

Załącznik nr 4 do SWZ

Nr postępowania DZiK-DZP.2921.103.2024

Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)

Umowa nr DZiK-DZP.2921.103.2024/...

*zawarta w dniu **2024 roku** w Krakowie* pomiędzy **Uniwersytetem Rolniczym im.***

***Hugona Kołłątaja w Krakowie**, z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama*

Mickiewicza 21, NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815, reprezentowanym przez:

..... -,

przy kontrasygnacie -,

*zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,*

a

..... z siedzibą w pod adresem:, wpisaną do

*..... prowadzonego przez pod numerem **KRS**:, **NIP**:*

*....., **REGON**:, reprezentowaną/nym przez: –*

*.....,**

(treść reprezentacji Wykonawcy może ulec zmianie, w zależności od złożonej oferty)

*zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,*

*łącznie zwanymi, również „**Stronami**”.*

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZiK-DZP.2921.103.2024**, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – zwanej dalej: „ustawa Pzp”, którego przedmiotem jest **Zakup i dostawa aparatury laboratoryjnej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy stanowi sukcesywna dostawa środków czystości na rzecz

Zamawiającego do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie zgodnie z niniejszą umową oraz złożoną ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w zakresie następujących zadań*:

- 1) **Zadanie nr 1** – dostawa worków na śmieci, reklamówek, woreczków dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
- 2) **Zadanie nr 2** – dostawa gąbek, koszy, mopów, wiaderek, ścierek, szczotek, worków, zmiotek dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
- 3) **Zadanie nr 3** – dostawa mydeł, ręczników papierowych, papierów toaletowych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
- 4) **Zadanie nr 4** – dostawa mydeł, ręczników papierowych dla potrzeb Działu Rozliczeń Obiektów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
- 5) **Zadanie nr 5** – dostawa płynów i proszków dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
- 6) **Zadanie nr 6** – dostawa płynów i proszków dla potrzeb Działu Rozliczeń Obiektów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
- 7) **Zadanie nr 7** – dostawa płynów, proszków, mydeł, papierów toaletowych, ręczników papierowych, koszy, gąbek, mioteł dla potrzeb jednostek organizacyjnych Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy-Zdroju Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
- 8) **Zadanie nr 8** – dostawa koszy na odpady, podajników dla potrzeb jednostek organizacyjnych Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy-Zdroju Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.

2. Przedmiot umowy, zwany w dalszej części umowy „dostawą” lub „zleceniem” realizowany będzie zgodnie **ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy**, zwanym też **wykazem środków czystości**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości środków czystości w stosunku do ilości określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz zmniejszenia asortymentu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy spowodowanych zmianą organizacyjną lub zmianą potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie ulegną zmianie przez cały okres jej obowiązywania.
4. Zamawiający zastrzega, że ilości środków czystości podane w tabeli „**Formularz Cenowy - Opis Przedmiotu Zamówienia**” stanowiącej załączniki od 1.1 do 1.8* do niniejszej umowy, określają szacunkową wielkość zamówienia i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji w okresie obowiązywania umowy, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia. Zakup środków czystości uzależniony będzie od faktycznego zapotrzebowania jednostek Zamawiającego.
5. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zakupu środków czystości **o wartości 50% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto dla każdego zadania**, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 umowy. Pozostałą ilość środków czystości Zamawiający zakupi w zależności od swoich potrzeb.

§ 2.

Miejsce dostawy i warunki dostawy

1. Środki czystości opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy powinny być dostarczane sukcesywnie bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w zależności od potrzeb Zamawiającego zgłaszanych przez poszczególne jednostki organizacyjne, przez cały okres obowiązywania umowy, transportem wykonawcy, na jego koszt i ryzyko bezpośrednio do jego siedziby. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zamówioną partię środków czystości na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Dostawa odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7.30 do 15.30.

3. Miejscem dostawy w zakresie*:

- a) **Zadania 1, 2, 3, 4, 5, 6** są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie znajdujące się przy: al. Mickiewicza 21, al. Mickiewicza 24/28, ul. Czystej 21, ul. Łobzowskiej 24, al. 29 Listopada 46, al. 29 Listopada 48 B, al. 29 Listopada 48 C, al. 29 Listopada 52, al. 29 Listopada 54, al. 29 Listopada 58, ul. Klemensiewicza 3, ul. Urzędniczej 68, ul. Balickiej 120, ul. Balickiej 122, ul. Balickiej 116 B, ul. Balickiej 253, ul. Balickiej 253 A, ul. Balickiej 253 C, ul. Jodłowa 12, ul. Podłużnej 3, ul. Prof. T. Spiczakowa 6, ul. Łupaszki 6, ul. Rędzina 1 B, ul. Rędzina 1 C, ul. Jabłonowskich 10/12, ul. Krakowska 4 (gm. Rząska), Prusy ul. Uniwersytecka 7 (gm. Kocmyrzów), Garlica Murowana ul. Murowana 5 gmina Zielonki, ul. Krakowska 2 (gm. Rząska).
- b) **Zadania nr 7 i 8** są jednostki organizacyjne Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy-Zdroju znajdujące się przy ul. Ludowej 10, ul. Ludowa 12-14.

4. **Wykonawca gwarantuje, że dostarczane w ramach umowy środki czystości są nowe, pełnowartościowe, bardzo dobrej jakości, w nieuszkodzonych opakowaniach, pozbawione wad oraz zgodne z obowiązującymi normami.**
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczone środki czystości, **będą miały minimalny okres ważności, który będzie wynosił 12 miesięcy od daty ich dostarczenia do Zamawiającego**, z wyłączeniem tych środków czystości, dla których producent zastrzegł krótszy termin ważności.
6. Wykonawca zapewnia, że w czasie trwania umowy zaoferowane środki czystości **nie ulegną zmianie**. Niedopuszczalna jest zmiana asortymentu na tańszy, o gorszej jakości niż zaoferowany, bądź też dostawa asortymentu o gorszej jakości po zaoferowanej cenie. Za środki czystości o gorszej jakości rozumie się produkt nie spełniający wymagań technicznych określonych w umowie.
7. Zmiana środków czystości objętych umową **będzie możliwa jedynie w uzasadnionych przypadkach takich jak:**
- 1) zmiana pojemności opakowań środków czystości np. w przypadku zaprzestania produkcji o wielkościach określonych przez Zamawiającego w Załącznikach nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8. W sytuacji, gdy nastąpi zmniejszenie pojemności

- opakowań środków czystości zaoferowana cena ulegnie zmianie poprzez jej zmniejszenie;
- 2) zaprzestanie produkcji środków czystości objętych umową, a zaoferowane w ich miejsce środki
8. Wykonawca zapewnia, że dostarczane środki czystości będą w oryginalnych opakowaniach producenta, opatrzonych etykietą, zawierającą instrukcję użycia oraz wskazówki dotyczące bezpieczeństwa, które mogą być istotne przy stosowaniu produktu. Opakowania powinny być nieuszkodzone (np. nierozpadające się, niecieknące, nieodłamujące się podczas normalnego użytkowania), w wymaganej gramaturze/jednostce objętości, w jednym opakowaniu. **Niedopuszczalne jest dostarczenie kilku opakowań produktów w celu uzyskania wymaganej przez Zamawiającego gramatury/objętości.**
9. W przypadku dostarczenia środków czystości niezgodnych z opisem podanym w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą, niespełniających wymagań określonych przez Zamawiającego, w nieoryginalnych opakowaniach producenta, bez etykiety, złej jakości, uszkodzonych lub w inny sposób wadliwych, nie zostaną one odebrane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do ich wymiany na wolne od wad, zgodne z wymogami zamówienia, spełniające wymagania określone przez Zamawiającego i zgodne z obowiązującymi normami, **w terminie do 3 dni roboczych** (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Brak realizacji dostawy w tym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Dostawa środków czystości pobawionych wad nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w dostawie.
10. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty środków czystości, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego.
11. Wielkość i rodzaj środków czystości, przy każdej dostawie, będzie określany przez pracownika. Zamawiającego za **pośrednictwem wewnętrznego systemu komputerowego pn. mopURK**, który będzie generował zamówienie kierowane **na adres e-mail Wykonawcy:**
12. Utworzony w systemie komputerowym mopURK katalog środków czystości zawierał będzie wyłącznie produkty objęte postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- i umową. Zamawianie asortymentu spoza oferty przetargowej i umowy, a np. z pełnego katalogu Wykonawcy, **nie będzie możliwe**.
13. Formularz zamówienia zostanie wygenerowany w systemie komputerowym mopURK i przesłany automatycznie na konto e - mail Wykonawcy.
 14. Wykonawca nie może realizować zamówień zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego inną drogą niż opisana w ust. 11.
 15. Termin dostawy zamówionej partii środków czystości wynosi **(min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych zgodnie z ofertą Wykonawcy)*** liczonych od dnia wystania zamówienia drogą mailową. Każde zamówienie określać będzie rodzaj zamawianych środków czystości z uwzględnieniem nazw, ilości i wielkości opakowań. Ponadto Zamawiający w zamówieniu powoła się na numer zawartej z Wykonawcom umowy.
 16. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia zobowiązuje się do dostawy środków czystości składających się na dane zamówienie **w jednej dostawie**, bez dzielenia Zamówienia na kilka pojedynczych dostaw realizowanych w różnych terminach.
 17. Wraz z dostawą zamówionej partii środków czystości do jednostki organizacyjnej Zamawiającego Wykonawca dostarczy fakturę VAT z określeniem asortymentowo-ilościowym dostarczonych środków czystości oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego (w przypadku realizowania dostawy dla dwóch jednostek zamawiającego faktura powinna być wystawiona odrębnie dla każdej z nich).
 18. Zamówienie będzie podpisane przez osobę upoważnioną do składania zamówień w imieniu jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
 19. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty środków czystości, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego.
 20. Dostawa na rzecz poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego może odbywać się w jednym czasie w różnych miejscach.
 21. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację danego zadania jednostka organizacyjna Zamawiającego traci upoważnienie do zlecenia dostawy, a Wykonawca nie jest uprawniony do przyjęcia takiego zlecenia.

§ 3.

Okres obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obydwie strony i obowiązuje od dnia jej zawarcia **przez okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem zapisu ust. 2.**
2. Termin realizacji zadań nr 1, 2, 3, 7 rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 21.02.2025 r.
3. Terminy o których mowa w ust. 2 zostały zastrzeżone na korzyść obu stron.
4. Niniejsza umowa wygasa, w zależności co nastąpi wcześniej:
 - a) w przypadku, gdy wartość wykonanych dostaw zrówna się z kwotą wynagrodzenia brutto, wskazaną w § 4 ust. 1 umowy lub,
 - b) z dniem, w którym kończy się okres jej obowiązywania określony w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę brutto wskazaną w § 4 ust. 1 i 2 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć dostawę na terenach i w obiektach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z jednostkowymi zleceniami składanymi przez jednostki organizacyjne Zamawiającego z zastrzeżeniem zapisów w ust. 1 i § 2 ust. 3.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, w pełnym zakresie rzeczowym, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. W wynagrodzeniu, o którym jest mowa w ust. 1 ujęte jest maksymalne wynagrodzenie za dostawę w ramach poszczególnych zadań:
tj.: zadanie nr * cenazł brutto.
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy w tym, w szczególności koszty produkcji środków czystości, koszt ich transportu, wniesienia do miejsc wymienionych w § 2 ust. 3 niniejszej umowy, opakowania, ubezpieczenia oraz podatku.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonych środków czystości. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia na podstawie cen określonych w załączniku nr 1 do umowy.

5. Ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy obowiązują przez cały okres trwania umowy, bez możliwości ich waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz ust. 11 – 21 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania niniejszej umowy ceny jednostkowe i wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie.
7. Zmiana stawki podatku VAT, o którym mowa w ust. 6 nie może spowodować zwiększenia kwoty netto, o której mowa w ust. 1.
8. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1637) przesyłanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.
10. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków własnych Uczelni (subwencje dydaktyczne, subwencje na działalność badawczą, BZ, projekty, przychody własne, przychody własne domów studenckich, Administracja Centralna, koszty wydzielone KWII/1, KWII29, KWII/6).
11. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od szóstego pełnego miesiąca kalendarzowego od terminu zawarcia umowy.
12. Strony umowy uprawnione są do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli poziom cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy 10 % w stosunku do stawek przyjętych przez Wykonawcę w ofercie.
13. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej „wskaźnikiem GUS”).
14. Przez zmianę cen materiałów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów względem cen przyjętych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości należnego mu wynagrodzenia,

wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenia kwot, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości cen materiałów związanych z realizacją zamówienia, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.

15. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 14.
17. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data zawarcia Umowy.
18. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
19. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 18.
20. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okresach rozliczeniowych następujących po zatwierdzeniu przez Strony wniosku waloryzacyjnego, zgodnie z ust. 15 i podpisaniu stosowanego aneksu do umowy.
21. W przypadku likwidacji Wskaźnika GUS, lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik GUS lub podmiot.

§ 5.

Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie poszczególnych zleceń realizowanych w ramach niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu ich realizacji.
2. Po dostawie Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT **odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego** np. zadanie nr..... - Uniwersytet Rolniczy im.

Hugona Kołłątaja w Krakowie, 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21, dopiskiem:

np. Katedra....

3. Płatność nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Na fakturze Wykonawca powinien podać pełną nazwę, określenie ilościowo-jakościowe i wartościowe dostarczonych środków czystości oraz wszystkie składowe, ilość sztuk, cenę netto, brutto, podatek VAT, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę w ciągu 7 dni od dostawy ośrodków czystości.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT.

§ 6.

Odpowiedzialności

1. Osobą odpowiedzialną ze za poszczególne zlecenia, upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego jest osoba upoważniona przez Kierownika danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
2. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie dostaw środków czystości jest Pani/Pan....., tel., e-mail:
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie, pod rygorem nieważności (pisemna notyfikacja). Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu i nie stanowi zmiany umowy.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w :



- a) przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania jej przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 5 % kwoty wynagrodzenia brutto, od którego Zamawiający odstąpi od umowy,
 - b) przypadku wykonania dostawy w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy lub zapisami umowy, o których jest mowa w § 1 i 2 w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto poszczególnego zlecenia wykonanego nienależycie,
 - c) za zwłokę w terminie dostawy 5 % kwoty wynagrodzenia brutto zamówionej partii środków czystości, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu wykonania zamówienia.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 2 lit. a) będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary wystawionego przez Zamawiającego.
4. Kara umowna, o której mowa w ust. 2 lit. b) i c) podlega potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji któregośkolwiek z jednostkowych zleceń, o których mowa w § 2 przekazanych Wykonawcy zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 2 bez wyznaczania dodatkowego terminu.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
9. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8.

Zmiana warunków umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany adresu pod który środki czystości mają być dostarczane, pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne Powiatu Krakowskiego lub Gminy Miejskiej Kraków oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie,
 - b) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dotrzymanie dotychczasowego terminu jest niemożliwe lub istotnie utrudnione z uwagi na sytuację rynkową (w tym wydłużenie terminów realizacji oferowanych producentów, dostawców, dystrybutorów poświadczone stosownym dokumentem (oświadczeniem lub innym dowodem) jednocześnie wskazującym szacowany termin realizacji] o okres udokumentowanego opóźnienia w związku z wystąpieniem przeszkody pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie,
 - c) zmiany terminu realizacji danego zlecenia pod warunkiem, że wykonanie danego zlecenia w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez zamawiającego lub wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli zamawiający lub wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe zamawiającego lub wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”,
 - d) uzasadnionej zmiany pojemności opakowań środków czystości: np. w przypadku zaprzestania produkcji o wielkościach wymaganych przez Zamawiającego w Załączniku

- nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany pojemności opakowań środków czystości cena ulegnie odpowiedniej zmianie,
- e) uzasadnionej zmiany asortymentu środków czystości np. z powodu zaprzestania ich produkcji oraz pod warunkiem, że oferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego i cena nie ulegnie zmianie,
- f) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Zmiany do umowy spełniające wymogi, o których mowa w ust.1, może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie. W przypadku przesłanki, o której jest mowa ust.1 lit. d i e pisemne potwierdzenie producenta.
3. W terminie 3 dni Wykonawca lub Zamawiający (w zależności od przypadku) zaakceptuje, bądź odrzuci przesłaną propozycję zmiany umowy, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian, zawierającą w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
4. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 3 domniemywa się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
5. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana przez sporządzenie zmiany do umowy w formie aneksu.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu jest nieważna.
7. Wprowadzenie którejkolwiek ze zmiany określonej w ust. 1, z wyjątkiem zmiany o której mowa w ust.1 lit.c, nie może powodować wzrostu ceny środków czystości.
8. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1– 8 jest nieważna.
10. **Zamawiający może odstąpić od umowy:**
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - 3) jeżeli wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułu niezgodnego z umową wykonywania zobowiązań przekroczy 20% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy,
 - 4) w innych przypadkach przewidzianych umową lub przepisami prawa.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 ust. 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 12. W przypadkach, o których mowa w ust. 10, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.**

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia w zakresie:
.....
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne

§ 10.

Adresy do doręczeń

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

- 1) Zamawiający: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie - al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków;
 - 2) Wykonawca:*
2. O każdej zmianie adresu każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencje kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.
 3. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji

§ 11.

Cesja

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych lub odszkodowań należnych Zamawiającemu.

§ 12.

RODO

Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



2. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego według prawa polskiego.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony umowy / Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych. **
(w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną).
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający / Umowa została sporządzona zgodnie z art. 781 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. ** (w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną)

Załączniki:

1. Formularz cenowy/Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr*

Zamawiający:

Wykonawca:

* zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany w zależności od przyjętych do realizacji części

** zapisy ulegną stosownej modyfikacji w zależności od realizacji zamówienia siłami własnymi Wykonawcy lub z udziałem podwykonawców