

Oznaczenie sprawy: 01/42/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ 443 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:	Dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego do czyszczenia kanalizacji
--	--

1. Zamawiający – nazwa i adres

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

w Gliwicach, ul. Rybnicka 47,

44-100 Gliwice

Adresy internetowe:

Główny adres: www.pwik.gliwice.pl

Adres platformy przetargowej: https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice

2. Tryb udzielenia zamówienia. Udostępnienie SIWZ

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą pzp” lub „ppz”.
- 2.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ prowadzone będzie na platformie przetargowej Zamawiającego administrowanej przez Open Nexus sp. z o. o. pod adresem https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice. Szczegółowe instrukcje dotyczące obsługi platformy przetargowej, dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Zamawiający zaleca zapoznanie się z w/w instrukcjami obsługi. Platforma przetargowa może być również zwana w dalszej treści SIWZ jako „Platforma Zakupowa”, „Platforma” lub „System”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego do czyszczenia kanalizacji, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2019 roku.

3.2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 1 oraz 7 do SIWZ.

3.3. Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach wchodzących w skład SIWZ.

3.4. Nazwy i kody dotyczące Przedmiotu Zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Kod główny: 34144000-8 - Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania

Kod uzupełniający: 50110000-9 Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamówienia na podobne roboty budowlane lub usługi

Nie dotyczy.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy, jednak nie dłuższym niż do 29.02.2020r.

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. Podmiotowe warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia, przy czym każde z zamówień obejmowało co najmniej dostawę pojazdu z zabudową zestawu do czyszczenia kanalizacji, o wartości pojazdu z zabudową nie niższej niż 1.200.000,00 PLN netto każdy pojazd.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.

- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- i. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 900.000,00 PLN lub równowartość tej kwoty w innej walucie.

W przypadku, gdy dokumenty przedłożone przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej opisanego w pkt 8.1. lit. b) ppkt i. SIWZ powyżej będą wskazywać wysokość środków finansowych lub zdolności kredytowej w walucie innej niż PLN, należy przeliczyć kwoty w walucie obcej przy zastosowaniu kursu średniego NBP danej waluty w stosunku do PLN publikowanego na dzień upływu terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.

- ii. średnie przychody netto ze sprzedaży (roczne przychody netto ustalone na podstawie

pozycji A rachunku zysków i strat) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wyniosły nie mniej niż 1.400.000,00 PLN lub równowartość tej kwoty w innej walucie.

W przypadku Wykonawców posiadających przychody w walucie innej niż PLN, należy przeliczyć przychody netto ze sprzedaży z danego roku obrotowego przy zastosowaniu kursu będącego średnią ze średniego kursu NBP danej waluty w stosunku do PLN z początku i końca danego roku obrotowego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2. Przedmiotowe warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczony został przez producenta zabudowy lub podmiot posiadający autoryzację producenta zabudowy w zakresie dostaw (sprzedaży) i serwisu oferowanego pojazdu specjalistycznego.

9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12; art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c); art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c); art. 24 ust. 1 pkt 15 do 23 ustawy pzp.

9.2. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

9.3. Wykluczenie następuje w okresach wynikających z art. 24 ust. 7 ustawy pzp.

9.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie: art. 24 ust. 1 pkt 13 ust. 1 lit. a) - c), art. 24 ust. 1 pkt 14 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. a) – c) oraz 16-20 ustawy pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych powyżej w pkt 9.2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy pzp.

9.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.4 SIWZ.

9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 8 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia

UWAGA! NOWE ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OBOWIĄZUJĄCE PO 18.10.2018

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów i oświadczeń - zarówno wstępnego oświadczenia JEDZ, jak i wszystkich pozostałych dokumentów, w tym dotyczących podmiotów trzecich na zasobach których Wykonawca polega oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej (**informacje w pkt 14 SIWZ**).

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę oraz JEDZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.ii. oraz w pkt 10.1.iii. SIWZ składa w oryginale w formie elektronicznej albo jako elektroniczne poświadczenie zgodności kopii pełnomocnictwa z oryginałem opatrzone przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10.1. ppkt v, 10.2. i 10.3 SIWZ, w pkt 11 SIWZ oraz 12 SIWZ składane są za pośrednictwem Platformy Zakupowej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

UWAGA:

Nie dopuszcza się dokumentów w formie pisemnej (postaci papierowej z własnoręcznym podpisem).

Wymagania, dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców, reguluje m. in. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126 z późn. zm.).

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2017, poz. 1320 z późn. zm.).

10.1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- i. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia („JEDZ”), aktualny na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór JEDZ w wersji edytowalnej stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

UWAGA:

Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

- ii. dokumenty, z których będzie wynikało umocowanie osoby podpisującej ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą do dokonania tych czynności;
- iii. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- iv. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich – dowody, w tym w szczególności zobowiązanie podmiotu trzeciego, z których będzie wynikało oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- v. dokument potwierdzający spełnienie warunku przedmiotowego opisanego w pkt 8.2 SIWZ w postaci pisemnego oświadczenia producenta lub pisemnego zaświadczenia wystawionego przez producenta zabudowy potwierdzającego, że Wykonawca posiada autoryzację takiego producenta do dokonywania dostawy (sprzedaży) i serwisu oferowanego pojazdu specjalistycznego.

10.2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane przez wykonawców na wezwanie Zamawiającego

Na wezwanie zamawiającego, złożone w trybie art. 26 ust. 1 pzp lub art. 26 ust. 2f pzp (tj. NIE WRAZ Z OFERTA) wykonawca składa następujące dokumenty:

- i. w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt 8.1.a SIWZ - wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane, oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
- ii. w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt 8.1.b ppkt i SIWZ - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 900.000,00 PLN w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
- iii. rachunek zysków i strat za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności, z których wynikać będą roczne przychody netto ze sprzedaży za okres jak w zdaniu poprzednim;

10.3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składane przez wykonawców na wezwanie zamawiającego oraz w oparciu o art. 24 ust. 11 pzp

Na wezwanie zamawiającego, złożone w trybie art. 26 ust. 1 pzp lub art. 26 ust. 2f pzp (tj. NIE WRAZ Z OFERTA) wykonawca składa następujące dokumenty:

- i. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) – c), art. 24 ust. 1 pkt 14 w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c) i pkt 21 pzp, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany powyżej w ppkt i., składa dokument, o którym mowa w pkt 10.3 ppkt i SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14,

odnośnie przestępstw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c) oraz ust. 5 pkt 6 pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;

- ii. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (art. 24 ust. 1 pkt 15) pzp);
- iii. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22) pzp);
- iv. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp;
- v. oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 pzp;
- vi. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 pzp;
- vii. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- viii. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- ix. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

10.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- i. w pkt 10.3 ppkt i. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym
w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c)), pkt 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
- ii. w pkt 10.3 ppkt iv SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
- iii. w pkt 10.3 ppkt vii i viii SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 10.3 SIWZ dotyczące okresów wystawienia poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

10.5. W oparciu o art. 24 ust. 11 pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na Platformie Zakupowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, a wzór informacji o braku przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

11. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi

udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) – c), art. 24 ust. 1 pkt 14 odnośnie przestępstw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit a)-c), 15-22 pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

11.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 11.1 SIWZ.

11.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa wraz z ofertą** dla każdego podmiotu, na zasobach którego polega jednolity dokument, o którym mowa w pkt 10.1 ppkt i SIWZ, dotyczący każdego takiego podmiotu.

11.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na wezwanie Zamawiającego złożone w trybie o art. 26 ust. 1 pzp lub art. 26 ust. 2f pzp dokumenty wskazane w pkt 10.3 SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

11.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia **wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

11.8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.

1 pkt 13 lit. a)-c), art. 24 ust. 1 pkt 14 odnośnie przestępstw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), art. 24 ust. 1 pkt 15 do 23 i ust. 5 pzp, natomiast spełnienie

warunku udziału w postępowaniu następuje zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8 SIWZ.

12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt 10.1 ppkt i. SIWZ **składany wraz z ofertą** dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 10.5 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

12.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2 i 10.3 SIWZ, przy czym:

- dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ;
- dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ składa każdy z nich.

12.6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał od tych wykonawców umowy regulującej ich współpracę.

13. Procedura oceny ofert

Zamawiający zgodnie z art. 24 aa pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Sposób komunikacji, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

14.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

14.2. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

14.3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

14.4. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej przy składaniu ofert w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) Wykonawca składa ofertę lub wnioszek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie.

- 2) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”
- 4) Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty na platformie taki podpis wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu.
- 5) Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
 - a) Pobranie wszystkich plików dołączonych do postępowania.
 - b) Wypełnienie plików, a następnie podpisanie wszystkich plików, które mają być dołączone do oferty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) Dołączenie wszystkich podpisanych plików do „Formularza składania oferty lub wniosku” na Platformie.
 - d) Użycie przycisku „Przejdź do podsumowania”.
- 6) W drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików, a następnie użyć przycisku „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
- 7) System zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 8) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z Platformy z informacją na temat złożonej oferty.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 10) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 11) Jeśli wykonawca składający ofertę jest autoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 12) Jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt. 12a) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę”.
- 13) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert.
- 14) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 15) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 16) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku

„Odblokuj formularz”. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

14.5. Zamawiający, wskazuje, że dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych

i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

14.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2017, poz. 1320 z późn. zm.) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
- 2) włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 3) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
- 4) zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf
- 5) zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
- 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

14.7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 14.6 SIWZ określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

14.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 14.6 SIWZ określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”.

14.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

14.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14.11. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

14.12. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

14.13. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami
Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Robert Janik

Adam Matlok

Kontakt następuje przez Platformę Zakupową.

14.14. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”
- 2) Wiadomości przekazywane w sposób określony powyżej nie są szyfrowane. **Składanie ofert poprzez formularz „Wyślij wiadomość” jest niedopuszczalne.**
- 3) Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
- 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” jako załączniki .

15. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek/pytanie należy przesłać jako załącznik za pośrednictwem Platformy używając przycisku „Wyślij wiadomość”, dostępny przy zamieszczonym postępowaniu (*prawy dolny róg strony*).

15.2. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.

15.3. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na Platformie, na której udostępniono SIWZ.

15.5. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

UWAGA:

Wymogu zachowania formy elektronicznej nie spełnia złożenie elektronicznej kopii oferty (skanu), sporządzonej w oryginale w formie pisemnej, a następnie opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym.

16.3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie zaszyfrowanej przez platformę (pliki są szyfrowane przez platformę w momencie ich przesyłania na platformę), dlatego też ich treść jest niewidoczna do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert.

16.4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym oryginale.

16.5. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

16.6. Załączniki do SIWZ w wersji edytowalnej (z wyłączeniem Załącznika nr 1, 7 i 8) zostały zamieszczone na Platformie Zakupowej.

16.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

16.9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

17. Miejsce i termin składania ofert, informacje publikowane przez zamawiającego po otwarciu ofert

17.1. Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

17.2. Oferty należy złożyć do dnia 22.08.2019 r. do godz. 11.00.

17.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22.08.2019 r. o godz. 12.00 w sali konferencyjnej parter w PWiK Sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Rybnicka 27.

17.4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób wprowadzania zmian i wycofania oferty został opisany

w pkt 14.4.9 i nast. SIWZ.

17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

18.1. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2018. poz. 419), dalej „uznk”. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać,

iz zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wszelkie informacje, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.**

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzegane informacje spełniają wszystkie następujące wymogi:

- i. są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub innymi informacjami posiadającymi wartość gospodarczą;
- ii. jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
- iii. w odniesieniu do tych informacji uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

18.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów powyższego punktu w zakresie wydzielienia plików objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

18.3. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 uznk.

18.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

19.1. Podana w ofercie Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia.

19.2. Wykonawca podaje Cenę w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Cena wskazywana w Formularzu Oferty stanowi cenę netto powiększoną o wartość podatku VAT wskazaną w Formularzu Oferty. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu dostawy, koszt załadunku i rozładunku, koszt ubezpieczenia na czas transportu pojazdu do siedziby Zamawiającego, wszelkie koszty transportu do Zamawiającego, koszt szkoleń przedstawicieli Zamawiającego, koszt czynności w ramach serwisu gwarancyjnego, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, koszty zapewnienia samochodu zastępczego w okresie gwarancji i rękojmi, koszt przeglądów gwarancyjnych, należne podatki, w tym podatek: VAT, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu umowy.

19.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej Ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartości bez kwoty podatku.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą wykonywane wyłącznie w walucie PLN.

21. Wymagania dotyczące wadium

21.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy).

21.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

21.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) nazwę zamówienia,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji,
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 pzp.

21.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie ma być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy), którego dług poręczenie zabezpiecza oraz wskazanie ich siedzib;
- b) nazwę zamówienia,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
- d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
- e) termin ważności poręczenia;
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 pzp.

21.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 pzp), z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleciennodawcy gwarancji, jak również do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Postanowienie zdania

pierwszego znajduje również zastosowanie do gwarancji w formie poręczeń.

21.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. BANK HANDLOWY w Warszawie SA o numerze: 30 1030 1508 0000 0008 0434 7003 z podaniem nazwy i numerem zamówienia podanego w niniejszym SIWZ. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

21.7. UWAGA!

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej Zamawiający wymaga przed upływem terminu składania ofert:

- i. złożenia gwarancji w formacie komunikatu SWIFT. W takim przypadku bankiem Zamawiającego dla celów przesłania komunikatu SWIFT przez bank będący gwarantem jest bank określony w pkt 21.6 SIWZ

albo

- ii. złożenia oryginału gwarancji w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta), za pośrednictwem Platformy Zakupowej

albo

- iii. złożenia oryginału dokumentu gwarancji w formie pisemnej pod adresem: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Rybnicka 27, 44-100 Gliwice, Sekcja ds. Zamówień Publicznych, II piętro, oraz dołączenia do oferty elektronicznej kopii gwarancji opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę.

21.8. UWAGA!

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia Zamawiający wymaga przed upływem terminu składania ofert:

- i. złożenia oryginału dokumentu wadium w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta lub poręczyciela), za pośrednictwem Platformy Zakupowej

albo

- ii. złożenia oryginału dokumentu wadium w formie pisemnej pod adresem: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Rybnicka 27, 44-100 Gliwice, Sekcja ds. Zamówień Publicznych, II piętro oraz dołączenia do oferty elektronicznej kopii dokumentu wadium opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę.

21.9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wadium będzie uważane za wniesione w terminie, jeżeli uznanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi przed upływem składania ofert. Wadium musi być ważne od dnia upływu terminu składania ofert do końca okresu związania ofertą.

21.10. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 21.6 SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

21.11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.

1- 4 ustawy Pzp.

UWAGA!

Wadium wnoszone jako gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa albo poręczenie w formie opisanej w pkt 21.7.i albo 21.7.ii albo 21.8.i SIWZ nie może zawierać zapisów, zgodnie z którymi dany dokument traci swoją ważność w przypadku zwrotu oryginału gwarancji odpowiednio do ubezpieczyciela, gwaranta albo poręczyciela.

21.12. Zamawiający zatrzyma wadium w godnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

22. Termin związania ofertą.

22.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

23. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert

23.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- Cena (C) - waga 80 % = 80 pkt
- Okres gwarancji i rękojmi (G) – waga 20 % = 20 pkt

23.1.1. Kryterium „Cena”

Ceną porównywaną w tym kryterium będzie maksymalna łączna cena brutto wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **80 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$P_c = C_n / C_{bn} \times 80$$

gdzie :

C_n – najniższa cena z rozpatrywanych ofert

C_{bn} – cena oferty badanej

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23.1.2. Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

W kryterium okres gwarancji i rękojmi przyznane zostaną punkty za zaoferowanie najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi w miesiącach dla całości przedmiotu Umowy. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji i rękojmi zaoferowany przez Wykonawcę nie był uzależniony od limitu kilometrów lub godzin pracy.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy nie będzie punktowane przez Zamawiającego. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Wykonawca otrzyma 10 punktów za każdy pełne dodatkowe 6 miesięcy ponad minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji. Punktowany okres gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach. Nie dopuszcza się podawania okresu gwarancji i rękojmi w inny sposób niż określono powyżej tj. np. w tygodniach bądź okresach połówkowych, np. „36,5 miesiąca”. Brak wskazania okresu gwarancji i rękojmi w ofercie skutkować będzie przyjęciem jako oferowanego okresu minimalnego tj. 24 miesiące.

Odpowiedni zakres uprawnień Zamawiającego i obowiązków Wykonawcy w ramach gwarancji jakości i rękojmi został określony w Załączniku nr 1 i 7 do SIWZ.

Wykonawca może otrzymać następującą liczbę punktów (P_G):

- za zaoferowanie wymaganego minimalnego okresu gwarancji i rękojmi 24 miesiące i więcej – 0 pkt;
- za zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi 30 miesięcy i więcej – 10 pkt;
- za zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi 36 miesięcy i więcej – 20 pkt.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- 23.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_C + P_G$$

gdzie:

P_C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P_G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

23.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w Załączniku nr 7 do SIWZ.

24.2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 pzp oraz po wniesieniu przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ.

24.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.

24.5. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy.

25. Zaliczka.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu SIWZ oraz Załącznika nr 7 do SIWZ.

26.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

26.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

26.4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem Umowy.

26.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

26.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 pzp.

26.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawieranej w wyniku postępowania o nr 01/42/2019, przy czym w celu uznania, że zabezpieczenie zostało wniesione skutecznie, przed podpisaniem umowy musi nastąpić uznanie rachunku bankowego Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale pod adresem: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Rybnicka 27, 44-100 Gliwice, Sekcja ds. Zamówień Publicznych, II piętro.

26.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

26.9. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, to będzie ono sporządzone i będzie interpretowane zgodnie z prawem polskim. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne bez sprzeciwu na pierwsze pisemne żądanie (bez konieczności akceptacji roszczeń Zamawiającego przez Wykonawcę), sporządzone w języku polskim, winno zawierać nazwę i adres Zamawiającego i Wykonawcy oraz winno

uzyskać moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby dokument zabezpieczenia zawierał następujące zapisy:

- Prawem właściwym dla gwarancji/ poręczenia jest prawo polskie.
- Żadna zmiana, uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Umowy, nie wymaga zgody ani powiadomienia Gwaranta/ Poręczyciela ani nie zwalnia Gwaranta/ Poręczyciela w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji / poręczenia.

26.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy składanego w postaci gwarancji lub poręczenia. Tylko gwarancja lub poręczenie zaakceptowane przez Zamawiającego mogą stanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

26.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 pzp.

26.12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

27.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI pzp.

28. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych (RODO)

29.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane są pozyskiwane w Postępowaniu, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Rybnicka 47, Gliwice 44-100; tel. 32 232 17 06, telefax. 32 232 31 35
- b) inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pani Agnieszka Czepelak, email: iod@pwik.gliwice.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania;
- f) obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym

określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan prawo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania oraz uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może także naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – JEDZ;
3. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu wykonanych dostaw;
4. Załącznik nr 4 – Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 – Wzór Formularza Oferty;
7. Załącznik nr 7 – Wzór Umowy;