dostarczone nie później niż do dnia 15 kwietnia 2020r.
3. Pojemniki, kontenery muszą być oznaczone za pomocą naklejki z napisem zawierającym nazwę frakcji. Informacja musi być czytelna i zrozumiała dla przeciętnego użytkownika, umieszczona minimum na jednej stronie pojemnika (frontem do potencjalnego użytkownika).

4. Zamawiający po zgłoszeniu wykonania usługi określonej w ust. 2, w terminie 3 dni od zgłoszenia dokona sprawdzenia ilości i pojemności pojemników i kontenerów wstawionych na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w obecności Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia ich niedostarczenia na Wykonawcę nałożona zostanie kara zgodnie z §10 Umowy.

ROZDZIAŁ VIII – HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Harmonogramu odbioru odpadów w Gminie Trąbki Wielkie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu instalacji, do których będą przekazywane odpady z terenu Gminy Trąbki Wielkie **w formularzu ofertowym**.
3. Harmonogram będzie obejmował okres od 1 kwietnia 2020r. do 31 marca 2021r. i zostanie przedstawiony Zamawiającemu do zaakceptowania najpóźniej 7 dnia od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w harmonogramie w terminie 5 dni od jego otrzymania.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany harmonogramu w trakcie jego obowiązywania za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do przekazania mieszkańcom informacji o zmianach we własnym zakresie, w formie papierowej na własny koszt, w terminie co najmniej 10 dni przed planowaną zmianą.
5. Harmonogram powinien zawierać konkretne dla poszczególnych tras daty odbioru odpadów zawierających nazwy znajdujących się w ich przebiegu miejscowości. Dla każdej trasy powinien być wykonany osobny, czytelny harmonogram
6. Harmonogram winien zostać sporządzony w sposób jasny i zrozumiały, zgodnie z zasadą regularności i powtarzalności, co pozwoli na łatwe rozpoznanie terminów odbioru poszczególnych odpadów. Odbiór odpadów z danej nieruchomości powinien przypadać zawsze na ten sam dzień tygodnia, aby mieszkańcy mogli systematycznie przygotowywać odpady do odbioru.
7. Daty odbioru odpadów w harmonogramie powinny przypadać na dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem niedziel oraz świąt.
8. Jeżeli zgodnie z zasadą powtarzalności odbiór odpadów przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych w następnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.
9. Harmonogram powinien zawierać konkretne terminy (dzień i miesiąc, np. 01 styczeń) objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrośmieci oraz opon.
10. Harmonogram musi zawierać zaznaczony dzień i miesiąc, w którym Wykonawca będzie przeprowadzał mycie i dezynfekcję pojemników, wraz z informacją przeznaczoną dla mieszkańców, że w tym dniu pojemniki powinny być puste.
11. Harmonogram nie może zawierać reklam;
12. Harmonogram winien być czytelny, zawierający obrazy symboliczne, wielkości kartki A4 lub mniejszej jeżeli zostanie to uzgodnione z Zamawiającym.
13. Harmonogram winien zawierać nazwę i herb Gminy Trąbki Wielkie oraz nazwę i logo Wykonawcy wraz z aktualnym numerem telefonu pod którym mieszkańcy mogą się skontaktować z Wykonawcą oraz z informacją o sposobie kontaktu sprawach reklamacji do Urzędu Gminy w Trąbkach Wielkich.
14. Na kolejnej, osobnej kartce lub na części kartki Harmonogramu winny znajdować się informacje na temat zasad segregacji odpadów w Gminie Trąbki Wielkie, które Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
15. Harmonogram powinien być udostępniony mieszkańcom na stronie internetowej Wykonawcy. Zamawiający również zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej;
16. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w formie papierowej najpóźniej przed pierwszym dniem odbioru odpadów lub wraz z dostarczeniem pojemników i worków.
17. Harmonogram powinien obejmować określony w umowie okres wykonywania usługi.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu w formie papierowej do Urzędu Gminy Trąbki Wielkie najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia uzgodnienia harmonogramu danego roku przez Zamawiającego.
19. W przypadku stwierdzenia niedostarczenia harmonogramów do Zamawiającego lub do nieruchomości na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna zgodnie z Umową.

ROZDZIAŁ IX – CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż:

A) zabudowa jednorodzinna, domki letniskowe i niezamieszkałe

- 15 01 07 – opakowania ze szkła – 1 raz na dwa miesiące, (licząc od kwietnia)
- 15 01 01– opakowania z papieru i tektury; 20 01 01 - papier i tektura – 1 raz na dwa miesiące, (licząc od kwietnia),
- 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych, 20 01 39 - tworzywa sztuczne, 15 01 04 - opakowania z metalu; 15 01 05 - opakowania wielomateriałowe , 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe – 1 raz w miesiącu,
- 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co 2 tygodnie,
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji wraz z bioodpadami - co 2 tygodnie w okresie od 01 kwietnia do 31 października oraz 1 raz w miesiącu w pozostałych miesiącach.

B) zabudowa wielorodzinna – bloki

- 15 01 07 – opakowania ze szkła – 1 raz w miesiącu,
- 15 01 01– opakowania z papieru i tektury; 20 01 01 - papier i tektura – 1 raz w miesiącu,
- 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych, 20 01 39 - tworzywa sztuczne, 15 01 04 - opakowania z metalu, 15 01 05 - opakowania wielomateriałowe, 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe – co 2 tygodnie,
- 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz w tygodniu,
- 20 02 01 – odpady biodegradowalne wraz z bioodpadami - 1 raz w tygodniu w okresie od 01 kwietnia do 31 października oraz 1 raz w miesiącu w pozostałych miesiącach.

C) Odpady wielkogabarytowe, opony z samochodów osobowych oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2 razy w roku podczas objazdowej zbiórki odpadów w maju i listopadzie.

2. Dzień odbioru dla danej miejscowości musi przypadać zawsze w ten sam dzień tygodnia – od poniedziałku do soboty.

3. Odbiory muszą być równomiernie rozłożone, w regularnych odstępach czasu w skali miesiąca i całego roku.

4. Jeżeli zgodnie z zasadą powtarzalności odbiór odpadów przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych w następnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.

5. Wykonawca winien odbierać odpady komunalne zmieszane i segregowane z nieruchomości zgodnie z Harmonogramem Odbioru Odpadów w Gminie Trąbki Wielkie.

6. **Wykonawca powinien odbierać odpady komunalne z PSZOK zgodnie z następującym harmonogramem nie rzadziej niż:**

- 15 01 07 – szkło – 4 razy w miesiącu przez cały rok
- 15 01 02; 20 01 39; 15 01 04; 15 01 05, 15 01 06 – opakowania z tworzyw sztucznych; tworzywa sztuczne; opakowania z metalu; opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe – 4 razy w miesiącu,
- 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury – 4 razy w miesiącu
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, w tym stolarkę drzwiową i okienną – 2 razy w miesiącu w okresie listopad – marzec, 4 razy w miesiącu w okresie kwiecień – październik
- 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy i remontów - 2 razy w miesiącu w okresie listopad – marzec , 4 razy w miesiącu w okresie kwiecień – październik
- 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 1 raz w miesiącu przez cały rok,

- 16 01 03 – zużyte opony – 1 raz w miesiącu przez cały rok
 - 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 - 2 razy w miesiącu w okresie listopad – marzec, 4 razy w miesiącu w okresie kwiecień – październik
 - 20 01 32 – leki – 1 raz na 3 miesiące przez cały rok,
 - 20 02 01 – odpady biodegradowalne – 2 razy w miesiącu,
 - 20 01 11 – tekstylia – 2 razy w miesiącu (co oznacza 1 odbiór co 2 tygodnie) przez cały rok,
 - 20 01 28 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 - 1 raz w miesiącu przez cały rok,
 - 20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych grupach, np. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek –1 raz na 3 miesiące,
7. Istnieje możliwość zmiany częstotliwości wywozu odpadów z PSZOK. Odpady wywożone będą na zgłoszenie Zamawiającego.
 8. Odpady wywożone z PSZOK nie mają limitu ilościowego.
 9. Odbiór wyżej wymienionych odpadów z poszczególnych frakcji w danym miesiącu musi się odbywać w równych odstępach czasu. O potrzebie wykonania odbioru w przyspieszonym lub późniejszym terminie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
 10. Wykonawca odbierze odpady komunalne najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia.
 11. Wykonawca potwierdzi odbiór odpadów w ciągu 2 dni roboczych od momentu ich odbioru.
 12. W przypadku braku odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminie oraz w przypadku braku potwierdzenia realizacji usługi przez Wykonawcę naliczone zostaną kary zgodnie z § 10 umowy.

ROZDZIAŁ X – SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca odbierze odpady komunalne wskazane w Rozdziale III, wskazującym rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z częstotliwościami określonymi w Rozdziale IX.
2. **W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się jednorazową zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o tym fakcie, co najmniej 10 dni przed planowaną zmianą.**
3. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych i Wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.
4. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości lub zasiedlenia nieruchomości, na której dotychczasowo nie zamieszkiwali mieszkańcy Zamawiający prześle drogą elektroniczną Wykonawcy uaktualnienie wykazów, o których mowa w punkcie 3.
5. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie widnieją w wykazach, o których mowa w punkcie 3.
6. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, które nie są ujęte w wykazach, w raporcie miesięcznym.
7. Wykonawca odbiera odpady wystawione przez mieszkańców w miejscu dostępnym bez wchodzenia na posesję (przed posesją, przy drodze publicznej, lub z wnek w ogrodzeniu, przystosowanych do pojemników na odpady). W przypadku pojemników 1100 wykonawca odbiera odpady jeżeli został zapewniony dostęp do pojemnika, również z wjechaniem na posesję (otwarta brama, pojemnik nie zastawiony samochodami i innymi przedmiotami)
8. Wykonawca odstawia pojemniki do wneki w ogrodzeniu (jeżeli takie istnieją) lub pozostawia je przy posesji w sposób nie blokujący przejazdu i nie powodujący zagrożenia na drodze.

9. W przypadku, gdy pojemniki (lub worki) w momencie odbioru odpadów z nieruchomości nie są udostępnione – Wykonawca niezwłocznie (w dzień odbioru lub w kolejnym dniu roboczym), drogą elektroniczną zgłasza taki fakt Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem w postaci zdjęcia lub podpisanej przez pracownika notatki służbowej i pozostawia w miejscu widocznym właścicielowi posesji informację w formie notatki o zaistniałej sytuacji. W przypadku braku zgłoszenia powyższego faktu, reklamacja zgłoszona przez Właściciela Nieruchomości dotycząca danej nieruchomości będzie uwzględniana.
10. Wykonawca powinien odbierać odpady komunalne:
- zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru;
 - w sposób systematyczny, bez opóźnień;
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach 6.00– 20.00;
 - sprawnie, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców oraz użytkowników dróg.
 - za pomocą pojazdów wyposażonych w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy, umożliwiających odbiór odpadów segregowanych, bez ryzyka ich zmieszania.
11. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami:
- Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - Ustawy o odpadach;
 - Ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - Ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - Ustawy Prawo wodne;
 - BHP;
 - aktualnych uchwał Rady Gminy Trąbki Wielkie, dotyczących uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trąbki Wielkie oraz w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trąbki Wielkie i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
12. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania wszystkich odpadów komunalnych wskazanych w niniejszym SOPZ (wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK na terenie Gminy Trąbki Wielkie), umieszczonych w pojemnikach dostarczonych, pojemnikach prywatnych, workach dostarczonych oraz workach prywatnych. W przypadku wystawienia w odpowiednim dniu odbioru danej frakcji odpadów przez właściciela nieruchomości worka o innym niż ustalony kolor, ale z opisaną (np. na kartce) i zgodną zawartością Wykonawca zobowiązuje się go odebrać i przyporządkować do właściwej frakcji odpadów. W przypadku nieodebrania odpadów lub opóźnienia w realizacji reklamacji naliczona zostanie kara umowna zgodnie z Umową.
13. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne odpadów zmieszanych oraz segregowanych (które nie zmieściły się w pojemniku/worku na odpady) w czytelnie opisanych i oznakowanych pojemnikach lub workach należących do właściciela nieruchomości, także, gdy mają one inny niż przyjęto kolor. Wykonawca zobowiązuje się również do odbioru odpadów umieszczonych w opakowaniu, które jest z tego samego materiału, z którego składa się frakcja odbieranych odpadów (np. papier i kartony umieszczone w kartonach, plastiki włożone do opakowania plastikowego) oraz wszystkiego, co jest racjonalnie wystawione do odbioru przez mieszkańca w ramach zbiórki selektywnej.
14. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych z prywatnych pojemników należących do właścicieli nieruchomości, pod warunkiem, że ich konstrukcja umożliwia opróżnienie pojemników.
15. **SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIESELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW:** W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregowania odpadów lub w przypadku postępowania niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trąbki Wielkie Wykonawca jest zobowiązany odebrać je jako niesegregowane a także niezwłocznie powiadomić o tym właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego. Powiadomienie Zamawiającego nastąpi na piśmie, w formie elektronicznej, załączając dowód w postaci fotografii cyfrowej oraz pisemnego, podpisanego oświadczenia, pracownika, który stwierdził

przedmiotową okoliczność. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregowania odpadów lub w przypadku postępowania niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trąbki Wielkie Wykonawca zostawia na terenie nieruchomości, w formie naklejki na worku, przy pojemniku, bądź w skrzynce na listy, pouczenie o nieprawidłowym segregowaniu odpadów, którego treść i forma zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Informacja dla mieszkańca musi wskazywać i nazywać w sposób jasny i zrozumiały konkretne przedmioty znajdujące się w pojemniku lub w worku, których umieszczenie powoduje naruszenie zasad prawidłowej segregacji. Wykonawca umieszcza naklejkę na pojemniku lub worku i wykonuje fotografię oklejonego pojemnika lub worka. Fotografię wraz ze zgłoszeniem także należy przesłać w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego w tym samym dniu odbioru odpadów.

16. W przypadku trudności z odebraniem odpadów lub sytuacji, która to uniemożliwia (np. zastawienie pojemników samochodem, zamknięcie pojemnika w wiacie na klucz itp.) Wykonawca wykonuje fotografie dokumentujące sytuację i przesyła wraz z informacją mailową do Zamawiającego, zawierająca również adres i opis sytuacji utrudniającej/uniemożliwiającej odbiór odpadów. Taką samą informację w formie notatki pozostawia właścicielowi nieruchomości.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu umowy.
18. Wykonawca odbiera odpady komunalne z terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z Rozdziałem IX oraz na zgłoszenie Zamawiającego poprzez:
 - opróżnianie pojemników
 - wymianę kontenerów (za każdy odebrany kontener Wykonawca zapewnia taki sam, nowy- pusty kontener)

w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia. W razie naruszenia terminu na odbiór odpadów z PSZOK, naliczana będzie kara umowna za każdy dzień zwłoki.

ROZDZIAŁ XI - OBJAZDOWA ZBIÓRKA ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH, OPON I ELEKTROŚMIECI

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia objazdowej zbiórki odpadów, podczas której odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:
 - 1) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny (m.in. pralki, lodówki, kuchenki, sprzęt RTV, narzędzia elektryczne, sprzęt komputerowy...)
 - 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe (m.in.. stolarkę drzwiową i okienną, dywany, wózki, szafy, sofy, zabawki dziecięce dużych rozmiarów...),
 - 3) zużyte opony z samochodów osobowych.
2. Wykonawca odbierze przygotowane i udostępnione odpady bezpośrednio z każdej posesji. Procedura reklamacyjna w stosunku do objazdowej zbiórki odpadów będzie analogiczna do opisanej w rozdziale X.
3. Objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych, opon i elektrośmieci winna odbywać się 2 razy do roku, w terminach wskazanych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych (w maju i listopadzie).
4. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania mieszkańców o terminie i zasadach zbiórki poprzez umieszczenie stosownej informacji w harmonogramie odbioru odpadów z terenu Gminy Trąbki Wielkie.

ROZDZIAŁ XII – REKLAMACJE

1. W przypadku braku odbioru odpadów z nieruchomości zgodnie z Harmonogramem Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgłoszenie w formie elektronicznej.
2. Wykonawca realizuje reklamację w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia

3. Wykonawca jest zobowiązany przesyłać drogą elektroniczną do Zamawiającego podpisany przez pracownika protokół zrealizowania reklamacji (maksymalnie w ciągu 24 h od wykonania reklamacji).
4. Podstawą do naliczenia kar będzie zgłoszona reklamacja, jeśli wykonawca nie przedstawi dowodów wykonania usługi w dniu wyznaczonym w harmonogramie np. wydruków GPS z realizacji tras przejazdu pojazdu odbierającego odpady. Mieszkaniec może złożyć reklamację w terminie 7 dni.

ROZDZIAŁ XIII – ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego posiadającego stosowne uprawnienia, zbierające odpady segregowane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz **przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych oraz szkła (Dz.U. 2016 poz. 2167) oraz zgodnie z art. 3b Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010). Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz.U. 2016 poz. 2167)
5. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167) oraz zgodnie z art. 3b Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010), poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
6. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412) oraz zgodnie z art. 3c Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010), w zakresie przekazywania ich do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.
7. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w półrocznych sprawozdaniach przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi zgodnie z art. 3c ust. 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 2010) oraz aktualnym rozporządzeniem Ministra Środowiska wydanym na podstawie wymienionej ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.

8. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych szkła, odpadów biodegradowalnych (w tym bioodpadów) powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA UMOŻLIWIĄJĄCEGO ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ JEGO ODPowiednieGO STANU TECHNICZNEGO

1. Pojazdy oraz inne wyposażenie umożliwiające odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości powinno spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia liczby pojazdów co najmniej wskazanej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pojazdów w ilości gwarantującej terminowy odbiór odpadów.
4. Wykonawca musi dysponować pojazdem o mniejszym gabarycie o masie do 3,5 t, zapewniający odbiór odpadów z miejsc o utrudnionym dojeździe (preferuje się pojazdy z napędem na cztery koła).
5. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdu zastępczego.
6. Pojazdy powinny być wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadunku, umożliwiającym odbiór odpadów z pojemników o pojemności: 110-120l, 240l, 1100l lub kontenerów.

ROZDZIAŁ XV - WYMAGANIA CO DO BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ

Baza transportowo - magazynowa winna spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ XVI - WYMAGANIA CO DO SYSTEMU GPS

1. System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapisywania, przechowywania i przekazywania Zamawiającemu, każdorazowo na jego życzenie odczytu danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji w formie wydruków zawierających te informacje z określonego miesiąca wraz z raportem miesięcznym.

ROZDZIAŁ XVII - RAPORTY MIESIĘCZNE

Wykonawca ma obowiązek sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych raportów wraz z kartami przekazania odpadów z danego miesiąca, zawierających informacje o ilości odebranych oraz ilości zagospodarowanych odpadów z podziałem na poszczególne kody odpadów. Ponadto Wykonawca dołączy dokumenty, o których mowa w punkcie 3 Rozdziału XVI niniejszego SOPZ, tj. wydruki odczytów danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów, z miesiąca, którego dotyczy raport, wraz z podaniem numerów rejestracyjnych pojazdów, dat oraz godzin poszczególnych czynności, w sposób umożliwiający ich weryfikację.

Wykonawca złoży osobny raport dotyczący odpadów odebranych z terenu nieruchomości i osobny raport dotyczący odpadów odebranych z PSZOK. Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej na adres ugtrabki@pro.onet.pl oraz w formie papierowej najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbierane były odpady i którego raport dotyczy. Jeżeli ostateczny termin składania raportu miesięcznego przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia przedmiotowego sprawozdania w kolejnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.

ROZDZIAŁ XVIII - SPRAWOZDANIA PÓŁROCZNE

Wykonawca ma obowiązek sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 2010).

ROZDZIAŁ XIX - OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego oraz właściciela danej nieruchomości o nieprawidłowej segregacji lub nieprawidłowym postępowaniu z odpadami w sposób określony w Rozdziale X.
2. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, które nie są ujęte w bazie danych prowadzonych przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX - OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM

1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową i z obowiązującym prawem.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wykazu nieruchomości, z terenu których odebrał odpady komunalne.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wykazu pojemników wstawionych na poszczególne nieruchomości.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej przegląd pojemników.
5. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej mycie i dezynsekcję pojemników, kontenerów i pojazdów.
6. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej:
 - a) koszt odbioru jednego pojemnika o poj. 120 l odpadów zmieszanych,
 - b) koszt odbioru jednego pojemnika o poj. 240 l odpadów zmieszanych,
 - c) koszt odbioru jednego pojemnika o poj. 1100 l odpadów zmieszanych,
 - d) koszt zagospodarowania tony odpadów zmieszanych,
 - e) koszt odbioru jednego pojemnika/worka selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w poszczególnych rodzajach odpadów),
 - f) koszt zagospodarowania tony selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w poszczególnych rodzajach odpadów),
 - g) koszt organizacji i przeprowadzenia oraz odbierania i zagospodarowania opon, odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach jednej „wystawki”,
 - h) koszt jednostkowy dostarczenia i rozmieszczenia, a także czyszczenia pojemników do zbierania odpadów zmieszanych,
 - i) koszt jednostkowy dostarczenia i dystrybucji pojemników do selektywnego zbierania odpadów.

ROZDZIAŁ XXI – STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska

oraz przepisami sanitarnymi.

2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu ewentualnych rozsypanych oraz luźnych odpadów (np. odpady rozrzucone z uszkodzonych worków).
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości i zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie rozsypywać odpadów podczas odbioru. W przypadku rozsypania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich rozsypania (plam, zabrudzeń, osadu) .
6. Wykonawca zobowiązuje się do niemieszania odpadów pochodzących z terenu Gminy Trąbki Wielkie z odpadami z innych gmin.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy uszkodzonych pojemników/kontenerów na zgłoszenie mieszkańca lub przedstawiciela gminy oraz okresowych przeglądów, czyszczenia i dezynsekcji pojazdów, pojemników i kontenerów.