Załącznik Nr 2 do SWZ – projekt umowy

**Umowa Nr\_\_\_\_/2023**

W dniu \_\_\_w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art.275 pkt. 1 ustawy Pzp)pomiędzy:

**Wykonawcą**: \_\_\_\_\_, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_

a

Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Powierciu, Powiercie31, 62-600 Koło,NIP:666-10-69-316, REGON:000097590 reprezentowanym przez: Dyrektora - Marka Sobolewskiego zwanym dalej **Zamawiającym,**

została zawarta umowa o następującej treści:

**Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia – zgodnie z ofertą Wykonawcy sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w ramach Specyfikacji Warunków Zamówienia i wynikiem przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji (znak sprawy: ZSCKR-ZP-6/2023), dalej: „Przedmiot Umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do SWZ, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Umowy zostanie wykonany na rzecz Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot niniejszej umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
6. Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu gotowość przekazania wyposażenia w procedurze odbioru z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych przed upływem terminu określonego w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany:
8. dostarczyć, rozładować i wnieść przedmiot zamówienia do lokalizacji Zamawiającego; a w przypadku frezarki uniwersalnej, podnośnika 4-kolumnowego oraz tokarki uniwersalnej (2. Część zamówienia) dodatkowo zamontować,
9. przeprowadzić szkolenie z obsługi frezarki uniwersalnej oraz tokarki uniwersalnej w dniu zamontowania urządzeń lub w terminie nie dłuższym niż 3 dni od ich zamontowania, fakt odbycia szkolenia zostanie opisany w protokole odbioru;
10. zmontować sprzęt, jeżeli nie jest dostarczony jako całe urządzenie;
11. przekazać Zamawiającemu dokumentację techniczno-ruchową sprzętu, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne oraz wszelkie atesty, aprobaty, dokumenty dopuszczające sprzęt do użytku.
12. Rozładunek, wniesienie, zmontowanie, zamontowanie, szkolenie sprzętu oraz jego odbiór odbywać się będzie w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach 8.00 — 15.00.
13. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron umowy i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru, po zakończeniu wszystkich prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy wskazanym w ofercie Wykonawcy oraz SWZ.
14. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu umowy wskaże Wykonawcy braki i uchybienia związane z realizacją przedmiotu umowy. Dostarczenie przedmiotu umowy z wadą (wadami), w tym w stanie niekompletnym (w tym niezgodnym ilościowo), niezgodnego z jego opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia, jest równoznaczne ze zwłoką w wykonaniu Umowy.
15. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony Przedmiot Umowy:
	1. jest niezgodny z opisem zawartym w specyfikacji lub ofercie, lub nie jest kompletny,
	2. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

- Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy odbioru części lub całości Przedmiotu Umowy, przy jednoczesnym sporządzeniu protokołu zawierającego przyczyny odmowy odbioru i wyznaczeniu kolejnego terminu realizacji dostawy sprzętu wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w ilościach lub wad dostarczonego towaru albo niezgodności towaru z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany na koszt własny odpowiednio do uzupełnienia braków ilościowych lub do wymiany towaru na wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
2. Do uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dostarczonego towaru mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Postanowienia punktu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe przy realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie uszkodzenia (obicia, zarysowania ścian oraz drzwi)powstałe w wyniku wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca usunie na własny koszt.
4. Wykonawca oświadcza, że:
5. zapoznał się z należytą starannością z dokumentami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz nie wnosi do nich jakichkolwiek zastrzeżeń;
6. na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego posiadł znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem objętym zadaniem;
7. szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał należytej wyceny Przedmiotu Umowy;
8. rozważył warunki realizacji Umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania;
9. posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania Przedmiotu Umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do jego zrealizowania i oświadcza, że nie ma przeszkód do pełnego i terminowego wykonania niniejszej umowy.

**§ 2**

**Gwarancja**

1. Wykonawca odpowiednio do przedmiotu zamówienia udziela gwarancji na okres wskazany w ofercie, stanowiącej Załącznik Nr 3A lub/i 3B lub/i 3C do umowy, z zastrzeżeniem poniższych zapisów:
	1. wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca;
	2. Wykonawca odpowiednio do przedmiotu zamówienia zapewni w okresie gwarancji serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu (wyposażenia);
2. naprawy sprzętu (wyposażenia), wyposażenia dokonywane będą w dni powszednie w godzinach 8.00-15.00 w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu, niż miejsce używania Przedmiotu Umowy, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego sprzętu upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca;
3. Wykonawca potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór sprzętu (wyposażenia) do naprawy i jego zwrot po naprawie;
4. zgłoszenia usterek i awarii Zamawiający będzie dokonywał za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia;
5. w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia awarii, do momentu dostarczenia sprawnego sprzętu (wyposażenia), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt do siedziby Zamawiającego sprzętu zastępczego, o tych samych lub wyższych parametrach;
6. jeżeli czas naprawy sprzętu (wyposażenia) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy będzie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, Wykonawca może udokumentować te przyczyny odpowiednimi dokumentami, a Zamawiający ustali nowy termin naprawy sprzętu, jeżeli uzna te przyczyny za obiektywnie uzasadnione;
7. w przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy tego samego sprzętu (wyposażenia) w okresie gwarancji, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do wymiany sprzętu na inny, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych od zaoferowanego, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki lub awarii;
8. w przypadku wskazanej w pkt 8 wymiany sprzętu, okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia wymienionego sprzętu. Ponowna dostawa potwierdzona będzie protokołem odbioru;
9. postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji określonymi w dokumencie gwarancyjnym, który Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem (wyposażenia), chyba, że ogólne warunki gwarancji są dla Zamawiającego korzystniejsze.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Terminy rękojmi i gwarancji liczone są od daty końcowego odbioru.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

* 1. Za prawidłową realizację Przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
1. \_\_\_\_ złotych brutto (słownie złotych: \_\_\_\_00/100), w którym zawarte są: podatek VAT …..% w kwocie ……… zł oraz wynagrodzenie netto \_\_\_\_\_zł zgodnie ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3A do Umowy i/lub
2. \_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie złotych:\_\_\_\_\_\_ 00/100), w którym zawarte są: podatek VAT \_\_\_\_\_% w kwocie \_\_\_\_\_ zł oraz wynagrodzenie netto \_\_\_\_\_zł zgodnie ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3B do Umowy i /lub
3. \_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_ 00/100), w którym zawarte są: podatek VAT \_\_\_\_\_\_% w kwocie \_\_\_\_ zł oraz wynagrodzenie netto \_\_\_\_\_zł zgodnie ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3C do Umowy.

Całkowita wartość brutto Umowy (zapis ma zastosowanie w przypadku zawarcia umowy dla więcej niż jedna część zamówienia):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, iż Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikiem w postaci protokołu odbioru wyposażenia bez uwag. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej lub niekompletnej bądź błędnej faktury VAT, Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do przedłożenia faktury korygującej lub noty korygującej.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub, w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wynikające z obowiązków nałożonych na Wykonawcę niniejszą umową i z niej wynikające i/lub wynikające z przepisów.

**§ 4**

**Personel i komunikacja między stronami**

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialna za realizację Przedmiotu Umowy: (imię i nazwisko, adres mail, nr telefonu)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialna za realizację Przedmiotu Umowy: (imię i nazwisko, adres mail, nr telefonu)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (bieżąca korespondencja robocza) będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie lub drogą elektroniczną, na następujące adresy:
4. dla Zamawiającego:

email: zsoks@wp.pl

1. dla Wykonawcy:

email: \_\_\_\_\_\_\_

1. Dokumenty zawierające oświadczenia woli stron lub polecenia, uzgodnienia, informacje czy też potwierdzenia, wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane - ze strony Zamawiającego lub odpowiednio ze strony Wykonawcy, przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Doręczenia przedmiotowych dokumentów dokonywane będą osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. W przypadku składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym oświadczenia należy kierować na następujące adresy:

Dla Wykonawcy \_\_\_\_\_\_. ( e – mail)

Dla Zamawiającego zsoks@wp.pl ( e – mail).

1. Pełnomocnik Wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich Wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do :
2. składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich Wykonawców,
3. wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,
4. przyjmowania w imieniu wszystkich Wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,
5. prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
6. reprezentowania wszystkich Wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy,
7. podpisywania w imieniu wszystkich Wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów ( w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do umowy, protokołów\*.

\* zapis zostanie wprowadzony do treści umowy, tylko w przypadku gdy stroną umowy są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum).

**§ 5**

**Kary umowne**

* + 1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
1. Wykonawca w przypadku:
2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wartości brutto umowy określonej § 3 ust. 1 niniejszej Umowy,
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - kara w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu ustalonego w umowie;
4. za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wymiany sprzętu, który nie odpowiadał zamówieniu, był uszkodzony lub niesprawny, lub za niedotrzymanie terminu naprawy lub wymiany sprzętu z tytułu gwarancji — kara w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej § 3 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu ustalonego w umowie;
	* 1. Kary nie mogą przekroczyć łącznie 20% wartości brutto umowy określonej § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
		2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
		3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy na co ten wyraża zgodę.
		4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z notą obciążeniową.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa i innych częściach niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza postanowienia umowy. W takiej sytuacji Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji zadań stanowiących przedmiot niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, **w zakresie**:
2. **zmiany zakresu/sposobu realizacji świadczenia, w przypadku**:
3. wycofania z produkcji lub powszechnej niedostępności Przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji Wykonawca dostarczy Przedmiotu Umowy pochodzący od innego producenta, spełniający minimalne wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia, w tym równoważnego pod względem jakości. Na Wykonawcy spoczywa dowód wykazania ww. okoliczności. Cena zamiennego przedmiotu nie może być wyższa niż ustalona w umowie;
4. w przypadku zaistnienia kolizji z innymi równolegle prowadzonymi przez inne podmioty pracami na obiekcie, uniemożliwiającymi montaż urządzeń w sposób zgodny z zasadami technicznymi – Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy wyłącznie o obiektywnie uzasadniony czas trwania tych przyczyn,
5. zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy, przy czym przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, ale zawsze o charakterze zewnętrznym w stosunku do człowieka, zdarzenie niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, zdarzenie, którego skutkom nie można zapobiec, w szczególności działania sił przyrody (np. powodzie, trzęsienia ziemi, huragany), zaburzenia życia zbiorowego (działania wojenne, zamieszki wewnętrzne, strajk, epidemie), akty władzy państwowej (akty władzy ustawodawczej lub administracyjnej, które czynią niemożliwym wykonanie danego zobowiązania) – zmiany te mogą spowodować zmianę ilości punktów PPE, grupy taryfowej lub wartości zawartej Umowy. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
6. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
7. Zmiana siedzib Stron lub zmiana nazwy firmy Wykonawcy lub osób reprezentujących Strony, nie stanowi zmiany lub modyfikacji treści Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
8. Zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wszystkie postanowienia dotyczące okoliczności wymienione powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa Budowlanego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 9**

**Wykaz załączników**

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 – SWZ,
3. załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy,
4. załącznik nr 4 - wzór wykazu rozliczeń umów zawartych z podwykonawcami oraz umów zawartych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami,
5. załącznik nr 5 - wykaz podwykonawców (zostanie dołączony po jego opracowaniu zgodnie z procedurą zatwierdzania podwykonawców określoną w umowie),

**Podpisy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Wykonawca:** |

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Wzór wykazu rozliczeń umów zawartych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa****podwykonawcy/dalszego****podwykonawcy** | **Zakres robót****wykonanych przez****podwykonawcę/dalszego****podwykonawcę** | **Data zaakceptowania****podwykonawcy/dalszego****podwykonawcy przez****Inwestora** | **Numer i data zawarcia****umowy z****podwykonawcą/dalszym****podwykonawcą** | **Całkowita wysokość****wynagrodzenia określona w****umowie zawartej przez****wykonawcę/podwykonawcę** | **Całkowita wysokość****wynagrodzenia****wypłaconego****podwykonawcy/dalszemu****podwykonawcy** | **Rodzaj wynagrodzenia****(wynagrodzenie****ryczałtowe/kosztorysowe)** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |