

Tom III SWZ

na dostawę pn. „Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański”

UMOWA (wzór)

Nr ZP.272.....2022

zawarta w Pruszczu Gdańskim, dnia 2022 r.

po przeprowadzeniu – w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji – przez Zamawiającego postępowania nr ZP.271.36.2022 o udzielenie zamówienia publicznego, w którym – jako najkorzystniejsza została wybrana oferta Wykonawcy,

na dostawę pod nazwą:

„Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański”

polegającą na dostawie, montażu i uruchomieniu fabrycznie nowych, nieużywanych i nieregenerowanych opraw oświetleniowych w określonych przez Zamawiającego miejscach na terenie Miasta Pruszcz Gdański, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dostarczonym przez Zamawiającego oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej,

pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański,

NIP: 5930206827

reprezentowaną przez:,

przy kontrasygnacie,

- zwaną w niniejszej umowie „Zamawiającym”,

a

.....
.....;

reprezentowanym/-ą przez:

.....,

- zwanym/-ą w niniejszej umowie „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowych, nieużywanych i nieregenerowanych opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”).
2. Dostarczone oprawy oświetleniowe w ilości 114 sztuk zostaną zamontowane na słupach oświetleniowych na następujących ulicach w Pruszczu Gdańskim:
 - a) ul. Beniowskiego, ul. Horsztyńskiego, ul. Fantazego - łącznie 35 opraw,
 - b) ul. Domeyki, ul. Rogozińskiego, ul. Strzeleckiego, ul. Hryniewieckiego, ul. Jana z Kolna - łącznie 79 opraw.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) demontaż istniejących opraw oświetleniowych wraz z ich utylizacją (demontaż i montaż opraw oświetleniowych muszą wykonywać osoby mające odpowiednie i aktualne – zgodnie z obowiązującymi przepisami – uprawnienia),
 - b) dostarczenie Zamawiającemu zaświadczenia o utylizacji opraw, od podmiotu zajmującego się utylizacją takiego sprzętu,
 - c) dobór i montaż nowych opraw oświetleniowych na słupach oświetleniowych, z których uprzednio zdemontowano oprawy (demontaż i montaż opraw oświetleniowych muszą wykonywać osoby mające odpowiednie i aktualne – zgodnie z obowiązującymi przepisami – uprawnienia),
 - d) dostarczenie obliczeń fotometrycznych (dla określonego typu opraw stanowiących produkt odniesienia), które wykazują spełnienie określonej klasy oświetleniowej drogi zgodnie z normą PN-EN 13201 lub normą równoważną (za normę równoważną Zamawiający uznaje normę, z której wynikało będzie spełnienie określonej klasy oświetleniowej drogi na poziomie nie gorszym niż we wskazanej normie); wykonanie obliczeń musi zostać dokonane przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – w zakresie sieci oświetlenia ulicznego – **albo odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów**, albo odpowiadające im uznane kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do świadczenia usług transgranicznych, na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
 - e) udostępnienie krzywych światłości opraw pochodzących od ich dostawcy w formie elektronicznej bazy danych (rozszerzenie ies. lub LDT), umożliwiających powtórzenie obliczeń fotometrycznych z zastosowaniem ogólnie dostępnego programu komputerowego (np. DIALUX-a), w celu weryfikacji wykonanych obliczeń fotometrycznych wykonanych i dostarczonych przez oferenta,
 - f) wykonanie pomiarów powykonawczych w celu weryfikacji parametrów opraw; przed przystąpieniem do czynności odbiorowych Wykonawca dokona pomiarów oświetlenia na zgodność z realizowanym przez siebie projektem fotometrycznym i przedstawi wyniki Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania pomiarów w wybranych przez siebie miejscach lub na całości instalacji. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podanych przez Wykonawcę parametrów opraw (w tym wspomnianych wyżej plików rozsyłu światła i wydajności świetlnej) poprzez wysłanie kilku losowa wybranych spośród zamontowanych opraw do akredytowanej jednostki badawczej na terenie kraju,

4. Parametry oprav oświetleniowych oraz pozostałe wymagania określa OPZ, Tom II SWZ.
5. Wykonawca przed planowaną dostawą oprav oświetleniowych (przed przystąpieniem do montażu) przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) wymaganą w OPZ dokumentację techniczną oprav oświetleniowych – dostarczaną standardowo przez producenta oprav oświetleniowych, w tym karty gwarancyjne, potwierdzające jego zgodność z ofertą i OPZ,
 - 2) wykonane obliczenia fotometryczne z podziałem na ulice, zgodnie z OPZ,
 - 3) certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na dostarczone oprawy,
 - 4) pisemne oświadczenie, że montowane oprawy są fabrycznie nowe, nieużywane i nieregenerowane.

§ 2.

Termin wykonania umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **20 grudnia 2022 r.**

§ 3.

Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie lub mailowo gotowość do odbioru przedmiotu umowy w dacie zapewniającej zachowanie terminu określonego w § 2, nie później jednak niż 7 dni przed jego upływem, na adres: Urząd Miasta Pruszcz Gdański, Referat Techniczno-Inwestycyjny, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański lub e-mail: falasa@pruszcz-gdanski.pl
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym, w godz. 7.30 – 15.30, nie później niż w terminie 7 dni od daty pisemnego lub mailowego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady w wykonaniu przedmiotu umowy, podpisany zostanie Protokół odbioru z uwagami, w którym zostanie wyznaczony termin na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych wad.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu usunięcia wad i prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy. Za wady przedmiotu umowy Strony uznają w szczególności: niekompletność, uszkodzenia mechaniczne, brak przypisanych do poszczególnych elementów przedmiotu dostawy certyfikatów, atestów, kart gwarancyjnych i innych wymaganych w SWZ dokumentów.
5. Zamawiający wyznacza Wykonawcy nieprzekraczalny termin na usunięcie wad przedmiotu umowy.
6. Po usunięciu stwierdzonych wad lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, Strony w terminie 2 dni roboczych podpiszą Protokół odbioru bez uwag. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający zauważy inne wady.
7. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli Protokół odbioru będzie podpisany przez Strony bez uwag.
8. Za datę wykonania umowy uważana będzie data podpisania Protokołu odbioru przez Strony bez uwag.
9. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
10. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:

-
 -
- 2) Po stronie Wykonawcy:
-
 -

Każda ze Stron oświadcza, że wymienione powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione powyżej nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej umowie. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 4.

Rękojnia i gwarancja

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres lat (*w dniu podpisania umowy zostanie wpisana konkretna liczba lat, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy*), liczony od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
2. Do korespondencji między Stronami, w związku z realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, wykorzystywane będą adresy mailowe:
3. Gwarancja obejmuje w szczególności wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy. Gwarancja obejmuje obowiązek Wykonawcy usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6, a w przypadku niemożności usunięcia wady - wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad.
5. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady lub wymiany przedmiotu umowy lub jego części na nowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady lub wymiany.
6. Wykonawca lub upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego w postaci elektronicznej na adres wskazany w ust. 2 przybyć do Zamawiającego, celem stwierdzenia wad. Stwierdzenie wad, usunięcie wad lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części będą dokonywane przez podpisanie protokołu (Protokół stwierdzający wady). Termin usunięcia wady lub wymiany wskazuje Zamawiający, przy czym nie może on przekroczyć 7 dni roboczych od daty podpisania przez Strony Protokołu stwierdzającego wady.
7. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
8. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłaszane przez Zamawiającego także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem wady przedmiotu umowy ujawniły się.
9. Niniejszy paragraf stanowi dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego.
10. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

11. Postanowienia ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 5.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko zrealizować przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z:
 - a) wymaganiami Zamawiającego,
 - b) zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami bezpieczeństwa dotyczącymi przedmiotu umowy,
 - c) przepisami BHP i przepisami prawa oraz warunkami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 2) przedstawiania Zamawiającemu – wniosków materiałowych - rodzajów opraw przed ich zamontowaniem, których Wykonawca zamierza użyć do wykonania umowy, wraz z wskazaniem dostawcy i dokumentów spełnienia wymogów określonych w OPZ, celem ich zaakceptowania przez Zamawiającego,
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów w wymienionych w § 1 ust. 5 umowy;
 - 4) dokonania dostawy z montażem w sposób opisany w § 3 umowy;
 - 5) zapewnienia transportu, załadunku i rozładunku oraz montażu przedmiotu zamówienia;
 - 6) udzielenia wskazanej w ofercie Wykonawcy gwarancji na dostarczone oprawy i ich montaż,
 - 7) demontażu i utylizacji zdemontowanych opraw przez podmiot do tego uprawniony,
 - 8) dostarczenia zaświadczenia o utylizacji zdemontowanych opraw od uprawnionego podmiotu,
 - 9) dysponowania osobami oddelegowanymi do wykonania przedmiotu umowy posiadającymi minimum uprawnienia energetyczne w zakresie sieci oświetleniowej - SEP E +D (eksploatacja i dozór) – albo odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, albo odpowiadające im uznane kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do świadczenia usług transgranicznych, na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
 - 10) wykonania własnym kosztem i staraniem oznakowania na czas prowadzenia montażu opraw będących przedmiotem umowy,
 - 11) dbania o porządek na terenie prowadzonych prac, o schludny jego wygląd oraz utrzymywanie go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym nie składowania jakichkolwiek zbędnych materiałów, odpadów, śmieci czy urządzeń prowizorycznych lub pomocniczych,
 - 12) utrzymania ruchu ulicznego w sposób bezpieczny na zajmowanych lub przecinanych podczas wykonywania prac,
 - 13) zachowania wszelkiej staranności w celu ograniczenia utrudnień w dostępie do posesji przez ich użytkowników, podczas prowadzenia prac,
 - 14) uporządkowania terenu montażu i jego zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących, a zajętych przez Wykonawcę na potrzeby prowadzonego montażu, łącznie z przywróceniem pierwotnego zagospodarowania terenów,

3. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje umowę.
4. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na terenie prac i zobowiązany jest do doprowadzeniu otoczenia wykonywanych prac do stanu poprzedniego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania umowy w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu realizacji umowy (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia).
6. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. o:
 - a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy lub zakończenia prowadzenia działalności,
 - f) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania (pisemnie oraz ustnie) Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania umowy.

§ 6.

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania Wykonawcy wszelkich wyjaśnień i informacji na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy,
- 3) terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.

§ 7.

Wynagrodzenie i warunki płatności oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Z tytułu prawidłowego oraz terminowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie ceny z podatkiem VAT określonej w ofercie Wykonawcy, tj.:

cena z podatkiem VAT określona w ofercie Wykonawcy stanowi kwotę złotych, słownie: (netto: złotych, podatek VAT: złotych).
2. Wykonawca oświadcza, że obliczając zaoferowaną cenę z podatkiem VAT, zwłaszcza stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 17.5. IDW, szczegółowo zapoznał się z SWZ i sprawdził podstawę obliczenia ceny oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania Umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie Umowy. Wykonawca uwzględnił w swojej cenie wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

4. Płatność nastąpi w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego,
tj. Gminę Miejską Pruszcz Gdański,
ul. Grunwaldzka 20,
83-000 Pruszcz Gdański,
NIP: 593-02-06-827.
7. Do niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8 wymaga zmiany umowy.
10. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w dniu _____ (najpóźniej w dniu zawarcia umowy – do umowy zostanie wpisana konkretna data, a nawias zostanie usunięty) w formie _____ kwotę w wysokości _____ zł (5% ceny całkowitej, z należnym podatkiem VAT, podanej w ofercie Wykonawcy - do Umowy zostanie wpisana konkretna kwota, a nawias zostanie usunięty).
11. Kwota zabezpieczenia wskazana w ust. 10 zabezpiecza:
 - 1) w okresie wykonywania umowy kwota _____ zł (100% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu - do Umowy zostanie wpisana konkretna kwota, a nawias zostanie usunięty) stanowić będzie część gwarantującą należyte wykonanie umowy,
 - 2) po wykonaniu umowy kwota _____ zł (30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu - do Umowy zostanie wpisana konkretna kwota, a nawias zostanie usunięty) będzie częścią służącą do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
12. Wykonawca obowiązany jest do utrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości kwoty wskazanej w ust. 10 przez cały okres wykonywania umowy, zaś po jej wykonaniu (podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru bez uwag) w wysokości kwoty wskazanej w ust. 11 pkt 2.
13. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaga aneksu do Umowy.
14. Dyspozycję zwrotu lub zwolnienia części zabezpieczenia, z zastrzeżeniem ust. 11 pkt 1, Zamawiający wyda w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.
15. Pozostałą część zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w ust. 11 pkt 2, pozostawia się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji. Zwrot tej części kwoty zabezpieczenia nastąpi nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji, z uwzględnieniem jej przedłużenia stosownie do § 4 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 8.

Kary umowne. Odstąpienie od umowy. Odpowiedzialność.

1. Za odstąpienie od niniejszej umowy (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710; dalej jako: PZP) przez jedną z jej Stron, odpowiedzialny

odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w kwocie stanowiącej 10% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób niezgodny z umową, i pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania Umowy – wykonywany jest nadal niezgodnie z Umową, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w okresie 14 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, zgodnie z § 2 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
5. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania obowiązków gwarancyjnych (usunięcie wady w ramach gwarancji w wyznaczonym terminie) względem Zamawiającego, zgodnie z § 4 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
6. Należność wynikająca z kar umownych będzie potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kumulowania kar umownych należnych z różnych tytułów.
8. Zastrzeżona kara umowna nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Kary umowne za opóźnienie i za odstąpienie od umowy pozostają od siebie niezależne, mogą być dochodzone niezależnie od siebie oraz sumują się do wartości równej 30% kwoty brutto, o której mowa § 7 ust. 1 umowy (limit naliczania kar umownych).
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za niezachowanie należytej staranności.
11. Nienależytym wykonaniem umowy jest w szczególności:
 - a) niewykonanie pełnego zakresu montażu określonego w umowie,
 - b) niezgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie objętym umową,
 - c) wykonanie umowy z opóźnieniem w stosunku do terminu umownego,
12. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
13. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i w stosunku do Zamawiającego oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze Stron.
14. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 48 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej

Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - 1) Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
 - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

§ 10.

Pierwszeństwo dokumentów.

Dokumenty tworzące systemowy opis przedmiotu umowy mają być traktowane jako kompletne, zupełne, wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Do celów interpretacji dokumenty będą miały pierwszeństwo, zgodnie z następującą kolejnością:

1. Niniejsza umowa.
2. SWZ.
3. OPZ,
4. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
5. inne dokumenty stanowiące część Umowy w niej wskazane.

§ 11.

Zmiany umowy. Rozstrzygnięcie sporów. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, zaś zmiana rzeczowo-finansowego harmonogramu Robót nie stanowi zmiany Umowy albo podstawy do żądania przez Wykonawcę takiej zmiany od Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy z zachowaniem postanowień Rozdziału 22.8. i następne IDW –Tom I. SWZ, a w przypadku zmian postanowień zawartej Umowy o jakich mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dodatkowo po spełnieniu warunków określonych w postanowieniach Rozdziału 22.3. i następne IDW – Tom I. SWZ.
3. Podstawą zmiany Umowy każdorazowo będzie odpowiednie wystąpienie Wykonawcy, zawierające stosowne uzasadnienie propozycji zmiany (faktyczne oraz formalne, w tym poprzez odniesienie do przepisów ustawy Pzp) oraz jej wycenę.
4. Wystąpienie Wykonawcy, o którym mowa powyżej, zostanie poprzedzone odpowiednim protokołem konieczności (w zakresie wyłącznie co do faktów), sporządzonym przez kierownika budowy, zaopiniowanym przez projektanta, a następnie zatwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Strony Umowy zobowiązują się wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy (także po jej ewentualnym wygaśnięciu, w wyniku na przykład odstąpienia od Umowy) rozstrzygać polubownie, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub z nią związanego, i braku możliwości jego rozwiązania w drodze polubownej, w sprawach majątkowych w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony sporu zobowiązują się do skierowania sprawy do rozwiązania w drodze mediacji przez mediatora przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku i wyrażają zgodę na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego zgodnie z Regulaminem Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku obowiązującym w dniu złożenia wniosku o mediację.
7. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu arbitrażowego, o którym mowa w ust. 8.
8. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia co do polubownego rozstrzygnięcia sporu lub braku możliwości zawarcia ugody w drodze mediacji, Strony wskazują Stały Sąd Arbitrażowy przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku (zwany dalej „Sądem Arbitrażowym”), jako wyłącznie właściwy do ostatecznego rozstrzygnięcia sporu. Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem i Regułami Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy

Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, z tym wszakże zastrzeżeniem, że – stosownie do postanowień art. 2 § 1 ust. 1 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, Sąd Arbitrażowy przeprowadzi rozprawę w celu przedstawienia przez Strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie.

9. Skład oraz zasady działania sądu polubownego wymagają oddzielnej umowy Stron, a w braku możliwości osiągnięcia porozumienia Stron w zakresie koniecznym do jej zawarcia, zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks cywilny oraz Kodeks postępowania cywilnego.
11. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA