

Nazwa i adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno, tel. 65 5256000 , fax.65 5256073
Godziny urzędowania : poniedziałek - piątek od 7.00- 15.00



INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

na usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości w roku 2019 w obiektach administracyjno-biurowych i przemysłowym Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. przy ul. Spółdzielczej w Lesznie o łącznej powierzchni ok. 2112,84m² przy użyciu sprzętu oraz środków czystości wykonawcy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój.

Nr postępowania **NR DI/29/2018**

Zamówienie sektorowe udzielane na usługę o wartości zamówienia poniżej 443 000 euro – na podstawie art.133 art.1 przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólna.

a) postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno. Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:
 - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania,
 - Składać wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert tradycyjnie w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, jednak ceny wszystkich ofert złożonych papierowo oraz dane identyfikacyjne Oferenta zostaną wprowadzone przez zamawiającego na Platformę.

1.2. skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:

Platforma Zakupowa - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

ipo – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

dokumenty przetargowe – instrukcja przygotowania oferty (ipo) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do ipo.

dokumenty ofertowe – oferta wykonawcy wraz z załącznikami

2. WYKONAWCY

2.1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948 oraz z 2017

r. poz. 777 i 935);

2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, 1292 i 1321);

3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 665, 666 i 768), mających trudności w integracji ze środowiskiem;

4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882);

5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.);

6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1836 i 2003 oraz z 2017 r. poz. 60);

7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

Procentowy łączny wskaźnik osób należących do kategorii grup wskazanych w ppkt 1 -8 nie może być niższy aniżeli 30 % osób zatrudnionych. Wskaźnik zatrudnienia należy uwzględnić w przeliczeniu na pełne etaty.

Ponadto Wykonawcy winni spełniać następujące warunki:

2.1.1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą, zarejestrowaną zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.

2.1.2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę trwającą przez okres minimum 6 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu na usługę sprzątnia w obiektach użyteczności publicznej, obiekcie przemysłowym lub zamieszkania zbiorowego o powierzchni co najmniej 1000m².

Uwaga: W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane przedstawione w walutach obcych, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert.

Konieczne jest, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie, zawierały jednoznaczne i nie budzące wątpliwości potwierdzenie należytego wykonania i nie zawierały sprzecznych z wykazem informacji.

2.1.3. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie formułuje dodatkowych wymagań w tym zakresie, poza zachowaniem warunku określonego w ust. 2.1.

2.1.4. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- nie zalega z podatkami,
- nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej w zakresie usług utrzymania czystości w obiektach na sumę minimum 50 000 zł.

2.1.5. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

- 1) Wykonawca lub podwykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia, w celu zabezpieczenia wykonywania usług sprzątnia jest zobowiązany do zatrudnienia na umowę o pracę (na pełen etat) niezbędnej ilości pracowników, których wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002

o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst. jedn. Dz.U. z dnia 12.08 2017 r., poz. 1747 ze zmianami). Osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego:

- winny być objęte w całym okresie obowiązywania umowy ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym,
- winny być niekarane,
- winny być posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia.

Wykaz tych osób Wykonawca przekaże na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Każda zmiana osoby wykonującej czynności wynikające z umowy, będzie wiązała się z weryfikacją ze strony Zamawiającego pod kątem zgodności z treścią oferty, a następnie umowy.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm. (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób należących do kategorii grup społecznie marginalizowanych wskazanych w art. 22 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych, przy zachowaniu wskaźnika ich zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty, nie mniejszego niż 30 % osób zatrudnionych.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (załącznik 7).

- 5) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.1.6. Wymagania w zakresie podwykonawstwa:

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo jedynie w zakresie mycia elewacji sposobem alpinistycznym lub z wyciągnika. Pozostałe prace Wykonawca wykonuje samodzielnie.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

5. Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

2.2. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy:

- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów formalnych, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- a) aktualny wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzony nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 (oryginał)
- c) kopia decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub inne dokumenty potwierdzające status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzające prowadzenie przez Wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych;
- d) dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub Wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie – np. oświadczenie na załączniku nr 4;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej usług utrzymania czystości i posiadanego mienia wykorzystywanego w tej działalności, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- h) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych przez Wykonawcę usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z danymi jak Załączniku nr 3
- i) dokumenty potwierdzające, że wykonane usługi zostały wykonane należyście;
- j) potwierdzenie wniesienia wadium.

2.4. Zasady składania ofert przez spółkę cywilną.

- 2.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia jedynie w formie spółki cywilnej w ramach której prowadzą wspólne przedsiębiorstwo.
- 2.4.2. Podmioty o których mowa powyżej muszą złożyć ofertę i jej załączniki podpisane przez wszystkich uczestników spółki lub ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu. Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje wówczas ustanowiony wspólny pełnomocnik.
- 2.4.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisaną przez jej uczestników, zawierającą w

swej treści następujące postanowienia i zapisy:

- a) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- b) wzajemne zobowiązanie się do wspólnej realizacji tego celu,
- c) sposób reprezentacji wszystkich uczestników umowy,
- d) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- e) okres obowiązywania umowy - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym plus okres gwarancji, Ponadto Zamawiający będzie wymagał upoważnienia jednego z uczestników umowy do kontaktów z zamawiającym i koordynowania czynności związanych z realizacją umowy.

2.5. Jedna oferta

Każdy wykonawca złoży w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży lub będzie partycypować w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

2.6. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.7. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej z udziałem wszystkich Wykonawców. Zamawiający umożliwi indywidualne wizje lokalne na życzenie Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu wizji ze specjalistą ds. bhp Januszem Adamiakiem, tel. 65 5256052.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

3.1. Termin wykonania umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2019 do 31.12.2019r.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV	Opis
90910000-9	Usługi sprzątnia
90919200-4	Usługi sprzątnia biur
90911200-8	Usługi sprzątnia budynków
90911300-9	Usługi czyszczenia okien

3.2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi sprzątnia i utrzymania czystości w roku 2019 w obiektach administracyjno-biurowych i przemysłowym Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. przy ul. Spółdzielczej w Lesznie o łącznej powierzchni ok. 2112,84m² przy użyciu sprzętu oraz środków czystości wykonawcy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój.

3.2.2. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

A. Całość prac związanych z utrzymaniem czystości i objętych przedmiotem zamówienia ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę:

- własnego sprzętu i narzędzi (w tym: szczotki, ścierki, gąbki, wózki do sprzątnia, wiadra, drabiny, podnośnik, maszyny czyszcząco-polerskie itp.),
- własnych środków czyszczących, konserwujących, odkażających i zapachowych,
- własnych środków/materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do wymiany w urządzeniach sanitarnych (wg wymagań wg zał. Nr 1 do umowy oraz oferty Wykonawcy w załączniku nr 6 do ipo).

B. Szczegółowe wymagania dotyczące usług sprzątnia i stałego utrzymania czystości:

a) Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie środków czystości (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe) zgodnie z zainstalowanymi u Zamawiającego rodzajami pojemników i ich uzupełnianie.

b) Wykonawca zapewnia wszelkie środki czystości chemii gospodarczej niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności:

- worki do koszy na śmieci, na odpady sanitarne i do niszczarek,
- preparaty do mycia, czyszczenia, antypoślizgowe i nabłyszczające środki do pielęgnacji podłóg, stosowne do rodzaju sprzątnanej nawierzchni, zwiększające stałe bezpieczeństwo ruchu pieszego wewnątrz budynku, dobrze przylegające do podłogi,
- preparaty konserwujące, antyelektrostatyczne do pielęgnacji mebli,

- środki odplamiające/czyszczące do mebli tapicerowanych tkaniną bądź skórą,
- preparaty do mycia szyb, lusterek i płytek ściennych,
- preparaty do czyszczenia mebli kuchennych, lodówek, mikrofal i kuchenek
- wszelkie preparaty do mycia i dezynfekcji sanitariatów i urządzeń sanitarnych wraz ze środkami zapachowymi, kostkami do WC i odświeżaczami powietrza,

Papier toaletowy i ręczniki papierowe muszą być odpowiedniej jakości (nie kruszące się) i dostosowane rozmiarami do zainstalowanych pojemników (zalecana wizja lokalna). Minimalne wymagania jakościowe:

- papier toaletowy: jednowarstwowy lub dwuwarstwowy, makulaturowy, kolor naturalny, niewodoodporny, miękki, listkowy, rozpadający się w kontakcie z wodą, gramatura min. 32g/m²
- ręcznik papierowy: składany ZZ, jednowarstwowy, wodoodporny, makulaturowy, gramatura min. 40g/m², kolor zielony lub biały
- mydło toaletowe płynne do podajników: perłowe, gęste – nie wyciekające z dozowników, opakowanie musi być ometkowane zgodnie z ustawą z 30 marca 2001r. o kosmetykach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 473 ze zmianami) (termin przydatności, producent, adres, itp.)

c) Zamawiający wymaga by usługa była wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty były biologicznie neutralizowane i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom Rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość zastosowanych produktów oraz powyższy warunek. Niezależnie od powyższego, Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić produkt alternatywny, bez prawa odszkodowania z tego tytułu.

W przypadku każdorazowej zmiany środka wymienionego w załączniku do Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na tę zmianę i modyfikacji załącznika.

d) Odpady po sprzątnięciu należy złożyć w workach foliowych na zewnątrz przy bramie wjazdowej na teren kotłowni (przy portierni). Odpady należy posegregować: na odpady papierowe (kartony, papier, gazety, ścinki z niszczarek), które zostaną spalone, oraz pozostałe – do wyrzucenia do kontenera na śmieci.

e) do mycia okien w niektórych obiektach (przeszklenia nieotwierane, praca na wysokościach) należy przewidzieć użycie metody alpinistycznej lub podnośnika koszowego.

f) część komunikacyjna (hall, korytarze) wymaga przynajmniej raz w miesiącu czyszczenia z użyciem maszyny czyszczącej do posadzek.

C. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na potrzeby realizacji niniejszego kontraktu, na pełen etat, i oddelegować do pracy minimum 3 osoby realizujące usługę sprzątnięcia w obiektach MPEC.

Wykonawca zapewni zatrudnionym pracownikom:

- środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę – Zamawiający wymaga by osoby zatrudnione przez Wykonawcę; były jednolicie ubrane w estetyczne i czyste firmowe ubrania ochronne oraz posiadały imienne identyfikatory.

- środki techniczne i sprzęt czyszczący, dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni, w tym profesjonalną maszynę czyszczącą (1 szt.), przeznaczoną do czyszczenia wszystkich rodzajów posadzek

D. Pozostałe wymagania techniczne, organizacyjne i jakościowe zostały opisane we wzorze Umowy (załącznik nr 7) oraz załączniku nr 1 do umowy.

E. Informacje pomocnicze:

a). Ilość stałych osób pracująca aktualnie w MPEC Sp. z o.o.:

a. Pracownicy administracyjno-biurowi: 37 osoby

b. Pracownicy fizyczni: 51 osób

Do oszacowania ceny zamówienia należy przewidzieć możliwość zwiększenia zatrudnienia u Zamawiającego w roku 2019 do 2 osób.

b). Zamawiający nie posiada aktualnej informacji o średnim zużyciu artykułów higienicznych.

3.3. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówienia uzupełniającego.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

4.1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie elektronicznie: za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod

adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno.

4.1.2. W szczególnych przypadkach, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca.

4.1.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie (tj. za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca) winny być składane na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno

4.1.4. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.5. Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej i składania na niej ofert należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus tel. 22 1010202.

4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych.

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 4.1.

4.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści materiałów przetargowych wpłynął do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4.2.3. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.

5. PRZYGOTOWANIE OFERT

5.1. Język ofert

5.1.1. Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca może przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 45 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

5.2. Wymagane dokumenty ofertowe.

5.2.1. Wykonawca składa jedną ofertę poprzez Platformę Zakupową lub w siedzibie Zamawiającego.

5.2.2. Wraz z ofertą należy złożyć załączniki wymagane w ust. 2.3. oraz:

a) Załącznik nr 1, a w przypadku oferty składanej w siedzibie Zamawiającego, należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 1a.

b) Informację zawierającą wykaz środków czystości i materiałów eksploatacyjnych, które będą używane do wykonania usługi sprzątnia – wg załącznika nr 6.

Uwaga: Zmiana środków czystości przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia będzie każdorazowo wymagała pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty ulotek/folderów środków czystości.

c) Oświadczenie do celów RODO- wg załącznika nr 5.

5.2.3. Załączniki do oferty składanej poprzez Platformę zakupową należy **składać w postaci scanów**.

5.2.4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IPO, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

5.2.5. W przypadku złożenia oferty papierowej należy załączyć:

a) oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – załączone do oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii, zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem.

5.2.6. Dokumenty składane pisemnie, winny być złożone w formie uniemożliwiającej przypadkowe ich zdekompletowanie. Zaleca się ich zszywanie, zbindowanie, oprawienie w teczkę lub segregator lub połączenie ich w jedną całość inną techniką.

Poświadczenie dokumentów „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

5.3. Cena ofertowa

5.3.1. Wykonawca określi cenę ryczałtową w złotych polskich obliczoną wg kalkulacji własnej i własnego doświadczenia zawodowego, na wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia. Cena podana przez wykonawcę na formularzu oferty ma być wyrażoną w pieniądzu wartością usługi wraz ze środkami czystości i materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi do wykonania usługi oraz innych świadczeń Wykonawcy wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, postanowień niniejszej instrukcji i wzoru umowy, oraz obowiązującego prawa, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

5.3.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym między innymi:

- a) koszty kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w obiektach oraz głównego wejścia do biurowca,
- b) koszty mycia okien,
- c) koszty prania wykładzin dywanowych (dwukrotnie w ciągu roku),
- d) koszty wyniesienia śmieci z obiektów do kontenerów na terenie MPEC,
- e) koszty kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń i głównego wejścia do biurowca,
- f) wartość zużytych materiałów (środków czystości, oraz materiałów eksploatacyjnych wymienianych i uzupełnianych w urządzeniach sanitarnych Zamawiającego i Wykonawcy w wyniku realizacji usługi) wraz z kosztami ich zakupu,
- g) koszty zapewnienia, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem i zachowały swoją jakość właściwości
- h) wynagrodzenie osób przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wynagrodzenie podwykonawców, przy uwzględnieniu kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265)
- i) wyposażenia pracowników w niezbędne do wykonania zamówienia: narzędzia, odzież ochronną i sprzęt, spełniające wymagania norm technicznych i bhp,
- j) zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót w celu zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad,
- k) podatek VAT wg stawki na dzień złożenia oferty.

5.3.3. Cena ofertowa zostanie wprowadzona do umowy, jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe na cały zakres przedmiotu zamówienia.

5.3.4. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych i natury robót, oraz materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty przetargowej.

5.3.5. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, negocjacji ani waloryzacji w czasie realizacji umowy.

5.3.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.4. Wadium

5.4.1. Wykonawca musi zabezpieczyć dostarczoną ofertę poprzez wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy, którzy nie zabezpieczyli oferty wadium będą wykluczeni z postępowania i ich oferty zostaną odrzucone.

5.4.2. Wadium należy wnieść w wysokości: **500 zł** złotych /słownie: pięćset zł 00/100/

5.4.3. W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,

- w gwarancjach ubezpieczeniowych.

5.4.4. Wadium pieniężne należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 24 1140 1124 0000 2402 1000 1003 mBank Leszno z dopiskiem „**Wadium w przetargu na sprzątanie – postępowanie nr DI/29/2019**”.

Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku kwotą wadium (tzn. jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

5.4.5. Wadium wniesione w innej postaci niż pieniężne należy dostarczyć w oryginale do kasy Zamawiającego /wówczas zaleca się jego kopię załączyć do oferty/ lub załączyć w oryginale do oferty.

5.4.6. Zamawiający wymaga, by wadium wniesione w innej formie niż gotówka zawierało następujące elementy:

- określenie terminu obowiązywania (musi obejmować czas związania ofertą),
- określenie kwoty (równoznacznej z wymaganą kwotą wadium),
- wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji (instytucja wystawiająca poręczenie lub gwarancję),
- wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji (Zamawiający),
- bezwarunkowość dysponowania poręczeniem lub gwarancją (niezwłocznie- nie później niż w ciągu 14 dni- przekazanie kwoty poręczenia lub gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta),
- płatność na pierwsze żądanie (niezwłocznie nie później niż w ciągu 14 dni- przekazanie kwoty poręczenia lub gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta),
- nieodwołalność poręczenia lub gwarancji (gwarant nie może odwołać) zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia lub gwarancji.

5.4.7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5.4.8. Wadium towarzyszące ofertom Wykonawców, które nie zostaną wybrane, będzie zwrócone po wyborze oferty najkorzystniejszej.

5.4.9. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu przez niego umowy.

5.4.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. SKŁADANIE OFERT

6.1. Oferty należy złożyć drogą elektroniczną poprzez Platformę Zakupową pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno, w terminie:

do dnia	13 listopada 2018r.	do godziny	10:00
----------------	----------------------------	-------------------	--------------

6.2. Oferty składane w formie papierowej należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca, zapakować w nieprzejrzyste opakowanie i oznakować:

**„OFERTA NA USŁUGI SPRZĄTANIA”
NR DI/29/2018
NIE OTWIERAĆ PRZED 13.11.2018r. godz. 10.00**

Uwaga: *ceny wszystkich Ofert złożonych papierowo oraz dane identyfikacyjne Oferenta zostaną wprowadzone przez Zamawiającego na Platformę.*

6.3. Oferty pisemne należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno, nie później niż do terminu określonego w ust. 6.1.

6.4. Oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

6.5. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty: oferty złożone za pośrednictwem Platformy Zakupowej można wycofać jedynie za pośrednictwem tej Platformy.

6.6. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę na swojej platformie zakupowej.

7. OTWARCIE OFERT.

7.1. Otwarcie ofert następuje drogą elektroniczną. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert, nikt nie może zapoznać się z ich treścią.

Oferty złożone w formie papierowej zostaną otwarte niezwłocznie po upływie terminu określonego w ust. 6.1. a ich wartość zostanie niezwłocznie wprowadzona przez Zamawiającego na Platformę Zakupową.

7.2. Zamawiający przekaze informacje z otwarcia ofert na wniosek zainteresowanych Wykonawców.

8. WYJAŚNIENIA I OCENA OFERT

8.1. Wyjaśnianie ofert.

8.1.1. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich załączników.

8.1.2. Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub drogą elektroniczną.

8.2. Rażąco niska cena.

8.2.1. Rażąco niska cena.

a) Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe:

- wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,

lub

- gdy cena rozpatrywanej oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych w terminie ofert.

Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający może również żądać, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, doprecyzowania lub szerszych informacji w zakresie przekazanych przez Wykonawcę wyjaśnień. Zamawiający może wezwać Wykonawcę również w każdej innej sytuacji, w której wysokość ceny oferty, a nawet jedynie jej istotne części składowe budzą jego wątpliwości, mimo iż cena całkowita nie jest niższa niż ustawowy limit.

b) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

c) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

- gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

lub

- jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę

lub

- w przypadku, w którym Wykonawca nie wykaże, że cena zaoferowane przez niego w ofercie jest realna.

8.3. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

8.3.3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	70 %	70 punktów
5	Wskaźnik zatrudnienia (E)	30%	30 punktów

Łączną ocenę oferty stanowić będzie suma ocen końcowych oferty w poszczególnych kryteriach. Oferta, która w wyniku przeprowadzonej oceny otrzyma najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

8.3.3.1. Zasady oceny w kryterium "Cena" (C) – waga 70%

Obliczanie punktów ze względu na powyższe kryterium odbędzie się według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ najniższa cena netto}}{C \text{ cena netto badanej oferty}} \times 70$$

Obliczenie wyniku ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku i dopiero następnie przemnaża gdzie:

C – cena realizacji zamówienia zostanie ustalona dla każdej z ofert jako suma:

$$C_0 = C_1 + C_2$$

Gdzie:

C₀ – cena oferty

C₁ – cena oferty w zakresie usługi utrzymania czystości w okresie obowiązywania umowy, obliczona wg wzoru:

$$C_1 = 12 \text{ miesięcy} \times \text{Cena za 1 miesiąc wykonania usługi}$$

C₂ - cena oferty w zakresie 2-krotnej usługi mycia okien i powierzchni przeszklonych w okresie

obowiązywania umowy, obliczona wg wzoru:

$$C2 = 2 \times \text{Cena jednokrotnej usługi mycia okien i powierzchni przeszklonych}$$

8.3.3.2. Zasady oceny w kryterium „**Wskaźnik zatrudnienia**” (E), o których mowa w pkt 2.1 – **waga 30%**

Obliczanie punktów ze względu na kryterium „Wskaźnik zatrudnienia” odbędzie się według następującej zasady:

Wskaźnik zatrudnienia poniżej 30% - oferta wykluczona

Wskaźnik zatrudnienia na poziomie 30 % - 39 % - 0 pkt

Wskaźnik zatrudnienia na poziomie 40 % - 49 % - 15 pkt

Wskaźnik zatrudnienia na poziomie min. 50 % - 30 pkt

***Uwaga:** Wykonawca zobowiązany będzie utrzymać zaofertowany wskaźnik zatrudnienia (na warunkach określonych umową, przez cały okres obowiązywania umowy.*

8.3.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości uzyskanych punktów, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaofertował najniższą cenę.

8.3.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8.3.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofertować cen wyższych niż zaofertowane w złożonych pierwotnie ofertach.

9. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

9.1. Zawiadomienie o wyborze oferty.

9.1.1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku poprzez Platformę Zakupową.

9.1.2. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

9.2. Zawarcie umowy.

9.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych.

***Uwaga:** Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wносить w terminie określonym dla wnoszenia zapytań do materiałów przetargowych.*

9.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9.2.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

9.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwania przed podpisaniem umowy na przedłożenie Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno, tel. 655256083;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sygn. nr DI/29/2018 pn. „Usługi sprzątnia” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- informujemy, że posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- informujemy, że nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. FORMULARZE DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1	Informacje formalne
Załącznik nr 1a	Cena oferty (dla ofert składanych papierowo)
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 3	Wykaz zrealizowanych usług
Załącznik nr 4	Oświadczenie w zakresie działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia
Załącznik nr 5	Oświadczenie do celów RODO
Załącznik nr 6	Wykaz środków czystości
Załącznik nr 7	Wzór umowy

Zatwierdzam :

16.10.2018.....
(data)

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NAČZELNY
mgr inż. Krzysztof Majchrzak

.....
(pieczętka i podpis Zamawiającego)