



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

Załącznik nr 5 do SWZ

WZÓR UMOWY

Umowa Dostawy Nr/...../...../20....
zawarta w dniu20.....r. w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**
04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110
NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904
reprezentowany przez:
Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej
.....

a

WYKONAWCA: *Pełna nazwa firmy*
Kod miejscowość, ulica numer
NIP: *REGON:*
KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd,
Wydział.....
KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki
akcyjnej)
WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO
(w przypadku spółki akcyjnej)
reprezentowany przez:
Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)
LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

.....

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

+Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie
.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **zestawów indywidualnych regulującego** szczegółowo określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być fabrycznie nowy, kategorii I /pierwszej/, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany, co powinno być odzwierciedlone w protokole przyjęcia - przekazania.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia - przekazania przez Strony.
4. Zamawiający dopuszcza dostawę częściową przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
7. Zamawiający przedstawi ilości, z których skorzysta w ramach prawa opcji w terminie do 30 dni od daty zawarcia Umowy.

8. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 7, Wykonawca musi wyrazić pisemną zgodę na realizację dostaw w ramach opcji.
9. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostaw opcjonalnych.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

a) Zamówienie gwarantowane:

Gwarantowana wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Gwarantowana wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

c) Zamówienie gwarantowane + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

a) Zamówienie gwarantowane:

Bruttozł

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Bruttozł

3. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto wskazanej w ust. 1 lit. c, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.
5. Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Realizacja zamówienia gwarantowanego powinna zakończyć się w terminie do 45 dni od dnia zawarcia Umowy. Zamówienie opcjonalne winno być zrealizowane w terminie 30 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z ilości opcjonalnych.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest:
 - 2 Regionalna Baza Logistyczna - Skład Olsztyn
ul. Jagiellończyka 43, 10-062 Olsztyn,
tel. 261 322 907
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu reklamacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.

4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na **5 dni** przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: 2rblog@ron.mil.pl).
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie nie pogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) kserokopię faktury;
 - 2) karty gwarancyjne
10. Brak dokumentu, o którym mowa w ust. 8 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
11. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia, który zostanie sporządzony przez Odbiorcę. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

oraz Odbiorcy i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

12. Odbiorca ma obowiązek przekazać:

- 1) oryginał protokołu przyjęcia – przekazania;
- 2) oryginał dokumentu finansowego PZ.

13. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j. ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.).

15. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest ppłk Tomasz GODZISZEWSKI. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu

- wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta sprzętu.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
 5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
 6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
 7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
 8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
 9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy protokołu przyjęcia przekazania.
 10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
 11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy w terminie 14 od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający.
 12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni., licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) usunie wady w przedmiocie Umowy w terminie 14, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady,
 - 3) przedmiot Umowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,

- 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji,
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę.
15. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
16. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
17. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
18. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 14 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy z dopiskiem „**DOTYCZY WYDZIAŁU TRANSPORTU I RUCHU WOJSK I HNS**”. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.

6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) oryginału faktury,
 - 2) oryginału Protokołu przyjęcia-przekazania
 - 3) oryginału dokumentu finansowego PZ,
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 7

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę za wypowiedzeniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 20% wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
 - 4) kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia).

§ 10

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty

potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 4) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
 - 6) zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w Umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.

7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

§ 13

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu,

Załącznik nr 5 do SWZ; numer sprawy: D/145/2022; strona 14 z 24

z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.

Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Kserokopia formularza oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 4 – Oświadczenie

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

UKOMPLETOWANIE ZESTAWU INDYWIDUALNEGO REGULUJĄCEGO:

Zestaw składa się z następujących podstawowych elementów:

1. Torba na elementy składowe indywidualnego zestawu – 1 szt.
2. Kamizelka i mankiety wyróżniające żołnierzy pododdziału regulacji ruchu – 1 kpl.
3. Tarcza sygnałowa podświetlana – 1 kpl.
4. Tarcza do zatrzymywania pojazdu – 1 szt.
5. Rękawiczki białe – 1 para.
6. Latarka z nakładką – 1 kpl.
7. Gwizdek policyjny – 1 szt.
8. Notatnik – 1 szt.
9. Ołówek – 2 szt.
10. Temperówka – 1 szt.
11. Gumka – 1 szt.

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZESTAWU INDYWIDUALNEGO REGULUJĄCEGO

Ad 1. Torba na elementy składowe indywidualnego zestawu regulującego

Przeznaczenie i zastosowanie:

Torba przeznaczona do przechowywania i przenoszenia elementów wchodzących w skład indywidualnego zestawu regulującego.

Torba wykonana z tkaniny w kolorze khaki z nadrukiem maskującym „pantera” zgodnie z Normą Obronną NO-84-A203-2020, laminowana wokół taśmą.

Przenoszenie torby zestawu zapewnione poprzez uchwyt (ergonomiczną, gumową, elastyczną rączkę) oraz regulowany, odpinany pas nośny. Wymiary torby oraz ilość, typ uchwytów i mocowań wewnętrznych, według projektu Wykonawcy. Wewnętrzne uchwyty i mocowania muszą zabezpieczać poszczególne akcesoria przed przemieszczeniem i ewentualnym uszkodzeniem oraz wygodne użytkowanie i swobodny dostęp przy minimalnym rozmiarze zewnętrznym.

Wymagania dotyczące zastosowania materiałów:

- warstwa zewnętrzna wykonana jest z tkaniny specjalnej zapewniającej trwałość i wodoodporność koloru khaki z nadrukiem maskującym „pantera” zgodnie z Normą Obronną NO-84-A203-2020 warstwa środkowa wykonana z maty polietylenowej zapewniającej zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi – udarowymi,
- warstwa wewnętrzna wykonana z tkaniny kaletniczej.

Wymagania dotyczące eksploatacji i naprawy:

- okres eksploatacji – co najmniej 5 lat,
- Wykonawca powinien zapewnić naprawę lub wymianę sprzętu w okresie gwarancji w czasie nie przekraczającym 14 dni,
- Wykonawca w dniu dostawy powinien przedstawić informacje dotyczące wyposażenia i konserwacji przez użytkownika w formie *Instrukcji użytkowania i konserwacji* według wzoru Wykonawcy,
- torba przeznaczona jest do użytkowania w zmiennych warunkach klimatycznych i atmosferycznych w ciągu całego roku w zakresie temperatur od – 40C do + 50 C.

Ad 2. Kamizelka i mankiety wyróżniające żołnierzy pododdziału regulacji ruchu:

W skład kompletu wchodzi:

- kamizelka 1 szt.
- mankiety 2 szt.

Kamizelka i mankiety wyróżniające żołnierzy pododdziału regulacji ruchu drogowego wykonane zgodnie z NO-02-A064:2005 – dostępna w Wojskowym Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji.

Ad 3. Tarcza sygnałowa podświetlana – 1 kpl.

Przeznaczenie i zastosowanie:

Tarcza sygnałowa podświetlana jest przeznaczona do podawania kierującemu pojazdem określonych prawem sygnałów nakazujących zachowanie kierowcy, szczególnie w warunkach ograniczonej widoczności.

W skład kompletu wchodzi:

- tarcza,
- baterie akumulatorowe,
- żarówka 1,5 V – 2 szt.,
- ładowarka do akumulatorów

Podstawowe parametry:

- średnica tarczy ze szkłem odblaskowym – około 140 mm,
- długość tarczy (uchwyt + tarcza) – około 300 mm,
- zasilanie – akumulatorowe,
- żarówki – 2 x 1,5V,
- eksploatacja w temperaturach – od – 40°C do + 50°C,
- barwy pierścienia i koła wewnętrznego spełniają wymagania jak dla znaków drogowych pionowych WT- ITS 19/94 – PLE.

Tarcza podświetlana składa się: z pierścienia barwy białej i koła, (posiadających wspólny środek) oraz uchwytu. Pierścień i uchwyt są wykonane z białej, niełamiwej, masy termokurczliwej. Koło, wykonane z przezroczystego plastiku, z jednej strony w kolorze czerwonym,

a z drugiej w kolorze zielonym, jest osadzone w tulei. Średnica zewnętrzna tarczy nie może być mniejsza niż 140 mm, średnica koła o barwie czerwonej (zielonej) wynosi od 50 % do 60 % średnicy zewnętrznej tarczy. Pierścień barwy białej jest powleczony folią odblaskową lub folią pryzmatyczną. Pola barwy czerwonej i zielonej wykonane są jako elementy świecące o równomiernym natężeniu światła na powierzchni tarczy. Na uchwycie tarczy zamocowano pętlę ograniczającą możliwość wypadnięcia tarczy z ręki. W uchwycie tarczy znajdują się baterie akumulatorowe (akumulatorki) zasilające dwie żarówki 1,5 V świecące niezależnie od siebie.

Wymagania dotyczące przechowywania, eksploatacji i naprawy:

- Okres eksploatacji – co najmniej 5 lat.
- Dopuszcza się wymianę materiałów eksploatacyjnych przez użytkowników.
- Wykonawca powinien zapewnić według potrzeb naprawę lub wymianę sprzętu w okresie gwarancji w czasie nieprzekraczalnym 14 dni.
- Wykonawca w dniu dostawy powinien przedstawić informacje dotyczące wyposażenia i konserwacji przez użytkownika w formie *Instrukcji użytkowania i konserwacji* według wzoru Wykonawcy.
- Tarcza powinna zachować parametry techniczne przez okres minimum 5 lat (zachowanie parametrów technicznych nie dotyczy gwarancji technicznej producenta na sprzęt tylko możliwość użytkowania go zgodnie z zaleceniami przez ten okres z zachowaniem podstawowych parametrów technicznych).
- Tarcza powinna być przystosowana do przechowywania (bez utraty parametrów) w temperaturze, co najmniej takiej jak określona przez producenta.
- Tarcza powinna być wykonana z materiałów odpornych na warunki powodujące korozję (np.: para wodna, wilgotność w czasie realizacji zadań).

Ad 4. Tarcza do zatrzymywania pojazdu – 1 szt.

Tarcza do zatrzymywania pojazdu kształtu czerwonego koła z białym obrysem odblaskowym.

Ad 5. Rękawiczki białe – 1para.,

Rękawiczki białe letnie skórzane.

Ad 6. Latarka z nakładką – 1 kpl.

Przeznaczenie i zastosowanie:

Latarka z nakładką jest przeznaczona do podawania kierującemu pojazdem określonych prawem sygnałów nakazujących zachowanie kierowcy, szczególnie w warunkach ograniczonej widoczności.

W skład kompletu wchodzi::

- latarka,
- baterie akumulatorowe (w ilości zapewniającej prawidłowe użytkowanie),
- źródło światła – LED,
- ładowarka (umożliwiająca podłączenie w samochodzie),
- uchwyt do przenoszenia latarki na pasie,
- nakładka na głowicę w kolorze czerwonym i białym.

Podstawowe parametry:

- długość latarki – od 20,0 cm do 35,0 cm,
- ciągły czas świecenia:
 - przy maksymalnym trybie poboru mocy (100%) min. 2 h,
 - przy minimalnym trybie poboru mocy (10-30%) min 20 h,
- eksploatacja w temperaturach od – 40°C do + 50°C,
- wykonana jest z aluminium, pokrytego anodową powłoką antykorozyjną lub trwałego tworzywa sztucznego w kolorze czarnym.

Części składowe latarki to: głowica, korpus i zakrętka. Latarka jest wodoszczelna. Zasilanie latarki stanowią baterie akumulatorowe. Uchwyt zapewnia możliwość przenoszenia latarki na pasie o szerokości do 5 cm. Nakładka na głowicę pozwala na emitowanie światła barwy czerwonej i białej. Ładowarka akumulatorów musi posiadać możliwość podłączania do źródła o napięciu 230V 50Hz i instalacji samochodowej 12 V.

Wymagania dotyczące przechowywania, eksploatacji i naprawy:

- Okres eksploatacji – co najmniej 10 lat.
- Wykonawca powinien zapewnić naprawę lub wymianę sprzętu w okresie gwarancji w czasie nie przekraczającym 14 dni.
- Wykonawca w dniu dostawy powinien przedstawić informacje dotyczące wyposażenia i konserwacji przez użytkownika w formie *Instrukcji użytkowania i konserwacji* według wzoru Wykonawcy,
- Wymiana materiałów eksploatacyjnych może być dokonywana przez użytkownika.
- Latarka przewidziana jest do użytkowania w zmiennych warunkach klimatycznych i atmosferycznych w ciągu całego roku w zakresie temperatur od – 40°C do + 50°C.

Ad 7. Gwizdek policyjny – 1 szt.,

Gwizdek służy do podawania sygnałów dźwiękowych w warunkach wzmożonego ruchu drogowego (np. w czasie kierowania ruchem drogowym na skrzyżowaniu).

Podstawowe parametry:

- wykonany z materiału zapewniającego prawidłowe funkcjonowanie w zakresie temperatur od – 40°C do + 50°C w każdych warunkach pogodowych,
- odporność na uszkodzenia,

- małe wymiary,
- konstrukcja umożliwiająca zawieszenie na szyi lub przymocowanie do elementów umundurowania,
- wyposażony w sznurek bawełniany o długości 80 cm w kolorze khaki lub szarym.

Wymagania dotyczące eksploatacji i naprawy:

- okres eksploatacji – co najmniej 5 lat,
- Wykonawca powinien zapewnić naprawę lub wymianę sprzętu w okresie gwarancji w czasie nie przekraczającym 14 dni,
- Wykonawca w dniu dostawy powinien przedstawić informacje dotyczące wyposażenia i konserwacji przez użytkownika w formie *Instrukcji użytkownika i konserwacji* według wzoru Wykonawcy.

Ad 8. Notatnik – 1 szt.

Zeszyt 60-80 kartkowy z papierem w kratkę w sztywnej okładce.

Ad 9. Ołówek – 2 szt.

Ołówek grafitowy o twardości HB w oprawie z żywicy syntetycznej.

Ad 10. Temperówka – 1 szt.

Pojedyncza temperówka wykonana w całości z metalu.

Ad 11. Gumka – 1 szt.

Gumka do ścierania ołówka, wykonana z elastycznego materiału, który nie narusza struktury papieru.

Dodatkowo:

1. Do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania techniczne dla każdego elementu składowego Zestawu Indywidualnego Regulującego, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Zestaw Indywidualny Regulującego powinien być objęty min. 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym liczonym od daty przekazania użytkownikowi oraz być przystosowany do przewożenia dowolnymi środkami transportu.

Załącznik nr 2 – Kserokopia formularza oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz podwykonawców

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprzedzony / uprzedzeni* o odpowiedzialności karnej z art.297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My *

.....
/imię i nazwisko/

reprezentując:

/nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że: poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)